



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



OPSTINA STRPCE
KOMUNA SHTERPCË
MUNICIPALITY OF STRPCE

Komuna Shtërpçë

Drejtoria Komunale për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport

Nr.. Prot.: 08-030/01-5907/25

Datë: 19.06.2025

Në bazë të Ligjit për Zyrtarë Publik nr. 08/L-197 në nenin 78 paragrafi 2, neni 80 dhe 81; ligjit për Arsim në Komunitet të Republikës së Kosovës nr. 03/L-068 neni 5 pika c; Ligjit të Punës nr. 03/L-212; UA nr.01/2024 për rregullimin e procedurave në konkursin publik; UA (MASHT) nr. 05/2021 dhe 01/2022 Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Rregullore (QRK) nr. 19/24 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve, zëvendës drejtorëve, mësuesve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, sekretarëve në IEAA, Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport në Shtërpçë shpall:

K O N K U R S

Institucioni: Komuna e Shtërpçës

Drejtoria: Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport

Viti shkollor: 2025/2026

Titulli i vendit të punës dhe përshkrime tjera:

Shkolla: Shfmu.. "Osman Mani" në Firajë

- Një mësues/e për lëndën edukatë muzikore
- Orët e punës: 6 orë në javë

Shkolla: Gjymnazi.. "Kongresi i Manastirit" në Firajë

- Një mësues/e për lëndën edukatë muzikore
- Orët e punës: 3 orë në javë

Përshkrimi i vendit të punës:

Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimeve:

Të zbatohet detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimeve. Të përgatitet me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me Kurrikulën e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimeve aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi.

Të ketë njohuri për një repertuar të gjërë të stileve mësimore dhe të jetë në gjendje t'i aplikoj ato që më së miri i përgjigjen situatës në klasë. Të shfrytëzojë në mënyrë efektive resurset që i ka në dispozicion. Të planifikoj, të udhëheqë dhe të vëzhgojë nxënësin dhe sjelljen e secilit nxënësi.

Të zbatohet metodologjitë e reja të mësimeve dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare. Të krijoj një atmosferë pune dhe discipline, pa përdorur metoda ndëshkimi ose forma të ndryshme të poshtërimit ndaj nxënësve. Të kontrollojë me rregull dhe të mbajë evidencë për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi dhe të jetë në gjendje t'i raportoj prindit apo kujdestarit të fëmijës drejt për progresin e arritur të nxënësit sipas kërkesës.

Të zgjoj të nxënësit kureshtjen për të nxënë dhe t'i inkurajoj ata të nxënë në mënyrë të pavarur. Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual sipas planit të paraparë dhe të kujdeset për realizimin e planifikimit. Të jetë në komunikim të vazhdueshëm me familjen e çdo nxënësi duke realizuar takime individuale me prindër/ kujdestarë të fëmijës.

Të ndihmojë kolegët për ngritjen e cilësisë së punës.

Të mbikqyrë dhe të udhëzojë nxënësin në procesin mësimor.

Të marrë pjesë në punën e organeve të shkollës.

Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe evenimenteve në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës.

Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënësin dhe kryej me përgjegjësi ekskursionet me nxënësin brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.

Të tregoj respekt, sjellje kolegjale dhe jodiskriminuese ndaj bashkëpunëtorëve me të cilët punon.

Të mbajë orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.

I punësuar është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar në rregullorën e brendshme të shkollës.

Kushtet e përgjithshme të rekrutimit:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi;
- Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje.
- Të mos ketë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik

Kualifikimi:

- Niveli master arsimor (300 ECTS)
- Sistemi katërvjeçar
- Bachelori (katërvjeçar 240 ECTS)

Dokumentacioni:

- Diploma
- Certifikata e lindjes
- Letërnjoftimi
- Vërtetim nga gjykata
- Dëshmi të përvojës së punës në institucione arsimore.

Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

Procedura e vlerësimit bëhet sipas Rregullores (QRK) nr. 19/2024

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Fletëaplikacionet mirren në DKA, shkollë ose në ëebfaqen zyrtare të komunës së Shtërpcës dhe në portalin shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net>, pastaj dorëzohen (me dëshmi të verifikuara të kualifikimeve) në objektin e komunës së Shtërpcës, zyra nr.28

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e pakompletuara refuzohen.

Afati për aplikim: 20.06.2025 – 20.07.2025



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



OPSTINA STRPCE
KOMUNA SHTERPCE
MUNICIPALITY OF STRPCE

Opstian Strpce

Odeljenje za Obrazovanje, Kulturu, Sport i Omladinu

Br.prot.: 08-030/01-5907/25

Data: 19.06.2025

Na osnovu Zakona o državnim funkcionerima br. 08/L-197 u članu 78 stav 2, članu 80 i 81; Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03/L-068 član 5 tačka c; Zakon o radu br. 03/L-212; UA br. 01/2024 za regulisanje postupaka u javnom konkursu; UA (MONT) br. 05/2021 i 01/2022 Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, Uredba (KRK) br. 19/24 za postupak izbora i imenovanja direktora, zamenika direktora, nastavnika

Uprava za obrazovanje, kulturu, omladinu i sport u Štrpcu saopštava:

K O N K U R S

Institucija: Opština Štrpce

Direkcija: Direkcija za obrazovanje, kulturu, omladinu i sport

Školaska godina: 2025/2026

Naziv radnog mesta i drugi opisi:

Škola: Šfmu.. „Osman Mani“ u Firaji

- Jedan nastavnik za predmet muzičko obrazovanje

- Radno vreme: 6 sati nedeljno

Škola: Gimnazija.. „Kongresi i Manastirit“ u Firaji

- Jedan nastavnik za predmet muzičko obrazovanje

- Radno vreme: 3 sata nedeljno

Dužnosti i odgovornosti nastavnika:

Obavljati radne zadatke koji obezbeđuju kvalitet i stručnu osposobljenost u nastavnom procesu.

Da pravilno pripremaju godišnji, mesečni i dnevni plan časova u skladu sa nastavnim planom i programom iu skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastave individualnim veštinama i sklonostima svakog učenika.

Poznavati širok repertoar nastavnih stilova i biti u stanju da primeni one koji najbolje odgovaraju situaciji u učionici. Da efikasno koriste raspoložive resurse. Da planira, vodi i posmatra učenje i ponašanje svakog učenika.

Primenjuju nove metodologije nastave i evaluacije u skladu sa smernicama nastavnog plana i programa. Stvarati atmosferu rada i discipline, bez upotrebe metoda kažnjavanja ili različitih oblika ponižavanja učenika. Da redovno proverava i vodi evidenciju o uspehu i pojedinačnom napredovanju svakog učenika, kao i da može tačno da izveštava roditelja ili staratelja deteta o napredovanju i postignuću učenika po zahtevu. Probuditi kod učenika radoznalost za učenje i podstaći ih na samostalno učenje.

Da se stara o kontinuiranom individualnom stručnom usavršavanju prema planiranom planu i da se stara o realizaciji plana. Biti u stalnoj komunikaciji sa porodicom svakog učenika kroz individualne sastanke sa roditeljima/starateljima deteta.

Da pomognem kolegama da poboljšaju kvalitet rada.

Nadgledanje i usmeravanje učenika u procesu učenja.

Da učestvuje u radu organa škole.

Aktivno učestvovati u pripremi programa i događaja u školi, na zahtev direktora škole.

Aktivno učestvovati u vannastavnim aktivnostima sa učenicima i odgovorno sprovoditi ekskurzije sa učenicima unutar i van zemlje, prema uputstvima direktora škole.

Pokazujem poštovanje, kolegijalno i nediskriminatorno ponašanje prema kolegama sa kojima radim.

Da se čuva sat i dan pritvora.

Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole.

Opšti uslovi zapošljavanja:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- da ima završeno visoko obrazovanje, nivo kvalifikacija koji ispunjavaju uslove prema stručnim normativima za opšte obrazovanje i važećim normativima za stručno obrazovanje;
- Da ne bude osuđivan za krivično delo sa umišljajem.
- Za teži prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da postoji disciplinska mera

Kvalifikacija:

- Master stepen obrazovanja (300 ESPB)
- Četvorogodišnji sistem
- Bachelor (četvorogodišnje 240 ESPB)

Dokumentacija:

- Diploma
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Obaveštenje o pismu
- Sudska potvrda
- Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnim ustanovama.



Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

Procedura ocenjivanja se vrši prema Uredbi (K RK) br. 19/2024

Rok i način prijave:

Obrasci za prijavu se primaju u DKA, školi ili na zvaničnom sajtu opštine Štrpce i na državnom portalu <https://konkursi.rks-gov.net>, a zatim se predaju (sa overenim dokazom o kvalifikacijama) u objektu opštine Štrpce. Štrpce, kancelarija br

Prijave dostavljene nakon roka se ne prihvataju, dok se nepotpune prijave odbijaju.

Rok za prijavu: 20.06.2025 – 20.07.2025

