

REPUBLIKA E KOSOVËS
OPSTINA ŠTRPCE-KOMUNA E SHTËRPCËS

IZLAZNI - DALËSE

03/Br.Prot. 02-030/p1-1902/24
Nr. Prot. 02-030/p1-1902/24
D. str. /
K. r. fq. /
Datum 20.02.2024.
Cela

ŠTRPCE - SHTËRPCË

	Data/ Датум / Date	13.07.2023.
	Ref.	
Për/ За/ For:	Predrag Grbic, kryetar i Kuvendit të Komunës së Shtërpçës	
Përmes/ Преко/ Through:	Arkivit	
Nga/ Од/ From:	Dalibor Jevtic, kryetar i Komunës së Shtërpçës	
Lënda / Предмет / Subject:	Raporti vjetor: Janar - Dhjetor 2023	

I nderuari kryetar i Kuvendit të Komunës së Shtërpçës, z. Grbic,

Në këtë mënyrë po ju dorëzoj raportin njëvjeçar me shkrim të kryetarit për periudhën janar - dhjetor 2023 në mënyrë që të shqyrtohet në seancën e radhës të Kuvendit të Komunës së Shtërpçës.

Komuna Shtërpce

*Këtë dokument, Zyra e Kryetarit e dorëzon kryesuesit e Kuvendit Komunës së Shtërpce
për miratim*

Raporti i punës

për periudhën janar – dhjetor 2023.

Fillimi i vitit 2023 ka qenë i vështirë, për shkak të një incidenti në ditën e Krishtlindjes kur në fshatin Gotovushë një pjesëtar i KBS, A.K. ka gjuajtur nga pistoleta zyrtare dhe me atë rast ka plagosur Stefanin dhe Milosin Stojanovic. Ajo ngjarje, tentimvrasja e Stefanit dhe Milosit, ka ndikuar negativisht te të gjithë qytetarët e komunës së Shtërpcës. Nuk ka fjalë që mund të përshkruajnë në mënyrë adekuate ndjenjat, zemërimin, frikën dhe shqetësimin që unë personalisht mund të ndjeja dhe të shihja të një numër i madh qytetarësh të cilët në shenjë proteste janë mbledhur pasditen e asaj dite Krishtlindjesh në vendin e ngjarjes, në autostradën, në rrugën që kalon pranë fshatit Gotovushë. Ajo që më duhet të theksoj është se kryesia e Komunës së Shtërpcës dhe një pjesë e mirë e këshilltarëve të Kuvendit të Komunëskanë treguar se jemi pjesë e popullit dhe janë me qytetarët gjithmonë dhe në çdo situatë me prezencën e tyre atë ditë në vendin e ngjarjes. Me përpjekje dhe angazhim personal u parandalua përshkallëzimi i mëtejshëm i situatës, si dhe u hap rruga pas arrestimit të A.K., u zhblllokua dhe qytetarët u shpërndanë në mënyrë paqësore. Në këtë mënyrë u tregua përgjegjësi, por edhe u dërgua një mesazh për të gjithë se presim drejtësi. Në momentin e këtij raportimi ende nuk ka drejtësi, por unë personalisht dhe të gjithë ne si përfaqësues të zgjedhur të qytetarëve do të vazhdojmë të këmbëngulim për të vërtetën dhe drejtësinë.

Që në fillim të këtij raporti, më duhet të shpreh shqetësimin tim për qëndrimin e pushtetit qendror ndaj vetëqeverisjes lokale në Shtërpcë. Nga fakti që nuk marrim përgjigje për kërkesat dhe shkresat e deri tek fakti që ende nuk kemi licencë për një ndërmarje publike për të cilën kemi plotësuar të gjitha parakushtet ligjore, deri te fakti që nuk merren parasysh edhe kërkesat e qytetarëve, kështu që kërkesa për prerje sanitare mbeti pa përgjigje, pyjeve në pjesën nën Parkun Kombëtar “Mali I Sharrës”. Në anën tjetër, fakti që Njësia e Pyjeve, e cila me vendim të Kuvendit të Kosovës ishte në kompetencë të vetëqeverisjes lokale, tani është e centralizuar, ndërsa e njëjta gjë pritet edhe për Drejtorin e Kadastrës në periudhën e ardhshme, kjo gjë është shqetësuese. Centralizimi i institucioneve nuk është në interes të qytetarëve dhe në thelb është kundër idesë së decentralizimit në të cilën bazohet Kushtetuta e Kosovës.

Parku Kombëtar “Mali I Sharrës” ka vazhduar me pagesën e hyrjes në qendrën e skijimit edhe gjatë vitit 2023, duke injoruar kërkesat tona që të mos paguan hyrje banoret vendas. Në fund të sezonit, PK la pas një grumbull plehrash, edhe sepse kanë bërë pagesat. Dhe ajo pamje e malit me mbeturina në parkingun e qendrës së skijimit e përshkruan më së miri qëndrimin e pushtetit

qendror ndaj komunës së Shtërpcës dhe qytetarëve të saj. Kur është fjala për vetë kompaninë “Ski qendra Brezovicë”, një vendim tjetër politik i Qeverisë në Prishtinë për ndryshimin e Bordit Drejtues përmes Bordit të Agjencisë së Privatizimit, tregon jo vetëm vazhdimin e politikës së gabuar, por edhe synimet e qarta për të ndikuar negativisht proceset përmes veprimit politik në të gjitha nivelet në komunën e Shtërpcës. Qendra e skijimit në Brezovicë tani menaxhohet nga Ministria për Komunitete dhe Kthim në mënyrë të paqartë dhe të paligjshme. Ky është vetëm një konfirmim i asaj që kam theksuar vazhdimisht në opinionin lidhur me këtë problem. Resurset e qytetarëve të Komunës së Shtërpcës po keqpërdoren politikisht dhe ne do ta kundërshtojmë këtë në mënyrë shumë konkrete, demokratike.

Si kryetar i komunës në vitin 2023, kam pasur takime me disa zyrtarë ndërkombëtarë, nga ambasadorët dhe shefat e misioneve ndërkombëtare në Kosovë e deri me zyrtarët e lartë në Shtetet e Bashkuara të Amerikës. Në përputhje me prioritetet dhe interesat e Komunës së Shtërpcës dhe qytetarëve të saj, kam marrë pjesë në forume të ndryshme ndërkombëtare ku kam prezantuar potencialin ekonomik dhe sfidat me të cilat përballemi.

Të gjitha projektet e planifikuara infrastrukturore kanë përfunduar, edhe pse kemi qenë më shumë se gjashtë muaj nën bllokadë financiare nga Qeveria e Kosovës.

Në vazhdim të këtij raporti mund të gjeni raportime të detajuara sipas drejtorive-sektorëve komunal:

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Çështjeve Sociale

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Çështjeve Sociale për periudhën Janar - Dhjetor 2023 e ka bazuar punën e tij në Ligjin për Shëndetësi dhe programin për punën e OZSP për vitin 2023.

Në këtë raport kemi prezantuar arritjet dhe vështirësitë që na kanë përcjell në periudhën janar - dhjetor 2023 dhe kemi prezantuar aktivitetet e Drejtorisë të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale.

Aktivitetet e OZSP për periudhën Janar - Dhjetor 2023:

- Sigurimi i kujdesit parësor shëndetësor;
- Kërkesat e dërguara me kohë në Ministrinë e Shëndetësisë për furnizim me barna esenciale;
- Sigurimi i reagentëve nga buxheti i komunës për analizat e gjakut – laboratorike dhe sigurimin e barnave dhe nevojave tjera për shërbime stomatologjike;
- Furnizimi i rregullt me insulinë nga Ministria e Shëndetësisë;
- Furnizimi i rregullt me vaksina për qytetarët e moshave të ndryshme;
- Sigurimi i transportit për rastet urgjente, të destinuara për transport në qendrat spitalore, si dhe sigurimi i transportit për personat që i nënshtrohen hemodializës;
- Raportimi i rregullt i të dhënave të sns tek osp në Prishtinë;
- Kontrollat sistematike për shkollat fillore në komunë për të identifikuar sëmundje të ndryshme;
- Lufta kundër pandemisë COVID-19.

Kujdesi promare shëndetësor

Në qendrat e shëndetit familjar në Brod dhe Drakoc, shërbimet e tyre ofrohen sipas Ligjit për shëndetësi dhe konceptit të mjekësisë familjare dhe në bazë të raportit që kemi marrë për periudhën janar-dhjetor janë ofruar këto shërbime shëndetësore në këto qendrat:

NR.	EMRI	1.01.2023 - 31.12.2023.
------------	-------------	--------------------------------

1.	KONTROLAT MJEKSORE	5838
----	--------------------	------

Drejtoria i Gjeodezisë, Kadastrës dhe Pronës

Zyra e kadastrës është në periudhën prej 01.01. - 29.12.2023. ka pranuar gjithsej 427 lënde.

Nga këto, 203 kërkesa për shitje, 88 kërkesa për trashëgimi, 70 kërkesa për dhuratë pronësie, 12 kërkesa për ndarje fizike, 5 aktgjykime, 8 kërkesa për anulim hipotekarë, 20 kërkesa për regjistrim hipotekë, 1 kërkesë për mbështetje gjatë gjithë jetës , 7 kërkesa për shkëmbim, 1 kërkesë për historikun e parcela, 1 kërkesë për fshirje të bllokadës, 1 kërkesë për ndryshim kulture, 1 kërkesë për masa të përkohshme, 1 kërkesë për fshirje të barrës tatimore, 8 kërkesa të tjera (lëndët që nuk bëjnë pjesë në kategoritë e përcaktuara).

Nga numri i përgjithshëm i lëndëve të përmendura, një pjesë e lëndëve nuk është përfunduar brenda afatit të përcaktuar me ligj për shkak të pamundësisë së një zyrtari për të realizuar të gjitha ndryshimet, një pjesë e rasteve më të reja janë në procedurë për shqyrtim për shkak të respektimit me afatet ligjore. Gjithashtu janë pranuar disa lëndë që nuk plotësojnë kushtet ligjore për të bërë ndryshime në regjistrin kadastral.

Zyrtari për lëshimin e fletave të paluajtshmërisë në periudhën kohore prej datës 01.01.2023. deri më 29.12.2023. ka lëshuar gjithsej 1820 fletat poseduese të paluajtshmerisë. Prej tyre, 470 janë rezultat i ndryshimeve në regjistrin kadastral të bëra në bazë të kërkesave të pranuara, ndërsa 1350 fleta poseduese janë lëshuar me kërkesë të palëve.

Një numër të fletas poseduese janë lëshuar në bazë të kërkesave zyrtare të përjashtuara nga pagesa e tarifës.

Gjithashtu, me qëllim të rregullimit të ndihmës sociale janë lëshuar 469 vërtetime për mos posedimit të pasurisë.

Në zyrën e gjeodezisë janë pranuar 351 kërkesa për ndarje parcelash, 2136 për dhënie koordinatash, 616 për kopje të planit dhe 28 kërkesa për bashkim parcelash. Drejtoria e Gjeodezisë,

Kadastrës dhe Pronës e Komunës së Shtërpçës është në pozitë të pa lakmueshme për shkak të artikujve të pa digjitalizuar. Është mbajtur një takim me drejtorin e Agjencisë së Kadastrës në Prishtinë dhe në atë takim është kërkuar, jo për herë të parë, që të na takojnë dhe të dërgojnë një specifikim që të dimë përafërsisht se sa do të kushtojë përfundimi i këtij procesi. . Pas kësaj, patëm një vizitë nga drejtori i Agjencisë së Kadastrës me kolegët e tij, ku patën mundësinë të shohin se si është gjendja e kadastrës dhe deri ku dhe në çfarë mënyre zyrtarët arrijnë t'u përgjigjen kërkesave të duhura, të që kemi një numër të madh. Ata pajtohen se është shumë e vështirë të punohet në këto kushte dhe se janë në fazën finale të zhvillimit të një projekti në kuadër të Bankës Botërore, projekt në të cilin prioritet dhe aktivitetet e parë do të jetë përditësimi i rasteve të mbetura në Komunën e Shtërpçës.

Mirëpo, në seancën e jashtëzakonshme më 14.12.2023. deputetët e Kuvendit të Kosovës votuan në lexim të dytë Ligjin nr. 08/L-237 për kadastrën e pasurive të paluajtshme.

Ky ligj paraqet një reformë në sektorin kadastral, ku një rregullim vertikal institucional është përcaktuar përmes përfshirjes së zyrave komunale kadastrale në kuadër të Agjencisë Kadastrale të Kosovës.

Zyra shërbimit personelit

Në periudhën Janar - Dhjetor 2023, Zyra e shërbimit e personelit ka arritur progres të dukshëm në menaxhimin efikas të burimeve njerëzore, i cili u shënua me punë intensive në hartimin e planit të personelit, sistemimin e vendeve të punës dhe përmirësimin e efikasitetit të punës.

Punësuar

Aktualisht janë të punësuar 98 punëtorë, nga të cilët 83 janë të punësuar me afat të pacaktuar dhe 15 janë emëruar deri në fund të mandatit të kryetarit. Administrata komunale ka mbajtur një

strukturë të favorshme kombëtare nga gjithsej 98 punëtorë të komunës, 71 janë pjesëtarë të nacionalitetit serb dhe 27 pjesëtarë të nacionalitetit shqiptar.

Ndryshimet në punësim

Gjatë kësaj periudhe janë shpallur konkurset dhe pranimi në punë për katër pozita, dhe atë:

1. Zyrtar përkthimi - Drejtoria e Administratës së Përgjithshme;
2. Zyrtar i Gjeodezisë dhe Kadastrës - Drejtoria e Gjeodezisë dhe Kadastrës;
3. Zyrtar për Mbrojtjen e Mjedisit - Drejtoria e Urbanizmit;
4. Inspektor i shërbimeve publike - Drejtoria e Inspektimit.

Qëllimi i këtij procesi ishte angazhimi i ekspertëve të cilët do të kontribuojnë në përmirësimin e mëtutjeshëm të punës së shërbimeve komunale.

Në bazë të memorandumit të lidhur në mes të Komunës së Shtërpçës dhe Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit, është bërë transferimi i 15 (pesëmbëdhjetë) punonjësve nga Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik (Njësia e Pylltarisë) në Agjencinë e Pylltarisë, ku procesi i dorëzimit është përfunduar me sukses.

Sipas planit të personelit, aktualisht janë 8 (tetë) pozita të lira:

- 2 pozita në drejtorinë e administratës së përgjithshme (zyrtar i gjendjes civile, zyrtar administrativ);
- 2 pozita në zyrën e kryetarit (zyrtar i prokurimit, zyrtar i zyrës për komunitete dhe kthim);
- 1 vend të lirë në drejtorinë për zhvillim ekonomik, bujqësi dhe pylltari (zyrtar administrativ);
- 1 pozitë në drejtorinë për gjeodezi, kadastrë dhe pronë (udhëheqësi i sektorit të kadastrës);
- 1 pozicion në drejtorinë e Arsimit (zyrtar ligjor);
- 1 pozicion në drejtorinë e inspektimit (udhëheqësi i sektorit të inspektimit).

Në fillim të vitit është bërë një analizë e personelit të kërkuar, shërbimi i personelit monitoron vazhdimisht të gjitha ndryshimet që ndodhin në procesin e biznesit dhe organizimin e punës, analizon personelin e kërkuar, punon në përgatitjen e një plani për pranim në shërbimi civil dhe plotësimi i vendeve të lira në bazë të aktit të sistematizimit në varësi të nevojës dhe burimeve financiare në dispozicion të parashikuara në buxhetin e këtij viti.

Plani dhe politika e shërbimit të personelit

Plani i shërbimit të personelit është që deri në fund të këtij viti të plotësohen të gjitha vendet vakante në mënyrë që komuna të përmirësojë efikasitetin në ofrimin e shërbimeve, kështu që në periudhën në vijim po punohet në zbatimin e procedurës së shpalljes së konkursi për plotësimin e vendeve të lira në përputhje me organizimin e brendshëm të komunës dhe planin e personelit për vitin 2024. Procesi i shpalljes së konkursit dhe kryerjes së procedurës kryhet përmes programit HRMS, i cili mundëson monitorimin online të shpalljes së konkursit dhe aplikimin për të gjithë qytetarët e interesuar.

Politika dhe detyra e shërbimit të personelit është që, nga njëra anë, të monitorojë në mënyrë të vazhdueshme të gjitha ndryshimet që lindin në procesin e biznesit dhe organizimin e punës, dhe nga ana tjetër, të përcaktojë nevojat e strukturës së personelit në përputhje me nevojave të shfaqura, për të përgatitur propozime dhe masa në fushën e politikave të personelit dhe kujdeset për zbatimin e qëndrueshëm të tyre. Në përputhje me Rregulloren (VRK) nr. 10/2022 për kualifikimin e vendeve të punës në shërbimin civil, komuna ka formuar një komision prej 3 (tre) anëtarësh të cilët punojnë në klasifikimin e vendeve të punës në përputhje me rregulloret ligjore, katalogun e vendeve të punës, planin e personelit, nevojat e bashkisë, përshkrimin e punës, kualifikimet e punonjësve dhe të gjitha faktet relevante për të përfunduar këtë proces sa më me sukses brenda afatit të caktuar.

Programet, trajnimet dhe specijalizimet

Po punohet për hartimin e planit të trajnimit dhe planit të punës së trajnimit, i cili do të përcaktohet nga dinamika e ndryshimeve në rregullore dhe si rrjedhojë nevoja për trajnim profesional e shërbimit të publik, të gjitha me qëllim të efikasitetit më të mirë në punën e komunës.

Janë realizuar procese trajnuese për përmirësimin e punës së programeve kompjuterike, në të cilat kanë marrë pjesë një numër i madh i shërbimit publik.

Problemet dhe zgjidhjet

1. Problemet e identifikuara

1.1 Në fillim të vitit 2023, më saktësisht më 6 shkurt, hyri në fuqi Ligji i ri për pagat në sektorin publik, i cili rezultoi me ndryshime në koeficientet e punonjësve dhe parregullsi të shumta në përcaktimin e tyre. Me urdhër të Ministrisë së Administratës Publike, komuna jonë ka dërguar propozime për përcaktimin e nivelit dhe koeficientit të të gjithë punëtorëve që kanë bërë gabime, por këto gabime nuk janë korrigjuar deri më sot, gjë që shkaktoi pakënaqësinë e të gjithë punonjësve.

1.2 Sipas raportit të Avokatit të Popullit lidhur me punësimin e personave me aftësi të kufizuara, komuna e Shtërpçës pjesërisht e ka përmbushur obligimin për punësimin e tyre, sipas Ligjit për mbrojtjen nga diskriminimi dhe punësimin e personave me aftësi të kufizuara, së paku dy persona me aftësi të kufizuara duhet të të punësohen për 100 punonjës në një institucion, gjë që nuk ndodh këtu sepse punësojmë vetëm një person me aftësi të kufizuara.

2. Zbatimi i zgjidhjeve

2.1. Shërbimi I personelit do të punojë në eliminimin e gabimeve që janë shfaqur në mënyrë që të zgjidhet sa më shpejt problemi që ka ndoll.

2.2. Identifikimi i detyrave dhe punëve specifike në institucionin tonë që janë të përshtatshme për personat me aftësi të kufizuara.

Kontaktimi i organizatave lokale që mbështesin personat me aftësi të kufizuara për të gjetur kandidatë të kualifikuar. Përshtatja e vendeve të punës për t'iu përshtatur nevojave të punonjësve, të tilla si çasje dhe mjetet e nevojshme.

Rekomandime

Planifikimi i resursave: Merrni parasysh përmirësimin e strategjive të planifikimit të resursave për të përmbushur në mënyrë më efektive nevojat e organizatës.

Në përgjithësi, shërbimi i personelit i komunës ka bërë përparim të dukshëm në periudhën e përfshier nga ky raport. Rekomandohet monitorim dhe përmirësim i mëtejshëm për të ruajtur efikasitetin e lartë dhe kënaqësinë e punonjësve. Ky shërbim do të vazhdojë të punojë në rritjen e edukimit profesional të punonjësve me qëllim ofrimin e shërbimeve sa më cilësore për qytetarët, bazuar në ndërtimin e një administrate profesionale dhe efikase në përputhje me standardet Evropiane duke respektuar parimet bazë të shërbimit publik.

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Komuna e Shtërpçës, në bazë të Rregullores nr. 2010/02 të Qeverisë së Kosovës, ka formuar Zyrën Komunale për Komunitete dhe Kthim më 21.04. 2011, me vendim të kryetarit të komunës 02 nr. 179 dhe me rekomandim të komisionit për komunitete të Kuvendit komunal të Shtërpçës 01 nr. 1133 më 27.09.2010, është paraparë që ZKKK të ketë dy pozita: Kryesues i zyrës komunale për komunitete dhe kthim dhe koordinator për kthim.

Të drejtat e komuniteteve dhe qasja në shërbime: Kur bëhet fjalë për të drejtat e komuniteteve, të gjitha komunitetet në komunën e Shtërpçës trajtohen në mënyrë të barabartë në bazë të qasjes së tyre në shërbimet e ofruara për qytetarët.

Kthimi: Për sa i përket kthimit, koordinatori i ZKKK merr rregullisht, regjistron dhe përpunon kërkesat e të kthyerve dhe personave të zhvendosur në bazën e të dhënave të MKK-së (Ministria për Komunitete dhe Kthim), SUS/SMR, si dhe përditëson të dhënat në atë sistem. Në komunën e Shtërpçës është në proces zbatimi i projektit EU - RRK 5, faza e dytë. Ky projekt zbatohet nga ONM (Organizata Ndërkombëtare për Migrim), Ministria për Komunitete dhe Kthim, UNHCR, ndërsa projekti kryesisht financohet nga Zyra e Bashkimit Evropian në Kosovë. Gjatë vitit 2023 përmes këtij projekti është ndihmuar gjithsej 1 familje, pra është ndërtuar 1 shtëpi.

Riadresimi dhe riintegrimi: Gjatë periudhës raportuese, udhëheqësi i ZKKK-së së komunës së Shtërpcës ka pranuar kërkesa, ka regjistruar bazën e të dhënave dhe e ka përditësuar atë rregullisht. Për personat e riatdhesuar nga vendet e treta është ofruar asistencë e mëposhtme:

Gjatë periudhës raportuese, asnjë person nuk është kthyer nga vendet e treta.

Nga të cilat sipas përkatësisë etnike:

Shqiptarët..... 0 familje0 anëtarë,

Serbët..... 0 familje0 anëtarë,

Romët..... 0 familje.....0 anëtarë,

Aktivitetet lidhur me riintegrimin për periudhën Janar - Dhjetor 2023. године:

Mbahen mbledhjet e Komisionit Komunal për Riintegrim (KKR)	0
Kërkesa për mbështetje me barna nga Fondi i Riintegrit të MPB-së	0
Kërkesat për akomodim ose vazhdim të akomodimit, nga fondit i riintegrit të MPB-së	0
Kërkesa për rindërtim të një shtëpie banimi nga fondit i riintegrit të MPB-së	0
Certifikatat e lëshuara - Dëshmi se personi është riadresuar	1
Rastet e referuara për Zyrën e Punësimit dhe Qendrën për Aftësim Profesional	1

Kërkesat e dorëzuara me plan biznesi në Programin e Vetëpunësimit, përmes Zyrës së Punësimit (ZK), Agjencisë së Punësimit të Republikës së Kosovës (APRK), MRSP-së, UNDP-së dhe Ministrisë së Brendshme dhe marrja e mjeteve për punë.	1
Kërkesat e miratuara për plan biznesi - VETËPUNËSIM nga APRK-MPMS, UNDP, MPB	0
Monitorimi i rasteve të riintegrit të familjeve nga kategoritë e ndjeshme (të kërcënuara).	0
Monitorimi i përbashkët - rastet e zbatimit të vendimeve të ZKK-së nga viti 2020, 2021, 2022, 2023.	2
Kërkesat për paketën e dimrit - dru zjarri	0
Vizita, verifikime dhe monitorime të përbashkëta të rasteve 2020, 2021 - 2022. 2023.	6
Zbatimi i vendimeve ZKK për paketën e mobileve në shtëpi (në pritje)	0
Personat e riatdhesuar të punësuar nga Zyra komunale e Punësimit përmes programit të subvencionimit të pagave në 50% të pagës nga një kompani private dhe 50% të pagës nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale (në tekstin e mëtejme Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale) , UNDP, MPB etj.	0

Qasja e komuniteteve në shërbimet publike: Për periudhën e dhënë raportuese, nuk ka pasur vërejtje të dërguara nga komunitetet, të cilat i referohen qasjes në të gjitha shërbimet në komunë, përfshirë shërbimet publike - komunale në komunë.

Këshilla për organet ekzekutive të komunës dhe autoritetet përfaqësuese: Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim, sipas nevojës, ka dhënë rekomandime, njoftime etj., për drejtoritë komunale dhe zyrrat tjera komunale.

Drejtorisë së Arsimit i janë dhënë rekomandime për planifikimin e kurseve shtesë të gjuhës amtare në shkolla (sipas nevojës), si dhe planifikimin e kurseve të tilla për vitet 2022-2023.

Rekomandimet dhe njoftimet jepen kryesisht në lidhje me:

- Me regjistrimin e fëmijëve të komunitetit rom, nëse ka të paregjistruar në MKR (kampanja e muajit PRILL, regjistrim falas);
- Njoftimet e Zyrës së Punësimit (ZP) janë dhënë në lidhje me regjistrimin, trajnimin profesional dhe nevojat për punësim të personave të riatdhesuar përmes programeve të ofruara nga Ministria e Çështjeve Sociale, UNDP, GIZ, MB etj.;
- Personave të riatdhesuar iu dhanë informacion edhe për mundësinë e ofrimit të shërbimeve mjekësore apo konsultimit me një psikolog për fëmijët me nevoja të veçanta.

Çështjet apo aktivitetet tjera: Kur bëhet fjalë për aktivitetet gjatë periudhës raportuese, koordinatori i kthimit ka mbajtur 3 takime të grupit punues komunal për kthim, si dhe ka realizuar vizita pune (4 vizita pune) në terren lidhur me zbatimin e projekte të ndryshme, në bashkëpunim me MKK-në, IOM-in, UNHCR-në, Komunën, si dhe projekte për stabilizimin e komuniteteve dhe mbikëqyrjen e realizimit të tyre.

Janë mbajtur edhe takime ndërmjet grupeve punuese komunale për kthim dhe riintegrim në lidhje me bashkëpunimin ndërkomunal.

Zyra e Prokurimit Publik

Në bazë të Ligjit për Prokurim Publik Nr. 04/L-042, Zyra e Prokurimit Publik ka zhvilluar të gjitha procedurat e prokurimit publik në përputhje me ligjin aktual në fuqi.

Gjatë vitit fiskal 2023 për një periudhë gjashtëmujore, nga 01.01.2023. deri më 31.12.2023. Zyra për Prokurim Publik ka iniciuar 37 procedura të prokurimit, përkatësisht:

- Prokurimi me vlerë të lartë - zero (0) procedura, nga të cilat zero (0) për punë, zero (0) për shërbime, zero (0) për furnizime;
- Prokurim me vlerë të mesme - katërmëdhjetë (14) procedura, nga të cilat tetë (8) për punë, dy (2) për shërbime dhe katër (4) për furnizime;
- Kuotimi i çmimeve - ka pasur dhjetë (10) procedura përkatësisht: për punë kemi zero (0), për shërbime kemi nëntë (9), për prokurim kemi një (1) procedurë;
- Vlera minimale deri në njëmijë euro - kemi tremëdhjetë (13) procedura përkatësisht: për furnizim kemi shtatë (7), për shërbime kemi pesë (5) dhe për punë kemi një (1)

Për të gjitha procedurat e prokurimit, kushti i tenderit ishte çmimi më i ulët.

Zyra e prokurimit ka pasur edhe një (1) procedurë për shitjen e pyllit prej dy lotesh, ku kushti i ofertimit ka qenë çmimi më i lartë.

Zyra e Prokurimit, përveç tenderëve në periudhën prej 01.01.2023 deri më 31.12.2023. ka punuar në furnizime për nevojat e komunës, pagesën e faturave ndaj operatorëve ekonomikë dhe obligime tjera që i ka marrë nga Zyra e kryetarit.

Gjatë vitit fiskal 2023, për investime kapitale për furnizim me mallra për nevojat e drejtorive komunale dhe shërbime për nevojat e drejtorive komunale, Zyra e Prokurimit ka iniciuar këto procedura:

1. Mirëmbajtja e kanalizimit në komunën e Shtërpçës”.

Kontraktor është "Rasko Staletović B.I (P.P. Japanac)" Berevc - Shtërpce.

Kontrata është në vlerë prej 8,420.00€, projekti është në realizimin, projekti është vjetor.

3. Prokurimi i materialeve elektrike për ndriçimin e rrugëve dhe mirëmbajtjen e ndriçimit rrugor në komunën e Shtërpçës”.

Kontraktor është "Plus Trade" L.L.C. nga Ferizaj.

Kontrata është në vlerë prej 14,886.00€, projekti është realizuar dhe paguar.

4. Mirëmbajtja e hapësirave publike në komunën e Shtërpçës”.

Kontraktor është "Kompania E Sigurimit Fizik Skorpion" nga Ferizaj.

Kontrata është në vlerë prej 9,979,56€, projekti është realizuar dhe paguar.

5. “Promovimi mediatik dhe monitorimi i seancave të kuvendit dhe aktiviteteve të kryetarit të komunës, komisionit për menaxhim dhe siguri komunale”.

Kontraktor është “Bojan Nikolcević B.I. (P.P.Server)" nga Shtërpce.

Kontrata është në vlerë prej 29,280.00€, projekti është në zbatim, projekti është vjetor.

6. “Shitje e asortimenteve të drurit në territorin e zonës ekonomike pyjore Sushiq në repartin numër 61,, G.J. Pyet Vrbestic- Kashtanjeve " LOT-1.

Kontraktor është "Endriti Pellet" SH.P.K. & "Rinori" SH.P.K. nga Gjeneral Jankovic.

Kontrata është në vlerë prej 23,583,98€, projekti është realizuar.

7. “Shitje asortimentesh druri në territorin e zonës ekonomike pyjore Stan – Dogan në repartin numër 72” LOT-2.

Kontraktor është “Urani Com” N.P. nga Ferizaji.

Kontrata është në vlerë prej 36,814,73€, projekti është realizuar.

8. “Transporti i nxënësve në të dy drejtimet nga fshati Bitia e Poshtme deri në shkollën e Bitia e Epërme”.

Kontraktor është "Isuf Cljerimi" I.B. nga Bitia e Epërme , Shtërpçë.

Kontrata është në vlerë prej 5,475.00€, projekti është në zbatim, projekti është vjetor.

9. Prokurimi, matja e druve të ahut për dru zjarri për të gjitha shkollat në territorin e komunës së Shtërpçës, gjithashtu prerja e druve të zjarrit për shkollat shqipe, si dhe furnizimi dhe matja e drurit të ahut për zjarrfikësin e Komunës së Shtërpçës.

Kontraktor është "Avni Murtezi" I.B. (Bervenik) nga Prishtina.

Kontrata është në vlerë prej 64,720.00€, projekti është realizuar dhe paguar.

10. Prokurimi i katër (4) kabineteve metalike me çelës, dimensione 185 X 90 X 40 cm.

Kontraktor është "Media Tech Print" SH.P.K. nga Prishtina.

Kontrata është në vlerë prej 988.00€, projekti është realizuar dhe paguar.

11. "Furnizimi i barnave për qendrën e mjekësisë familjare (CPM) në Drakoc dhe Brod".

Kontraktor është "Med Plus" Sh.P.K., nga Prishtina.

Kontrata është në vlerë prej 296,65€ për njësi në specifikim, dhe vlera e përgjithshme e kontratës është: 29,739,00€, projekti është në zbatim, projekti është vjetor.

12. "Sanimi i kanalit pran një pjese të varrezave të reja pranë kishës së Shën Jovant në Shtërpçë".

Kontraktor është "Euro-Infrastructure "SH.P.K" nga Elesan.

Kontrata është në vlerë prej 990.00€, projekti është realizuar dhe paguar.

13. "Pastrimi i tepihave në zyrat e komunës së Shtërpçës".

Kontraktor është "Stevanović SlaviSha" B.I nga Gotovushë - Shtërpçe.

Kontrata është në shumën 932.48. Projekti është realizuar dhe paguar.

14. "Renovimi i rrugës pranë Gjykatës Themelore në Shtërpçë".

Kontraktor është "Vera" SH.P.K. Brod - Shtërpçë.

Kontrata është në vlerë prej 36,283,66€, projekti është realizuar dhe paguar.

15. “Rregullimi i oborrit përballë objektit të Stacionit të Policisë në Shtërpçë”.

Kontraktor është "Linda" SH.P.K. nga Grlica - Ferizaj.

Kontrata është në vlerë prej 59,999,99€, projekti është realizuar dhe paguar.

16. “Sigurimi i automjeteve zyrtare të komunës së Shtërpçës”.

Kontraktor është Kompania e Sigurimeve "Eurosing" SH.A. nga Prishtina.

Kontrata është në vlerë prej 4,270,27€, projekti është në zbatim, projekti është vjetor.

17. “Prokurim, instalim dhe servisim i kondicionerëve”.

Kontraktor është "Maria - S" P.P..

Kontrata është në vlerë prej 5,920.00€, projekti është realizuar, projekti është vjetor.

18. “Rehabilitimi i një pjese të rrugës në fshatin Kastanjevë”.

Kontraktor është "Linda" SH.P.K.

Kontrata është në vlerë prej 12,150.00€, projekti është realizuar dhe paguar.

19. “Riasfaltimi i rrugës kryesore nga fshati Jazincë deri në fshatin Sevcë”.

Kontraktor është “Linda “SH.P.K”.

Kontrata është në vlerë prej 224,777,46€, projekti është realizuar dhe paguar.

20. “Ndërtimi i kulmit dhe renovimi i objektit ekzistues të Qendrës Spitalore në Bitijen të Poshtme” “Linda” SH.P.K.

Kontrata është në vlerë prej 449,999,99€, projekti është në zbatim.

21. “Prokurimi i fletoreve të punës”.

Kontraktor është "Media Tech Print" SH.P.K. nga Prishtina.

Kontrata është në vlerë prej 336.00€, projekti është realizuar dhe paguar.

22. Punime plotësuese në projektin “Ndërtimi i sallës sportive” (Salla e fiskullturës) në Bitije të Eperme.

Kontraktor është "Linda" SH.P.K.

Kontrata është në vlerë prej 16,611,92€, projekti është realizuar dhe paguar.

23. “Rregullimi i rrugës nga shkolla deri në fshatin Emerlahaj të fshatit Brod”.

Kontraktor është "Gimi Compania" SH.P.K. dhe "L-Group" SH.P.K.

Kontrata është në vlerë prej 149,033,61€, projekti është në zbatim dhe kanë mbetur edhe 100 ditë deri në përfundim të projektit.

1. “Ndërtimi i kulmit dhe renovimi i ambulancës në Drakoc dhe Brod”.

Kontraktor është "Vera" SH.P.K. Brod - Shtërpçë.

Kontrata është në vlerë prej 89,994,66€, projekti është duke u realizuar sipas dinamikës së punës së OE.

26. “Shërbimet e transportit ajror”.

Kontraktor është "AS-Travel" SH.P.K. nga Prishtina.

Kontrata është në vlerë prej 7,800.20€, projekti është realizuar, projekti është vjetor.

27. “Furnizimi i linoleumit për zyrat e objektit komunal në Drakoc”.

Kontraktor është "Standard Home" D.O.O. nga Shtërpça.

Kontrata është në vlerë prej 990.00€, projekti është realizuar dhe paguar.

28. “Prokurimi i inventarit për nevojat e lavanterisë në kujdesin parësor shëndetësor në CPM në Drakoc”.

Kontraktor është "Standard Home" D.O.O. nga Shtërpça.

Kontrata është në vlerë prej 698.00€, projekti është realizuar dhe paguar.

29. “Blerje materiale zyre (postera metalike, receta shëndetësore dhe libra protokolli)”.

Kontraktor është "Inter Graf" L.L.C.

Kontrata është në vlerë prej 735.00€, projekti është realizuar dhe paguar.

30.,, Furnizimi dhe montimi i ventillave të ujit F-90 në fshatin Brod, Mëhallë Rudaj”.

Kontraktor është "Vera" SH.P.K. Brod - Shtërpçë.

Kontrata është në vlerë prej 350.00€, projekti është realizuar dhe paguar.

31. “Shërbimet e prerjes, dekorimi i pemëve me gjelbërim të përhershëm nga 2,5 m deri në 5 m lartësi”.

Kontraktor është "Linda" SH.P.K..

Kontrata është në vlerë prej 343.00€, projekti është realizuar dhe paguar.

32. “Prokurimi i materialeve elektrike për ndriçimin e rrugëve dhe mirëmbajtjen e ndriçimit rrugor në Komunën e Shtërpçës”.

Kontraktor është "Plus Trade" L.L.C. nga Ferizaj.

Kontrata është në vlerë prej 18,411.00€, projekti është realizuar dhe projekti është vjetor.

33. “Dekorimi për Vitin e Ri i rrugës kryesore në Shtërpçë”.

Kontraktor është "ETM Group", nga Fushë Kosova.

Kontrata është në vlerë prej 3,850.00€, projekti është realizuar dhe paguar

34. “Vendosja e sinjalistikës vertikale dhe horizontale në rrugën nga stacioni policor deri në Shtëpinë shëndetësore në Shtërpçë.

Kontraktor është "Sigoni" SH.P.K" nga Gjurakovci - Istog.

Kontrata është në vlerë prej 1889.00€, projekti është realizuar dhe nuk është paguar.

35. Punime plotësuese në projektin “Asfaltimi i rrugës kryesore nga fshati Jazhincë deri në fshatin Sevc”.

Kontraktor është "Linda" SH.P.K.

Kontrata është në vlerë prej 21,837,19€, projekti është realizuar dhe paguar.

36. "Larja dhe pastrimi i rregullt i automjeteve zyrtare në komunën e Shtërpçës".

Kontraktor është "Radojka Mirković "I.B".

Kontrata është në vlerë prej 2,975.00€, projekti është realizuar dhe projekti është vjetor.

37. "Gjurmimi dhe zgjidhja e problemeve në kyçe në rrjetin e ndriçimit rrugor në vendbanimet Berevcë dhe Bitija e Poshtme".

Kontraktor është "Maria - S" P.P.

Kontrata është në vlerë prej 820,64€, projekti është realizuar dhe paguar.

38. "Sigurimi (policë sigurimi) për kamionin e mbeturinave Iveco" Komuna Shtërpçë.

Kontraktor është kompania e e-sigurimeve "Eurosing" SH.A. nga Prishtina.

Kontrata është në vlerë prej 359,90€, projekti është realizuar dhe paguar.

39. Blerje printerësh për E-Pasuria".

Kontraktor është Kompania e Sigurimeve "Pro - Computers" DPT nga Gjilani.

Kontrata është në vlerë prej 398.00€, projekti është realizuar dhe paguar.

40. "Sigurimi (policë sigurimi) për automjet Ford Kuga" Komuna Shtërpçë.

Kontraktor është kompania e e-sigurimeve "Eurosing" SH.A. nga Prishtina.

Kontrata është në vlerë prej 268,96€, projekti është realizuar dhe paguar.

Drejtoria e Arsimit, Kulturës, Rinisë dhe Sportit

Përveç punëve të përditshme dhe aktiviteteve të Drejtorisë, krijimit të kushteve pedagogjike dhe fizike për zhvillimin sa më të mirë të procesit edukativo-arsimor në shkolla, Drejtoria e arsimit, kulturës, rinisë dhe sportit gjatë vitit 2023 ka bërë sa më poshtë:

- Ne Ministri te Arsimit u dërguar numri e mësuesve që duhet të ndjekin trajnimin për zbatimin e kurrikulës;
- Organizuam në të gjitha shkollat Ditën e Shkollës dhe festën e 7 Marsit “Dita e Mësuesit”;
- Planifikimi i buxhetit për vitin 2024, 2025 dhe 2026 bazuar në qarkoren e parë;
- Punëtorja dyditore në Prizren, organizuar nga Ministria e vetëqeverisjes lokale, me temë: “Funksionalizimi i ekipit për të drejtat e fëmijëve”;
- Takim i organizuar nga Caritasi Zvicran, zbatimi i projektit SIREN për përmirësim të qëndrueshëm të pozitës së grave rurale në bujqësi;
- Rregullimi i dhomës së burimeve në S.F. “Staja Markovic” për personat me nevoja të veçanta në kuadër të projektit “Forcimi i zërave lokalë për zhvillim të drejtë” – ALVED;
- Takim i organizuar nga Caritas në kuadër të projektit YENI, trajnimi i mësuesve të shkollave të mesme për ndryshimet klimatike - moduli 1 “Hyrje në ndryshimet klimatike”;
- Takim me drejtorët e shkollave, fillimi i gjysmës vjetorit të dytë, nevojat e shkollave dhe furnizimi i tyre;
- Në të gjitha shkollat janë mbajtur takime ndërmjet Policisë dhe autoriteteve të tjera shkollore; prindër, nxënës dhe mësues, tema: “Siguria në shkollë”;
- Puna për organizimin e provimeve të maturës (maturat e vogla dhe të mëdha);
- Takim me Polakë nga LMT, nevojat e të gjitha shkollave për pajisje IT;
- Shpërndarja e inventarit shkollor (bankat dhe karriget) për shkollat fillore. “Rajko Urosevic” në bashkëpunim me KFOR-in Italian dhe Polak;
- Donacion nga KFOR-i italian për shkollën fillore “Anton Santori” Bitia e Epërme (PS dhe projektor);
- Ne nënshkruam një memorandum për donacion me Komandën Rajonale për Perëndimin CIMIK, Kontingjentin Italian për ndarjen e defibrilatorëve për dy shkolla SHTE. "Jovan Cvijic" Shtërpce dhe "Kongresi i Manastrit" Firajë;

- Në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit dhe Drejtorin për shërbime publike, mbrojtje dhe shpëtim, kemi siguruar transportin nga Bitija e P. deri në Bitia e E. dhe nga, Bitia e P. në Firajë;
- Mbledhja e statistikave nga të gjithë drejtorët e shkollave për fundin e vitit shkollor 2023/2024;
- Plotësimi i formularit për përzgjedhjen e bibliotekave për blerjen e librave shkollorë për vitin e ardhshëm shkollor 2023/2024;
- Bëmë një test të arritshmërisë, IKS., morën pjesë 35 nxënës;
- Takim i organizuar nga Caritas në kuadër të projektit YENI, trajnimi i mësuesve të shkollave të mesme për ndryshimet klimatike - moduli 3 "Fuqizimi i të rinjve në aktivitetet mjedisore". Ne nënshkruam kontratë për dy shkolla të mesme, me buxhet deri në 4500€;
- Takim me të gjithë drejtorët e shkollave, fillimi i vitit të ri shkollor 2023/24;
- Më shumë takime me ekipin komunal për të Drejtat e fëmijëve;
- Kemi pasur disa takime me përfaqësues të policisë dhe drejtorë shkollash në sallën e Kuvendit: shënimi i vendkalimeve zebra, organizimi i ruajtjes së objekteve Fetare;
- Takim me përfaqësuesin e MONT-it z. ISUF GASHI, hapja e bibliotekës në shkollën fillore në Firajë;
- Takim në Bibliotekën Kombëtare në Prishtinë. Temë e takimit ishte prezantimi nga përfaqësuesit e MONT-it të udhëzimeve administrative për edukimin e hershëm të fëmijërisë;
- Hapja e investimit në ETS. "JOVAN CVIJIC" dhe Shkollën e Mesme "Kongreset dhe Manastiri": MJEDISI I GJELBËR, financuar nga Caritas.

Drejtoria për Planifikim, Rindërtim, Urbanizëm dhe Mbrojtje e Ambientit

Në fillim të vitit 2023 është zhvilluar një takim me agjencinë kadastrale për vazhdimin e procesit të adresimit, ku në fund të vitit është lidhur memorandumimi për përfundimin e procesit të sistemit të adresimit, ku është bërë grumbullimi i dhënave nga terreni dhe dixhitalizimi i tyre.

Komuna e Shtërpces është kualifikuar për grant për vendosjen e tabelave me emrin e rrugëve që do të financohet nga Banka Botërore përmes agjencisë kadastrale gjatë vitit 2024. Në koordinim me agjencinë kadastrale si dhe në procesin e sistemit të adresimit, është angazhua një punëtor ndihmës për të mbledhur informacione nga terreni për dixhitalizimin e mëvonshëm në ARIS, si dhe digjitalizimin e sistemit të adresave, i cili është jashtëzakonisht i rëndësishëm për Komunën.

Janë përgatitur dhe dorëzuar aplikacionet për grante të hapura nga Ministria për Zhvillim Rajonal dhe Ministria e Administratës dhe Vetëqeverisjes Lokale.

Në vitin 2023, Drejtoria për Planifikim, Rindërtim, Urbanizëm dhe Mbrojtjen e Ambientit ka pranuar 245 kërkesa/shkresa:

- Janë miratua 141 kërkesa ;
- Janë refuzuar 35 kërkesa;
- Në proces janë -69 kërkesa;

Në gjysmën e parë të vitit janë përgatitur detyrat e projektit për përgatitjen e dokumentacionit të detajuar teknik të projekteve kapitale të vitit aktual dhe ka vazhduar koordinimi me kompaninë kontraktuese për përgatitjen e dokumentacionit teknik të detajuar të projekteve kapitale për vitin e ardhshëm.

Ka përfunduar realizimi i projekteve kapitale:

- Ndërtimi i sallës sportive në Bitija e Epërme;
- Rregullimi i rrugës pranë ndërtesës të gjykatës themelore në Shtërpce;

- Rregullimi i oborrit përballë ndërtesës të Stacionit Policor në Shtërpce;
- Rivendosja e rrugës kryesore nga fshati Jazincë deri në fshatin Sevcë;

Në bashkëpunim me Drejtorin e Shërbimeve Publike, janë përfunduar shërbimet e shënjimit për sinjalistikën vertikale dhe horizontale për hapjen e rrugës njëkahëshe nga Stacioni Policor deri në Shtëpinë e Shëndetësisë në Shtërpce.

Kanë filluar këto projekte kapitale:

-Rregullimi i rrugës nga shkolla deri në mahalla Emerlahaj në fshatin Brod.

Gjatë vitit 2023 është përfunduar drafti i ZRPP-së dhe SPUZS-it dhe i është dërguar për marrjen e pëlqimit Ministrisë së mjedisit, planifikimit hapësinor dhe Infrastrukturës. Grupi punues për plotësimin e draftit të planit zhvillimor të komunës dhe plotësimin e draftit të vlerësimit strategjik mjedisor, ku kemi përfunduar seminare dhe punëtori të ndryshme në emër të draftit të planit zhvillimor komunal (PZK) të financuar nga Komuna e Shtërpçës, ku qëllimi kryesor ishte vizioni i komunës në pjesë të zhvillimit të planit zhvillimor dhe përfundimit të projektit.

Produktiviteti i drejtorisë është reflektuar edhe në faktin se është krijuar bashkëpunimi me Fakultetin e Shkencave Teknike, të cilët janë duke punuar në projektin konceptual të Aneksit të Komunës së Shtërpçës, ku baza për krijimin e dokumentacionit të projektit, përveç detyrës së projektit përfshin të gjitha aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi për mënyrën e ndërtimit, shkallës dhe përmbajtjen e dokumentacionit teknik, kushtet e projektimit etj., ku drejtoria do të bashkëpunojë me studentët dhe do të krijojë zgjidhje konceptuale për projekte të ndryshme në territori të komunës së Shtërpçës. Po ashtu, në bashkëpunim me FST dhe në bashkëpunim me studentë nga Sllovenia, po punohet për dekorimin e qendrës, gjegjësisht zhvillimin e idesë së rregullimit të sheshit në qendër të Shtërpçës me motive të arkitekturës së qëndrueshme.

Drejtorja e Urbanizmit ka përfunduar dhe ka dërguar në Ministrinë e Vetëqeverisjes Lokale projektin “Renovimi i Parkut të Rudinës”, si pjesë e programit për mbështetjen e projekteve infrastrukturore për komunitetet në komunat në territorin e Kosovës. Qëllimi i grantit është rregullimi, mbrojtja dhe shfrytëzimi i potencialeve dhe vlerave natyrore, pra përmirësimi i “Green Card”. Gjithashtu, zgjidhjet konceptuale për rinovimin dhe rikonstruksionin e Shtëpisë së Kulturës

së St. Sava në Shtërpce, duke rregulluar dhe rindërtuar objektet fetare. Ne kemi marrë pjesë në takimet e grupeve punuese në procesin e themelimit të bashkëpunimit ndërkomunal në menaxhimin e mbeturinave dhe hartimin e planeve ndërkomunale për menaxhimin e integruar të mbeturinave.

Në vitin 2023 kemi marrë pjesë në një seminar me organizatën Gjermane GIZ me temë “Trajtimi dhe menaxhimi i mbeturinave”, ku u ndanë përvoja me pjesëmarrësit e seminarit për trajtimin e mbeturina. Me rastin e këtij bashkëpunimi me GIZ-in, komuna e Shtërpçës marr një kamion për grumbullimin e mbeturinave.

Gjatë vitit, janë azuruar të dhënat në sistemin PIP (Programi Investimeve Publike) në bashkëpunim me drejtorin e buxhetit dhe financave.

Punonjësit e drejtorisë, si anëtarë të komisionit të personave të riadresuar, kanë marr pjesë në mbledhjet e komisionit dhe përfaqësues të ministrive të ndryshme, ku janë diskutuar kërkesat dhe nevojat.

Drejtoria për planifikim, rindërtim, urbanizëm dhe mbrojtje të ambientit është duke analizuar kërkesat e qytetarëve e projekteve infrastrukturore që do të realizohen në vitin e ardhshëm. Këto janë projekte infrastrukturore që janë primare në territorin e komunës.

Punonjës të drejtorisë, si anëtarë të komisionit, kanë marr pjesë në mbledhje të ndryshme të komisionit dhe me përfaqësues të ministrive të ndryshme, ku janë diskutuar kërkesat dhe nevojat.

Sipas vendimeve të kryetarit , punonjësit e drejtorisë kanë qenë anëtarë të disa komisioneve për hapjen dhe vlerësimin e tenderëve.

Gjatë vitit është punuar për përgatitjen dhe plotësimin e lëndëve në proces legalizimi të objekteve të ndërtuara pa leje, ku Drejtoria e Urbanizmit është mbajtësi e projektit. Vendimi për caktimin e një personi për zbatimin e ligjit për trajtimin e objekteve pa leje nr. 06/L-24. me numër protokolli të Vendimit 02-030/01-3240/23 të datës 15.03.2023. hyri në fuqi procesi i legalizimit të objekteve të ndërtuara pa leje. Gjatë vitit 2023, sipas Ligjit për Legalizimet, janë proceduar 53 kërkesa për vazhdimin e procedurës për marrjen e certifikatave dhe janë përcjellë për procedurë të mëtejshme

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Raporti financiar

Më fillimin e vitit 2023 drejtoria për buxhet dhe financa ka punuar në raportin vjetor financiar për vitin 2022. Në bazë të rregullit financiare 07/2011 është bërë raporti ekstrem financiar i cili dërgohet në Ministrinë e Financave, deri më 30 janar, ku, në bazë të këtij raporti, auditim kryhet nga një auditor nga Zyra e Auditorit të Përgjithshëm në Prishtinë. Përveç raportit të mësipërm, janë përgatitur raporte të brendshëm vjetore financiare për vitin 2022, si dhe 3 raportet të brendshëm për vitin 2023, të cilat janë përcillen në Kuvendin e Komunës për shqyrtim.

Buxheti i komunës së Shtërpçës për vitin 2023

Në bazë të ligjit nr. 08/L-193, buxheti i Kosovës për vitin 2023, komuna e Shtërpçës ka buxhet fillestar prej 4,184,093€, përkatësisht të hyra vetanake të planifikuara prej 500,753.00€ dhe grant qeveritar në shumen prej 3,683,384,00€. Shuma e buxhetit të miratuar për vitin 2023 për komunën e Shtërpçës është 4,184,093€. Megjithatë, gjatë tremujorit të parë ka një rritje të buxhetit fillestar në shumen prej 1,133,90€, në kategoritë e pagave dhe mëditjeve. Përveç asaj që u tha më sipër, në tremujorin e tretë të vitit kemi një rritje të buxhetit fillestar në shumen prej 423,602,00€, si rezultat i transferimit të të hyrave vetanake të pashpenzuara nga viti 2022 në vitin 2023. Gjatë tremujorit të katërt kemi rritje në kategorinë e pagave dhe mëditjeve në vlerë të përgjithshme prej 578,175,09€, nga Ministria e Financave dhe Qeveria, lidhur me rritjen e pagave, bazuar në Ligjin e ri.

Duke marrë parasysh sa më sipër, buxheti për vitin 2023 është 5,187,003,99€.

Të hyrat vetanake

Të hyrat vetanake të planifikuara në vitin 2023 janë 500,753€. Inkasomi deri me 31.12.2023. arrin shumën prej 416,846.54€ ose 83.2% të planit të planifikuar. Nëse krahasojmë vitin paraprak, të

hyrat për të njëjtën periudhë ishin 373,308,29€, pra 33,794,45€ më shumë se në vitin 2022. Të hyrat ku tregohet rritje krahasuar me vitin paraprak është të hyrat nga tatimi në pronë.

Propozim buxheti i Komunës së Shtërpçës për periudhën 2024-2026.

Procesi buxhetor 2024-2026. filloi me krijimin e kornizës afatmesme të shpenzimeve në nivel të Kosovës në mesin e muajit maj, dhe më vonë me nxjerrjen e qarkores buxhetore 2024/01 për komunat nga Ministria e Financave. Në kuadër të aktiviteteve të planifikuara për këtë proces, Drejtoria për Buxhet dhe Financa ka prezantuar në Kuvend plan veprimi që përmban qëllimet, aktivitetet, kohën dhe zyrtarët përgjegjës lidhur me procesin e buxhetimit 2024-2026. Gjithashtu, në kuadër të këtyre aktiviteteve, në maj të vitit 2023 kemi nxjerrë Qarkoren e Brendshme Buxhetore të Komunës nr. 2024/01 “Ribalanc i prioriteteve programit dhe buxhetimi i tyre bazuar në performancën e programit në periudhën 2024-2026”. Si rezultat i këtyre aktiviteteve, më datë 15.06.2023. është përcjell në KPF-së dhe Kuvendit, korniza afatmesëm e buxhetit të komunës. Më 23 qershor 2023. KAB është shqyrtuar dhe miratuar në KFP deri sa më 24.06.2023, Kuvendi i Komunës miratoi KAB-në për 2024-2026, i cili ka përcaktuar prioritetet për zhvillimin strategjik të komunës, objektivat e komunës. me këtë kornizë parashikohet nivelin e shpenzimeve të nevojshme operative dhe kapitale për kategoritë ekonomike, si dhe shpërndarjen e këtyre shpenzimeve sipas shpenzimeve e buxhetit.

Sipas procedurave, KAB menjëherë i është përcjellë Ministrisë së Financave dhe është dorëzuar për publikim në ueb faqen e komunës.

Në gjysmën e parë të gushtit, Ministria e Financave ka dhënë qarkoren buxhetore 2024/02, e cila përcakton strukturën e shpenzimeve sipas kategorive ekonomike për vitin 2024. Limitet e shpenzimeve të dhëna në qarkore ishin të ndryshme në disa kategori ekonomike për dallim nga limitet e shpenzimeve të përcaktuara nga KAB të komunës. Prandaj, në takimet e mbajtura gjatë muajit gusht me menaxherët e programeve buxhetore janë harmonizuar limitet e shpenzimeve me qarkoren buxhetore 2024/02.

Bazuar në këtë, Departamenti i Buxhetit dhe Financave ka nxjerrë qarkoren e brendshme buxhetore 2024/02 më 17 gusht 2023. i cili informoi programet buxhetore për kufijtë e buxhetit përfundimtar si dhe për procedurat dhe afatet për dorëzimin e buxhetit përfundimtar.

Gjatë përgatitjes së propozim-buxhetit të komunës janë organizuar gjashtë debate publike. Në takimet e muajit qershor dhe korrik janë trajtuar prioritetet e shpenzimeve buxhetore, ndërsa në

shtator është organizuar debat publik lidhur me propozimin e rregullores për tatimin në pronë për vitin 2024 dhe debat për projektbuxhetin për vitin 2024.

Buxheti për vitin 2024 është 4,622,800€ dhe shpërndarja e këtij buxheti në pesë kategori ekonomike të kostove është si më poshtë:

1. Pagat dhe mëditjet 3,314,817€ ose 71.71%
2. Mallra dhe shërbime 556,733€ ose 12.04%
3. Shpenzimet komunale 97,625 € ose 2.11%
4. Subvencione dhe transfertat 100,000 € ose 2.16%
5. Investimet kapitale 553,625€ ose 11.98%

Parashikimet e nivelit të buxhetit për vitin 2025 janë që buxheti të jetë 4,822,156€, ndërsa për vitin 2026 -5,023,910€.

Buxheti për vitin 2024 është 438,707.00€ më i lartë se ai i vitit 2023. Kjo rritje është më e theksuar të grantin e përgjithshëm dhe të granti i arsimit. Përveç granteve të përmendura, ka një rënie të grantit e shëndetësisë primare, ndërsa granti specifik për shëndetësi sekondare mbetet i njëjtë si në vitin 2023. Plan i të hyrave vetanake, i cili me grantet e përmendura përbën buxhetin e përgjithshëm të komunës, gjithashtu do të ulet në krahasim me vitin 2023.

Krahas obligimeve të rregullta në bashkëpunim me shefin e zyrës për buxhet dhe koordinim me udhëheqësin është bërë edhe këto:

- Në bashkëpunim me menaxherin e kontabilitetit janë përgatitur 4 raportet të brendshme financiare dhe atë:
 - ❖ Raporti financiar për periudhën Janar - Dhjetor 2022.;
 - ❖ Raporti financiar për periudhën Janar – Mars 2023.;
 - ❖ Raporti financiar për periudhën Janar - Korrik 2023.;
 - ❖ Raporti financiar për periudhën Janar - Shtator 2023.
- Raporte tremujore për ecurinë e investimeve kapitale nga sistemi PIP;
- Raporti vjetor i sistemit të kontrollit të brendshëm të komunës së Shtërpçës për vitin 2022;

- Në bashkëpunim me menaxherin e kontabilitetit është bërë dhe dorëzuar një listë me pagesat e individëve dhe kompanive mbi 500€ në sistemin e administratës tatimore për vitin 2022.;
- Gjatë vitit 2023 kemi pasur dy auditime nga ekipi i auditimit nga Zyra e Auditorit të Përgjithshëm dhe atë:
 - ❖ Auditimi për vitin 2022, ku kemi marrë 6 rekomandime dhe një opinion të pamodifikuar bazuar në raportin përfundimtar. Në bazë të raportit, është hartua një plan veprimi për eliminimin e rekomandimeve në vitin 2023, si dhe një raport periodik për zbatimin e tyre.;
 - ❖ Gjatë muajit tetor kemi pasur një auditim të dytë (paraauditim) lidhur me nëntëmujorin e parë të vitit 2023. Çdo kërkesë të auditorëve iu përgjigjëm me kohë, ku auditorët, si çdo vit e deri më tani, janë të kënaqur me bashkëpunimin me persona kompetente nga komuna jonë.

Krahas të gjithave që u tha më sipër, në varësi nga kërkesës së kryetarit të komunës, janë bërë edhe raporte, si dhe një pasqyrë e gjendjes aktuale financiare në komunë, si dhe kërkesa që kanë të bëjnë me Ministrinë e Financave.

Raportet mujore të drejtorisë dhe obligimet

Drejtoria për Buxhet dhe Financa është i obliguar që çdo muaji të paraqesë listat e obligimeve të komunës, pagesat e tatimit për qiranë dhe raportimi në administratën tatimore, ndryshimet në listat e pagave, ndarjen e hyrave vetanake, etj. Të gjitha veprimet e sipërpërmendura janë obligimi ligjor dhe duhet të zbatohen çdo muaj, ku drejtorja nuk ka pasur asnjë lëshim dhe ka zbatuar të gjitha, të parashikuara në ligj..

Sektori i kontabilitetit

Puna e menaxherit të kontabilitetit karakterizohet me punë dhe aktivitetet e specifikuar në përshkrimin e punës dhe detyrat e menaxherit të kontabilitetit. Fillimi i vitit u shënuar me aktivitete për përgatitjen e raportit të brendshëm financiar dhe rregullimin e dokumentacionit nga viti 2022, si dhe përgatitjet për vitin 2023. Krijimi i regjistrave kryesorë dhe ndihmës si dhe regjistrimi gjatë gjithë vitit janë një aktivitet bazë gjatë punës. Krahas aktiviteteve të mësipërme është monitoruar

puna për marrjen e dokumentacionit, përgatitjen e dokumentacionit për pagesën, regjistrimin dhe ruajtjen e të njëjtit.

Menaxher i Thesarit

Puna në periudhën janar-dhjetor 2023 karakterizohet me punë e përcaktuara në përshkrimin e punës dhe detyrat e menaxherit të thesarit. Fillimi i vitit u shënua me rregullimin dhe plotësimin e lëndëve nga viti 2022 dhe dorëzimin e tyre te zyrtari i autorizuar. Gjatë periudhës janar-dhjetor 2023, të gjitha pagesat komunale dhe të gjitha obligimet janë certifikuar në përputhje me ligjin për menaxhimin dhe përgjegjësinë e financave publike sipas udhëzimeve të Ministrisë së Financave për zyrtarët e certifikuar. Korrespondenca ditore është mbajtur me zyrën e buxhetit dhe kontabilitetit për të koordinuar dhe përditësuar informacionin për pagesat. Gjithashtu, vëmendja u kushtua që të gjitha shpenzimet të përputhen me kontratat në mënyrë që të mos ketë gabim tejkalimi të kufijve të kontratës dhe që çmimet dhe sasia e mallrave të jenë në përputhje me specifikimet e paraqitura në ofertë. Të gjitha lënde që janë miratuar i janë dorëzuar në arkiv, të zyrtari të autorizuar. Të gjitha shpenzimet që janë miratuar regjistrohen në librin kryesor dhe në fund të çdo muaji bëhet barazimi me thesarin në sistemin "Free Balance". Për periudhën janar-dhjetor janë miratuar rreth 1150 lëndë, të cilat kontrollohen në detaje përpara procedimit dhe duhet të jenë në përputhje me rregullën financiare nr. 01/2013 për shpenzimin e parasë publike.

Zyra e Tatimit në Pronë

Zyra e tatimit në pronë ka funksionuar dhe punuar në bazë të Ligjit për tatimin në pronën e paluajtshme nr. 06/L-005. Komunikimi i përditshëm me palët, zgjidhja e një numri të madh ankesash nga qytetarët, mbajtja dhe organizimi i bazës së të dhënave, regjistrimi i objekteve të reja, si dhe futja dhe verifikimi i atyre ekzistuese. Gjatë vitit 2023 janë kryer 76 regjistrime të reja dhe 350 verifikime të objekteve ekzistuese. Gjatë vitit 2023 ka filluar grumbullimin e taksës për tokë me shkallën 100%. Normat e përmendura nuk mund të ndikohen nga komuna dhe jemi në dakord me qytetarët se normat janë shumë të larta. Grumbullimin e tatimit për vitin 2023 është 267,608,84€. Shuma e përmendur është nga burimi i pasqyrave financiare të bazës së të dhënave PRO-TAH. Janë lëshuar 917 vërtetime për tatimin të paguar.

Vendimi për faljen e borxhit

Kuvendi i Komunës në seancën e mbajtur më 29.11.2023. ka miratuar Vendimin për faljen e borxheve të gjithë tatimpaguesve të komunës për kryerjen e veprimtarisë ekonomike me numër të protokollit 01-020/08-14482/23. Periudha e mbuluar nga 01.01.2000. deri më 31.12.2023. Vendimi është marrë në bazë të ligjit nr. 03/L-049 për financat e vetëqeverisjes lokale, plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 05/L-108, Rregullorja për taksat komunale nr. 01-020108-14789/22 si dhe nenet 10 dhe 34 të Statutit të Komunës së Shtërpçës 01-Nr. 898.

Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim

Në periudhën janar–dhjetor 2024, Drejtoria për Shërbime Publik, Mbrojtje dhe Shpëtim ka fokusuar në dy drejtime, si që janë:

- Mbrojtja dhe Shpëtim (siguria)
- Shërbimi Publik.

Drejtoria për Shërbime Publik Mbrojtje dhe Shpëtim gjatë periudhës janar-dhjetor 2023 ka angazhuar dhe ka punuar brenda sektorit preventivës.

Sektori i Preventivës:

Duke u ballafaquar me zjarre që shkaktohen shpesh nga faktori njeri apo faktorëve të tjetër, ne jemi drejtuar vazhdimisht qytetareve të komunës së Shtërpçës, që të kanë kujdes dhe të ndikojnë në vetëdijen e qytetareve për rizikun e sigurisë e qytetareve dhe pronës. Kujdes të veçantë kemi ndaj objekteve me rëndësi të veçanet. Është vizituar tereni dhe është kontrolluar mirëmbajtja e pajisjeve kundër zjarrit.

Janë mbajtur disa trajnime me njësinë e zjarrfikës të komunës së Shtërpçës, ku kemi arritur qëllimin, për angazhimin më të madh të kësaj njësie në dedikim të punës e tyre.

Tabela e intervenimeve të njësisë e zjarrfikësve gjatë periudhës janar –dhjetor 2023:

Случајеви:	Janar – Mars	Prill – Qershor	korrik - shtator	tetor – dhjetor
Raste në :	6	6		
Objektet të banimi				
Shtalla	11	7	2	4
Zjarre fushore	7	16	10	6
Intervenime tjera 75	24	29	12	10

Duke e krahasuar me vit të kaluar, numri i intervenimeve për kohen e raportimit është 23 është më i madh.

Vitin e kaluar janë mbajtur një sërë takimesh me përfaqësues të Sektorit për Situata Emergjente. Po ashtu është bërë servisimi i aparatit PP.

Shërbimet Publike:

Gjatë periudhës janar - dhjetor 2023, Drejtoria ka punuar intensivisht në:

- Mirëmbajtja e ndriçimit rrugor si dhe pagesa e faturave për energjinë elektrike të shfrytëzuar për ndriçimin e gjithë komunës;
- Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit në të gjithë komunën;
- Mirëmbajtja e objektit të stacionit të zjarrfikësve;
- Është përfunduar furnizimi i druve të zjarrit për zjarrfikësit;
- Është përcaktuar një aksion për trajtimin e qenve endacakë në të gjithë komunën;
- Kemi filluar punën në projektin e mirëmbajtjes verore të rrugëve lokale në territorin e komunës së Shtërpçës;
- Në Ditën e Tokës, ne kemi mbështetur dhe kemi marr pjesë në aksionin për pastrimin e komunës duke blerë doreza dhe thasë mbeturinash për vullnetarët;

- Për shkak të reshjeve të dendura të shiut në territorin e vendbanimit Kashtanjevë, ka ndodhur një prishje në pjesën e rrugës që çon në vendbanimin Kashtanjevë, Drejtoria ka organizuar dhe ka kryer rehabilitimin e asaj rruge;
- Është kryer pastrimi dhe mirëmbajtja e qendrës së Shtërpçës (pastrimi i rrugës kryesore nga Kisha e Shën Gjonit deri te restoranti Hill, parkingu dhe sheshit në qendër të Shtërpçës);
- Sipas kërkesave të bëra nga banorët e vendbanimit të Shtërpçës, Drejtoria ka përfunduar ndërtimin e kanalit pranë pjesës së varrezave të reja, afër kishës së Shën. Jovan (derdhja e ujit nga kanali u zgjidh që uji të mos fundoset vendet e varrezave);
- Sipas kërkesave të bëra nga banorët e Berevcës dhe Bitiës, problemi i kyçjeve në rrjetin e ndriçimit rrugor është zgjidhur (lidhjet kanë shkaktuar probleme te banorët në aparatet elektroshtëpiake dhe banjo.);
- Dekorimi i Vitit të Ri është bërë me vendosjen e një peme të Vitit të Ri në qendër të Shtërpçës;
- Është bërë sinjalizimi vertikal dhe horizontal në projektin e instalimit të rrugës njëkahëshe në Shtërpçe;
- Në KEDSU janë dërguar një sërë kërkesash për rehabilitim, riparim, ndërrim të shtyllave në rrjetin e tyre.

Përmes Drejtorisë së Shërbimeve Publike paguhet tarifat për gjurmimin e sipërfaqeve të asfaltit në komunën e Shtërpçës, në periudhën janar - dhjetor 2023, dhe drejtoria ka bërë pagesën e një takse.

Po ashtu, zyrtarët e drejtorisë një pjesë të madhe të orarit të tyre të punës ishin të angazhuar në mbikëqyrjen e projekteve që janë realizuar në komunën e Shtërpçës..

Përveç detyrave të tij, zyrtari i drejtorisë Stanislav Davidovic ka punuar në sistemin "freebalance" si zyrtar për regjistrimin dhe pranimin e mallrave.

Sezoni dimëror

Komuna e Shtërpçës edhe këtë vit ka ndarë mjete për mirëmbajtjen e rrugëve lokale gjatë sezonit të dimrit për gjithsej 87 km rrugë. Dhe në këtë vitin, sfidat më të madhe kanë qenë rrugët në viset malore si në Kashtanjevë, Izhanc, Sushiq.

Drejtorja për shërbime publike direkt bën kontrollin dhe mbikëqyrjen për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale, në përputhje me planin e parashikuar për mirëmbajtje dimëror e rrugëve lokale.

Drejtorja e Administratës së Përgjithshme

Gjatë periudhës raportuese Drejtoria e Administratës është përpjekur maksimalisht në kryerjen e punëve dhe detyrave të cilat dalin nga legjislacioni në fuqi.

Është bërë koordinimi i punëve dhe avancimi i mekanizmave ekzistues për realizimin e të drejtave ligjore të qytetarëve, mbrojtjen e të drejtave të njeriut, barazisë gjinore, krijimin e mundësive të barabarta për të gjithë qytetarët, respektimit të tolerancës ndëretnike, ngritjes së profesionalizmit etj.

Drejtorja e Administratës ka bërë përpjekje për të kontribuar në krijimin dhe implementimin e politikave komunale në fushën e administratës lokale, përgatitjen dhe dhënien e ndihmës për seancat e kuvendit dhe komiteteve të tij, shërbimeve të përbashkëta, shërbimeve të mirëmbajtjes dhe përkujdeset për hapësirat në objektet e komunës. Shërbimeve ndaj qytetarëve përmes zyrave të Ofiqarisë dhe zyrës pritëse. Seleksionimin, mirëmbajtjen dhe ruajtjen e dokumenteve në arkivin komunal.

Drejtorja jonë ka kryer edhe shërbimet profesional për punët e Kuvendit dhe të zyrës së kryetarit si dhe ka ndihmuar edhe drejtoratët tjera në punët administrative në përgatitjen e materialeve (vendimet, rregulloret etj.) për mbledhje të kuvendit, ekzekutivit, përgatitja respektivisht nxjerrja e ekstrakteve nga procesverbalet e mbledhjeve të kuvendit dhe të komiteteve si dhe është bërë përkthimi i të gjitha akteve të miratuara nga ana e këtyre organeve duke u bazuar në dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale.

Në periudhën janar - dhjetor 2023, Kuvendi i Komunës ka mbajtur 11 seancat të rregullta. Organet e Kuvendit të Komunës, konkretisht Komiteti për Politikë dhe Financa dhe Komiteti për Komunitete, kanë mbajtur 11 seanca.

Sa i përket miratimit të akteve të komunës, gjatë kësaj periudhe Kuvendi Komunal ka miratuar 24 vendime dhe 3 rregullore.

Drejtoria e administratës një angazhim të madh dhe të veçante ka pasur në drejtim të bashkëpunimit me MAPL-në ku mbanë takime të rregullta.

Duke u bazuar në përgjegjësitë dhe kompetencat sipas legjislacionit në fuqi, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL), realizon procesin e monitorimit të Komunave, me qëllim të grumbullimit të të dhënave dhe analizimin e tyre.

Në lidhje me këtë ne kemi raportuar rregullisht për çështjet kryesore nga fushë veprimtaria e Komunës dhe organeve të administratës komunale në lidhje me përmbushjen e obligimeve ligjore që dalin nga legjislacioni në fuqi.

Zyra e Shërbimeve për Qytetarët

Zyra për Shërbime të Qytetarëve kryen shërbimin për palët përmes zyrës së pritjes, ku rastet pranohen nga palët, procedohen dhe u ofrohet asistencë profesionale palëve të interesuara.

Sektori i ofiqarisë

Shërbimi i gjendjes civile është një shërbim i veçantë për të cilin ne si komune mund të mburremi me efikasitetin e këtij sektori dhe se është bërë një përparim sa i përket ofrimit të shërbimeve për qytetarët

Agjencia e Regjistrimit Civil, respektivisht Drejtorati i Gjendjes Civile, si organi më i lartë i shërbimit të gjendjes civile në Kosovë, ka nxjerr Udhëzimi Administrativ (MPB) Nr.01.2022 për Dokumentet e Gjendjes Civile.

Me hyrjen në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ, dokumentet e gjendjes civile, për përdorim brenda vendit lëshohen në letër të bardhë standarde të formatit A4, ndërsa dokumentet e Gjendjes Civile për përdorim jashtë vendit lëshohen në letër të veçantë sipas specifikave të përcaktuara nga Agjencia e Regjistrimit Civil, ashtu siç janë lëshuar deri më tani

Gjithashtu procesverbali i pranimi të atësisë/amësisë nuk është më dokument i Gjendjes Civile, i cili duhet t'i lëshohet qytetarit. Ky dokument përdoret për procedurat e brendshme të Gjendjes Civile, dokument i cili mbahet në dosjen e qytetarit, si dhe, dëshmia e vdekjes më nuk lëshohet nën mbikëqyrjen apo autoritetin e Agjencisë së Regjistrimit Civil, respektivisht të Drejtoratit të Gjendjes Civile, ky dokument tani e tutje lëshohet në një formular me logon e Komunës.

Dokumentet e lëshuara në këtë sektor në këtë periudhë raportuese janë paraqitur më poshtë:

- Ekstrakte të lindjes..... 508;
- Certifikata të lindjes 3259;

• Certifikata te martesës	384;
• Certifikata te vdekjes.....	380
• Certifikate te vendbanimit	399;
• Certifikate te shtetësisë	22;
• Deklarata te bashkësisë familjare.....	804;
• Certifikate te gjendjes martesore	97;
• Vertetim nga Arkiva.....	86;
• Vendime për rexhistrimin e vonuar	16;
• Certifikata e vdekjes.....	42;
• Procesverbale mbi pranimin e atesise-amsise.....	31;
• Total	5939.

Zyra për barazi gjinore:

- Festimi i 8 Marsit me gratë e komunës.
- Është mbajtur punëtorja e OSBE-së “Dhuna në Familje”.
- Takimi me Avokatin e Popullit për krijimin e protokollit për vizitat në institucionin e Avokatit të Popullit.
- Seminari: Reagimi institucional ndaj dhunës në familje.
- Në bashkëpunim me QIG-në (Qendra Imkluzive e Grave), u mbajt seminari “Përparimi i të drejtave të viktimave të dhunës në familje përmes aktiviteteve dixhitale të avokimit”.
- Takim me Agjencinë për Barazi Gjinore.
- Prezantimi i planit të punës me Agjencinë për Barazi Gjinore.
- Punëtorja: Prania e barabartë e të drejtave pronësore dhe trashëgimisë për gratë dhe burrat.
- Tryezë e rrumbullakët në kuadër të fushatës “Barazia për të gjithë” – Institucioni i Avokatit të Popullit
- Punëtorja: Zhvillimi i bazës së të dhënave (qëllimi i kësaj baze është të ftojë grupe të ndryshme të qytetarëve në takimet publike të organizuara nga komuna).
- Takim me ZEC për formimin e Mekanizmit Koordinues së Komunës.
- Në bashkëpunim, jam me zyrtarin për të drejtat e njeriut, kemi themeluar një ekip për të drejtat e fëmijëve.
- Punëtorja: Barazia në ekonomi - Rritja e pjesëmarrjes së grave në tregun e punës përmes të gjitha politikave gjithëpërfshirëse. Organizata NDK-Instituti Demokratik Kombëtar.
- Prezantimi i raportit, e drejta në shëndetin seksual dhe riprodhuese - Avokati i Popullit.
- Në bashkëpunim me shoqatën e grave „Ruka Ruci” kemi mbajtur një debat, Forcimi dhe pjesëmarrja e grave në politikë.

- Trajnim: Procedurat ligjore për mbrojtjen e të drejtave kundër diskriminimit në Kosovë - UNDP.
- Punëtorja: Lufta kundër diskriminimit, përmirësimi i të drejtave të grave në punë.
- Fuqizimi i grave nga komuniteti pakicë në një mjedis ekonomikisht të qëndrueshëm, ndërtimi i paqes dhe menaxhimi në proceset pjesëmarrëse multietnike FZHBN(forumi për zhvillimin e bashkëpunimit ndëretnik).
- Punëtorja: Qasje e barabartë në pronë dhe të drejta trashëgimore për gratë dhe burrat - OSBE.
- Punëtorja: për Kornizën Ligjore Politike për Sulmet Seksuale, Ngacmimet - OSBE.
- Tryezë e rrumbullakët për aktivitetet, sfidat dhe nevojat e Mekanizmave Koordinues Komunal kundër dhunës në familje.
- Takimi me prezantimin "Vlerësimi i kapaciteteve të strukturave komunale përgjegjëse për të punuar me grupet të rrezikuara".
- Tryezë e rrumbullakët "Fuqizimi i grave sipërmarrëse".
- Punëtorja: Qëllimi është krijimi i një partneriteti midis SGEA dhe ARP për mësim të përbashkët dhe ngritjen e kapaciteteve për avancimin e barazisë gjinore përmes integritit gjithëpërfshirës gjinor dhe integritit teknik.
- Ceremonia e nënshkrimit të Memorandumit të Mirëkuptimit për themelimin e Mekanizmit Koordinues Komunal kundër dhunës në familje në komunën e Shtërpçës, ku jam emëruar si koordinator i Mekanizmit Koordinues Komunal kundër dhunës në familje.
- Takim për prezantimin e draft raportit "Vlerësimi i kapaciteteve të strukturave të komunës të ngarkuara për punën me grupet të rrezikuara".
- Takim me KFOR-in, për problemet në komunë.
- Takimi me OSBE-në.
- Shkurrja në shtëpinë e sigurt në Novobërdë.
- Tryezë e rrumbullakët - Fuqizimi i grave sipërmarrëse.
- Është mbajtur debate : Gratë në ndërtimin e paqes - "Gratë së bashku në mbështetje të grave, paqes dhe integritit" mbështetur nga BE-ja".
- Në bashkëpunim me shoqatën e grave të kthyer „Nas dom”, u mbajt një punëtori për Feminizmin për fillestarët - të drejtat apo paragjykimet e grave.
- Punëtorja: Vendi im, prona ime, e drejta ime dhe e ardhmja ime - Caritas.
- Trajnimi: Përmirësimi i pozitës së grave dhe bashkëpunimi ndëretnik në nivel lokal.
- Takim me organizatën "Nas dom" nga Novi Brdo për futjen e buxhetit për
- Punoj si zyrtarë për pranim /logjistik, janë përpunuar 334 lëndë.
- Anëtarë i komisionit të hapjes së tenderëve
- Anëtar i grupit punues - Futja e të dhënave dhe menaxhimi i bazës së të dhënave
- Anëtar i komisionit për ankesa - kemi pasur disa raste
- Komisioni për riintegrimin e personave të riatdhesuar - Kemi pasur një rast
- Menaxhere për furnizim me mjete për mirëmbajtjen e objektit të komunës
- Është mbajtur një takim me anëtarët e Mekanizmit Koordinues Komunal kundër dhunës në familje.
- Takimi për iniciativën për hapjen e Zyrës Këshillimore të ZEC-së në komunë
- Takim me Agjencinë për Barazi Gjinore;

- Punëtorja: Praktikant komunale në mbrojtjen e punës dinjitoze, raportimi i brendshëm dhe mekanizmat mbrojtës në komuna, Qendra e Trajnimeve të Asociacionit të Komunave të Kosovës (AKK).
- Mbledhja e informacionit është pjesë e projektit "Të drejtat në komunitetet rurale". Instituti i Prishtinës për Studime Politike (IPSP) me mbështetjen e Fondit për Zhvillim të Komunitetit (CDF).
- Tryezë e rrumbullakët për aktivitetet, sfidat dhe nevojat e Mekanizmave Koordinues Komunal kundër dhunës në familje.
- Trajnim me temën "Trajtimi i diskriminimit gjinor në vendin e punës – Zbatimi i politikës kundër ngacimit seksual në organet e administratës publike.

Zyrtare për Barazisë Gjinore është emëruar gjithashtu në punët dhe detyrat si më poshtë;

- Zyrtari për pranim /logjistikës (334 lëndë të proceduara);
- Anëtar i grupit punues - Futja e të dhënave dhe menaxhimi i bazës së të dhënave;
- Anëtar i komisionit për ankesa (të regjistruara disa raste);
- Komisioni për riintegrimin e personave të riatdhesuar (një rast është regjistruar);
- Menaxher për furnizim e mjeteve për mirëmbajtjen e objektit të komunës.

Zyra e Arkivit

Arkivimi i lendeve është bërë në sistemin elektronik edhe në atë manual por hapësira (dhoma) për ruajtjen e lendeve të arkivuara nuk është funksionale për deponimin e arkivit dhe Komuna duhet të marrë një zgjidhje adekuate në kohën më të shkurtër të mundshme.

Në këtë zyrë të dhënat ruhen në mënyrë elektronike, në vazhdim është raporti statistikor i lendeve nga arkivi për periudhën 01.01.2023. – 31.12.2023.

Drejtoritë	Numri i lëndëve të arkivuar	Numri i lëndëve të asgjësuar	Numri i Dokumenteve
Kuvendi komunal	64	0	107
Zyra e Kryetarit	1226	0	1335
Drejtoria e Administratës	3680	0	159
Drejtoria për Buxhet dhe financa	1927	0	2000
Drejtoria për zhvillim ekonomik	21	0	31
Drejtoria për Planifikim rindërtim, zhvillim, urbanizëm dhe shërbime publike	330	0	266
Drejtoria për gjeodezi kadastrë dhe pronë	4020	0	257
Drejtoria Arsim , kulturë rini dhe sport	284	0	295
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	78	0	100
Drejtoria e Shërbimeve publike, mbrojtje dhe shpëtim	21	0	31
Total	11706	0	4644

Përdorimi i veturave zyrtare

Одељење врши надгледање начин употребе општинских возила, вођена је евиденција о броју пређених километара и количини утрошеног горива са циљем уштеде горива и јасне статистике о просечној потрошњи.

У току периода извештавања, представљамо следеће стање потрошње горива:

Drejtoria monitoron mënyrën e përdorimit të automjeteve të komunës, mbahen shënime për numrin e kilometrave të kaluara dhe sasinë e karburantit të shpenzuar me qëllim të kursimit të karburantit dhe statistika të qarta për shpenzimin mesatar.

Gjatë periudhës raportuese, ne paraqesim gjendjen e mëposhtme të shpenzimit të karburantit

JANAR		
Emri i produktit	Sasia	Shuma në €
Benzinë	438,58L	522,39
Naftë	649,01L	864,74
Total:		1.387,13e
	SHKURT	
Benzinë	466,49L	555,78e
Naftë	628,83L	779,34e
Total		1.335,12e
	MARS	
Benzinë	598,86L	722,88e
Naftë	411,08L	499,17e
Total		1.222,05e

	PRILL	
Benzinë	411,54L	495,78e
Naftë	567L	658,29
Total		1.154,07e
	MAJ	
Benzinë	427,01L	486,96e
Naftë	481,04L	530,1e
Total		1.017,06e
	QERSHOR	
Benzinë	566,03L	660,73e
Naftë	615,9L	698,00e
Total		1.358,73e
	KORIK	
Benzinë	441,15L	531,72e
Naftë	567,67L	671,62e
Total		1.203,34
	GUSHT	
Benzinë	475,46L	603,45e
Naftë	286,02L	373,37e
Total		976,84e
	SHTATOR	
Benzinë	624,73L	810,96e
Naftë	600,64L	830,08e
Total		1.641,04e
	TETOR	
Benzinë	672,72L	791,66e
Naftë	577,75L	767,31e
Total		1.558,97
	NËNTETOR	
Benzinë	592,46L	684,65e
Naftë	391,02L	486,82e
Total		1.171,47e
	DHJETOR	
Benzinë	783,19L	899,99e
Naftë	610L	737,67e
Total		1.637,66e
TË GJITHA NË TOTAL:		15.663,48E

Shërbimet teknike

Ne këtë sektorë është punuar ne te gjitha punët e parapara dhe është arritur mjaftueshëm sukses, shërbimet të kryer në suaza të këtij sektori janë :

- Funksionalizimi i dyerve hyrjes
- Mirëmbajta e ndërtesës;
- Sigurimi i objekteve të Komunës;
- Mirëmbajta e higjienës në objektet e Komunës;

- Shërbime nga bufeja e Komunës për nevojat e zyrtarëve të Komunës;
- Punët teknike lidhur me funksionimin dhe mirëmbajtjen e teknologjisë informative në objektet e Komunës;
- Organizimi dhe menaxhimi i shfrytëzimit të automjeteve zyrtare; Etj.

Zyrtari për Teknologji Informative

Ky sektor merret me mirëmbajtjen e rrjetit, pajisjeve të teknologjisë informative, menaxhimin e aplikacioneve, mirëmbajtjen e web faqes dhe softuerë të tjerë të përdorur nga zyrtarët e komunës së Shtëpcës..

Në këtë sektor është bërë :

- Janë kryer punët e përditshme, mirëmbajtja e rrjetit, serverëve, zyrat e gjendjes civile (zyrat lokale), mirëmbajtja e ueb faqes, krijimi i backupa-ve nga serverët etj.
- Janë zbatuar urdhëresat e dhëna nga kryetari dhe drejtorët.
- Krijimi i llogarive në domain qeveritar, si dhe krijimi i e- maleve zyrtar.
- Përkrahja në takime të ndryshme të mbajtura në sallën e kuvendit, incizimi i këtyre takimeve.
- Rregullime harduerike në pajisjet e TI-së në institucionet komunës sonë.
- Azhurnimi i porteve, IP-ve në rrjetin e brendshëm të komunës.
- Përkrahje të vazhdueshme stafit të komunës.

Drejtoria e Inspektoriatit

Bazuar në Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale dhe ndryshimin e Statutit të Komunës së Shtëpcës Nr. 01/898, datë 11.06.2020. u formua Drejtoria e Inspektoriatit, i cila ka filluar punën më 1 janar 2021. Drejtoria e inspektoriatit, si organ administrativ, monitoron, mbikëqyr dhe ndërmer masat e përcaktuara me ligje, akte nënligjore dhe vendime në fuqi.

Në bazë të vendimit të kryetarit të komunës numër: 02-030/01-5244/23 datë: 02.05.2023 jam emëruar në detyrën e drejtorit të departamentit të inspektimit.

Ky raport gjashtëmuor përmban përshkrimin e detyrave dhe punëve të kryera në vitin 2023 përmes zbatimit të menjëhershëm të ligjeve dhe rregulloreve tjera, si dhe monitorimit të situatës në territorin e komunës së Shtërpçës në zonat e ndërtimit dhe shërbimit publik.

Inspektimi i Shërbimeve Publike (Inspektimi Komunal)

Për periudhën raportuese nga 01.01.2023. deri më 31.12.2023. Inspektoriati komunal ka kryer kontrollin të rregullt, të jashtëzakonshme, në terren dhe inspektim zyre, si dhe ka realizuar vizita këshilluese dhe informuese të qytetarëve. Mbikëqyrja dhe kontrolli shpesh kryheshin në bazë të raporteve gojore të qytetarëve, në bazë të të cilave përgjigjet janë dhënë me shkrim ose me gojë ose merreshin masa ligjore. Inspektorët e shërbimeve publike janë të pavarur në punën e tyre brenda kufijve të kompetencave të përcaktuara me ligj dhe vendime të Komunës së Shtërpçës dhe janë personalisht përgjegjës për punën e tyre. Inspektorët e shërbimeve publike kanë të drejtë dhe detyrë të inspektojnë aktet e përgjithshme dhe individuale, dhe të marrin deklarata nga personat përgjegjës dhe persona të tjerë juridikë e fizikë, të inspektojnë ndërtesat, impiantet dhe pajisjet, të urdhërojnë me vendim, d.m.th. të nxjerrin urdhra për kundërvajtje.

Nga data 24.03.2023. në Drejtori e Inspektoratit, me vendim të Kryetarit të Komunës me numër 02-023-0201-3602-23, Jelena Ivanovic është caktuar të kryejë detyrat e inspektorese së shërbimeve publike, detyra kryesore e të cilit është kryerja e inspektimeve për mbrojtjen e hapësirave publike. (rruge, trotuare, sheshe...) nga dëmtimet, abuzimet dhe përdorimet e paautorizuara, si dhe monitorimi dhe mirëmbajtja e sistemit të rrjetit të kanalizimeve publike dhe hedhja e mbeturinave jashtë zonës së lejuar, monitorimi i lidhjes me dhe pa leje në sistemin të rrjetit të ujësjellës publik nga persona fizikë dhe juridikë.

Veprimi parandalues i inspektimit është një nga mjetet e arritjes së qëllimit të mbikëqyrjes inspektuese, që nënkupton informimin e saktë dhe në kohë të qytetarëve, ofrimin e mbështetjes dhe ndihmës profesionale dhe këshillimore për individët, sipërmarrësit dhe personat juridikë.

Inspektoriati i shërbimeve publike përmbahet afateve për trajtimin e rasteve në pajtim me ligjin dhe rregulloret të tjera. Çështjet me kërkesë të palës zgjidhen brenda afatit. Palët që u urdhëruan të eliminonin mangësitë në përgjithësi i përmbushën detyrimet e tyre brenda afatit. Për periudhën

raportuese Inspektori i shërbimeve publike ka bërë 132 procesverbal, ka shqiptuar një gjob dhe më shumë si 30 vërejtje ndaj qytetarëve të pa ndërgjegjshëm

Inspektimi i ndërtimit

Në fushën e ndërtimit, inspektori i ndërtimit mbikëqyr zbatimin e rregulloreve në kuadër të fushëveprimit të punës të parashikuar me ligj, si dhe mbikëqyrjen e zbatimit të vendimeve të komunës të marra në bazë të ligjeve dhe rregulloreve të tjera në fushën e ndërtimit.

Në shtator, inspektori i ndërtimit që nuk ka qenë në punë, është kthyer në punë. Tani punën e inspektorit të ndërtimit e kryejnë dy inspektorë.

Në periudhën raportuese për vitin 2023, inspektimi ndërtimor ka kryer punë për përditësimin e rasteve nga periudha paraprake, punë mbikëqyrjeje të objekteve në ndërtim e sipër në përputhje me dokumentacionin dhe ligjet në fuqi, si dhe daljen në terren sipas për raportimeve të qytetarëve, si dhe detyra të tjera në përputhje me të drejtat dhe detyrat e inspektimit ndërtimor. Inspektimi ndërtimor për periudhën raportuese ka bërë 67 raporte, 3 (tre) gjoba në vlerë prej 500,00€, 3 (tre) vendime rrërimi, 2 (dy) vendime për ndalim të punimeve ndërtimore, 39 (tridhjetë e nëntë) përgjigje në kërkesë për inspektim ndërtimor dhe 1 (një) kallëzim penal.

Dhe në internet është miratuar 71 lënda, janë refuzuar 8 lëndë, janë ridrejtuar 5 lëndë, 2 lëndë janë në proces dhe 6 lëndë nuk janë zgjidhur.

Janë angazhuar inspektorë për të mbikëqyrur disa projekte.

Njesia e auditivit të brendshëm

Aktivitete të cilat e ka realizuar në vitin 2023 Zyra e auditivit të brendshëm janë të përshkruar në ligjin për auditimin të brendshëm nr.06/L-021 dhe të gjitha më qëllimin e rritjes së efikasitetit të punës së subjekteve të shërbimit publik për të rritur nivelin e shërbimeve të cilët afrohen shfrytëzuesit dhe qytetarëve të komunës së Shtërpce.

Gjatë periudhës janar-dhjetor e vitit 2023 në bazë të programit vjetor të punës janë bërë 6 auditime dhe ato:

- Sistemi i kontrollit të brendshëm gjatë zbatimit prokurimit publik;
- Sistemi i kontrollit të brendshëm gjatë menaxhimit të pasurisë;

- Sistemi i kontrollit të brendshëm gjatë shpenzimit të mjeteve për mallra dhe shërbime në shëndetësi primare në Komunën e Shtërpçës;
- Sistemi i kontrollit të brendshëm gjatë dhënies së lejeve të ndërtimit dhe mbikëqyrjes inspektuese;
- Sistemi i kontrollit të brendshëm gjatë shpenzimit të mjeteve për mallra dhe shërbime në Drejtori e Shërbimeve Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim;
- Sistemi i kontrollit të brendshëm gjatë grumbullimit të hyrave në Drejtori e Gjeodezisë, Kadastrës dhe Pronës.

Në bazë të auditimit të brendshëm numri i rekomandimeve, të dhëna në raportin janë 14 dhe niveli i zbatimit të rekomandimeve është si më poshtë

Rekomandime të zbatuara6

Rekomandime të zbatuar pjesërisht.....5

Rekomandime pa zbatuara.....3

Rekomandime pa zbatuara të cilët janë dhen në raportin, dhe nuk janë zbatuar, do të zbatohen gjatë vitit 2024, siç është cekur në planin aksionar e udhëheqësit e drejtorisë ku është bërë auditimi. Arsye e pa mundësie së zbatimit e shpejt e rekomandimeve është që proceset e punës të cilët kanë filluar për zbatim e rekomandimeve kërkon më shumë kohë për të realizuar të gjitha rekomandime plotësisht .

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik

Në vitin kalendarik 2023, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik ka pasur disa aktivitete sipas sektorëve, ku përmes angazhimit tonë kemi ofruar shërbime për qytetarët e komunës tonë.

Sipas vendimit të kryetarit, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik ka filluar procedurën për dhënien në menaxhim të një gjuetie të përbashkët në territorin e komunës sonë. Ne kemi ndërmarrë hapat e mëposhtëm:

- Kemi formuar komisionin për përcaktimin e numrit të kafshëve të egra brenda vendgjuetisë;
- Kemi organizuar një debat publik për palët e interesuara për terrenet e gjuetisë;
- Kemi marr bazën e vjetër gjuetisë.

Drejtorja e Zhvillimit Ekonomik ka marr pjesë në kujdesin dhe largimin e dy arinjve në territorin tonë, ku kemi bërë një ndërhyrje urgjente me një operator lokal për të kryer punën..

Është marrë pëlqimi nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural për ndarjen e një gjuetie të përbashkët për shoqatën e gjuetisë Srndaq me seli në Shtërpce.

Me nënshkrimin e memorandumit ndërmjet komunës dhe Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, drejtorja ka iniciuar përgatitjet e nevojshme për kalimin e njësive pyjore në kuadër të Agjencisë Pyjore.

Drejtorja ka marr pjesë në bashkëfinancimin e projektit "Rruga drejt një komunës së gjelbër".

Drejtorja ka pasur mbi 40 kërkesa për kompensim për dëmet e shkaktuara në ferma nga kafshët e egra.

Drejtorja ka marrë pjesë në aksionin e donatorëve në Komunën tonë.

Njësia e Bujqësisë dhe Blegtorisë

Në periudhën prej 05.01. 2023 – 28.12. 2023 Detyrat tona të punës si Zyrtaret të bujqësisë lidhen me detyrat si më mëposhtme:

- Puna me palë, kërkesa, ankime etj. Kërkesat kishin të bënin me kompensimin e dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë e motit ose për shkak të dëmtimit apo shkatërrimit të plotë të të korrave nga kafshët e egra. Meqenëse Komuna nuk ka mjete për të ndihmuar, kërkesat dhe ankesat i kemi përcjellë MPSZHR;
- Bashkëpunimi me Ministrinë e Bujqësisë;
- Subvencionet dhe regjistrimi i fermerëve në regjistrin elektronik (bazën e të dhënave) të Ministrisë së Bujqësisë. Në këtë vit kanë aplikuar për subvencione për fushën e bletarisë, blegtorisë dhe frutikulturës;
- Lëshimi i certifikatave për fermerët që janë të regjistruar në MPSRR për nevojat e tyre të ndryshme;
- Organizimi i trajnimit nga shërbimi këshillimor;
- Asistencë për fermerët për aplikim për grante nga Ministria dhe asistencë për projekte të tjera;

- Bashkëpunimi me GIZ-in dhe realizimi i projektit, vendosja e tabelave ku janë shënuar të gjitha gjurmët e rërës në rajonin e Sharrës, ku janë të përfshimë 3 komunat - Shtërpçës, Prizrenit dhe Dragashit;
- Puna për të dhënat statistikore për nevojat e Ministrisë;
- Pjesëmarrje në seminare të ndryshme të organizuara nga Ministria e Bujqësisë, OJQ të ndryshme dhe projektet të ndryshme;
- Punon në shërbimin këshillues;
- Kontrollat në terren me fermerët;
- Menaxheri i kontratës sipas vendimit kryetarit.

Zyrës së Regjistrimit të Biznesit

Gjatë vitit 2023, pjesa primare e punës së Zyrës Komunale për Regjistrimin e Bizneseve, përveç rolit këshillues, asistencë në plotësimin e aplikacioneve, ndihmë në zgjedhjen e aktiviteteve për subjektet afariste në territorin e Komunës së Shtërpçës lidhur me regjistrimin, ishte edhe vetë regjistrimi i bizneseve të reja, ndryshime të ndryshme në bizneset ekzistuese, si dhe mbyllja e bizneseve të caktuara..

- Regjistrimi i bizneseve të reja 32;
- Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar 13;
- Bizneset individuale 19;
- Ndryshimi brenda biznesit 7;
- Mbyllja e biznesit 6;
- Zëvendësimi i certifikatave të vjetra me të reja 17;
- Lëshimi i certifikatave të humbura 5;
- Lëshimi i informacionit për biznesin 8.

Janë lëshuar rreth 565 vërtetime për përfitues social, me një përfitues dhe tjetër janë pjesa e familjes.

Takim në MTI për konsultime për ndërmarrje dhe për marrje të certifikata të reja.

Seminari me temë; Zhvillimi ekonomik rajonal i sektorit privat në fushën e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme, si dhe mundësia e aplikimit për grante.

Punëtorja RDA në lidhje me prezantimin për projekte nga BE-ja me vlerë 400.000 €.

Pjesëmarrja në promovimin e librit Fëmijëria e humbur.

Seminar me Caritas me temën e pjesëmarrjes së grave në biznes dhe të drejtat e tyre.

Seminar të organizuar nga Caritas për marrëdhëniet midis njeriut dhe pronës dhe si të përdorim dhe investojmë në bizneset e vogla bimët që ka rajoni ynë - Mbrojtja e Ambientit.

Njësia e Pylltarisë

- Zjarret: 6 zjarre janë lokalizuar në sipërfaqe prej 13 hektarësh;
- Druri i konfiskuar (konfiskuar 0.00 m³ dru teknik dhe 6.50 m³ dru zjarri, gjithsej 6.50 m³);
- Raporti financiar, është paguar 65,092,98€;
- Raport mbi kallëzimet e bëra, janë paraqitur 9 kallëzime penale në vlerë prej 55,41 m³, që sipas çmimoreve së dëmit është 7,473,75€ dhe 28 kallëzime për kundërvajtje në vlerë prej 48,36 m³, që sipas çmimoreve së dëmit kap vlerën prej € 6,068.70;
- Raport për pyjet private (janë lëshuar 197 fletë-dërgesë dhe janë zgjidhur 97 kërkesa, masa totale druve 1,715.23 m³);
- Raport për ankesa të zgjidhura (55 ankesa janë zgjidhur pozitivisht, nga të cilat 47 janë kundërvajtës dhe 8 penale, dhe 32 janë zgjidhur negativisht, nga të cilat 15 janë kundërvajtës dhe 17 janë penale);
- Realizimi i tenderit (Në repartin numër 42 është realizuar masa totale sipas kontratës 1,427.60 m³ dru për ngrohje dhe dru teknik. Në repartin numër 62 masa totale sipas kontratës 704.30 m³ dru teknik dhe për ngrohje ishte realizuara dhe në repartin numër 61 janë realizuar 546.51 m³.stoku prej 546.94 m³ nga masa e përgjithshme sipas kontratës;
- Është dhënë tenderi për shitjen e asortimenteve të drurit në Stan-Dogan, reparti numër 72, masa e parashikuar e drurit është 1,318,03 m³..;

Njësia e pylltarisë e pyjore po punon në vazhdimësi për mbrojtjen e pyjeve. Njësia pyjore me personelin e saj ka pasur disa pritjet pasdite dhe natën si në ditët e javës ashtu edhe në fundjavë, me patrullën shumëkombëshe ku është bërë plani operacional për patrullimin.

Dy aksione me inspektorë veterinarisë për arinjtë e ngordhur:

- Kemi pasur 6 kontrolle nga inspektorati pyjor;
- Pesë takime në stacionin policor në Shtërpce;
- Dy seminare me OESC dhe CNVP.

KONKLUZION

Në fund të këtij raporti vjetor, dëshiroj të theksoj se përkundër të gjitha sfidave dhe problemeve, Komuna e Shtërpçës arrin të ofrojë shërbime për qytetarët dhe ne do të përpiqemi t'i bëjmë ata më të mirë në kohën e ardhshme. Çfarë mendojnë vetë qytetarët për atë që theksova në hyrje të këtij raporti, qëndrimi i keq i Qeverisë së Kosovës, mbase më së miri shprehet me protestën e madhe që u mbajt më 9 janar 2023. Edhe ne si të zgjedhur të qytetarëve në disa raste kemi shprehur pakënaqësinë tonë në mënyra të ndryshme dhe gjithmonë me të njëjtin mesazh si për qytetarët ashtu edhe për ne - nuk heqim dorë nga lufta për një jetë normale, një jetë në paqe., bashkëjetesa si bazë e së ardhmes sonë. Këtë e themi edhe sot.

Ne do të vazhdojmë të respektojmë qëndrimet e qytetarëve për të gjitha çështjet e rëndësishme sepse Komuna e Shtërpçës është institucion i qytetarëve dhe gjithmonë në krah të tyre!



Dalibor Jeftić

Kryetari i Komunës së Shtërpçe