



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



OPSTINA STRPCE
KOMUNA SHTERPCË
MUNICIPALITY OF STRPCE

Komuna Shtërpçë

Drejtoria Komunale për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport

Nr.. Prot.: 08-111/01-2825/24

Data: 11.03.2024

Bazuar në nenin 20 paragrafi 1, të Ligjit nr. 04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në republikën e Kosovës, UA (MASHT) për detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe zëvendës drejtorit të institucionit public edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm nr.151/2020 të datës 22.12.2020, Drejtoria Komunale e Arsimit në Shtërpçë shpall:

K O N K U R S

Institucioni: Komuna e Shtërpçës

Drejtoria: Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport

Shkolla: Shfmu.. "Osman Mani" në Firajë

Titulli i vendit të punës dhe përshkrime tjera:

- Drejtor/e
- Koeficienti: E14-6.2
- Orët e punës: 30+10 orë në javë (dhjetë orë mësimore)
- Kohëzgjatja e kontratës: 4 vite

Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit/es

Drejtori/esha ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit, duke përfshirë:

Pergatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës;

Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit për menaxhimin e informatave në arsim dhe respektimin e kodeve të këtij sistemi, procedurave të sigurimit dhe afateve të përcaktuara për përditësimin e të dhënave të nevojshme gjatë vitit shkollor;

Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlersimin, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe qështjet tjera që kanë të bëjnë me mesimdhënesit dhe punëtorët tjerë të arsimit;

Mbeshtetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës;

Mbeshtetjen dhe mbikëqyrjen e punes se aktiveve dhe bashkepunetoreve profesional te institucionit edukativo- arsimor, si dhe mekanizmave tjere te institucionit arsimor qe kane rol ne vleresimin e performances se institucionit dhe menaxhimin e cilesise se punes se institucionit;

Bashkepunon me Keshillin drejtues te institucioni edukativo-arsimor (KDSH), Keshillin e Prinderve, Keshillin

e Arsimitareve, Keshillin e Nxenesve dhe komunitetin e institucionit edukativo- arsimor;

Raporton se paku dy here ne vit para KDSH;

Siguron ambient te sigurt dhe perkrahes per femijet/nxenesit ne institucionin edukativo-arsimor, duke perfshire edhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxenesve, sipas legjislacionit ne fuqi;

Ruajtjen e dokumenteve dhe te dhenave, siq parashihet nga komuna apo Ministria e Arsimit dhe Shkences (MASH);

Qeshtjet e tjera qe rregullohen permes ligjit per arsim parauniversitar, akteve nenligjore te miratuara nga MASH dhe obligimet qe dal in nga rregullorja e komunes per arsim.

Kushtet e konkursit:

- Kandidati/ja i/e interesuar duhet t'i plotesoje keto kushte:
- Te jete shtetas i Republikes se Kosoves;
- Te kete te kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit qe i plotesojne kushtet sipas normativit profesional per arsim te pergjithshem dhe normativit per arsim profesional ne fuqi:
- Master per udheheqje, administrim ose menaxhim ne arsim (kualifikimin prej 300 ECTS, se paku 5 vite te shkollimit universitar);
- Master arsimor (kualifikimin prej 300 ECTS/5 vite te shkollimit uni vers i tar);
- Katervjeqar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite te shkollimit universitar);
- Bachelor katervjeqar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite te shkollimit universitar);
- Te kete licence te rregullt te mesimdhenesit sipas udhezimit per licencim te mesimdhenesve;
- Te kete perfunduar me sukses nje program kualifikimi profesional per udheheqje, administrim ose menaxhim ne arsim, te bazuar ne standardet e praktikës profesionale per drejtor te shkollave ne Kosove, te aprovuar nga MASH sipas rekomandimit te KSHLM;
- Te kete pervojë pune ne procesin edukativo-arsimor sipas udhezimeve te percaktuara ne katalogun e punes;
- Kater (4) vite pervojë pune ne procesin edukativo-arsimor

Kandidati/ja duhet te posedojne dhe deshmoje dokumentet ne vijim:

- Diplomen e fakultetit te kryer per nivelin perkates te kualifikimit;
- Certifikaten per kryerjen me sukses te programit te trajnimit per udheheqje, administrim ose menaxhim ne arsim, te bazuar ne standardet e praktikës profesionale per drejtor te shkollave ne Kosove
- Kandidati/ja qe ka te perfunduar programin universitar Master per udheheqje, administrim ose

menaxhim ne arsim, ne mungese te certifikates se trajnimit per udheheqje ne arsim, ofron deshmine e diplomes Master ne kete fushe te studimeve.

- Kopjen e dokumentit te identitetit (ID).
- Certifikaten shendetesore te leshuar ne gjashte muajt e fundit nga nje institucion i licencuar shendetesor me te cilen deshmohet gjendja e tij/saj shendetesore;
- Deshmine se nuk eshte nen hetime dhe deshmine se nuk ka qene i/e denuar per krim, dhune ose vepra te padenja qe perfshijne femijet;
- Deshmine per pervojen e punes ne procesin edukativo-arsimor;
- Deklaraten ne betim qe verteton se ne tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qene ne asnje funksion udheheqes ne strukturat e partive politike.
- Portfolion profesionale me deshmi sipas udhezimeve ne shtojcen/formularin H te ketij UA.
- Dokumentacioni i aplikimit, i percaktuar me paragrafin 1.7. te ketij neni, dorezohet kopje fizike ne zyren dhe afatin e percaktuar me konkurs publik.

Fletëaplikacionet mirren në DKA, dhe në portalin shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net>, pastaj dorëzohen (me dëshmi të verifikuara të kualifikimeve) në objektin e komunës së Shtërpçës, zyra nr.28

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e pakompletuara refuzohen.

Afati për aplikim: 12.04.2024 -27.04.2024



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



OPSTINA ŠTRPCE
KOMUNA SHTERPCE
MUNICIPALITY OF ŠTRPCE

Opština Štrpce

Opštinska direkcija za obrazovanje, kulturu, omladinu i sport

Br. Prot.: 08-111/01-2825/24

Datum: 11.03.2024

Na osnovu člana 20. stav 1. Zakona br. 04/L-032 za preduniverzitetsko obrazovanje u Republici Kosovo, UA (MONT) za dužnosti i odgovornosti direktora i zamenika direktora javne obrazovno-obrazovne i preduniverzitetske ustanove u Republici Kosovo, izbor i procedure imenovanja, raskid ugovora i privremeno imenovanje br.151/2020 od 22.12.2020, Opštinska direkcija za obrazovanje u Štrpcu saopštava:

K O N K U R S

Institucija: Opština Štrpce

Direkcija: obrazovanje, kultura, omladina i sport

Škola: Šfmu.. „Osman Mani“ u Firajama

Naziv radnog mesta i drugi opisi:

- Direktor

- Koeficijent: **E14-6.2**

- Radno vreme: 30+10 časova nedeljno (deset nastavnih časova)

- Trajanje ugovora: 4 godine

Dužnosti i odgovornosti direktora

Direktor ima izvršnu odgovornost u opštem upravljanju i administraciji ustanove, uključujući:

Izrada godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu;

Efikasno i efektivno korišćenje sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, procedura osiguranja i rokova za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;

Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlersimin, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe qështjet tjera që kanë të bëjnë me mesimdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit;

Mbeshtetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës;

Podrška i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika obrazovno-vaspitne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u vrednovanju rada ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove;

Sarađuje sa Upravnim savetom obrazovne ustanove (KDSH), Savetom roditelja, Savetom prosvetnih radnika, Saveta učenika i zajednice obrazovne ustanove;

Izveštava najmanje dva puta godišnje pred KDS;

Obezbeđuje bezbedno i podsticajno okruženje za decu/učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući određivanje i primenu disciplinskih mera prema učenicima, u skladu sa zakonima na snazi;

Čuvanje dokumenata i podataka, koje obezbeđuje opština ili Ministarstvo prosvete i nauke (MNS);

Ostala pitanja koja su uređena zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje donosi Ministarstvo prosvjete i kulture i obavezama koje proističu iz opštinskih propisa o obrazovanju.



Uslovi konkursa:

- Zainteresovani kandidat mora da ispunjava sledeće uslove:

- Da je državljanin Republike Kosovo;

- da ima završeno visoko obrazovanje, stepen stručne spreme koji ispunjava uslove prema stručnim normativima za opšte obrazovanje i važećim normativima za stručno obrazovanje:

- Master za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina fakultetskog obrazovanja);

- magistar obrazovanja (kvalifikacija od 300 ESPB/5 godina univerzitetskog obrazovanja);

- Četvorogodišnje (kvalifikacija 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja);

- Četvorogodišnji Bachelor (kvalifikacija od 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja);

- da ima redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;

- Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovodstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobrenih od strane MES-a prema preporuci KSHLM;

- Da ima radno iskustvo u obrazovno-vaspitnom procesu prema smernicama navedenim u katalogu poslova:

- Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu



Kandidat mora da poseduje i dokaže sledeća dokumenta:

- završenu fakultetsku diplomu za odgovarajući nivo kvalifikacije;
- Sertifikat o uspešno završenom programu obuke za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu
- Kandidat koji je završio univerzitetski master program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, u nedostatku sertifikata o obuci za rukovođenje u obrazovanju, prilaže dokaz o zvanju magistra iz ove oblasti studija.
- Kopija ličnog dokumenta (ID).
- zdravstveno uverenje izdato u poslednjih šest meseci od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje;
- dokaz da nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za zločin, nasilje ili nepristojna djela u vezi sa djecom;
- Dokaz o radnom iskustvu u obrazovno-vaspitnom procesu;
- Izjava pod zakletvom koja potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednoj rukovodećim pozicijama u strukturama političkih partija.
- Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvu u prilogu/obrazcu H ovog UA.
- Prijavnu dokumentaciju, definisanu stavom 1.7. ovog člana fizička kopija se dostavlja pisarnici i roku utvrđenom javnim konkursom.

Obrasci za prijavu se primaju u DKA i na državnom portalu <https://konkursi.rks-gov.net>, a zatim se predaju (sa overenim dokazom o kvalifikacijama) u objektu opštine Štrpce, kancelarija br. Prijave dostavljene nakon roka se ne prihvataju, dok se nepotpune prijave odbijaju.

Rok za prijavu: 12.04.2024. - 27.04.2024.