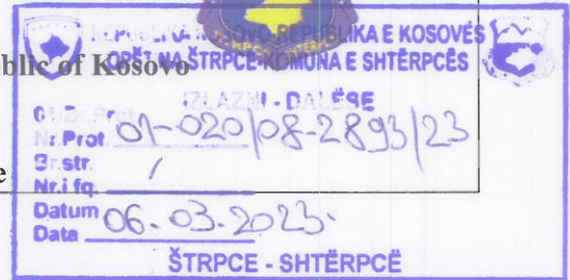




Република Косово - Republika e Kosovës - Republic of Kosovo

Општина Штрпце
Komuna e Shtërpçës
Municipality of Strpce



Na osnovu člana 12, 17, 40 zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03/L-40, člana 10 i 34 Statuta opštine Strpce 01-br. 898 od 14.07.2010 god., Skupština opštine Strpce na sednici održanoj dana 27.02.2023 god., usvojila je sledeću:

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVEŠTAJA OPŠTINSKE VLASTI ZA PERIOD JANUAR -
DECEMBAR 2022**

I

Usvaja se izveštaj opštinske vlasti za period januar – decembar 2022 god., po tekstu priloženom ovoj odluci

II

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane predsedavajućeg Skupštine opštine Štrpce

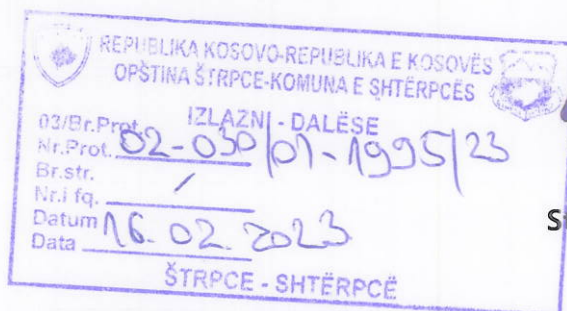


Predsedavajući SO Štrpce
Predrag Grbić

Општина Штрпце



Komuna e Shtërpçës



Strpce Municipality

Датум / Data/	15.02.2023
Date	
Ref.	

За/ Për/ For:	Предраг Грбић, председник Скупштине општине Штрпце
Преко/Përmes/ Through:	Архиве
Од/ Nga/ From:	Далибор Јевтић, председник општине Штрпце
Предмет / Lënda / Subject:	Годишњи извештај: јануар – децембар 2022.



Уважени председниче Скупштине општине Штрпце, г-дине. Грбићу,

Овим путем Вам достављам писмени годишњи извештај председника за период јануар - децембар 2022. године како би се исти разматрао на наредној седници Скупштине општине Штрпце.

У периоду који је иза нас, а који покрива овај извештај, Општина Штрпце суочавала се са пуно изазова и проблема. Протекла, 2022. година, била је година у којој су општина Штрпце, њени грађани и посебно политички представници, били под констатном институционалном репресијом. Специјална јединица Полиције Косова је током 2022. године спровела више акција у окциру којих су нашим суграђанима претресане куће, вршен је упад у институције и то све под различитим изговорима, од бробе против корупције и илегалне градње до борбе против шверца. Затворена је институција Привременог органа општине Штрпце и на десетине породица остављено без посла. Посебно забрињава чињеница да је покренута истрага против више десетина грађана, радника ове институције, због наводног деловања против Устава Косова. На све ово руководство Општине али и Скупштина кроз усвојена Иницијативу, гледа као на процес са јасном политичком позадином где се потврђује да је општина Штрпце на политичкој агенди актуелне Владе Косова која спроводећи све те политичке акције за циљ има дестабилизацију прилика и мењања локалне власти.

Иако је Скупштина општине Штрпце двотрећинском већином усвојила Иницијативу по овом питању, косовске институције су одлучиле да делују политички и у потпуности игноришу вољу и захтев велике већине грађана. Сматрам да је такав приступ погрешан и не доприноси изградњи поверења. Посебно ме забрињава чињеница да ће се такво деловање одређених институција, које не би смеле бити политичке, наставити и да ће се самим тим, различитим методима, наставити и институционална репресија над грађанима Штрпца. Иако у самој општини Штрпце имамо добре међуетничке односе, постоји опасност да се због деловања одређених институција сруше сви мостови који су изграђени у претходној деценији. Овоме морам да додам и ситуацију око покушаја илегалне градње у селу Севце где су мештани мирним протестом изразили свој јасан став по том питању. Поред протеста грађани су по овом питању свој став и противљење илегалној градњи изразили и путем Петиције која је једногласно подржана од стране Скупштине општине Штрпце. И овим путем недвосмислено поручујем да ћу се као председник општине супроставити једној таквој појави и истрајати у борби за правдом и истином користећи сва демократска и институционална средства предвиђена важећим законским регулативама.

Неко ће рећи да је ова квалификација претешка, али она долази као логичан закључак свега онога што се током 2022. године дешавало и узимајући обзир све информације које су дошле до општинског руководства а које су уредно документоване. Као председник општине сам представнике међународне заједнице у више наврата упознао са свим проблемима и чињеницима а у вези претходно наведених информација. Додатно, демократски и мирни протести великог броја грађана Штрпца које смо имали током 2022. године само могу да потврде ове наводе и да је Општина Штрпце институција која је стала на страну својих грађана у сваком тренутку.

У тим и таквим околностима Општина Штрпце је радила на како смиривању тензија у друштву, изградњем поверења тако и реализацији пројеката које за циљ имају инфраструктурни развој наше општине. Током 2022. године је посебан акценат дат на надградњи односа са албанском заједницом у нашој општини и смањивање утицаја високополитичких догађаја на односе два народа који живе на територији општине Штрпце. Изабран је и потпредседник за заједнице као и спроведено приоритетно и у складу са могућностима више пројеката по захтеву управо представника албанског народа у Штрпцу.

Једно од битнијих питања и тема којим сам се бавио као председник општине заједно са својим сарадницима јесте питање Ски-центра Брезовица. Постојала је опасност да се ово питање решава на начин који би, сигуран сам, угрозио раднике Ски-центра и додатно утицао на општу ситуацију у нашој општини. Иницирао сам састанке са представницима Косовске агенције за приватизацију, одржао неколико састанака са радницима Ски-центра Брезовица, предочио им ситуацију и поручио да коју год одлуку они буду донели као колектив, ја ћу подржати. Опције су биле рад без фискалних каси и плаћање пореза, или постављање управног одбора у коме ће сви бити мештани наше општине, и увођење фискалних каси као и омогућавање да радници добију додатна примања, потписивање уговора на период од шест месеци као период у коме ће се тестирати функционисање једног таквог система рада и пословања са могућношћу да се уговори продуже, а све онако како сам колектив радника Ски-центра буде одлучио. Данас, са ове временске дистанце, могу са задовољством да истакнем да је одлука која је донесна била исправна и да се омогућио и несметан рад Ски-центра, редовне плате запосленима и улагања у одређене секторе Ски-центра. Крајњи циљ је да Ски-центар у потпуности пређе под управу Општине Штрпце и на томе ћемо као руководство инсистирати. Оно што посебно желим да нагласим и у овом случају је, да се ништа неће радити без координације и консултација са радницима Ски-центра. Још увек ме, као председника општине, забрињава чињеница да је против тројице бивших руководиоца Ски-центра подигнута оптужница за утају пореза, сматрајући да се ради о једном политичком процесу. Добро је да је против осталих, који су били под истрагом, обустављен процес. Инсистираћемо до краја на правди и истини, када је реч о свој тројици бивших руководиоца, Општина Штрпце ће пружити пуну подршку свој тројици и као својим грађанима, понављам, сматрајући лично да су неоправдано оптужени. Нико не сме да буде жртва високо политичких процеса.

Када већ говорим о високо политичким процесима морам да укажем на још један догађај. Наиме Одлуком Независног одбора за цивилну службу Косова, Општина Штрпце је током године остала без два радника, односно, правника и инспектора за јавне услуге. Разлог за једну овакву дискриминаторску Одлуку овог одбора је нострификација или верификација диплома. Овим се отвара проблем који може да има далекосежне последице. Поводом овога послао сам дописе како самом Независном одбору тако и представницима међународних институција на Косову. Овим се питање интеграције, али пре свега живота Срба на Косову доводи у питање. Рад Општине Штрпце је такође доведен у тешку ситуацију и може ланчано даље негативно да утиче на целокупан рад институције. Просто речено, од грађана српске националности се тражи нешто што је немогуће обезбедити јер се верификација и

нострификација диплома тренутно не спроводе. Са друге стране на Косову Срби немају факултет на свом матерњем језику а да то није институција коју финансира Република Србија.

У наставку извештаја, дозволићете да укажем на још неке од важнијих догађаја и информација а везано за рад Општине и мене као председника. Морам да се у овом делу осврнем на зимски период у прошлој години и зимско одржавање путева у нашој општини. Нажалост конзорцијум који је добио уговор за ову услугу није испунио очекивања како грађана тако и мене као председника општине и читавог руководства. Имали смо ситуације у којима чишћење снега није вршено на адекватан, и у временском смислу, ефикасан начин. У складу са уговором и важећим регулативама ми смо конзорцијуму упутили опомене сваки пут када је долазило до неадекватних услуга. На крају зимске сезоне затражен је и захтеван, раскид уговора, међутим централна канцеларија јавне набавке је наш захтев одбила као неоснован у овом тренутку уз чињеницу да се уговор може раскинути само уколико дође до још једне писмене опомене, другим речима број опомена у претходном периоду није био довољан да се Уговор раскине. Циљ Општине остаје да се обезбеди адекватно одржавање путева током зимске сезоне и ми ћемо на томе инсистирати. Јасно је међутим да, уместо да у оваквим ситуацијама централне институције буду на страни грађана и локалне самоуправе, оне нажалост буду на страни оних који свој посао не обављају адекватно. Сматрам да и одборници Скупштине и читава јавност већ сада треба да буде упозната са чињеничним стањем.

Када се ради о уређењу јавних површина и генералном пружању комуналних услуга, Општина Штрпце је почетком прошле године поднела захтев централним институцијама надлежним за издавање лиценце за формирање јавног предузећа за комуналне услуге, као што је то и предвиђено важећим законским регулативама. Међутим, до данас још увек нисмо добили никакав одговор. Као последицу тога имали смо проблеме у виду стварања дивљих депонија, прљавих улица и јавних површина. Десило се чак и то да компанија која врши зимско одржавање регионалних путева, након завршене зимске сезоне, није уклонила/очистила остатке бачене ризле на главном путу Урошевац - Призрен и путу ка Ски-центру који пролази кроз насеља општине Штрпце. Додатно на самом Ски-центру је створена депонија, на самом паркингу Ски-центра, и та слика брда од отпада и смећа је слика односа централних институција према грађанима у Општини Штрпце. Нити нам је дата лиценца за рад, нити они који прикупљају новац за улаз у Ски-центар Брезовица (а то јесте Национални парк „Шар-планина“), осим што тај новац прикупљају, не раде ништа по питању заштите

природе у Националном парку. Општина Штрпце, њено руководство, је и на овом питању и у циљу решавања проблема показало пуну одговорност па смо тако финансирани уклањање дивље депоније на Ски-центру, али и обезбедили да током прошле године улице у самом центру Штрпца буду чисте. Ово јесу привремена или једнократна решења. Оно дугорочно по овом питању биће оног тренутка када се добије лиценца за рад и обезбеди институционално редовно одржавање јавних површина као и још квалитетнија услуга у овој области. Ту очекујемо и помоћ међународних институција и већ смо обавили и састанке са Немачком организацијом ГИЗ која у свом раду и деловању на Косову има програм у области заштите животне средине. У међувремену у самој општинској администрацији радићемо на упошљавању службеника који ће се бавити овом области, јер иако постоји надлежност у оквиру Одељења за урбанизам, не постоји службеник који треба да се бави тим питањем. На једној од седница Скупштине већ је изгласано да се између осталих обезбеди и ова позиција у Општини Штрпце, и очекујем да се ово питање реши у наредном периоду.

Однос Владе Косова према општини Штрпце и њеним грађанима огледа се и у проблему маркирања дрва за огрев где је услед кашњења у процедури дошло до оправданог незадовољства грађана Штрпца. Општина је на време слала дописе надлежном Министарству поводом овог питања али одговоре нисмо добијали. Тек након укључивања представника Амбасаде Америке у Приштини дошло је до реакције и позитивног одговора.

Када већ говорим о односу централних институција желим да укажем и на следеће чињенице:

Ка Влади Косова, централним институцијама упутили смо укупно 23 различитих захтева, дописа и иницијатива. Одговоре на најзначајнија питања и иницијативе никада нисмо добили. Ту, између осталих, истичем:

- Захтев за лиценцирање јавног предузећа за комуналне услуге;
- Захтев за обустављање против законите процедуре запошљавања шумара у Националном парку „Шар планина“;
- Захтев за асистенцију у спречавању илегалне градње на територији општине Штрпце;
- Захтев за испуњавање законских норми у вези са бројем ватрогасаца и обезбеђивање средстава и услова за рад Ватрогасне службе у Штрпцу;
- Захтев за експропријацију „Градске кафане“ у Штрпцу за потребе Општине Штрпце (целокупно земљиште око објекта је власништво Општине);
- Захтев да се управљање Ски-центром „Брезовица“ пребаци на Општину Штрпце;
- Захтев за престанак наплате уласка у Ски-центар Брезовица за локално становништво.

Као председник општине имао сам више састанака са представницима различитих међународних инсититуција. На свим састанцима доминирала је тема опште ситуације у општини Штрпце, а након више упада специјалних полицијских јединица у нашу општину. Такође, теме су биле и потенцијали општине, могућности економског развоја као и прекогранична сарадња са општинама у Северној Македонији. Општину Штрпце посетили су многи званичници, од амбасадора и других, и овде истичем посету званичника Владе Републике Србије, господина Петра Петковића, у оквиру које је свечано уручен и меморандум подршке пројекту изградње водозахвата и фабрике за прераду воде за место Штрпце, пројекат путем којег ће се решити важно питање водоснабдевања у самом месту Штрпце.

У 2022. години имали смо и два извештаја ревизије. Један се односио на редовно годишње финансијско извештавање ревизије за 2021. годину, о чему смо имали већ прилике да на седници Скупштине дискутујемо, док се други односио на ванредну ревизију о лиценцирању и изградњи хидроцентрала на територији општине Штрпце. Оно што бих издвојио из редовног извештаја ревизије за 2021. годину јесте чињеница да смо сва питања адресирали, направили акциони план и утврдили да ће за нека питања бити потребно време како би се на квалитетан начин та питања и решила. Ту истичем питање болнице која још увек није у функцији а за коју је направљен план да се болница стави у функцију и рад. Циљ је да се обезбеди рад болнице и да услуге буду најквалитетније могуће. Прва фаза чишћења унутар саме зграде је завршена, извршене су ситне поправке на столарији. Следећа фаза подразумева поправке које су веће, од поправке крова до свих других потребних елемената, док крајња фаза подразумева да се опрема која је набављена и која се налази у општинском магацину пребаци у зграду болнице, зграда физички осигура и распише конкурс за пријем особља.

Када је реч о ванредној ревизији по питању хидроцентрала, оно што је ревизија утврдила јесте да Општина Штрпце није добила нити једну препоруку или другим речима Општина није имала никаквих законских могућности да издаје или не издаје дозволе за изградњу хидроцентрала. Оно што забрињава је да, иако је утврђено да, 4 од 5 хидроцентрала нема све потребне дозволе за рад од стране надлежних институција, оне непрестано раде иако је Одељење инспекције Општине Штрпце у неколико наврата надлежном Министарству слало извештај и писменим путем позвало да надлежни органи делују и зауставе рад хидроцентрала. Овим се потврђује све оно што је и претходно руководство говорило и

истицало а то је да Општина нема могућности да заустави изградњу а сада ни рад хидроцентрала и да је неко ово питање користио у политичке сврхе против Општине и њеног руководства. Покушај за тако нешто се десио и на почетку мандата овог руководства и сада се јасно види да намере појединаца нису биле стварна брига о заштити наших река, већ стицање јефтиних политичких поена. Они који стварно желе да критикују и боре се против ове негативне појаве у нашој општини ће то урадити на начин да критике упуте онима који су за ово питање надлежни, а то јесу институције на централном нивоу власти. Још једном се показало и доказало да истина, баш као и вода, увек нађе свој пут. Ми ћемо се као руководство заједно са свим добронамерним и искреним суграђанима борити против свега онога што је штетно за нашу општину. И овим путем недвосмислено истичем да сам лично против постојања мини хидроцентрала на територији општине Штрпце, да сам међу првим потписницима петиције против изградње МХЕ у општини Штрпце. Исто тако знам да је и претходно руководство неоправдано било на мети критика појединаца. Критике су требале и требају да буду упућене централним институцијама, што се овим ванредним извештајем ревизије и доказало.

Услед значајнијих промена цена на тржишту, и пораста инфлације, Општина је морала да уради ревидирање пројеката како би се предрачунске цене ускладиле. Услед тог процеса, али и свега претходно наведеног, ушли смо нешто касније у процес јавне набавке за следеће пројекте који су реализовани а који су усвојени буџетом за 2022. годину, а тичу се уређења и одржавања инфраструктуре:

- Санирање постојеће инфраструктуре (санација путева, санације шахти, тротоара, стубова, ограде на мостовима на територији општине Штрпце);
- Изградња помоћног објекта цркве Светог Јована у Штрпцу - у потпуности реализован
- Ограђивање грбљишта, изградња помоћног објекта и трототара у Фираји - у потпуности реализован
- Обнова степеништа Дома културе Свети Сава у Штрпцу - у потпуности реализован
- Потпорни зид горње гробље село Врбештица - у потпуности реализован
- Уређење пута од Рок кафеа до стамбених зграда на Брезовици - у потпуности реализован
- Уређење пута и паркинга код цркве Свети Јован у Штрпцу - у потпуности реализован

Такође, обезбедили смо и средства за реализацију следећих пројеката:

- Изградња спортске (фискултурне) сале у Горњој Битињи вредности 184.997,99 € финансиран од стране Министарства за заједнице и повратак;

- Уређење пута и канализације од мотела „Ловац“ до Вртића у Штрпцу вредности 79.999,99 € финансиран од стране Министарства администрације локалне самоуправе 34,725.96 € и Општине Штрпце 45,274.03 €.

Када је реч о другим важним областима, сегментима и питањима а узимајући у обзир све проблеме и препреке са којима се Општина Штрпце суочава, морам да укажем на чињеницу да су кроз састанке које сам имао покренута питања подршке омладини, спорту, културним активностима. На принципу ад хок деловања подржали смо одређене акције и иницијативе, од традиционалних до оних других. Међутим сва ова питања везана за омладину, културу и спорт се морају институционализовати. На томе радимо и желимо да све буде урађено на најквалитетнији могући начин. Овде није само питање обезбеђивања средстава већ и других елемената потребних да општина Штрпце у овим областима има редовне активности. Када је о омладини реч, најбитније питање свих питања је економија, па све остало. Сиугран сам да ћу у оквиру наредних извештавања бити у прилици да детаљније говорим о покренутим идејама, тачније о реализацији истих.

У наставку овог извештаја можете наћи детаље извештавања по општинским одељењима – секторима.

Канцеларија јавне набавке

На основу Закона о јавним набавкама бр.04/ЈЛ-042, Канцеларија јавне набавке је водила све процедуре јавне набавке у складу са важећим законом на снази од отварања до давања уговора.

У току фискалне 2022. године за период од дана 01.01.2022. године до 31.12.2022. године Канцеларија за јавну набавку је иницирала 23 процедуре набавке и то:

- Набавке велике вредности - нула (0) процедура, од тога нула (0) за рад, нула (0) за услуге, нула (0) за снабдевање;
- Набавке средње вредности - десет (10) процедура, од тога три (3) за рад, две (2) за услуге и пет (5) за снабдевање;
- Котирање цена - било је десет (10) процедуре и то: за рад нула (0), за услуге шест (6), за набавку четири (4) процедуре;

- Минимална вредност до хиљаду евра - тринаест (13) процедуре и то: за снабдевање седам (7), за услуге пет (5) и за рад једну (1).

За све процедуре набавке услов тендерисања јесте најнижа цена.

Канцеларија набавке извршила је и једну (1) процедуру за продају шуме, где је услов тендерисања била највећа цена.

Канцеларија набавке осим тендера у периоду од 01.01.2022. до 30.12.2022. године радила је на снабдевању за потребе општине, исплату рачуна економским оператерима и остале обавезе које је добила од Канцеларије председника.

У току фискалне 2022. године за капиталне инвестиције за снабдевање робом за потребе Општинских одељења и услуге за потребе Општинских одељења Канцеларија набавке иницирала је следеће процедуре:

1. „Изградња спортске сале (фискултурне школске сале) у селу Горња Битиња, општина Штрпце”.
Уговорач је „Линда“ Ш.П.К. из Грлице - Урошевац. Уговор је у износу од 184.997,99 €, пројекат је у реализацији, а завршене су три фазе из уговора.
2. “Набавка и монтирање парковских клупа за одмор, као и канти за одлагање смећа”.
Уговорач је “Мазреку“ Ш.П.К. из Малишева. Уговор је у износу од 6.942,00 €, пројекат је реализован и исплаћен.
3. „Набавка и уградња материјала за санацију дефекта на згради Опште болнице, општина Штрпце.”
Уговорач је „Гровецо“ Ш.П.К. из Липљана. Уговор је у износу од 5.383,40 €, пројекат је реализован и исплаћен.
4. „Снабдевање радним униформама за раднике обезбеђења, чистаче и одржаваоца објекта општине Штрпце“.
Уговорач је „Арта Текс Група“ Ш.П.К. из Пећи. Уговор је у износу од 2.436,00 €, пројекат је реализован и исплаћен.
5. „Превоз ученика у оба правца из села Доња Битиња до школе у Фираји, из села Брод до школе у Фираји, и из села Доња Битиња до школе у Горњој Битињи.” ЛОТ-1.
Уговорач је “Исуф Ћљерими“ И. Б. из Горње Битиње, Штрпце. Уговор је у износу од 4.255,00 €, пројекат је у реализацији, пројекат је годишњи.
6. „Превоз ученика у оба правца из села Доња Битиња до школе у Фираји, из села Брод до школе у Фираји, и из села Доња Битиња до школе у Горњој Битињи.” ЛОТ-2.
Уговорач је “Исуф Ћљерими“ И. Б. из Горње Битиње, Штрпце. Уговор је у износу од 5.365,00 €, пројекат је у реализацији, пројекат је годишњи.

7. „Набавка Таблета“.
Уговорач је „Медиа Тек & Принт“ Ш.П.К. из Приштине. Уговор је у износу од 885,00 €, пројекат је реализован и исплаћен.
8. „Изградња металних решетака на прозоре и врата на магацину Дома Културе“.
Уговорач је „Стандард Хоме“ Д.О.О. из Штрпца. Уговор је у износу од 940,00 €, пројекат је реализован и исплаћен.
9. „Набавка и монтирање врата у згради општине Штрпце, инсталирање сензора на вратима и набавка картица за службенике“.
Уговорач је „Архинг Гроуп“ Ш.П.К. из Приштине. Уговор је у износу од 2.600,00 €, пројекат је реализован и исплаћен.
10. „Набавка ИТ (рачунарске) опреме (ПЦ - личних рачунара, Монитор и Лаптоп)“.
Уговорач је "Илир - Косова" Ш.П.К. и „Комтраде Компјутерс“ О.К. из Приштине. Уговор је у износу од 53.416,22 €. Пројекат је реализован и исплаћен.
11. „Сервисирање компјутера и лаптопова за потребе општине Штрпце“.
Уговорач је „ДатаПроГнет“ Ш.П.К. из Урошевца. Уговор је у износу од 16.357,00 €. Пројекат је у реализацији (двогодишњи пројекат).
12. „Санација шахти на путевима у општини Штрпце.“
Уговорач је „Линда“ Ш.П.К. из Грлице - Урошевац. Уговор је у износу од 950,00 €. Пројекат је реализован и исплаћен.
13. „Набавка противпожарне опреме за ватрогасну јединицу општине Штрпце“.
Уговорач је „Л & Г“ Ш.П.К. из Урошевца. Уговор је у износу од 14.925,00 €. Пројекат је реализован и исплаћен.
14. “Продаја дрвних сортимана за одељење бр. 42 на шумско - привредном реону „Сушиће“, Г.Ј. “Врбештичко - Коштањевачке шуме“, одељење бр. 60 на шумско - привредном реону „Сушиће“, Г.Ј. “Врбештичко - Коштањевачке шуме“, одељење бр. 62 на шумско - привредном реону „Сушиће“, Г.Ј. “Врбештичко - Коштањевачке шуме“.
Уговорач за Одељење број 42 ЛОТ-1 Н.Т.Ш „Дардани“, Качаник (Хајдин Лесковица Б.И.). Уговор за ЛОТ-1 је у износу од 38.034,65 €. Пројекат је реализован.
Уговорач за Одељење број 60 ЛОТ-2 је „Урани Ком“ из Урошевца. Уговор за ЛОТ-2 је у износу од 8.135,40 €. Пројекат је реализован.
Уговорач за Одељење број 62 ЛОТ-3 је „АХУ“ Н.Т.П (Џавит Кораћи Б.И.) Уговор је у износу од 14.590,61 €. Пројекат је реализован.
15. „Одржавање јавних површина у општини Штрпце“.

- Уговарач је Раско Сталетовић И.Б. ПП „Јапанац“ из Беревца, Штрпце. Уговор је у износу од 9.629,40 €. Пројекат је реализован.
16. „Изнајмљивање под киријом једно возило за потребе општине Штрпце“.
Уговарач је „Ауто - Шерети“ Ш.П.К из Урошевца. Уговор је у износу од 987,00 €. Пројекат је реализован.
17. „Набавка и сечење огревног буковог дрвета за школе и ватрогасну јединицу општине Штрпце“.
Уговарач је „Нази Травел“ Н.Т.Ш. из Приштине. Уговор је у износу од 86.640,00 €. Пројекат је реализован и уплаћен.
18. „Уништавање медицинског отпада и лекова“.
Уговарач је „Мет Бат“ Ш.П.К. из Приштине. Уговор је у износу од 4.725,00 €. Пројекат је реализован и уплаћен.
19. „Осигурање службених возила“.
Уговарач је компанија Сигурност „Еуросинг“ ША из Приштине. Уговор је у износу од 3.970,55 €. Пројекат је у реализацији. Пројекат је једногодишњи.
20. „Набавка средстава за одржавање општинских објекта у општину Штрпце”.
Уговарач је „ЕЛ-Шпетими, Н.Т.Ш. из Подујева. Уговор је у износу од 46.541,00 €. Пројекат је у реализацији, пројекат је трогодишњи.
21. „Набавка лекова за центре породичне медицине (ЦПМ) у Драјковцу и Броду“.
Уговарач је “МедПлус” Ш.П.К из Приштине. Уговор је у износу од 25.229,21 €. Пројекат је у реализацији, пројекат је једногодишњи.
22. „Набавка мотора за врата са сензором“.
Уговарач је „Архинг Груп“ Ш.П.К из Приштине. Уговор је у износу од 989,00 €, пројекат је реализован и уплаћен.
23. „Снабдевање лектирама / школским романима“.
Уговарач је НТП“ Влора“ из Приштине. Уговор је у износу од 169,50 €, пројекат је реализован и уплаћен.
24. “Уређење дела пута од Ловац до вртића у Штрпцу“.
Уговарач је Заједница понуђача „Линда“ Ш.П.К. Еуро – Инфраструктура“ Ш.П.К. из Урошевца. Уговор је у износу од 79.999,99 €. Пројекат је у реализацији, пројекат је једногодишњи.
25. „Санирање постојеће и уређење инфраструктуре у општини Штрпце“.
Уговарач је „Линда“ Ш.П.К. из Приштине. Уговор је у износу од 458.865,34 €, пројекат је реализован и уплаћен.

26. „Медијска промоција и праћење седница скупштине и активности председника општине, општинског руководства и одбора за безбедност“.
- Уговарач је „Бојан Николчевић“ Б.И. из Штрпца. Уговор је у износу од 9.740,00 €, пројекат је у реализацији.
27. „Снабдевање полица (ормарићи) за смештај документације одборника Скупштине општине у општини Штрпце“.
- Уговарач је „Бардх Шабани“ Б.И. из Урошевца. Уговор је у износу од 750,00 €, пројекат је реализован и уплаћен.
28. „Полиса осигурања камиона марке Исузи 053-18-23“.
- Уговарач је Компанија Осигурања „Еуросинг“ ША из Приштине. Уговор је у износу од 299,72 €, пројекат је реализован и уплаћен.
29. „Редовно прање и чишћење службених возила у општини Штрпце“.
- Уговарач је „Радојка Мирковић“ Б.И. из Штрпца. Уговор је у износу од 2.932,00 €, пројекат је реализован и уплаћен.
30. „Штампање фолије са логом општине на прозорима ходника и на улазним вратима општине Штрпце“.
- Уговарач је „ИнтерГраф“ Л.Л.Ц из Урошевца. Уговор је у износу од 984,00 €, пројекат је реализован и уплаћен.
31. „Набавка агрегата за потребе амбуланте породичне медицине у Броду“.
- Уговарач је „Стандард Хоме“ Д.О.О. из Штрпца. Уговор је у износу од 980,00 €, пројекат је реализован и уплаћен.
32. „Услуге преграђивања канцеларије“.
- Уговарач је „Еуро – Инфраструктура“ Ш.П.К. из Ђенерал Јанковић. Уговор је у износу од 990,00 €, пројекат је реализован и уплаћен.
33. „Комплетирање нацрта Развојног Плана општине и комплетирање Стратешке процене Животне Средине“.
- Уговарач је „Институт науке и технологије ИНСИ“ Ш.П.К. из Приштине. Уговор је у износу од 39.000,00 €, пројекат је реализован и уплаћен.
34. „Набавка и сервисирање парног грејања у ЦПМ Брод и ЦПМ Драјковцу и зграда општине у Драјковцу“.
- Уговарач је „Мани Група ХВАЦ“ Ш.П.К. из Урошевца. Уговор је у износу од 993,00 €, пројекат је реализован и уплаћен.

Канцеларија за заједнице и повратак

Општина Штрпце базирајући се на Уредбу број 2010/02 Владе Косова формирала је Општинску канцеларију за заједнице и повратак 21.04.2011. године, Одлуком председника општине 02 бр. 179 и са препоруком комитета за заједнице Скупштине општине Штрпце 01 бр. 1133 од 27.09.2010, предвиђено је да општинска Канцеларија за заједнице и повратак (ОКЗП) садржи две позиције: Руководилац општинске Канцеларије за заједнице и повратак и координатор за повратак.

Права заједница и приступ услугама: - све заједнице у општини Штрпце третирају се једнако базирајући се на њихов приступ услугама које се пружају грађанима.

Повратак: - координатор ОКЗП редовно врши пријем, регистрацију и процесуирање захтева повратника и расељених лица у базу података МЗП-а (Министарства за заједнице и повратак), СУС/СМР, као и ажурирање података у том систему.

У општини Штрпце у процесу је имплементација пројекта ЕУ - РРК 5, друга фаза. Овај пројекат спроводи ИОМ (Међународна организација за миграције), Министарство за заједнице и повратак, УНХЦР, док се пројекат већински финансира од стране Канцеларије Европске уније на Косову. У току 2022. године преко овог пројекта асистенцију је примила укупно 1 породица, односно изграђена је једна кућа, док су 4 породице у процедури код МЗП за асистенцију.

Реадмисија и реинтеграција: Током периода извештавања, руководилац ОКЗП-а општине Штрпце, примао је захтеве, регистровао базу података и редовно је ажурирао. Што се тиче репатрираних лица из трећих земаља, пружена је следећа асистенција:

Током извештајног периода из трећих земаља није враћена ниједна особа.

Од којих по етничкој припадности:

Албанци.....	0 породица	са.....	0 члана,
Срби.....	0 породица	са.....	0 члана,
Роми.....	0 породица	са.....	0 члана.

Активности у вези са реинтеграцијом за период јануар – децембар 2022. године:

Одржани састанци општинске Комисије за реинтеграцију (ОКР)	<u>0</u>
Захтеви за подршку са лековима из фонда за Реинтеграцију МУП-а	<u>0</u>
Захтеви за смештај или продужење смештаја, од фонда за реинтеграцију МУП-а	<u>0</u>
Захтеви за реконструкцију стамбене куће од фонда за реинтеграцију МУП-а	<u>0</u>
Издате потврде - Доказ да је реадмисирано лице	<u>9</u>
Реферисани случајеви за Канцеларију запослења и центра за професионалну обуку	<u>9</u>
Захтеви поднесени са бизнис планом на програм самозапослења, преко Канцеларије запослења (КЗ), Агенцији за запослења Републике Косова (АПРК) МРСП, УНДП и МУП-а и добијања средстава за рад	<u>9</u>
Усвојени захтеви за Бизнис План – САМОЗАПОСЛЕЊЕ од АПРК-МПМС, УНДП, МУП	<u>5</u>
Надгледање случајева Реинтеграције породица из осетљивих (угрожених) категорија	<u>3</u>
Заједничко надгледање - случајеви имплементација одлука ОКР-а од 2020, 2021, 2022.	<u>2</u>
Захтеви за зимски пакет - огревно дрво	<u>0</u>
Заједничке посете, верификације и мониторингање случајева 2020, 2021, 2022.	<u>5</u>
Имплементација одлука ОКР-а за пакет са кућним намештајем (на чекање)	<u>1</u>
Запослена репатрирана лица од стране општинске Канцеларије за запослење преко програма за субвенције плате на 50% од плате од стране приватне фирме и 50% од плате од Министарства рада и социалног старања у даљем тексту (МРСС), УНДП, МУП итд.	<u>0</u>

Приступ заједница јавним службама: За дати период извештавања није било примедби упућених од стране заједница, а које се односе на приступ свим услугама у општини, укључујући јавне - комуналне услуге у општини.

Савети за извршне органе општине и представничких ауторитета: Општинска Канцеларија за заједнице и повратак, према потреби је дала препоруке, обавештења итд., за општинска одељења и друге општинске канцеларије.

Препоруке су дате Одељењу за образовање, у вези са планирањем одржавања додатних курсева матерњег језика у школама (по потреби), као и планирање таквих курсева за 2022-2023. годину.

Препоруке и обавештења углавном су дата у вези са:

- Регистрацијом деце ромске заједнице, ако евентуално има нерегистрованих у МКР (кампања месеца АПРИЛА, бесплатана регистрација);
- Пружена су обавештења Канцеларије за запошљавање (КЗ) у вези са регистрацијом, професионалном обуком и потребе запошљавања репатираних особа преко програма који пружају МРСС, УНДП, ГИЗ, МУП итд;
- Пружене су и информације репатираним лицама (особама) за могућност пружања или приступ медицинским услугама или консултације са психологом за децу са посебним потребама.

Остала питања или активности: Када су у питању активности током извештајног периода, координатор за повратак је одржао 6 састанка општинске Радне групе за повратак, као и извршене радне посете (19 радних посета) на терену у вези спровођења различитих пројекта, у сарадњи са МЗП-ом, ИОМ-ом, УНХЦР-ом, Општином, као и пројекте за стабилизацију заједница и надзор у њиховој реализацији.

Такође су одржани и састанци међу-општинске радне групе за повратак и реинтеграцију у вези међу-општинске сарадње.

Кадровска служба

Годишњи извешај рада за 2022. годину односи се на период од јануара до децембар 2022. године и претставља преглед реализације главних активности из делокруга рада Канцеларије кадровске службе. Унутрашњим уређењем и систематизацијом општинске управе запошљено је 109 јавних службеника, (27 жена и 82 мушкараца), од укупних 111 особа. Што

се тиче националне структуре, имамо 78 припадника српске и 31 припадник албанске заједнице.

У 2021. години извршена је анализа потребних кадрова, израда кадровске политике, ради се на изради плана пријема у цивилну службу и побољшању капацитета запошљених. Задатак кадровске службе је да с једне стране континуирано прати све промене које настају у процесу пословања и организације рада, а са друге стране да у циљу утврђивања потребне кадровске структуре у складу са насталим променама припрема предлоге мера из области кадровске политике и стара се о њиховом доследном спровођењу.

Кадровска служба континуирано прати све промене које настају у процесу пословања организацији рада, врши анализу потребних кадрова, ради се на изради плана пријема у цивилну службу и попуњавању радних места по основу акта о систематизацији у зависности од потреба посла и расположивих финансијских средстава предвиђених буџетом у ове сврхе.

У извештајном периоду расписани су следећи конкурси у складу са потребама општине и предвиђеним кадровским планом за 2022. годину:

- Општински правни заступник - Канцеларија председника;
- Инспектор јавних услуга - Одељење инспекције.

✶

У општини Штрпце тренутно постоје следеће слободне позиције:

- Правник у набавци - Канцеларија председника;
- Службеник набавке – Канцеларија председника;
- Чувар шума – Економски развој;
- Службеник за заштиту природе – Одељење за планирање, реконструкцију, урбанизам и заштиту животне средине;
- Шеф Канцеларије за заједнице и повратак – Канцеларија председника;
- Шеф Одељења инспекције – Одељење инспекције;
- Шеф возног парка – Одељење опште администрације
- Службеник цивилног стања – Одељење опште администрације;
- Медицински техничар (две позиције) – Примарна здравствена заштита;
- Помоћно особље (три позиције) – Примарна здравствена заштита.

У овој години извршен је и трансфер цивилног службеника Ејуп Адеми - санитарног инспектора у Агенцију за ветеринарство.

Кадровска служба је извршила и следеће услуге:

- Обрачун зарада и других исплата;
- Дневница за службена путовања ван земље;
- Накнаду трошкова смештаја на службеном путу;
- Примања за привремене и посебне послове;
- Обрачун бенефиција радног стажа;
- Спецификација радних сати (редован рад, боловње, прековремени рад, породилско одсуство, и др.);
- Вођење годишњих одмора за 2021/2022. годину;
- Вођење кредита (рате, салдо) административних и судских забрана;
- Разне потврде за запослене (кредит, вртић, визе и др.);
- Уговори о раду, анекси уговора, акти именована.

Служба за кадровске послове је на основу процене потреба цивилних службеника за стручним усавршавањем, као и на основу индивидуалних планова обуке израдила један општи план обуке свих запосених у институцији који је такође достављен МЈУ/ДАЈУ.

Ова служба ће наставити рад на повећању професионалне едукације запослених у пружању квалитетних услуга грађанима базирајући се на изградњи професионалне и ефикасне администрације, сагласне Европским стандардима а притом поштујући основна начела цивилне службе, као што су заслуга, равноправност, мотивисање и напредак у каријери који цивилним службеницима даје могућност да се мобилишу и на тај начин им даје могућност да се ефикасно изборе са свакодневним радним задацима и проблемима на рандом месту.

Канцеларија интерне ревизије

Активности које је у 2022. години спроводила Јединица интерне ревизије прописане су Законом о унутрашњој контроли јавних финансија 06/ Л – 021, а све у циљу повећања ефикасности рада субјекта јавног сектора како би се повећао ниво услуга које се нуде корисницима, уживаоцима, као и грађанима општине.

У периоду јануар – децембар 2022. године, на основу стратешког и годишњег плана рада урађено је 5 ревизија и то:

- Систем унутрашње контроле приликом спровођења јавне набавке;
- Систем унутрашње контроле приликом управљања кадровским досијеима и регистра за цивилне службенике;
- Систем унутрашње контроле приликом управљања приходима матичне службе;
- Систем унутрашње контроле приликом управљања порезом на имовину;
- Систем унутрашње контроле приликом трошења средстава за робу и услуге у Одељењу опште администрације;
- Систем унутрашње контроле приликом трошења средстава за робу и услуге у основним и средњим школама.

На основу урађених ревизија број препорука датих у извештајима је 13, и то:

- Спроведене препоруке.....4
- У поступку спровођења.....8
- Неспроведене препоруке.....1

Неспроведене препоруке које су дате у извештајима биће спроведене у току 2023. године, као што је наведено у акционим плановима руководиоца одељења у којима је вршена ревизија.

Разлог немогућности бржег спровођења препорука је тај што покренути пословни процеси за дате препоруке изискују дужи временски период како би се препоруке примениле у потпуности.

Одељење опште администрације

У току периода извештавања Одељење администрације је обављало послове и задатке који произилазе из важећег законодавства.

Усклађен је рад и унапређени постојећи механизми за остваривање законских права грађана, заштиту људских права, родну равноправност, стварање једнаких могућности за све грађане, поштовање међунационалне толеранције, унапређење професионализма, итд.

Одељење Администрације је уложило напоре да допринесе креирању и спровођењу општинских политика у области локалне управе, припреми и пружању помоћи за седнице

Скупштине и њених одбора, заједничких служби, служби одржавања и стара се о просторијама у објектима општине.

Услуге грађанима преко Канцеларије матичне службе и пријемне канцеларије. Селекцију, одржавање и чување докумената у општинској архиви.

Наше одељење је такође пружало стручне услуге за рад Скупштине и Кабинету председника, као и помоћ другим одељењима у административним пословима у припреми материјала (одлука, правилника и тсл.) за седнице Скупштине, извршну власт, припрему и вађење екстрата из записника са Скупштинских и седница одбора, као и превод свих аката које поменути органи усвајају, на основу одредби Закона о локалној самоуправи.

Одељење администрације је посвећено сарадњи са Министарством администрације локалне самоуправе (МАЈС), где се одржавају редовни месечни састанци.

На основу одговорности и надлежности у складу са важећим законима, Министарство администрације локалне самоуправе (МАЈС), спроводи процес надгледања општина, у циљу прикупљања података и њихове анализе. За период извештавања било је случајева где је МАЈС тражио преиспитивање аката Скупштине општине, где су органи општинске администрације адекватно деловали, како би испунили законске обавезе које произилазе из закона на снази. С тим у вези, редовно смо извештавали о главним питањима из делокруга деловања Општине и органа општинске администрације у вези са испуњавањем законских обавеза које произилазе из законске регулативе на снази.

Услужни центар за грађане

Центар пружа услуге грађанима преко пријемне канцеларије у којој се врши: пријем предмета од странака, њихова обрада, давање професионалне помоћи за заинтересоване странке. Такође, овај Центар сада врши и услуге пријема и поделе поште у складу са законом за административне процедуре. У току овог периода преко пријемне канцеларије примљени су следећи предмети:

Број захтева за период од 01.01.2022. до 31.12.2022.									
Одељења	Примљена	У процесу	Усвојени	Одбијени	Одбачени	Суспендовани	Отказани	Завршени	Све укупно
1. Скупштина општине	19	7	66	0	0	0	3	0	95
2. Канцеларија председника	41	79	1511	14	0	0	8	0	1661
3. Администрација	10	54	2107	1	0	0	3	6487	8662
4. Одељење за буџет и финансије	47	4	2202	2	0	4	3	0	2262
5. Одељење за економски развој	1	3	21	2	0	0	0		27
6. Одељење за планирање, реконструкцију, урбанизам и заштиту животне средине	16	137	187	109	4	0	5	0	458
7. Одељење за геодезију, катастар и имовину	18	700	2810	0	0	0	4	0	3532
8. Одељење за образовање, културу, омладину и спорт	3	0	319	3	0	0	1		326
9. Одељење за здравство и социјалну помоћ	2	1	105	1	0	0	1		110
10. Одељење за јавне услуге, заштиту и спашавање	0	0	86	10	0	0	1		97
11. Одељење инспекције	5	12	37	2	0	0	0	0	26
УКУПНО	162	1001	9451	144	4	12	29	6487	14290

Сектор матичне службе

Служба цивилног стања је посебна служба за коју се ми као општина можемо похвалити ефикасношћу овог сектора и напретком у погледу пружања услуга грађанима.

Агенција за цивилну регистрацију, односно Одељење за цивилни статус, као највиши орган службе цивилног статуса на Косову, издала је Административно упутство (МИБ) бр. 01.2022. за документа о цивилном статусу. Ступањем на снагу овог Административног упутства, документи о цивилном статусу за употребу у земљи издају се на стандардном белом папиру формата А4, док се документи о цивилном статусу за употребу у иностранству издају на посебном папиру према спецификацијама које утврђује Агенција за цивилну регистрацију, као што су до сада издавана.

Такође, записник о приhvатању очинства/материнства више није документажт цивилног стања, која се мора издати грађанима, овај документ се користи за унутрашње процедуре цивилног стања, документ који се налази у досијеу грађана, као и, докази о смрти се више не издају под надзором или овлашћењем Агенције за цивилну регистрацију, односно Одељења цивилног статуса, овај документ ће се издавати на обрасцу са логом општине.

Радови који су изведени у овом сектору у овом периоду приказани су испод:

• Извод рођених.....	4501
• Извод из централног регистра грађана (екстрат рођених)	632
• Извод венчаних	867
• Извод умрлих.....	601
• Извод пребивалишта	567
• Извод држављанства	34
• Изјава о заједничком домаћинству.....	983
• Извод о брачном стању.....	107
• Потврда из архиве.....	132
• Одлука о зкасној регистрацији.....	15
• Записник за признавање очинства – материнства.....	25
• Потврда о смрти.....	43

Канцеларија за равноправност полова

У току овог периода у Канцеларији за родну равноправност су реализоване следеће активности:

- Одржана је радионица “Насиље у породици” ОЕБС;
- Састанак са Омбудсманом о утврђивању протокола за посете институције Омбудсмана;
- Радионица са Агенцијом за родну равноправност;
- Округли сто у оквиру кампање “Једнакост за све” – Институција Омбудсмана;
- Дебата са удружењем жена „Рука руци“ на тему јачање и учешће жена у политици;
- Одржана је дебата: „Жене у изградњи мира - Жене заједно у подршци женама, миру и интеграцији”. Дебата је подржана од стране ЕУ;
- У сарадњи са удружењем жена повратница „Наш дом“, одржана је радионица “Феминизам за почетнике - женско право или предрасуда“;
- Побољшање положаја жена из руралних средина у пољопривреди - Еко Кос Жена;
- Радионица: „Моја земља, моја имовина, моје право и моја будућност – Каритас;
- Тренинг: Унапређење позиције жена и међуетничка сарадња на локалном нивоу;
- Обележавање 8. марта са женама из општине;
- Састанак са представницима УСАИД-а, о укључивању и учешћу жена у Програму за имовинска права;
- Одржан састанак са Неформалном групом жена о изазовима и проблемима са којима се жене сусрећу у општини Штрпце;
- Састанак са КФОР-ом, о проблемима у општини;
- Састанак са организацијом “Наш дом” из Новог Брда” о увођењу буџета за родну равноправност;
- Редовни састанци са представником ОЕБС-а за Штрпце;
- Округли сто: „Промоција рада за родну равноправност и оснаживање жена на Косову“;
- Тренинг: Наследство и једнакост пред законом;
- Радионица: Центар за инвалидност и права особа са инвалидитетом – спроведена од стране невладине организације „Ципос“;
- Састанак са организацијом “Жена за жену”;

- Округли сто: Имовинска права, финансирао УСАИД;
- Комисија за репартирана лица, један случај;
- Тренинг на тему: “Не желим да будем жртва насиља”;
- Учешће на састанцима општинског Одбора за безбедност у заједници;
- Тренинг: ”Жене у одлучивању и политици”;
- Округли сто: ” Економски развој жена”;
- Радионица – размена најбољих искустава о родном буџетирању;
- Рад на програму за пријем/логистику, одрађено 334 предмета;
- Рад у Комисији за отварање тендера;
- Члан Радне групе за израду Идејног плана Центра за пружање социјалних и породичних услуга, учешће на две студијске посете;
- Члан Радне групе за уношење података и управљање базом података;
- Рад у више општинских комисија (Комисија за жалбе, Комисија за пријем радника, Комисија за реинтеграцију и репатријацију);
- Менаџер за набавку средстава за одржавање општинске зграде;
- Више активности са удружењем жена „Наш дом“, где је одрађен кратак спот на тему психосоцијалне рехабилитације и економске реинтеграције жртава насиља у породици;
- Учешће на конференцији „Јачање учешћа жена у општинским безбедносним форумима и њихова улога у промовисању дијалога између заједница у складу са Резолуцијом СБУН 1325;
- Учешће на састанку о покретању иницијативе за формирање Координационих механизма за борбу против породичног и родно заснованог насиља;
- Радни сто – Жески инклузивни центар о изради дугорочне развојне стратегије и пратећих правилника ЖИК-а;
- Обука на тему „Адресирање родне дискриминације на радном месту – спровођење политике против сексуалног узнемиравања у органима јавне управе.

Канцеларија Архиве

Складиштење предмета се обавља нормално, физички и у електронском систему и ручно, али простор (просторије) за смештај архивираних предмета није функционалан за архивско складиштење.

Статистички извештај предмета из Архиве за период 01.01.2022 – 31.12.2022.			
Одељења	Број архивираних предмета	Број уништених предмета	Број докумената
01. Скупштина општине	64	0	107
02. Канцеларија председника	1226	0	1335
03. Одељење администрације	3680	0	159
04. Одељење за буџет и финансије	1927	0	2000
05. Одељење за економски развој	21	0	31
06. Одељење за планирање, реконструкцију, развој, урбанизам и заштиту животне средине	330	0	266
07. Одељење за геодезију, катастар и имовину	420	0	257
08. Одељење за образовање, културу, омладину и спорт	284	0	295
09. Одељење за здравство и социјалну помоћ	78	0	100
10. Одељење за јавне услуге, заштиту и спасавање	76	0	94
УКУПНО	<u>8106</u>	<u>0</u>	<u>4644</u>

Употреба службених возила: - Одељење надгледа начин коришћења општинских возила у складу са општинском Уредбом о управљању службеним возилима.

ЈАНУАР		
Име производа	Количина	Износ у €
Бензин	380 L	387,69 €
Нафта	187,9 L	211,75 €
ФЕБРУАР		
Бензин	529 L	636,18 €
Нафта	454,1 L	546,36 €
МАРТ		
Бензин	661,49 L	895,72 €
Нафта	597 L	895,22 €
АПРИЛ		
Бензин	447,1 L	607,08 €
Нафта	787 L	1188,5 €
МАЈ		
Бензин	401 L	612,45 €
Нафта	451,75 L	701,30 €
ЈУН		
Бензин	533,9 L	877,37 €
Нафта	703,2 L	1,235.56 €
ЈУЛ		
Бензин	564,7 L	852,37 €
Нафта	727,32 L	1,135,45 €
АВГУСТ		
Бензин	385,56 L	511,55 €

Нафта	727,32 L	1,135.45 €
	СЕПТЕМБАР	
Бензин	520,88 L	643,55 €
Нафта	987,38 L	1,495,23 €
	ОКТОБАР	
Бензин	511,96 L	669,03 €
Нафта	871,29 L	1,421.95 €
	НОБЕМБАР	
Бензин	548 L	715,63 €
Нафта	740,04 L	1,098.22 €
	ДЕЦЕМБАР	
Бензин	525,03 L	595,02 €
Нафта	594,08 L	784,48 €
	УКУПНО	10.983,46 €

Техничке услуге - У овом сектору извршени су сви предвиђени радови. Услуге које се обављају овом сектору су:

- Функционализација улазних врата;
- Одржавање зграде;
- Обезбеђење општинских објеката;
- Одржавање хигијене у објектима Општине;
- Технички послови везани за рад и одржавање информативне технологије у објектима Општине;
- Организација и управљање коришћења службених возила;
- и друго.

Службеник за информационе технологије (ИТ) - Овај сектор ради на одржавању мреже, опреме информативне технологије, управљању апликацијама, одржавању Интернет странице као и на другим пословима.

У овом сектору је урађено следеће:

- Свакодневни послови одржавања мреже, сервера, канцеларије цивилног стања (локалне канцеларије), одржавање интернет странице, прављење резервне копије (back up) из сервера, итд.;
- Извршени су задаци који су наложени од стране председника и директора;
- Креирање налога у домену Владе, као и креирање званичних мејлова;
- Техничка подршка разним састанцима одржаним у скупштинској сали, снимање ових састанака;
- Регулисање хардверско информатичке опреме у институцијама наше Општине;
- Ажурирање порта, ИП-ова у интерној мрежи општине;
- Континуирана подршка особљу општине;
- Прикупљање података о особљу као и њихово фотографисање за израду личних докумената и тсл.

Одељење за буџет и финансије

Основни задаци одељења су одређени на основу Закона о управљању јавних финансија и одговорности бр.03/Л-048, Закона о финансијама локалне власти бр.03/Л-049, Општинског правилника о таксама, тарифама и општинским казнама бр.01-16-927 од 04.04.2012. године, Уредби и других административних упутстава са централног нивоа.

Финансијски извештај

Са почетка 2022. године, Одељење за буџет и финансије радило је годишње финансијске извештаје за 2021. годину. На основу финансијског правила 07/2011. урађен је екстерни финансијски извештај који се прослеђује Министарству финансија до 30. јануара сваке године, где се на основу тог извештаја врши ревизија од стране ревизора из Канцеларије генералног Ревизора у Приштини.

Поред наведеног извештаја урађени су и интерни годишњи финансијски извештај за 2021. годину, као и три интерна извештаја за 2022. годину, који се прослеђују Скупштини општине на разматрање.

Ревизија у току 2022. године

У току 2022. године, имали смо 3 ревизије и то од стране:

- Канцеларије генералног ревизора, везано за годишњи финансијски извештај Општине Штрпце за 2021. годину;
- Канцеларије интерног ревизора везано за рад Канцеларије пореза на имовину;
- Канцеларије Генералног ревизора, везано за годишњи финансијски извештај општине Штрпце за 2021. год (предревизија).

У току прве половине 2022. године имали смо ревизију од стране ревизора из Канцеларије генералног Ревизора у Приштини, везано за годишњи извештај рада општине за 2021. годину. Маја месеца завршен је и предат извештај у коме су дате 6 препоруке. За разлику од предходних година, ове године је општина Штрпце добила квалификовано мишљење и поред значајног напретка у раду општине. Разлог због чега је општина добила квалификовано мишљење је због недостатка унутрашње контроле и то што Општина није започела поступак пописа и пуне процене имовине коју поседује. На основу извештаја, урађен је акциони план који смо Канцеларији генералног Ревизора проследили крајем јуна месеца.

Основа за квалификовано мишљење је то што Општина није уписала у рачуноводственом регистру ISFUK набавке из 2021. године које су извршене преко категорије капиталних инвестиција у укупном износу од 388,168.00 EUR. У исто време Општина не примењује систем е-имовине за попис имовине испод 1,000.00 €, набавке током године у износу од 119,771.00 EUR, нису уписане у систем е-имовине, чинећи тако да износ капиталне и не капиталне имовине буде нетачно приказан у главном финансијском извештају.

Буџет општине Штрпце за 2022. годину

На основу закона Бр.08/Л-066 Буџета Републике Косово за 2022. годину, општина Штрпце има почетни буџет **3,871,348.00 €**, то јест планирани сопствени приходи **558,511.00 €** и Владин грант у износу од **3,312,837.00 €**. Износ усвојеног буџета за 2022. годину за општину Штрпце износи **3,871,348.00 €**. Међутим, у току прве половине године долази до повећања почетног буџета у износу од **7,182.00€ (04)**, код категорија плата и дневница код буџетског програма примарног здравства. Поред наведеног у првој половини године имамо повећања почетног буџета у износу од **532,932.30 €**, као резултат преноса непотрошених сопствених прихода из 2021. у 2022. годину. Крајем другог квартала врши се усаглашавање и усклађивање програма у вези са особљем, где је на основу члана закона извршен пренос слободних 5 позиција из буџетског програма за образовање у буџетске програме Канцеларије градоначелника (3 позиције), одељење Администрације (1 позиција) и одељење Урбанизм (1 позиција). Наведено усаглашавање и усклађивање није укључивало и пренос буџета између програма из разлога јер је у пренесеним одељењима било више него довољно слободних финансисјких средстава у категорији плата и дневница. Поред горе наведених промена, у току друге половине 2022. године, долази до додатног повећања почетног буџета у износу од **6,993.00 € (04)** и **1,134.00 € (10)**, код категорија плата и дневница код буџетског програма примарног здравства.

Узимајући у обзир горе наведеног буџет за 2022. год износи **4,419,589.30 €**.

Сопствени приходи

Планирани сопствени приходи у 2022. години износе **558,511.00 €**. До 31.12.2022. год, прикупљено је **396,211.79 €**, односно **70,94 %** од планираног. Уколико поредимо предходну годину, приходи за исти период износили су **410,343.29 €**, односно **14,131.5 €** мање у односу на 2021. годину. Приходи код којих се јавља смањење у односу на предходну годину јесу приходи од грађевинских дозвола.

Предлог буџета Општине Штрпце за период 2023-2025. годину

Буџетски процес 2023-2025. је почео са израдом средњорочног оквира трошкова на нивоу Косова и издавањем буџетског циркулара 2023/01 (*бр. прот. 996/2022. од дана 13.05.2022. год.*), који је средином маја месеца 2022. године био прослеђен општини од стране Министарства финансија. У оквиру активности предвиђене за овај процес, општинска канцеларија за буџет и формирана радна група (*бр. прот. 02-030/01-4489/22 од дана 08.04.2022. год.*) за израду акционог плана за учешће јавности у усвајању општинског буџета 2023-2025. урадила је акциони план који садржи циљеве, активности, време и одговорне службенике везано за процес буџетирања 2023-2025. годину.

Такође у оквиру ових активности, маја месеца 2022. год. издали смо унутрашњи буџетски циркулар Општине бр. 2023/01 (*бр. прот. 04-30/01-6361/22 од дана 18.05.2022. год.*) које је прослеђен сваком од директора ради нових идеја и предлога који могу бити имплементирани у наредном периоду.

Као резултат ових активности, прослеђен је КПФ-у и Скупштини средњорочни буџетски оквир Општине (*бр. прот. 01-30/01-7850/22 од дана 15.06.2022. год.*), који је дана 23.06.2022. год. разматран и усвојен на КПФ-у и 24.06.2022. год., усвојен од стране Скупштине општине, чиме је општина одредила приоритете за општински стратешки развој, циљеве фискалне политике општине и оквир буџетских трошкова за реализацију ових приоритета и циљева општине. Овим оквиром је предвиђен ниво потребних оперативних и капиталних трошкова за економске категорије као и расподела ових трошкова по буџетским трошковима. По процедурама, СОБ 2023-2025 (*бр. прот. 02-030/01-8313/22 од дана 24.06.2022. год.*) је прослеђен Министарству Финансија (*бр. прот. 996/2022 од дана 27.06.2022. год.*) и достављен је за објављивање на интернет страници општине.

Средином месеца августа Министарство финансија је издало буџетски циркулар 2023/02 (*бр. прот. 1760/2022 од дана 15.08.2022. год.*), чиме је одредила структуру трошкова по економским категоријама за 2023. годину. Границе трошкова дате у циркулару биле су различите у неким економским категоријама за разлику од граница трошкова одређени са општинским СОБ-ом, према томе, на састанцима одржаним током августа месеца са руководиоцима буџетских програма, урађена је хармонизација лимита трошкова са буџетским циркуларом 2023/02.

Коначни предлог буџета општине Штрпце за период 2023-2025. (бр.прот. 02-030/01-11628/22 од дана 31.08.2022. год) прослеђен је Скупштини, која је уз неколико измена прилоком разматрање и усвојила (бр.прот. 01-020/08-13054/22 од дана 27.09.2022. год).

Канцеларија за буџет је радила на припреми документације предлог буџета преко предвиђених програма од стране Министарства финансија тзв. БДМС и ПИП-а, које су у оквиру пропратног писма пројекције општинског буџета 2023-2025. (бр. прот. 04-030/01-13076/22 од дана 27.09.2022. год) и одлуке Скупштине општине, били достаљени Министарству финансија (бр. прот. 996-2/2022 од дана 28.09.2022. год).

За време припреме предлога буџета општине, организоване су шест јавне дебате. На састанцима током јуна и јула месеца третирани су приоритети буџетских трошкова, док је септембра месеца организована јавна дебата везана за нацрт буџета за 2023. год, као и предвиђања за 2024. и 2025. год.

Такође, треба напоменути да у сарадњи са Асоцијацијом косовских општина и Министарством финансија, била организована обука општина са српском већином за рад у ситему БДМС и ПИП-а, где је општина Штрпце била домаћин ове обуке.

Буџет за 2023. годину износи 4,184,093 € и расподела овог буџета у пет економских категорија трошкова је следећа:

1. <u>Плате и Дневнице</u>	<u>2,388,058 €</u>	<u>или</u>	<u>57.07 %</u>
2. <u>Робе и услуге</u>	<u>540,358 €</u>	<u>или</u>	<u>12.91 %</u>
3. <u>Комунални Трошкови</u>	<u>97,625 €</u>	<u>или</u>	<u>2.33 %</u>
4. <u>Субвенције и Трансвери</u>	<u>100,000 €</u>	<u>или</u>	<u>2.39 %</u>
5. <u>Капиталне инвестиције</u>	<u>1,058,052 €</u>	<u>или</u>	<u>25.29 %.</u>

Ниво буџета за 2024. годину предвиђа се да износи 4,426,089 €, док за 2025. годину 4,570,059 €.

Буџет за 2023. годину је већи за 312,745.00 € у односу на 2022. годину. Ово повећање је израженије код општег гранта и код гранта примарног здравства. Поред наведених грантова, код гранта образовања долази до смањења, а специфични грант секундарног здравства остаје исти као и 2022. године. План сопствених прихода који са наведеним грантовима чини укупан буџет општине, такође долази до смањења у односу на 2022. годину.

У сарадњи са шефом Канцеларије за буџет урађено је следеће:

- Са почетком 2022. године, урађен је и предат годишњи финансијски извештај за 2021. годину;
- У сарадњи са менаџером рачуноводства урађена су 4 интерна финансијска извештаја и то:
 - Финансијски извештај за период Јануар – Децембар 2021;
 - Финансијски извештај за период Јануар – Март 2022;
 - Финансијски извештај за период Јануар – Јул 2022;
 - Финансијски извештај за период Јануар – Септембар 2022.
- Квартални извештаји о прогресу капиталних инвестиција из система ПИП-а;
- Годишњи извештај о систему унутрашње контроле општине Штрпце за 2021. год;
- У сарадњи са менаџером рачуноводства урађена је и предата листа са исплатама лица и фирми изнад 500 ЕУР у систему Пореске администрације Косова за 2021. годину;
- У току 2022. године имали смо две ревизије од стране ревизорског тима из Канцеларије генералног ревизора и то:
 - Ревизија за 2021. годину, где смо на основу коначног извештаја добили 6 препорука и квалификовано мишљење. Као разлог за квалификовано мишљење у извештају ревизије наводи се набавка из 2021. године, која није била убачена у системима фрибаланса и е-пасурије. На основу

извештаја, урађен је акциони план за отклањање препорука у 2022. годину, као и периодични извештај о спровођењу истих.

- У току октобра месеца имали смо другу ревизију (предревизију) везану за првих девет месеци у 2022. години. На сваки тражени захтев од стране ревизора одговорили смо благовремено, где су ревизори као и сваке године до сада задовољни сарадњом са надлежним из наше општине.

Месечни извештаји одељења и обавезе

У току сваког месеца Одељење за буџет и финансије има обавазу достављање листе обавеза општине, плаћања пореза на кирију и извештавања у пореској управи, промене у платним списковима, алоцирање прикупљених сопствених прихода итд. Све горе напоменуте радње су у законској обавези да се спроведу у току сваког месеца, где Одељење као и предходних година није имало никакав пропуст у томе и услед коронавируса, већ је у потпуности извршавало све наведено, предвиђено Законом.

Сектор рачуноводства

Рад менаџера рачуноводства карактерише се пословима и активностима назначеним у опису посла и радних задатака менаџера рачуноводства. Почетак године обележен је активностима на изради интерног финансијског извештаја и сређивању документације за 2021. годину. Креирање главне и помоћних књига као и књижења током целе године представљају основну активност током рада. Поред наведених активности, рад је праћен пријемом документације, припрема документације за плаћање, евидентирање и чување истих.

Менаџер трезора

Рад у периоду јануар - децембар 2022. годину карактеришу послови назначени у опису посла и радних задатака Менаџера трезора. Почетак године обележен је сређивањем и компетирањем предмета из 2021. године и предаје истих на чување код овлашћеног

службеника. Током периода јануар - децембар 2022. године вршена је сертификација свих исплата општине и све дужности у складу са Законом о управљању јавним финансијама и одговорности по упутствима Министарства финансија за сертификоване службенике. Вођена је дневна кореспонденција са канцеларијом буџета и рачуноводства у циљу координирања и ажурирања информација о уплатама. Такође, пажња је била усмерена да се сви трошкови слажу са уговорима да не би дошло до грешке прекорачења лимита уговора као и да цене и количина робе морају бити у складу са спецификацијом која је наведена у понуди. Сви предмети који су одобрени, предати су на чување у архиви, код овлашћеног службеника. Сви трошкови који су одобрени књиже се у главној књизи и на крају сваког месеца врши се поравнање са Трезором у систему - Free Balance. За период јануар - децембар одобрено је око 1.600 предмета који се пре обраде детаљно контролишу и они морају бити у складу са Финансијским правилом бр. 01/2013 о потрошњи јавног новца.

Канцеларија пореза на имовину

Канцеларија пореза на имову функционисала је и радила на основу Закона о порезу на непокретну имовину бр. 06/II-005. Свакодневна комуникација са странкама, решавање великог броја жалби грађана, вођење и сређивање дата-базе, регистрација нових објеката, као и убацивање и верификација постојећих. Током 2022. године извршено је 255 нових регистрација и 287 верификација постојећих објеката (напомена да је у току 2022. године регистрован рекордан број нових објеката). У току 2022. године кренула је наплата пореза на земљиште са стопом од 80%, која ће се повећати у 2023. години за 20%. На наведене стопе општина никако не може да утиче и сагласни смо са грађанима да су стопе превисоке. Наплата пореза за 2022. годину износи 223,523.01 ЕУР. Износ који је наведен је из извора финансијског извештаја базе података ПРО-ТАХ. Издато је 976 потврда о плаћеном порезу.

Одељење за планирање, реконструкцију, урбанизам и заштиту животне средине

Почетком 2022. године одржан је састанак са Агенцијом за катастар о наставку процеса адресирања где је настављена координација током целе године. Општина Штрпце је квалификована за грант постављања таблица са именом улица који ће финансирати Светска банка преко Агенције за катастар.

Припремљене су и достављене апликације за отворене грантове Министарства за регионални развој, Министарства администрације локалне самоуправе, као и захтеви за подршку финансирања капиталних пројеката УНХАБИТАТ-у, Министарству за заједнице и повратак, итд.

У првој половини године припремљени су пројектни задаци за израду детаљне техничке документације капиталних пројеката текуће године.

Завршена је реализација капиталних пројеката:

- Уређење простора испред Дома културе Св. Сава у Штрпцу;
- Изградња помоћног објекта код цркве Св. Јован у Штрпцу;
- Уређење тротоара и канализације испред цркве Св. Јован у Штрпцу,
- Изградња потпорног зида код гробља у селу Врбештица,
- Уређење улице од ресторана „Рок“ до стамбених зграда на Брезовици,
- Ограђивање и уређење гробља у селу Фираја,
- Изградња спортске сале (Фискултурна школска сала) у селу Горња Битиња општина Штрпце (пројекат је у овој години реализован 90%) насатвак радова када се створе услови за градњу,
- Санирање и уређење инфраструктуре у општини Штрпце.
- У сарадњи са ИОМ-ом завршен је пројекат Уређење дворишта и помоћног објекта код цркве Св. Никола у Штрпцу.

Осим ових пројеката одељење урбанизма је припремило и предмет и предрачун за још 7 пројеката, који су приоритети општине, а за које ће се радити израда детаљне техничке документације.

У току 2022. године добијена је сагласност, од стране Министарства заштите животне средине, просторног планирања и инфраструктуре, за усвајање процене утицаја на животну средину за Општински развојни план. После добијања одлуке за сагласност, одржано је више састанака са консултантском компанијом Института за науку и технологију о даљим корацима где је и склопљен уговор за комплетирање нацрта ОРП и СПУЖС. Формирана је радна група и приступило се прикупљању информација за анализу и даље планирање.

Током године ажурирани су подаци у ПИП-систему (Програм јавних инвестиција) у сарадњи са Одељењем за буџет и финансије.

Радници одељења као чланови Комисије за реинтеграцију репатрираних лица учествовали су на састанцима комисије и представника различитих министарства где су разматрани захтеви и потребе.

Према одлукама градоначелника, радници одељења били су чланови више комисија за отварање и процене понуда на тендерима.

У координацији са Одељењем јавних услуга и Новим јавним комуналним предузећем, одржано је више састанака са представницима ГИЗ-а, где је започета израда Акционог плана за управљање отпадом.

У току 2022. године примљено је 353 захтева:

- 118 захтева за легализацију (у току је одговор на захтеве и припрема документације за допуну предмета за легализацију);
- 74 захтева за грађевинске услове и сви су решени;
- 78 захтева за грађевинску дозволу од којих је 31. издата грађевинска дозвола а одбијено 47;
- 74 осталих захтева од којих је решено 57 (у оквиру ових захтева су и захтеви који подразумевају разматрање грађевинских услова који су били поднети пре 2022. године);
- 9 захтева за продужетак грађевинских услова.

Одељење инспекције

На основу Закона о локалној самоуправи и изменом и допуном Статута општине Штрпце број 01/898, од 11.06.2020. године, формирано је Одељење инспекције, које је почело са радом од 01.01.2021. године. Одељење инспекције као управни орган прати, надгледа и предузима мере прописане законима, подзаконским актима, одлукама који су на снази.

Овај годишњи извештај садржи приказ извршених задатака и послова за 2022. годину кроз непосредну примену закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Штрпце у комуналној и грађевинској области.

Комунална инспекција

За извештајни период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године комунална инспекција је вршила редован, ванредни, контролни теренски и канцеларијски инспекцијски надзор, те спроводила саветодавне посете и обавештавање грађана. Често је вршен надзор и контрола по усменим пријавама грађана, а на основу чега су достављани одговори у писаној или усменој форми или предузимане законске мере. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених Законом и Одлукама општине Штрпце, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге односно прекршајне пријаве.

Превентивно деловањем инспекције је једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружањем стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима.

Комунална инспекција се придржава рокова за поступање по предметима у складу са Законом и другим прописима. Предмети по захтеву странке решавају се у року. Странке којима је наложено да отклоне недостатке су у углавном у року извршавале своје обавезе. За извештајни период комунални инспектор је урадио 41. записник, изрекао једну новчану казну и поделио 12. упозорења несавесним грађанима.

На основу одлуке број 3295/22 од МСППИ, комунални инспектор је вршио и контролу рада хидроцентрала у општини Штрпце.

Грађевинска инспекција

У грађевинској области, грађевински инспектор обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.

Након акције окружног Тужилаштва из Урошевца и Полиције Косова 21. децембра 2021. године, Одељење није имало сталног грађевинског инспектора већ је комунални инспектор у одређеним ситуацијама био овлашћен за тај део посла.

Одлуком председника Општине број 02-030/01-7894/22 од дана 15.06.2022. године, два инспектора одељења су овлашћена да обављају дужност грађевинског инспектора.

У извештајном периоду, грађевинска инспекција је обављала послове на ажурирању предмета из претходног периода, послове надзора на објектима у изградњи који се граде у складу са важећом документацијом и Законима, као и излазак на терен по пријавама грађана, као и остале послове у складу са правима и дужностима грађевинске инспекције. Грађевинска инспекција је за извештајни период урадила 43 записника, два решења за уклањање објекта и враћање у првобитни положај, 4 решења о рушењу дела или целог објекта као и једну кривичну пријаву.

Инспекција јавних услуга

Од дана 15.06.2022. године, у Одељењу инспекције упошљен је инспектор јавних услуга коме је примарни задатак да спроводи инспекцију у циљу заштите јавних површина (путева, тротоара, тргова...) од оштећења, злоупотребе и неовлашћене употребе.

Инспектори су ангажовани за надзор неколико пројеката.

Одељење за јавне услуге, заштиту и спасавање

За период јануар – децембар 2022. године Одељење за јавне услуге, заштиту и спасавање фокусирао се у два смера и то:

- Заштита и спасавање (безбедност);
- Јавне услуге.

Одељење за јавне услуге, заштиту и спасавање током периода јануар – децембар 2022. године, ангажовало се и радило унутар сектора превентиве.

Сектор превентиве

Суочавајући се са пожарима које проузрокују најчешће људи или други фактори, ми смо се обраћали грађанима углавном преко медија општине Штрпце разним апелима, како би утицали на свест грађана о изазивању опасности по безбедност грађана и имовине. Посебна пажња је посвећена према објектима посебне намене. Редовно су вршене теренске посете и контролисано одржавање противпожарне опреме.

Одрађено је неколико тренинга у виду обуке са ватрогасном јединицом општине Штрпце, где смо постигли циљ веће ангажованости ове јединице у посвећивању свом послу.

Табела интервенција од стране ватрогасне јединице за јануар – децембар 2022. године:

Случајеви:	јануар - март	април - јун	јул - септембар	октобар - децембар
Стамбени објекти	3	2	1	2
Штале	1	2		
Пољски и шумски пожари	7	7		
Остале интервенције	4	6	12	5
Укупно	15	17	13	7

У поређењу са претходном годином, број интервенција ватрогасне јединице у 2022. години је мањи за 17 интервенција.

У претходној години одржан је већи број састанака са представницима Сектора за ванредне ситуације. Такође, извршено је сервисирање ПП апарата и урађена је набавка опреме за ватрогасну јединицу општине Штрпце.

Јавне услуге

Током периода јануар – децембар 2022. године, Одељење је интензивно радило на: одржавању уличне расвете као и плаћању рачуна за утрошену електричну енергију за расвету за целу општину, одржавању канализационе мреже, одржавању водоводне мреже, одржавању зграде ватрогасног дома, спровели смо други лот на тендеру за третирање паса луталица у општини Штрпце и то 158 третираних паса луталица. Спроведен је пројекат летњег одржавања локалних путева на територији општине Штрпце. Такође, реализован је пројекат чишћења и одржавања главне улице у Штрпцу.

Одељење је такође имплементирало пројекат санирања канализационих и водоводних шахти у главној улици у Штрпцу.

Осим наведеног, Одељење јавних услуга је спровело пројекат набавке и монтаже парковских клупа и канти за смеће у свим насељима у општини Штрпце.

Такође, службеници одељења су великим делом радног времена били ангажовани у надзирању пројеката који су се реализовали у општини Штрпце.

Референт одељења поред својих обавеза радио на систему “freebalance“ као службеник за регистрацију и пријем робе.

Зимска сезона

Општина Штрпце је и ове године одвојила средства за одржавање локалних путева током зимске сезоне, за укупно 87км путева. И ове године највећи изазов представљају путеви у планинским подручјима Коштањево, Ижанце и Сушиће.

Одељење за јавне услуге директно врши контролу и надзор за зимско одржавање локалних путева, а све у складу предвиђеним планом за зимско одржавање путева.

Одељење за економски развој, пољопривреду, туризам и шумарство

Одељење за економски развој општине Штрпце је као и последњих неколико година радило на пројектима економског развоја наше општине уз помоћ и подршку централног нивоа и страних донаторских организација. У нашој општини се култивише највише малина. У овом сектору смо учествовали на више различитих начина. Семинаре које смо организовали, помогли су пољопривредницима са знањем за бављење различитим делатностима, али смо и заједничким залагањем добили пуно грантова од различитих донаторских организација, и склопили нове уговоре за даљи економски развој наше општине. Последњих неколико година смо изградили добру сарадњу и комуникацију са бројним донаторима и у наредној години настављамо сјајну сарадњу.

У предходних 12 месеци општина Штрпце наставила је сарадњу са Швајцарским CARITAS-ом где је преко СИРЕД пројекта који финансира Аустријска развојна агенција настављена подршка за пољопривреднике из сектора бобичастог воћа, медицинског и ароматичног биља и недрвних шумских производа као и за пољопривреднике који се баве прерадом хране.

У оквиру својих редовних програма подршке за тржишне актере подржано је 25 узгајивача малине који су подржани пакетима за култивисање малине. У оквиру пакета подељен им је садни материјал, системи за наводњавање и сва неопходна опрема потребна за успешно култивисање малине.

Такође у оквиру истог пројекта започет је пилот пројекат култивисања органиске малине који се по први пут примењује у пракси у нашој Општини. Уколико се пилот пројекат покаже као добра пракса, постоји огромно интересовање пољопривредника да у будућности наставе са овом тенденцијом.

СИРЕД пројекат је у координацији са Општином радио и на подршци пољопривредницима из сектора лековитог биља. Заправо, по први пут у пракси у општини Штрпце започето је култивисање лековитог биља. Десет пољопривредника подржано је садним материјалом, системима за наводњавање и пакетима подршке који су потребни за узгајање лековитог биља.

СИРЕД пројекат започео је и тенденцију стварања праксе уговорене пољопривреде за пољопривреднике из сектора које подржава пројекат што је још један добар корак у

обезбеђивању добрих услова како за произвођаче тако и за откупљиваче бобичастог воћа и лековитог биља и финалних производа.

У наставку су следећи извештаји:

- Канцеларије за пољопривреду;
- Канцеларије за регистрацију бизниса;
- Јединице шумарства.

Канцеларија за регистрацију бизниса

У току 2022. године, примарни део посла општинске Канцеларије за регистрацију бизниса је поред саветодавне улоге привредним субјектима на територији општине Штрпце о регистрацији, била и сама регистрација нових бизниса, разне промене у постојећим бизнисима (промена власника, промена трговинског имена, додавање и одузимање делатности итд.), као и гашење појединих бизниса на лични захтев појединаца-власника.

У сарадњи са Агенцијом за регистрацију бизниса која делује у оквиру Министарства трговине и индустрије, настављена је замена старих сертификата пословних субјеката и издавање нових. Ко није заменио сертификат у програму се води као пасиван, све док не изврши замену истог, од тог тренутка је активан.

Канцеларија је такође вршила издавање потврда за социјалну помоћ, пунолетним лицима која немају приватни бизнис а подносе захтев за остваривање истих.

Учествовање на више радионица и семинара од којих се издваја:

- Семинар на тему како регистровати нови бизнис коју је организовала невладина организација “ЕсоКосWomen-ЕКW”;
- Семинар који је организовао РДА-тема: Управљање пројектним циклусом;
- Радионица у оквиру МТА, Агенције за регистрацију бизниса, тема: “Закон о привредним друштвима”;
- Током 2022. године службеник за приходе је радио у МТИ, а који је уједно и био контакт особа на српском језику са цетрима за регистрацију бизниса у Штрпцу и Грачаници је пензионисан, тако да тренутно не постоји валидан контакт са министарством, којем се можемо обратити за помоћ у случају компликованих регистрација, нових процедура или правних недоумица.

Приказ активности Канцеларије за регистрацију бизниса за период извештавања

Нови бизниси	42
Деоничарско друштво	14
Индивидуални бизниси	27
Гашење бизниса	9
Промене у бизнисима	10
Промене сертификата	28
Потврд за социјалну помоћ	500
Укупно	63

Канцеларија за привреду и пољопривреду

У периоду од 01.01.2022 – 31.12.2022. године наше радне обавезе као службеника за пољопривреду односиле су се на следеће послове:

- Рад са странкама, захтеви, жалбе и друга врста сарадње са Министарством за пољопривреду;
- Писање захтева МПСРР-а за надокнаду штете које су изазвале природне непогоде као и дивље животиње;
- Уписивање фармера - пољопривредника у електронски регистар (базу података) Министарства пољопривреде. Ове године је за субвенције у области пчеларства, сточарства и воћарства подржано, односно добило субвенције од Министарства укупно 280 фармера. Вредност ових субвенција је преко 250,000.00 евра.
- Давање сертификата пољопривредницима који су регистровани у МПСРР-а за њихове различите потребе;
- Помоћ пољопривредницима за аплицирање за грантове Министарства, и помоћ за друге пројекте;
- Сарадња са ГИЗ-ом на реализацији пројекта обележавања пешачких стаза у региону Шар, где су обухваћене три општине – Штрпце, Призрен и Драгаш;
- Рад на статистичким подацима за потребе Министарства за пољопривреду;
- Учествовање на семинарима које су организовале НВО;
- Рад у саветодавној служби.

Јединица шумарства

Јединица шумарства је за период јануар - децембар 2022. године, имала низ активности на заштити шума:

- Пожаре (локализована су 4 пожара на територији од 35,00 ха);
- Конфисковано дрво (конфисковано је 0.00 м³ техничко дрво и 9,60 м³ огревно дрво укупно 9,60 м³);
- Финасијски извештај (уплаћено је 103.727,09 €);
- Извештај о поднетим пријавама (поднето је 15 кривичних пријава у количини од 50,63 м³ што по оштетном ценовнику износи 6.835,05 € и прекршајних 31 у количини од 46,63 м³ што по оштетном ценовнику износи 6.330,41 €);
- Извештај за приватне шуме (издате су 429 отпремница и решено је 165 захтева). Укупна дрвна маса 3.418,95 м³;
- Извештај за малопродају (дозначено је 564,90 м³, иста количина је и продата за 77 породице);
- Одобрена је продаја шумског отпада - лежарине у количини од 122.50 м³ за 44 породице;
- Извештај о решеним пријавама (решено је позитивно 34 пријава од чега 14 прекршајних и 20 кривичних и негативно је решено 19 пријава од чега 6 прекршајних и 13 кривичних);
- Реализација тендера (у одељењу број 43 реализовано је укупна маса по уговору 984,40 м³ огревног и техничког дрвета и у одељењу 73 реализована је 2.913,65 м³ огревног и техничког дрвета; У одељењу број 42 реализована је 1.144,60 м³, остаје залиха од 283,00м³; у одељењу број 62 реализовано је 325,67м³ остаје залиха од 378,63 м³ и у одељењу број 60 реализована је 367,40 м³, остаје залиха од 3,00м³ од укупне масе по уговору);
- Расписани су тендери за продају дрвних сортимената у атару села Сушиће за три одељења 42, 60 и 62;
- Јединица шумарства је у континуитету радила на заштити шума. Јединица шумарства са својим особљем имала више поподневних и ноћних заседа како радним даном тако и током викенда, са мултинационалним патролама где је урађен оперативни план за патролирање;

- Имали смо 9 ревизија од стране шумарске инспекције;
- Имали смо 4 сатанака у станици полиције у Штрпцу;
- Један састанак са јавним тужиоцима, командирима полиције, судије и ОЕБС-а;
- Извршено је пошумљавање голети у атару села Севца на површини од 10,00 ха у сарадњи са ФАО и агенцијом за шуме Косова где је било упошљено 25 радника на месец дана.

Одељење за геодезију, катастар и имовину

Канцеларија за катастар је у временском периоду од 01. 01. до 30.12.2022. године примила укупно 414 предмета.

Од тога, 184 захтева за купопродају, 72 захтева за наследство, 72 захтева за поклон, 13 захтева за физичку деобу, 6 пресуде, 5 захтева за брисање хипотеке, 29 захтева за регистрацију хипотеке, 3 захтева за доживотно издржавање, 4 захтева за укњижење објекта, 9 захтева за трампу, и 2 остала захтева. (предмети који не спадају у наведене категорије).

Од укупног броја наведених предмета, сви предмети су завршени осим једаног дела предмета који су скоријег датума те су у процедури обраде због поштовања законских рокова. Такође, неколико је примљених предмета који не испуњавају законске услове да би се извршила измена у катастарском регистру.

Укупан приход за период од 01.01.2022. до 30.12.2022. године, остварен од реализованих захтева у канцеларији катастра износи 14.970 евра.

Референт за издавање листова непокретности је у временском периоду од 01.01.2022. до 30.12.2022. године издао 2.984 листова непокретности, од тога су 1.672 резултат промена у катастарском регистру извршених на основу примљених захтева, 1.292 поседовних листова је издато на захтев странака.

Један број листова непокретности издат је на основу службених захтева ослобођених од плаћања таксе а укупан приход остварен од издавања поседовних листова за временски период од 01.01.2022. до 30.12. 2022. године износи 5.168 евра.

Издато је 235 потврда о непостојању имовине ради регулисања социјалне помоћи, од чега је укупно остварено 705 евра.

Укупан приход од издатих листова непокретности и потврда ради регулисања социјалне помоћи износи 5.873 евра.

У канцеларији за геодезију поднето је 96 захтева за поделу парцела, 115 захтева за издавање координата, 813 захтева за издавање копије плана, 25 захтева за спајање парцела.

Укупно остварен приход у канцеларији за геодезију износи 15.827 евра.

Приход Општине Штрпце за временски период од 01.01.2022. до 30.12.2022. године, остварен преко Одељења за геодезију, катастар и имовину износи 36.670 евра.

Одељење за геодезију, катастар и имовину Општине Штрпце је у незавидном положају због недигитализованих предмета.

Одржан је састанак са директором Агенције за катастар у Приштини, и захтевано је, не први пут, да нам пошаљу спецификацију како би приближно знали колико би завршетак овог процеса коштао. Договор је био да нам у што скоријем року пошаљу спецификацију, међутим то се није десило. Дигитализација је од велике важности да би Одељење за геодезију, катастар и имовину уопште могло да функционише.

Одељење за образовање, културу, омладину и спорт

Одељење за образовање, културу, омладину и спорт је у 2022. години имало велики број активности и састанака како би на најбољи начин обезбедило адекватне услове за рад у свим образовним институцијама на територији наше општине. Одељење је такође у оквиру својих могућности потпомогло значајан број културних и спортских манифестација које су се организовале на територији наше Општине. За период извештавања издвојили бисмо следеће активности:

Осим свакодневних послова Одељења, стварања педагошких и физичких услова за један што бољи развој едукативно - образовног процеса у школама, у току 2022. године у Одељењу образовања, културе, омладине и спорта радило се на следећем:

- Министарству образовања је послат број наставника који треба да прате обуку за реализацију наставног плана (курикуле);
- Организовали смо у свим школама Дан школе и прославу поводом 7. марта - “Дана учитеља”;
- Планирање буџета за 2023, 2024. и 2025. годину на основу првог циркулара;
- Састанак у Министарству образовања у циљу стварања бољих услова за примену курикуле и обука свих наставника;
- Састанак са директорима школа, почетак другог полугодишта, потребе школа и њихово снабдевање;
- У свим школама одржани су састанци између Полиције и других школских органа: родитеља, ученика, наставника, итд., тема: „Безбедност у школама“;
- Рад на организацији Матурских испита (мале и велике матуре);
- Састанак са пољским КФОР тимом за везу, где је циљ састанка био дефинисање потреба свих школа за ИТ опремом;
- У сарадњи са Канцеларијом председника обезбедили смо превоз за ученике од села Доња Битиња до села Горња Битиња, као и превоз од Доње Битиње до Фираје;
- Прикупљање статистике од свих директора школа о крају школске 2021/2022. године;
- Попуњавање обрасца за одабир библиотека за куповину уџбеника за наредну школску 2022/2023. годину;
- Подела поклона/лектира (финансирано од стране нашег Одељења) за најбоље ученике у школској 2021/2022. години;
- Округли сто у организацији ЕкоКос и Швајцарског Каритаса у оквиру пројекта „Одрживи инклузивни рурални економски развој (СИРЕД);
- Састанак у организацији удружења жена за пружање помоћи „Рука руци“ подржан од стране Европске уније, пројекат „Јачање жена у политици“ одржан у Косовом Пољу;
- Женски инклузивни центар из Новог Брда је уз помоћ међународне организације „Save the children“, финансиран од Канцеларије Европске уније, започео имплементацију пројекта под називом „Психо-социјална рехабилитација и економска реинтеграција жртава насиља у породици“;

- Састанак у организацији ХЕЛВЕТАС-а, пројекат ДЕМОС, помоћ и дискусија са радним групама о развоју, уношењу података и управљање базом података;
- Састанак радне групе за процену инвестиционог обима за објекат Центра за пружање социјалних и породичних услуга;
- Састанак радне групе у склопу активности израде идејног решења Центра за пружање социјалних и породичних услуга;
- Потписивање споразума са Швајцарским КАРИТАС-ом – „Утицај младих на животну средину“ – YENI;
- Састанак са представницима регионалног центра за културу. Закон о поштовању покретања процедуре за реконструкцију културних наслеђа;
- Састанак са полицијом, директорима школа и родитељима на тему проблеми у школама, употреба недозвољених супстанци, брза вожња у близини школа, итд.;
- Сарадња са НВО „People in Need“ на пројекту реновирања тоалета за децу са посебним потребама, као и реновирања једне просторије за њихов боравак. Радови се изводе у основној школи „Стаја Марковић“.

Одељење за здравство и социјална питања

Одељење за здравство и социјална питања за период јануар - децембар 2022. године свој рад је засновало на Закону за здравство и програму за рад ОЗСП за 2022. годину.

У овом извештају смо представили достигнућа и потешкоће које су нас пратиле у периоду јануар - децембар 2022. године и представили активности Одељења здравства и социјалне заштите.

Активности ОЗСП за период јануар - децембар 2022. године:

- Пружање примарне здравствене неге;
- Захтеви послати на време МЗ за снабдевање есенцијалним лековима;
- Обезбеђивање реагенса из општинског буџета за анализе крви – лабораторијски, и обезбеђивање лекова и других потреба за стоматолошке услуге;
- Редовно снабдевање инсулином од стране МЗ;
- Редовно снабдевање вакцинама за грађане различитог узраста;

- Обезбеђивање транспорта за хитне случајеве, предвиђене за превоз у болничке центре, као и обезбеђивање транспорта за особе које су на хемодијализи;
- Регуларно извештавање података СНС у ОСП у Приштини;
- Систематске контроле по основним школама у општини за идентификацију различитих болести;
- Борба против пандемије КОВИД – 19.

Примарно здравство

У породичним центрима здравства у Броду и Драјковцу, њихове услуге се пружају као што је предвиђено по Закону за здравство и концепту породичне медицине, и на основу извештаја који смо добили за период јануар - децембар у овим центрима су пружене следеће здравствене услуге:

Бр.	Назив	1.01.2022 - 31.12.2022.
1.	Медицински преглед	4337
2.	Упути	298
3.	Инекције	1186
4.	Инфузије	1436
5.	Кућне визите	267
6.	Упути за лабораторију	51
7.	ЕКГ	6
8.	Медицинско чишћење	420
9.	Скидање конца	13
10.	Инхалација	37
11.	Услуге инсулина и вакције	349

У лабораторији Центра породичне медицине у Драјковцу, извршене су следеће услуге:

Бр.	Назив	1.01.2022 - 31.12.2022
1.	GLI	412
2.	TRIG	399
3.	HOL	395
4.	KREAT	398

5.	URE	386
6.	MCHC	385
7.	MCV	400
8.	URINE	407
9.	SE	406
10.	LE	222
11.	HTC	311

У стоматолошкој ординацији за период извештавања пружене су следеће услуге:

Бр.	Назив	1.01.2022 - 31.12.2022
1.	Стоматолошка контрола	135
2.	Вађење зуба са анестезијом	45
3.	Дренажа	99
4.	Апликација лека	35
5.	Пуњење канала	0
6.	Екстирпација mortal	12
7.	Пломба амалгам	4
8.	Пломба хелио	161
9.	Киретажа	0
10.	Чишћење зуба	47
11.	Привремено пуњење	45

Центар за социјални рад

Центар за социјални рад, функционише у оквиру ОЗСП и има обавезу да се брине о породицама са тешким социјалним статусом, пружајући им социјалну асистенцију и различите социјалне услуге. У току 2022. године службе социјалних услуга ЦСР-а Штрпце радиле су у следећим формама и мерама социјалних услуга:

- Процесуирано је 13 захтева за једнократну помоћ, од којих су 4 решена позитивно, док је 9 захтева одбијено;
- Поднета су два захтева за асистенцију деци са ограниченим могућностима, од којих је један решен позитивно;
- Служба социјалних услуга је у току 2022. године издала 33 потврде;
- У Центру нема регистрованих одраслих особа са асоцијалним понашањем и болестима зависности;
- У општини Штрпце је 209 породица које примају социјалну помоћ.

Центар за социјални рад је у току године пружио услуге свим грађанима којима су оне биле потребне. То је подразумевало правовремено информисање, пријем, процену, планирање, обезбеђење директних услуга и спровођење мера правне заштите корисника у складу са јавним овлашћењима, као и сагледавање ефеката, односно евалуацију предузетих услуга и мера заштите.

ЗАКЉУЧАК:

На крају овог годишњег извештаја желим да нагласим да поред свих изазова и проблема Општина Штрпце успева да испоручује услуге грађанима и тежићемо ка томе да оне буду све боље у времену испред нас. Транспарентност Општине је на одличном нивоу, оценом надлежних институција. И овај извештај говори у прилог тој чињеници. Свакако да ћу инсистирати да свуда тамо где постоји простор, транспарентност у раду буде још боља, баш као и целокупан рад Општине.

Далибор Јевтић

председник општине Штрпце

