

REPUBLIKA KOSOVO-REPUBLIKA E KOSOVES  
OPŠTINA ŠTRPCE-KOMUNA E SHTËRPCËS

IZLAZNI - DALIËSE

01/Br Prot. 01-020108-10193/22

Nr. Prot. /

Er. str. /

Nr. i fq. /

Datum 02.08.2022.

Data /

ŠTRPCE - SHTËRPCË



Република Косово-Република е Косовës-Republic of Kosovo  
Општина Штрпце  
Komuna e Shtërpcës  
Municipality of Strpce



Na osnovu clana 12, 17, 40 zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03/L-40, clana 10 i 34 Statuta opštine Strpce 01-br. 898 od 14.07.2010 god., Skupština opštine Strpce na sednici održanoj dana 28.07.2022 god., usvojila je sledeću:

### ODLUKU

### O USVAJANJU IZVEŠTAJA RADA GRADONACELNIKA ZA PERIOD JANUAR - JUN 2022

#### I

Usvaja se izveštaj rada gradonacelnika za period januar – jun 2022 god., po tekstu priloženom ovoj odluci

#### II

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane predsedavajućeg Skupštine opštine Strpce



Predsedavajući SO Strpce  
Predrag Grbic



Komuna e Shtërpçës

**Општина Штрпце**

REPUBLICA KOSOVO-REPUBLIKA E KOSOVES  
OPŠTINA ŠTRPCE-KOMUNA E SHTËRPCËS

03/Br.Prot. IZLAZNI - DALËSE  
Nr.Prot. 02-000-01-9355/22  
Br.str. /  
Nr. l fq. /  
Datum 15.07.2022  
Data /

ŠTRPCE - SHTËRPCË



Strpce Municipality

Датум / Data/ Date	15.07.2022.
Ref.	

За/ Për/ For:	Предраг Грбић, председник Скупштине општине Штрпце
Преко/Përmes/ Through:	Архиве
Од/ Nga/ From:	Далибор Левтић, председник општине Штрпце
Предмет / Lënda / Subject:	Шестомесечни извештај: јануар – јун 2022.



Уважени председниче Скупштине општине Штрпце, г-дине. Грбићу,

Овим путем достављам Вам писмени шестомесечни извештај председника за период јануар-јун 2022. године како би се исти разматрао на наредној седници Скупштине општине Штрпце.

На самом почетку овог извештаја морам да укажем на чињеницу да се Општина Штрпце од почетка године суочава са пуно изазова на свим пољима. Негативан утицај на све процесе, на рад општинске администрације имале су акције Полиције Косова и Тужилаштва у Урошевцу у оквиру којих је ухапшено више службеника Општине Штрпце као и бивши председник општине. Одељење за урбанизам је остало у потпуности нефункционално, док је Одељење инспекције остало без грађевинских инспектора. Упади специјалних полицијских јединица у породичне куће у раним јутарњим сатима у неколико наврата додатно су унели немир међу грађане општине Штрпце. Као резултат ових узнемирености имали смо неколико великих протеста одржаних испред зграде Општине Штрпце као и онај највећи, у Грачаници на коме је велики број грађана из Штрпца учествовао протестујући против институционалне репресије над Србима. Као председник општине обавио сам више састанака на тему полицијских акција како са представницима Владе Косова тако и представницима међународних институција на Косову. На свим састанцима пренео сам став и узнемиреност грађана и тражио да се престане са институционалним насиљем над грађанима општине Штрпце. Од почетка године специјалне полицијске јединице су у општину Штрпце долазиле у неколико наврата, укупно 4 пута за првих шест месеци (за период извештавања). Изговори су били различити, од борбе против илегалне градње и корупције до борбе против шверца али и

наводних пријава о украденој медицинској опреми. Иако последња акција када су 7. јула специјалне полицијске снаге дошле у Штрпце не улази у период извештавања шестомесечног извештаја, морам да напоменем и ту последњу акцију која је додатно узнемирила грађане. Затварање институције Привременог органа општине Штрпце је политичка одлука која има негативне последице на грађане Штрпца.

Иако је Скупштина општине Штрпце двотрећинском већином усвојила Иницијативу по овом питању, косовске институције су одлучиле да делују политички и у потпуности игноришу вољу и захтев велике већине грађана. Сматрам да је такав приступ погрешан и не доприноси изградњи поверења. Посебно ме забрињава чињеница да ће се такво деловање одређених институција, које не би смеле бити политичке, наставити и да ће се самим тим, различитим методима, наставити и институционална репресија над грађанима Штрпца. Иако у самој општини Штрпце имамо добре међуетничке односе, постоји опасност да се због деловања одређених институција сруше сви мостови који су изграђени у претходној деценији. Овоме морам да додам и ситуацију око покушаја илегалне градње у селу Севце где су мештани мирним протестом изразили свој јасан став по том питању. Поред протеста грађани су по овом питању свој став и противљење илегалној градњи изразили и путем Петиције која је једногласно подржана од стране Скупштине општине Штрпце. Међутим даље деловање лица Б.М. из Приштине наставља са притиском на грађане и Општину Штрпце. У томе му, нажалост, помажу и одређени грађани општине Штрпце, политички активисти који то чине само са циљем дестабилизације прилика у општини Штрпце и директно су уперени против руководства општине и велике, односно огромне већине грађана. Као што сам на почетку мандата рекао, та и таква политика, која произилази из мржње и производи мржњу, никада неће наићи на подршку како већине грађана тако и мене као председника општине. Деловање тих појединаца се види и налази на различитим нивоима нашег друштва и пример њихове подршке нелегалној градњи у селу Севце је само један од многих деловања који имају утицај на безбедност и сигурност и самим тим стабилност у општини Штрпце. И овим путем недвосмислено поручујем да ћу се као председник општине супроставити једној таквој појави и истрајати у борби за правдом и истином користећи сва демократска и институционална средства предвиђена важећим законским регулативама.

Као председник општине у неколико наврата имао сам организован пријем грађана општине Штрпце. Морам да истакнем чињеницу да је велики број грађана затражио пријем и разговор са мном од почетка мог мандата. По евиденцији коју имамо за разговор се јавило неколико стотина грађана, тачније 497 грађанки и грађана. У првих шест месеци ове године разговарао сам са укупно 252. наших суграђана, углавном у оквиру организованог пријема, док је такође велики број њих долазио без унапред заказаног пријема. Услед различитих околности, догађаја и чињенице да разговор са грађанима не треба да буде формалан већ суштински важан, да се проблеми грађана решавају, лично сам се писменим путем обратио и извинио оним грађанима, њих 245, који су се јавили за пријем и разговор са мном а са којима још увек нисам био у прилици да разговарам уз поруку да ћу свакако имати прилику да са сваким од њих разговарам у наредном периоду. Као податак желим да истакнем да је у процентима највећи број оних којима је питање запослености проблем, након тога они који су

тражили једнократну помоћ, решавање стамбеног питања до подршке у субвенционисању у привреди и пољопривреди. Нажалост било је и оних који су захтевали помоћ за лечење, за трошкове које не могу да покрију лично. Успели смо да као Општина решимо одређени број ових проблема и захтева, али и даље је горуће и најважније питање или проблем свакако незапосленост.

Једно од битнијих питања и тема којим сам се бавио као председник општине заједно са својим сарадницима јесте питање Ски-центра Брезовица. Постојала је опасност да се ово питање решава на начин који би, сигуран сам, угрозио раднике Ски-центра и додатно утицао на општу ситуацију у нашој општини. Иницирао сам састанке са представницима Косовске агенције за приватизацију, одржао неколико састанака са радницима Ски-центра Брезовица, предочио им ситуацију и поручио да коју год одлуку они буду донели као колектив, ја ћу подржати. Опције су биле рад без фискалних каси и плаћање пореза, или постављање управног одбора у коме ће сви бити мештани наше општине, и увођење фискалних каси као и омогућавање да радници добију додатна примања, потписивање уговора на период од шест месеци као период у коме ће се тестирати функционисање једног таквог система рада и пословања са могућношћу да се уговори продуже, а све онако како сам колектив радника Ски-центра буде одлучио. Данас, са ове временске дистанце, могу са задовољством да истакнем да је одлука која је донесна била исправна и да се омогућио и несметан рад Ски-центра, редовне плате запосленима, улагања у одређене секторе Ски-центра, и да ће у сусрет новој сезони Ски-центар отворити још радних места. Крајњи циљ је да Ски-центар у потпуности пређе под управу Општине Штрпце и на томе ћемо као руководство insistирати. Оно што посебно желим да нагласим и у овом случају је, да се ништа неће радити без координације и консултација са радницима Ски-центра. Још увек ме, као председника општине, забрињава чињеница да је против тројице бивших руководиоца Ски-центра подигнута оптужница за утају пореза, сматрајући да се ради о једном политичком процесу. Добро је да је против осталих, који су били под истрагом, остављен процес. Insistirаћемо до краја на правди и истини, када је реч о свој тројици бивших руководиоца, Општина Штрпце ће пружити пуну подршку свој тројици и као својим грађанима, понављам, сматрајући лично да су неоправдано оптужени. Нико не сме да буде жртва високо политичких процеса.

Када већ говорим о високо политичким процесима морам да укажем на још један догађај. Наиме Одлуком Независног одбора за цивилну службу Косова, Општина Штрпце је недавно остала без правника. Разлог за једну овакву дискриманиторску Одлуку овог одбора је нострификација дипломе господина Станка Тасића. Највећи апсурд у свему томе је, да је господин Тасић поднео захтев за нострификацију своје дипломе за факултет који је завршио у централној Србији и тај његов захтев је одбијен уз образложење да Министарство образовања Косова не врши нострификацију диплома са факултета Републике Србије. Овим се отвара проблем који може да има далекосежне последице. Поводом овога послао сам дописе како самом Независном одбору тако и представницима међународних институција на Косову. Овим се питање интеграције, али пре свега живота Срба на Косову доводи у питање. Рад Општине Штрпце је такође доведен у тешку ситуацију и може ланчано даље негативно да утиче на целокупан рад инсититуције. Просто речено, од грађана српске

националности се тражи нешто што је немогуће обезбедити. Са друге стране на Косову Срби немају факултет на свом матерњем језику а да то није институција коју финансира Република Србија.

У наставку извештаја, дозволићете да укажем на још неке од важнијих догађаја и информација а везано за рад Општине и мене као председника. Морам да се у овом делу осврнем на зимски период и зимско одржавање путева у нашој општини. Нажалост конзорцијум који је добио уговор за ову услугу није испунио очекивања како грађана тако и мене као председника општине и читавог руководства. Имали смо ситуације у којима чишћење снега није вршено на адекватан, и у временском смислу, ефикасан начин. У складу са уговором и важећим регулативама ми смо конзорцијуму упутили опомене сваки пут када је долазило до неадекватних услуга. На крају зимске сезоне затражен је и захтеван, раскид уговора, међутим централна канцеларија јавне набавке је наш захтев одбила као неоснован у овом тренутку уз чињеницу да се уговор може раскинути само уколико дође до још једне писмене опомене, другим речима број опомена у претходном периоду није био довољан да се Уговор раскине. Циљ Општине остаје да се обезбеди адекватно одржавање путева током зимске сезоне и ми ћемо на томе инсистирати. Јасно је међутим да, уместо да у оваквим ситуацијама централне институције буду на страни грађана и локалне самоуправе, оне нажалост буду на страни оних који свој посао не обављају адекватно. Сматрам да и одборници Скупштине и читава јавност већ сада треба да буде упозната са чињеничним стањем.

Када се ради о уређењу јавних површина и генералном пружању комуналних услуга, Општина Штрпце је почетком године поднела захтев централним институцијама надлежним за издавање лиценце за формирање јавног предузећа за комуналне услуге, као што је то и предвиђено важећим законским регулативама. Међутим, до данас још увек нисмо добили никакав одговор. Као последицу тога имали смо проблеме у виду стварања дивљих депонија, прљавих улица и јавних површина. Десило се чак и то да компанија која врши зимско одржавање регионалних путева, након завршене зимске сезоне, није уклонила/очистила остатке бачене ризле на главном путу Урошевац - Призрен и путу ка Ски-центру који пролази кроз насеља општине Штрпце. Додатно на самом Ски-центру је створена депонија, на самом паркингу Ски-центра, и та слика брда од отпада и смећа је слика односа централних институција према грађанима у Општини Штрпце. Нити нам је дата лиценца за рад, нити они који прикупљају новац за улаз у Ски-центар Брезовица (а то јесте Национални парк „Шар-планина“), осим што тај новац прикупљају, не раде ништа по питању заштите природе у Националном парку. Општина Штрпце, њено руководство, је и на овом питању и у циљу решавања проблема показало пуну одговорност па смо тако финансирани уклањање дивље депоније на Ски-центру, али и обезбедили да до краја године улице у самом центру Штрпца буду чисте. Ово јесу привремена или једнократна решења. Оно дугорочно по овом питању биће оног тренутка када се добије лиценца за рад и обезбеди институционално редовно одржавање јавних површина као и још квалитетнија услуга у овој области. Ту очекујемо и помоћ међународних институција и већ смо обавили и састанке са Немачком организацијом ГИЗ која у свом раду и деловању на Косову има програм у области заштите животне средине. У међувремену у самој општинској администрацији радићемо на упошљавању службеника који ће се бавити овом области, јер иако постоји надлежност у оквиру

Одељења за урбанизам, не постоји службеник који треба да се бави тим питањем. На једној од седница Скупштине већ је изгласано да се између осталих обезбеди и ова позиција у Општини Штрпце, и очекујем да се ово питање реши у наредном периоду.

Када већ говорим о односу централних институција желим да укажем и на следеће чињенице: Ка Влади Косова, централним институцијама упутили смо укупно 23 различитих захтева, дописа и иницијатива. Одговоре на најзначајнија питања и иницијативе никада нисмо добили. Ту, између осталих, истичем:

- Захтев за лиценцирање јавног предузећа за комуналне услуге;
- Захтев за обустављање против законите процедуре запошљавања шумара у Националном парку „Шар планина“;
- Захтев за асистенцију у спречавању илегалне градње на територији општине Штрпце;
- Захтев за испуњавање законских норми у вези са бројем ватрогасаца и обезбеђивање средства и услове за рад Ватрогасне службе у Штрпцу;
- Захтев за експропријацију „Градске кафане“ у Штрпцу за потребе Општине Штрпце (целокупно земљиште око објекта је власништво Општине);
- Захтев да се управљање Ски-центром „Брезовица“ пребаци на Општину Штрпце;
- Захтев за усклађивањем позиција у општинској администрацији;
- Захтев за престанак наплате уласка у Ски-центар Брезовица за локално становништво.

Као председник општине имао сам више састанака са представницима различитих међународних инсититуција. На свим састанцима доминирала је тема опште ситуације у општини Штрпце, а након више упада специјалних полицијских јединица у нашу општину. Такође, теме су биле и потенцијали општине, могућности економског развоја као и прекогранична сарадња са општинама у Северној Македонији. Општину Штрпце посетили су многи званичници, од амбасадора и других, и овде истичем посету званичника Владе Републике Србије, господина Петра Петковића, у оквиру које је свечано уручен и меморандум подршке пројекту изградње водозахвата и фабрике за прераду воде за место Штрпце, пројекат путем којег ће се решити важно питање водоснабдевања у самом месту Штрпце.

У првих шест месеци ове године имали смо и два извештаја ревизије. Један се односио на редовно годишње финансијско извештавање ревизије за 2021. годину, о чему смо имали већ прилике да на седници Скупштине дискутујемо, док се други односио на ванредну ревизију о лиценцирању и изградњи хидроцентрала на територији општине Штрпце. Оно што бих издвојио из редовног извештаја ревизије за 2021. годину јесте чињеница да смо сва питања адресирали, направили акциони план и утврдили да ће за нека питања бити потребно време како би се на квалитетан начин та питања и решила. Ту истичем питање болнице која још увек није у функцији а за коју је направљен план да се болница стави у функцију и рад. Циљ је да се обезбеди рад болнице и да услуге буду најквалитетније могуће. Прва фаза чишћења унутар саме зграде је завршена, извршене

су ситне поправке на столарији. Следећа фаза подразумева поправке које су веће, од поправке крова до свих других потребних елемената, док крајња фаза подразумева да се опрема која је набављена и која се налази у општинском магацину пребаци у зграду болнице, зграда физички осигура и распише конкурс за пријем особља.

Када је реч о ванредној ревизији по питању хидроцентрала, оно што је ревизија утврдила јесте да Општина Штрпце није добила нити једну препоруку или другим речима Општина није имала никаквих законских могућности да издаје или не издаје дозволе за изградњу хидроцентрала. Оно што забрињава је да, иако је утврђено да, 4 од 5 хидроцентрала нема све потребне дозволе за рад од стране надлежних институција, оне непрестано раде иако је Одељење инспекције Општине Штрпце у неколико наврата надлежном Министарству слало извештај и писменим путем позвало да надлежни органи делују и зауставе рад хидроцентрала. Овим се потврђује све оно што је и претходно руководство говорило и истицало а то је да Општина нема могућности да заустави изградњу а сада ни рад хидроцентрала и да је неко ово питање користио у политичке сврхе против Општине и њеног руководства. Покушај за тако нешто се десио и на почетку мандата овог руководства и сада се јасно види да намере појединаца нису биле стварна брига о заштити наших река, већ стицање јефтиних политичких поена. Они који стварно желе да критикују и боре се против ове негативне појаве у нашој општини ће то урадити на начин да критике упуте онима који су за ово питање надлежни, а то јесу институције на централном нивоу власти. Још једном се показало и доказало да истина, баш као и вода, увек нађе свој пут. Ми ћемо се као руководство заједно са свим добронамерним и искреним суграђанима борити против свега онога што је штетно за нашу општину. И овим путем недвосмислено истичем да сам лично против постојања мини хидроцентрала на територији општине Штрпце, да сам међу првим потписницима петиције против изградње МХЕ у општини Штрпце. Исто тако знам да је и претходно руководство неоправдано било на мети критика појединаца. Критике су требале и требају да буду упућене централним институцијама, што се овим ванредним извештајем ревизије и доказало.

Услед значајнијих промена цена на тржишту, и пораста инфлације, Општина је морала да уради ревидирање пројеката како би се предрачунске цене ускладиле. Услед тог процеса, али и свега претходно наведеног, ушли смо нешто касније у процес јавне набавке за следеће пројекте који ће се реализовати а који су усвојени буџетом за 2022. годину:

- **Уређење и одржавање инфраструктуре укупне вредности 479,891.16 €;**
  - Санирање постојеће инфраструктуре 97,680.00 € (санација путева, санације шахти, тротоара, стубова, ограде на мостовима на територији општине Штрпце);
  - Изградња помоћног објекта цркве Светог Јована у Штрпцу 61,437.41 €;
  - Ограђивање грбољишта, изградња помоћног објекта и трототара у Фираји 54,417.02 €;
  - Обнова степеништа Дома културе Свети Сава у Штрпцу 41,450.43 €;
  - Потпорни зид горње гробље село Врбештица 29,205.78 € ;
  - Уређење пута од Рок кафеа до стамбених зграда на Брезовици 157,949.71 €;
  - Уређење пута и паркинга код цркве Свети Јован у Штрпцу 37,752.82 €.

Такође, обезбедили смо и средства за реализацију следећих пројеката:

- Изградња спортске (фискултурне) сале у Горњој Битињи вредности 184.997,99 € финансиран од стране Министарства за заједнице и повратак;
- Уређење пута и канализације од мотела „Ловац“ до Вртића у Штрпцу вредности 50.574,78 € финансиран од стране Министарства администрације локалне самоуправе 34.725,96 € и Општине Штрпце 15.848,82 €.

Када је реч о другим важним областима, сегментима и питањима а узимајући у обзир све проблеме и препреке са којима се Општина Штрпце суочава, морам да укажем на чињеницу да су кроз састанке које сам имао покренута питања подршке омладини, спорту, културним активностима. На принципу ад хок деловања подржали смо одређене акције и иницијативе, од традиционалних до оних других. Међутим сва ова питања везана за омладину, културу и спорт се морају институционализовати. На томе радимо и желимо да све буде урађено на најквалитетнији могући начин. Овде није само питање обезбеђивања средстава већ и других елемената потребних да општина Штрпце у овим областима има редовне активности. Када је о омладини реч, најбитније питање свих питања је економија, па све остало. Сиугран сам да ћу у оквиру наредних извештавања бити у прилици да детаљније говорим о покренутим идејама, тачније о реализацији истих.

Поносан сам на чињеницу да су нашу општину посетили и посећују наши познати глумци, новинари, спортисти. Управо њихов долазак у Штрпце, све оно што раде у смислу промоције Штрпца, је нешто што нам је потребно. Уз констатацију да су у последњих неколико месеци из наше општине углавном одлазиле не тако лепе вести, долазак и све оно што ради наш глумац Милан Васић је свакако мелем на рану али и снажна порука о животу и лепотама наше Сиринићке жупе. Општина Штрпце је са задовољством подржала и помогла реализацију једног пројекта господина Васића за песму и спот „Полетео соко сиви“, у којем се виде лепоте Шар планине и наше Жупе. Такође долазак Јована Мемедовића, познатог новинара и водитеља, који је кроз своју емисију приказао шта нам природа даје и то презентовао широј јавности, је нешто што сматрам изузетно позитивним за нашу општину. И ту смо дали мали допринос као инситуција. Кажем мали допринос у односу на величину како господина Мемедовића тако и на сам његов пројекат. Долазили су код нас и многе друге јавне личности и ми смо свима и увек били добри домаћини. Користим и ову прилику да им се захвалим на свему што су урадили и раде на промоцији наше општине, на хуманости и хуманитарним акцијама које покрећу и реализују за наше суграђане.

У наставку овог извештаја можете наћи детаље извештавања по општинским одељењима – секторима.

## Канцеларија јавне набавке

На основу Закона о јавним набавкама бр.04/Л-042, Канцеларија јавне набавке је водила све процедуре јавне набавке у складу са важећим законом на снази.

У току фискалне 2022. године за период од шест месеци, од дана 01.01.2022. године до 30.06.2022. године Канцеларија за јавну набавку је иницирала 23 процедуре набавке и то:

- Набавке велике вредности - нула (0) процедура, од тога нула (0) за рад, нула (0) за услуге, нула (0) за снабдевање;
- Набавке средње вредности - осам (8) процедура, од тога две (2) за рад, две (2) за услуге и четири (4) за снабдевање;
- Котирање цена - било је седам (7) процедуре и то: за рад имамо нула (0), за услуге имамо три (3), за набавку имамо четири (4) процедуре;
- Минимална вредност до хиљаду евра - имамо шест (6) процедуре и то: за снабдевање имамо четири (4), за услуге имамо једну (1) и за рад имамо једну (1).

За све процедуре набавке услов тендерисања био је најнижа цена.

Канцеларија набавке имала је и једну (1) процедуру за продају шуме, где је услов тендерисања била највећа цена.

Канцеларија набавке осим тендера у периоду од 01.01.2022 до 30.06.2022. године радила је на снабдевању за потребе општине, исплату рачуна економским оператерима и остале обавезе које је добила од Канцеларије председника.

У току фискалне 2022. године за капиталне инвестиције за снабдевање робом за потребе општинских одељења и услуге за потребе општинских одељења Канцеларија набавке иницирала је следеће процедуре:

1. „Изградња спортске сале (фискултурне школске сале) у селу Горња Битиња, општина Штрпце“. Уговорач је „Линда“ Ш.П.К. из Грлица - Урошевац. Уговор је у износу од 184.997,99 €, пројекат је у реализацији, завршена је прва фаза уговора.
2. „Набавка и монтирање парковских клупа за одмор, као и канти за одлагање смећа“. Уговорач је „Мазреку“ Ш.П.К. из Малишева. Уговор је у износу од 6.942,00 €, пројекат је у фази реализације.
3. „Набавка и уградња материјала за санацију дефекта на згради Опште болнице, општина Штрпце“. Уговорач је „Гровецо“ Ш.П.К. из Липљана. Уговор је у износу од 5.383,40 €, пројекат је реализован и исплаћен.
4. „Снабдевање радним униформама за раднике обезбеђења, чистаче и одржаваоца објекта општине Штрпце“. Уговорач је „Арта Текс Гроуп“ Ш.П.К. из Пећи. Уговор је у износу од 2.436,00 €, пројекат је у фази реализације.

5. „Превоз ученика у оба правца из села Доња Битиња до школе у Фираји , из села Брод до школе у Фираји, и из села Доња Битиња до школе у Горњој Битињи.” ЛОТ-1. Уговарач је “Исуф Ђљерими“ И .Б. из Горње Битиње, Штрпце. Уговор је у износу од 4.255,00 €, пројекат је у реализацији, пројекат је годишњи.
6. „Превоз ученика у оба правца из села Доња Битиња до школе у Фираји , из села Брод до школе у Фираји, и из села Доња Битиња до школе у Горњој Битињи.” ЛОТ-2. Уговарач је “Исуф Ђљерими“ И .Б. из Горње Битиње, Штрпце. Уговор је у износу од 5.365,00 €, пројекат је у реализацији, пројекат је годишњи.
7. „Набавка Таблета“. Уговарач је „Медиа Теч & Принт“ Ш.П.К. из Приштине. Уговор је у износу од 885,00 €, пројекат је реализован и уплаћен.
8. „Изградња металних ршетака на прозоре и врата на магацину Дома Културе“. Уговарач је „Стандард Хоме“ Д.О.О. из Штрпца. Уговор је у износу од 940,00 €, пројекат је реализован и исплаћен.
9. Одржавање и сервисирање медицинске опреме за примарно и секундарно здравство општине Штрпце “. Нема захтев одлука за покретање процедуре.
10. “Набавка и монтирање врата у згради општине Штрпце, инсталирање сензора на вратима и набавка картица за службенике“. Уговарач је „Архинг Гроуп“ Ш.П.К.. из Приштине. Уговор је у износу од 2.600,00 €, пројекат је у реализацији.
11. „Набавка ИТ опреме (ПЦ - личних рачунара, Монитор и Лаптоп)“. Уговарач је "Илир-Косова“ Ш.П.К. и „Комтраде Компјутерс“ О.К. из Приштине. Уговор је у износу од 53.416,22. Пројекат је у реализацији.
12. „Сервисирање компјутера и лаптопова за потребе општине Штрпце“. Уговарач је „ДатаПроГнет“ Ш.П.К.. из Урошевца. Уговор је у износу од 16.357,00. Пројекат је у реализацији.
13. „Санација шахти на путевима у општини Штрпце. Уговарач је „Линда“ Ш.П.К.. из Грлице - Урошевац. Уговор је у износу од 950,00 €. Пројекат је реализован и уплаћен.
14. „Набавка противпожарне опреме за ватрогасну јединицу општине Штрпце“. Уговарач је „Л & Г“ Ш.П.К. из Урошевца. Уговор је у износу од 14.925,00 €. Пројекат је реализован и уплаћен.
15. “Продаја дрвних сортимана за одељење бр.42 на шумско - привредном реону „Сушиће“, Г.Ј. “Врбештичко - Коштањевачке шуме“, одељење бр. 60 на шумско - привредном реону „Сушиће“, Г.Ј. “Врбештичко - Коштањевачке шуме“, одељење бр. 62 на шумско - привредном реону „Сушиће“, Г.Ј. “Врбештичко - Коштањевачке шуме“. Тендер је у процесу доделе.
16. „Одржавање јавних површина у општини Штрпце“. Уговарач је „Раско Сталетовић“ И.Б. ПП „Јапанац“ из Беровца, Штрпце. Уговор је у износу од 9.629,40 €. Пројекат је у реализацији.
17. “Изнајмљивање под киријом једно возило за потребе општине Штрпце“. Уговарач је „Ауто - Шерети“ Ш.П.К. из Урошевца. Уговор је у износу од 987,00 €. Пројекат је реализован.
18. “Набавка и сечење огревног буковог дрвета за школе и Ватрогасну јединицу општине Штрпце“. Пројекат је у процесу.

19. „Уништавање медицинског отпада и лекова“. Пројекат је у процесу доделе тендера.
20. „Осигурање службених возила“. Уговарач је Компаниа е Сигуримеве „Еуросинг“ ША из Приштине. Уговор је у износу од 3.970,55 €. Пројекат је у реализацији.
21. „Набавка средстава за одржавање општинских објекта у општини Штрпце“. Пројекат је у процесу доделе тендера.
22. „Набавка лекова за центре породичне медицине (ЦПМ) у Драјковцу и Броду“. Пројекат је у процесу доделе, чека се рок жалбе за потписивање уговора.
23. „Набавка мотора за врата са сензором“ Уговарач је „Архинг Грооуп“ ШПК из Приштине. Уговор је у износу од 989,00 €, пројекат је у реализацији.
24. „Снабдеванје лектирама / Школским романима“ Уговарач је НТП „Влора“ И.Б. из Штрпца. Уговор је у износу од 2.764,80 €, пројекат је у реализацији.
25. „Уређење дела пута од мотела Ловац до вртића у Штрпцу“. У фази расписивања тендерских процедура.

## Канцеларија за заједнице и повратак

Општина Штрпце базирајући се на Уредбу број 2010/02 Владе Косова формирала је Општинску канцеларију за заједнице и повратак 21.04.2011. године, одлуком председника општине 02 бр. 179 и са препоруком комитета за заједнице Скупштине општине Штрпце 01 бр. 1133 од 27.09.2010, предвиђено је да ОКЗП садржи две позиције: Руководилац општинске Канцеларије за заједнице и повратак и координатор за повратак.

**Права заједница и приступ услугама:** Када су у питању права заједница, све заједнице у општини Штрпце третирају се једнако базирајући се на њихов приступ услугама које се пружају грађанима.

**Повратак:** Што се тиче повратка, координатор ОКЗП редовно врши пријем, регистрацију и процесуирање захтева повратника и расељених лица у базу података МЗП-а (Министарства за заједнице и повратак), СУС/СМР, као и ажурирање података у том систему. У општини Штрпце је у процесу имплементација пројекта ЕУ - РРК 5, друга фаза. Овај пројекат спроводи ИОМ (Међународна организација за миграције), Министарство за заједнице и повратак, УНХЦР, док се пројекат већински финансира од стране Канцеларије Европске уније на Косову. У току 2022. године преко овог пројекта асистенцију је примило укупно 5 породица, односно изграђено је пет кућа.

**Радмисија и реинтеграција:** Током периода извештавања Руководилац ОКЗП-а општине Штрпце, примао је захтеве, регистровао базу података и редовно је ажурирао. Што се тиче репатрираних лица из трећих земаља, пружена је следећа асистенција:

Током извештајног периода из трећих земаља није враћена ниједна особа.

Активности у вези са реинтеграцијом за период јануар – јун 2022. године:

Одржани састанци општинске Комисије за реинтеграцију (ОКР)	<u>0</u>
Захтеви за подршку са лековима из фонда за Реинтеграцију МУП-а	<u>0</u>
Захтеви за смештај или продужење смештаја, од фонда за реинтеграцију МУП-а	<u>0</u>
Захтеви за реконструкцију стамбене куће од фонда за реинтеграцију МУП-а	<u>0</u>
Издате Потврде - Доказ да је реадмисирао лице	<u>8</u>
Реферисани случајеви за Канцеларију запослења и Центра за професионалну обуку	<u>2</u>
Захтеви поднесени са Бизнис планом на Програм samozaposleња, преко Канцеларије запослења (КЗ), Агенцији за запослења Републике Косова (АПРК) МРСП, УНДП и МУП-а и добијања средстава за рад	<u>2</u>
Усвојени захтеви за Бизнис План – САМОЗАПОСЛЕЊЕ од АПРК-МПМС, УНДП, МУП	<u>5</u>
Надгледање случајева Реинтеграције породица из осетљивих (угрожених) категорија	<u>3</u>
Заједничко надгледање - случајева имплементација одлука ОКР-а од 2020, 2021, 2022.	<u>2</u>
Захтеви за зимски пакет - огревно дрво	<u>0</u>
Заједничке посете, верификације и мониторингање случајева 2020, 2021 – 2022.	<u>5</u>
Имплементација одлука ОКР-а за пакет са кућним намештајем (на чекање)	<u>1</u>
Запослена репатрирана лица од стране општинске Канцеларије за запослење преко програма за субвенције плате на 50% од плате од стране приватне фирме и 50% од плате од Министарства рада и социалног старања у даљем тексту (МРСС), УНДП, МУП итд.	<u>0</u>

**Приступ заједница јавним службама:** За дати период извештавања није било примедби упућених од стране заједница, а које се односе на приступ свим услугама у општини, укључујући јавне - комуналне услуге у општини.

**Савети за извршне органе општине и представничких ауторитета:** Општинска Канцеларија за заједнице и повратак, према потреби је дала препоруке, обавештења итд., за општинска одељења и друге општинске канцеларије.

Препоруке су дате Одељењу за образовање, у вези са планирањем одржавања додатних курсева матерњег језика у школама (по потреби), као и планирање таквих курсева за 2022-2023. годину.

Препоруке и обавештења углавном су дата у вези са:

- Регистрацијом деце ромске заједнице, ако евентуално има нерегистрованих у МКР (кампања месеца АПРИЛА, бесплатана регистрација);
- Пружена су обавештења Канцеларије за запошљавање (КЗ) у вези са регистрацијом, професионалном обуком и потребе запошљавања репатираних особа преко програма који пружају МРСС, УНДП, ГИЗ, МУП итд;
- Пружене су и информације репатираним лицама (особама) за могућност пружања или приступ медицинским услугама или консултације са психологом за децу са посебним потребама.

**Остала питања или активности:** Када су у питању активности током извештајног периода, координатор за повратак је одржао 3 састанка општинске Радне групе за повратак, као и извршене радне посете (16 радних посета) на терену у вези спровођења различитих пројекта, у сарадњи са МЗП-ом, ИОМ-ом, УНХЦР-ом, Општином, као и пројекте за стабилизацију заједница и надзор о њиховој реализацији.

Такође су одржани и састанци међу општинске радне групе за повратак и реинтеграцију у вези међу општинске сарадње.

## Кадровска служба

Шестомесчни извештај рада за 2022. годину односи се на период од јануара до јуна 2022. године и претставља преглед реализације главних активности из делокруга рада Канцеларије кадровске службе.

Унутрашњим уређењем и систематизацијом општинске управе запошљено је 109 јавних службеника, (27 жена и 82 мушкараца), од укупних 111 особа. Што се тиче националне структуре, имамо 78 припадника српске и 31 припадника албанске заједнице.

У првој половини године извршена је анализа потребних кадрова, израда кадровске политике, ради се на изради плана пријема у цивилну службу и побољшању капацитета запошљених. Задатак кадровске службе је да с једне стране континуирано прати све промене које настају у процесу

пословања и организације рада, а са друге стране да у циљу утврђивања потребне кадровске структуре у складу са насталим променама припрема предлоге мера из области кадровске политике и стара се о њиховом доследном спровођењу.

Кадровска служба континуирано прати све промене које настају у процесу пословања организацији рада, врши анализу потребних кадрова, ради се на изради плана пријема у цивилну службу и попуњавању радних места по основу акта о систематизацији у зависности од потреба посла и расположивих финансијских средстава предвиђених буџетом у ове сврхе.

У извештајном периоду расписани су следећи конкурси у складу са потребама општине и предвиђеним кадровским планом за 2022. годину:

- Општински правни заступник - Канцеларија председника;
- Инспектор јавни услуга - Одељење инспекције.

Конкурси су спроведени поштујући важеће законске прописе и процедуре пријема у цивилну и јавну службу. Након завршене процедуре и пријема кандидата, одлуком Независно надзорног Одбора поништен је конкурс за позицију "општински правни заступник", с тога је та позиција тренутно упражњена. Тако да ће се у наредном периоду радити на спровођењу процедуре запошљавања и расписивања конкурса ради попуњавања упражњених радних места у складу са унутрашњом организацијом општине и кадровским планом за 2020. годину, који је израђен у програму за људске ресурсе СИМБЊ, где поступак вођења процедуре запошљавања, аплицирања и целокупног поступка мора бити вођен преко наведеног програма што олакшава рад како кадровске службе тако и свих општинских одељења.

У општини Штрпце тренутно постоје 3 слободне позиције:

- Правник у набавци - Канцеларија председника;
- Општински правни заступник - Канцеларија председника;
- Шеф Одељења инспекције;

У овој години извршен је и трансфер цивилног службеника Ејуп Адеми - санитарног инспектора у Агенцију за ветеринарство.

Тренутно имамо два захтева за превремену пензију за позиције шеф Канцеларије за заједнице и повратак у Канцеларији председника и позицију чувар шума у Одељењу за Економски развој. Обзиром да јавни службеници испуњавају законом предвиђене услове за одлазак у превремену пензију у наредном периоду очекују се још две слободне позиције.

На основу члана 8, тачка 2, Уредбе бр.02/2014 за Планирање персонала у Цивилној служби, кадровска служба је израдила план персонала који се шаље СИМБЈН до краја године на усвајање. План персонала је израђен на основу тренутне организационе структуре и извршене систематизације општинске управе.

У извештајном периоду у оквиру своје делатности служба за кадровске послове је издала све врсте решења и одлука (о запошлењу, одсуству, суспензији, пензионисању, престанку радног односа итд.) такође, даје предлоге и учествује у изради правилника, одлука, закључака и других општих аката које се тичу органа управљања институције.

Поред свакодневне контроле и надгледања рада општинских одељења, вођење евиденције по свим врстама предмета, личних досијеа запослених, поштовања радног времена, предмети по жалбама на решење из области радно - правних односа, спровођење процедуре пријема у цивилну службу, дисциплинске процедуре. Кадровска служба је у овом периоду по препоруци Генералног ревизора радила на изради електронских досијеа запослених ради лакше обраде и анализе целокупне документације запослених.

Ради се на изради плана обуке и плана рада обуке који ће бити одређен динамиком промена прописа а самим тим и потребом за стручним усавршавањем цивилних службеника, а све у циљу боље ефикасности у раду општине Штрпце.

Кадровска служба је поштујући Закон о цивилној служби бр.03/Л-147, на основу члана 80 формирала две комисије: Жалбену и Дисциплинску комисију које по закону морају да решавају спорове и спроводе дисциплински поступак.

Према Правилнику бр.19/2012 оцењивање рада јавних службеника дефинисани су критеријуми и процедуре вредновања резултата рада. Чланом 3. став 1.5 који одређује раздобље процене, руководиоци општинских одељења су били обавезни да у сарадњи са кадровском службом процену рада изврше до краја године. Вредновањем резултата рада за 2019. годину дошло је до негативних перформанси два радника док су остали запошљени добили позитивне перформансе. Након обављеног поступка процене рада, кадровска служба саставља сажет извештај о резултатима вредновања на нивоу институције који се до краја године доставља највишем административном руководиоцу институције. Сажет извештај састављен од шефа кадровске службе институције у складу са чланом 11 став 7, Закона бр.03/Л-147 о платама цивилних службеника све институције су обавезне доставити свеобухватне извештаје за процену резултата рада МЈУ/ДАЈУ.

Сажет извештај који садржи оцене од 1 до 5, достављамо у наставку.

Кадровска служба је извршила и следеће услуге:

- Обрачун зарада и других исплата;
- Дневница за службена путовања ван земље;
- Накнаду трошкова смештаја на службеном путу;
- Примања за привремене и посебне послове;
- Обрачун бенефиција радног стажа;
- Спецификација радних сати (редован рад, боловње, прековремени рад, породилско одсуство, и др.);
- Вођење годишњих одмора за 2021/2022. годину;
- Вођење кредита (рате, салдо) административних и судских забрана;

- Разне потврде за запослене (кредит, вртић, визе и др.);
- Уговори о раду, анекси уговора, акти именована.

Служба за кадровске послове је на основу процене потреба цивилних службеника за стручним усавршавањем, као и на основу индивидуалних планова обуке израдила један општи план обуке свих запосених у институцији који је такође достављен МЈУ/ДАЈУ.

Ова служба ће наставити рад на повећању професионалне едукације запослених у пружању квалитетних услуга грађанима базирајући се на изградњи професионалне и ефикасне администрације, сагласне Европским стандардима а притом поштујући основна начела цивилне службе, као што су заслуга, равноправност, мотивисање и напредак у каријери који цивилним службеницима даје могућност да се мобилишу и на тај начин им даје могућност да се ефикасно изборе са свакодневним радним задацима и проблемима на рандом месту.

## Канцеларија интерне ревизије

Активности које је у првој половини 2022. године спроводила Јединица интерне ревизије прописане су Законом о унутрашњој контроли јавних финансија 06/ Л – 021, а све у циљу повећања ефикасности рада субјекта јавног сектора како би се повећао ниво услуга које се нуде корисницима, уживаоцима, као и грађанима општине.

У периоду јануар – јун 2022. године, на основу стратешког и годишњег плана рада урађено је 3 ревизија и то:

- Систем унутрашње контроле приликом спровођења поступка јавне набавке;
- Контрола досијеа и институционалног регистра за цивилне службенике у општини Штрпце;
- Систем контроле приликом евидентирања прихода матичне службе.

На основу урађених ревизија број препорука датих у извештајима је 4, и то:

- Спроведене препоруке.....2
- У поступку спровођења.....2
- Неспроведене препоруке.....0

Препоруке које су дате у извештајима, а нису спроведене, биће спроведене у току 2022. године, као што је наведено у акционим плановима руководиоца Одељења у којима је вршена ревизија. Разлог немогућности бржег спровођења препорука је тај што покренути пословни процеси изискују више времена како би се препоруке примениле у потпуности.

## Одељење опште администрације

У току периода извештавања Одељење администрације је обављало послове и задатке који произилазе из важећег законодавства.

Усклађен је рад и унапређени постојећи механизми за остваривање законских права грађана, заштиту људских права, родну равноправност, стварање једнаких могућности за све грађане, поштовање међунационалне толеранције, унапређење професионализма, итд.

Одељење Администрације је уложило напоре да допринесе креирању и спровођењу општинских политика у области локалне управе, припреми и пружању помоћи за седнице Скупштине и њених одбора, заједничких служби, служби одржавања и стара се о просторијама у објектима општине.

Услуге грађанима преко Канцеларије матичне службе и пријемне канцеларије. Селекцију, одржавање и чување докумената у општинској архиви. Наше одељење је такође пружало стручне услуге за рад Скупштине и Кабинету председника, као и помоћ другим одељењима у административним пословима у припреми материјала (одлука, правилника и тсл.) за седнице Скупштине, извршну власт, припрему и вађење екстрата из записника са Скупштинских и седница одбора, као и превод свих аката које поменути органи усвајају, на основу одредби Закона о локалној самоуправи. У периоду јануар - јун 2022. године Скупштина општине је одржала 5 редовних седница. Органи Скупштине општине, тачније Одбор за политику и финансије и Одбор за заједнице одржали су 5 седница. Што се тиче усвајања општинских аката, Скупштина општине је током овог шестомесечног периода усвојила 16 одлука и 3 правилника и организовала 2 јавне расправе.

Одељење администрације је посвећено сарадњи са Министарством администрације локалне самоуправе (МАЈС), где се одржавају редовни месечни састанци. На основу одговорности и надлежности у складу са важећим законима, Министарство администрације локалне самоуправе (МАЈС), спроводи процес надгледања општина, у циљу прикупљања података и њихове анализе. С тим у вези, редовно смо извештавали о главним питањима из делокруга деловања Општине и органа општинске администрације у вези са испуњавањем законских обавеза које произилазе из законске регулативе на снази.

### Услужни центар за грађане

Центар пружа услуге грађанима преко пријемне канцеларије у којој се врши: пријем предмета од странака, њихова обрада, давање професионалне помоћи за заинтересоване странке. Такође, овај Центар сада врши и услуге пријема и поделе поште у складу са законом за административне процедуре.

У току овог периода преко пријемне канцеларије примљени су следећи предмети:

Број захтева за период од 01.01.2022. до 30.06.2022.									
Одељења	Примљена	У процесу	У својени	Одбијени	Одбачени	Суспендовани	Отказани	Завршени	Све укупно
1. Скупштина општине	8	6	35	0	0	0	3	0	52
2. Канцеларија председника	20	70	617	0	0	0	1	0	708
3. Администрација	7	38	1187	0	0	0	0	3417	4649
4. Одељење за буџет и финансије	15	48	105	0	0	0	2	0	1070
5. Одељење за економски развој	1	07	7	0	0	0	0		15
6. Одељење за планирање, реконструкцију, урбанизам и заштиту животне средине	4	135	100	0	0	0	1		240
7. Одељење за геодезију, катастар и имовину	8	408	1302	0	0	0	2		1720
8. Одељење за образовање, културу, омладину и спорт	1	9	62	0	0	0	1		73
9. Одељење за здравство и социјалну помоћ	2	6	43	0	0	0	1		52
10. Одељење за јавне услуге, заштиту и спашавање	0	15	35	0	0	0	0		50
11. Одељење инспекције	2	9	7	0	0	0	0	0	18
<b>УКУПНО</b>	<b>68</b>	<b>751</b>	<b>4400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>3417</b>	<b>8647</b>

## Сектор матичне службе

Служба цивилног стања је посебна служба за коју се ми као општина можемо похвалити ефикасношћу овог сектора и да је направљен напредак у погледу пружања услуга грађанима.

Агенција за цивилну регистрацију, односно Одељење за цивилни статус, као највиши орган службе цивилног статуса на Косову, издала је Административно упутство (МИБ) бр. 01.2022. за документа о цивилном статусу.

Ступањем на снагу овог Административног упутства, документи о цивилном статусу за употребу у земљи издају се на стандардном белом папиру формата А4, док се документи о цивилном статусу за употребу у иностранству издају на посебном папиру према спецификацијама које утврђује Агенција за цивилну регистрацију, као што су до сада издавана.

Такође, записник о прихватању очинства/материнства више није документажт цивилног стања, која се мора издати грађанима, овај документ се користи за унутрашње процедуре цивилног стања, документ који се налази у досијеу грађана, као и, докази о смрти се више не издају под надзором или овлашћењем Агенције за цивилну регистрацију, односно Одељења цивилног статуса, овај документ ће се издавати на обрасцу са логом општине.

Радови који су изведени у овом сектору у овом периоду приказани су испод:

• Извод рођених.....	2250
• Извод из централног регистра грађана (екстрат рођених) .....	317
• Извод венчаних .....	411
• Извод умрлих.....	296
• Извод пребивалишта .....	306
• Извод држављанства .....	19
• Изјава о заједничком домаћинству.....	441
• Извод о брачном стању.....	48
• Потврда из архиве.....	63
• Одлука о зкасној регистрацији.....	07
• Записник за признавање очинства – материнства.....	07

## Канцеларија за равноправност полова

У току овог периода у Канцеларији за родну равноправност су реализоване следеће активности:

- Одржана је радионица “Насиље у породици” ОЕБС;
- Састанак са Омбудсманом о утврђивању протокола за посете институције Омбудсмана;

- Радионица са Агенцијом за родну равноправност;
- Округли сто у оквиру кампање “Једнакост за све” – Институција Омбудсмана;
- У сарадњи са удружењем жена „Рука руци“ одржали смо дебату „Јачање и учешће жена у политици“;
- Одржана је дебата: „Жене у изградњи мира - Жене заједно у подршци женама, миру и интеграцији“. Дебата је подржана од стране ЕУ;
- У сарадњи са удружењем жена повратница „Наш дом“, одржана је радионица “Феминизам за почетнике - женско право или предрасуда“;
- Побољшање положаја жена из руралних средина у пољопривреди - Еко Кос Жена;
- Радионица: „Моја земља, моја имовина, моје право и моја будућност – Каритас“;
- Тренинг: Унапређење позиције жена и међуетничка сарадња на локалном нивоу;
- Обележавање 8. марта са женама из општине;
- Састанак са представницима УСАИД-а, о укључивању и учешћу жена у Програму за имовинска права;
- Одржан састанак са Неформалном групом жена о изазовима и проблемима са којима се жене сусрећу у општини Штрпце;
- Састанак са КФОР-ом, о проблемима у општини;
- Састанак са организацијом “Наш дом” из Новог Брда” о увођењу буџета за родну равноправност;
- Редовни састанци са представником ОББС-а за Штрпце;
- Округли сто: „Промоција рада за родну равноправност и оснаживање жена на Косову“;
- Тренинг: Наследство и једнакост пред законом;
- Радионица: Центар за инвалидност и права особа са инвалидитетом – спроведена од стране невладине организације „Ципос“;
- Састанак за организацијом “Жена за жену”;
- Округли сто: Имовинска права, финансирао УСАИД;
- Комисија за репартирана лица, имали смо један случај;
- Тренинг на тему: “Не желим да будем жртва насиља”;
- Учешће на састанцима општинског Одбора за безбедност у заједници;
- Тренинг: ”Жене у одлучивању и политици”;
- Округли сто: ” Економски развој жена”;
- Радионица – размена најбољих искустава о родном буџетирању;
- Рад на програму за пријем/логистику, одрађено 163 предмета.

## Канцеларија Архиве

Складиштење предмета се обавља нормално, физички и у електронском систему и ручно, али простор (просторије) за смештај архивираних предмета није функционалан за архивско складиштење и општина треба да донесе адекватно решење у најкраћем могућем року.

Статистички извештај предмета из Архиве за период 01.01.2022 – 30.06.2022.			
Одељења	Број архивираних предмета	Број уништених предмета	Број докумената
01. Скупштина општине	31	0	56
02. Канцеларија председника	595	0	638
03. Одељење администрације	1260	0	81
04. Одељење за буџет и финансије	1008	0	1022
05. Одељење за економски развој	7	0	7
06. Одељење за планирање, реконструкцију, развој, урбанизам и заштиту животне средине	84	0	5
07. Одељење за геодезију, катастар и имовину	1371	0	30
08. Одељење за образовање, културу, омладину и спорт	61	0	62
09. Одељење за здравство и социјалну помоћ	44	0	47
10. Одељење за јавне услуге, заштиту и спашавање	35	0	35
<b>УКУПНО</b>	<b><u>4496</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>1983</u></b>

**Употреба службених возила:** - Одељење надгледа начин коришћења општинских возила у складу са општинском Уредбом о управљању службеним возилима.

ЈАНУАР		
Име производа	Количина	Износ у €
Бензин	380L	387,69
Нафта	187,9L	211,75
ФЕБРУАР		
Бензин	529L	636,18
Нафта	454,1L	546,36
МАРТ		
Бензин	661,49L	895,72
Нафта	597L	895,22
АПРИЛ		
Бензин	447,1L	607,08
Нафта	787L	1188,5
МАЈ		
Бензин	401L	612,45
Нафта	451,75L	701,30
ЈУН		
Бензин	Уговорена компанија (бензинска пумпа) није послала податке и рачуне за месец јун 2022. до тренутка израде овог извештаја. Подаци ће бити представљени у наредном извештавању.	
Нафта		
	<b>УКУПНО</b>	<b>10.983,46 €</b>

**Техничке услуге** - У овом сектору извршени су сви предвиђени радови. Услуге које се обављају овом сектору су:

- Функционализација улазних врата;
- Одржавање зграде;
- Обезбеђење општинских објеката;
- Одржавање хигијене у објектима Општине;

- Технички послови везани за рад и одржавање информативне технологије у објектима Општине;
- Организација и управљање коришћења службених возила, итд.

**Службеник за информационе технологије (ИТ)** - Овај сектор ради на одржавању мреже, опреме информативне технологије, управљању апликацијама, одржавању веб странице као и на другим пословима.

У овом сектору је урађено следеће:

- Свакодневни послови одржавања мреже, сервера, канцеларије цивилног стања (локалне канцеларије), одржавање веб странице, прављење резервне копије (back up) из сервера, итд.;
- Извршени су задаци који су наложени од стране председника и директора;
- Креирање налога у домену Владе, као и креирање званичних мејлова;
- Техничка подршка разним састанцима одржаним у скупштинској сали, снимање ових састанака;
- Регулисање хардверско информатичке опреме у институцијама наше Општине;
- Ажурирање порта, ИП-ова у интерној мрежи општине;
- Континуирана подршка особљу општине;
- Прикупљање података о особљу као и њихово фотографисање за израду личних докумената и тсл.

## **Одељење за буџет и финансије**

Основни задаци одељења су одређени на основу Закона о управљању јавних финансија и одговорности бр.03/Л-048, Закона о финансијама локалне власти бр.03/Л-049, Општинског правилника о таксама, тарифама и општинским казнама бр.01-16-927 од 04.04.2012. године, Уредби и других административних упутстава са централног нивоа.

### **Финансијски извештај**

Са почетком 2022. године, Одељење за буџет и финансије радило је годишње финансијске извештаје за 2021. годину. На основу финансијског правила 07/2011. урађен је екстерни финансијски извештај који се прослеђује Министарству финансија до 30. јануара сваке године, где се на основу тог извештаја врши ревизија од стране ревизора из Канцеларије генералног Ревизора у Приштини.

Поред наведеног извештаја урађени су и интерни годишњи финансијски извештај за 2021. годину, као и извештај за период јануар - март 2022. (извештај за период јануар - јун 2022. године), који се прослеђују Скупштини општине на разматрање.

### Ревизија у току прве половине 2022. године

У току прве половине 2022. године, имали смо 1 ревизију и то од стране:

- Канцеларије генералног Ревизора, везано за годишњи финансијски извештај општине Штрпце за 2021. годину.

У току прве половине 2022. године имали смо ревизију од стране ревизора из Канцеларије генералног Ревизора у Приштини, везано за годишњи извештај рада општине за 2021. годину. Маја месеца завршен је и предат извештај у коме су дате 6 препоруке. За разлику од предходних година, ове године је општина Штрпце добила квалификовано мишљење и поред значајног напретка у раду општине. Разлог због чега је општина добила квалификовано мишљење је због недостатка унутрашње контроле и то што општина није започела поступак пописа и пуне процене имовине коју поседује. На основу извештаја, урађен је акциони план који смо Канцеларији генералног Ревизора проследили средином маја месеца.

### Буџет општине Штрпце за 2022. годину

На основу закона Бр.08/Л-066, Буџета Републике Косово за 2022. годину, општина Штрпце има почетни буџет 3,871,348 €, то јест планирани сопствени приходи 558,511 € и Владин грант у износу од 3,312,837 €. Износ усвојеног буџета за 2022. годину за Општину Штрпце износи 3,871,348 €, међутим у току прве половине године долази до повећања почетног буџета у износу од 7,182.00 €, код категорија плата и дневница код буџетског програма примарног здравства. Поред наведеног, у првој половини године имамо повећања почетног буџета у износу од 532,932.30 €, као резултат преноса непотрошених сопствених прихода из 2021. у 2022. годину. Узимајући у обзир наведено буџет за 2022. год износи 4,411,462.30 €.

### Средњорочни оквир буџета за период 2023 - 2025.

Средином маја месеца ове године прослеђен је буџетски циркулар бр. 2023/01 од стране Министарства финансија, где је на основу тога урађен средњорочни оквир буџета (СОБ) за период 2023 – 2025. који је усвојен на седници Скупштине општине дана 24.06.2022. године. Као и предходних година, тако и ове са добијањем буџетског циркулара бр.2023/01, одељење је радило анализу трошкова у свих 5 категорија трошкова за све буџетске програме које постоје у општини. Такође, на основу истог, прослеђен је унутрашњи циркулар сваком од директора ради нових идеја и предлога који могу бити имплементирани у наредном периоду. У току јула месеца одржали смо једну јавну дебату везану за процес планирања буџета и важности учешћа грађана у том процесу.

## Месечни извештаји одељења и обавезе

У току сваког месеца Одељење за буџет и финансије има обавезу да достави листу обавеза општине, плаћања пореза на кирију и извештавања пореској управи, промене у платним списковима, алоцирање прикупљених сопствених прихода итд. Све горе напоменуте радње су у законској обавези да се спроведу у току сваког месеца, где одељење као и предходних година није имало никакав пропуст у томе, већ је у потпуности извршавало све наведено предвиђено законом.

### Сопствени приходи

Планирани сопствени приходи у 2022. години износе 558,511.00 €. До 30.06.2022. године, прикупљено је 185,253.46 €, односно 33,17% од планираног. Уколико поредимо предходну годину, приходи за исти период износили су 192,891.62 €, односно -7,638.16 € мање у односу на прошлу годину. Приходи код којих се јавља смањење у односу на предходну годину јесу приходи од лиценце за комерцијално пословање, грађевинских дозвола, изводи и остала службена документа итд. Приходи од пореза на имовину, као и приходи од саобраћајних казни, су у порасту, у односу на исти период прошле године. Поред наведеног треба напоменути, да у наведеном износу нису у потпуности укључени приходи од полицијских казни преко суда и шумарства.

## **Одељење за планирање, реконструкцију, урбанизам и заштиту животне средине**

Обзиром да је Одељење за планирање, реконструкцију, урбанизам и заштиту животне средине било без директора одељења, шефа одељења и архитекте до одређеног периода из оправданих разлога, односно до 1. јуна када сам ја као директор ступио на дужност, одељење је имало доста потешкоћа око организовања послова и рад самог одељења.

У периоду од 1. јуна до 7. јула у Одељењу за планирање, реконструкцију, урбанизам и заштиту животне средине је примљено 139 захтева. Од тога 5 захтева за сагласност, 1 захтев за експропријацију заузетог земљишта, 14 захтева за инфраструктурне пројекте, 5 захтева за легализацију, 44 захтева за грађевинску дозволу, 70 захтева за грађевинске услове. Сви захтеви су прегледани и сортирани. За период од 1. јуна до 1. јула, решен је 101 захтев, а одређени захтеви су на чекању за реализацију због техничких проблема.

Завршава се израда детаљних пројеката који су примарни на територији општине. Пројекти ће се реализовати до краја 2022. године. То су инфраструктурни пројекти који укључују санацију путева, изградњу нових мостова, изградњу помоћних објеката, ограђивање грабљишта, санација водовода и канализације који су примарни на територији општине.

На припреми пројектних задатака за израду детаљне техничке документације за инфраструктурне пројекте израђено је 14 пројектних документација (детаљних пројекта).

Изградња спортске сале (Фискултурне школске сале) у селу Горња Битиња је успешно прешла у другу фазу изградње након завршене прве фазе изградње по пројекту. У овој фази је завршен ископ земље, постављени темељи и изидани стубови хале. У наредном периоду ће кренути са зидањем. У припреми је ДРАФТ, односно нацрт Развојног плана општине Штрпце (РПОШ) који ће се користити у периоду од 2022-2030.+ Он обухвата развој општине у пољу планирања и урбанизма.

Одељење у припремној верзији допуњује документ и уређује по новом закону Владе Косова. Упоредо са тим, одељење се бави и са допуном и радом на Мапи зонарања која се ради након усвајања Развојног плана општине Штрпце (РПОШ).

Такође, честа посета викенд зони и других зона одељење урбанизма у сарадњи са одељењем инспекције како би се спречила илегална градња.

## **Одељење инспекције**

На основу Закона о локалној самоуправи и изменом и допуном статута општине Штрпце број 01/898, од 11.06.2020. године, формирано је Одељење инспекције, које је почело са радом од 01.01.2021. године. Одељење инспекције као управни орган праги, надгледа и предузима мере прописане законима, подзаконским актима, одлукама који су на снази.

Овај шестомесечни извештај садржи приказ извршених задатака и послова у првој половини 2022. године кроз непосредну примену закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Штрпце у комуналној и грађевинској области.

### **Комунална инспекција**

За извештајни период од 01.01.2022. до 30.06.2022. године комунална инспекција је вршила радован, ванредни, контролни теренски и канцеларијски инспекцијски надзор, те спроводила саветодавне посете и обавештавање грађана. Често је вршен надзор и контрола по усменим пријавама грађана, а на основу чега су достављани одговори у писаној или усменој форми или предузимане законске мере. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених Законом и Одлукама општине Штрпце, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге односно прекршајне пријаве.

Превентивно деловањем инспекције је једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружањем стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима.

Комунална инспекција се придржава рокова за поступање по предметима у складу са Законом и другим прописима. Предмети по захтеву странке решавају се у року. Странке којима је наложено да отклоне недостатке су у углавном у року извршавале своје обавезе. За извештајни период комунални

инспектор је урадио 14 записника, изрекао једну новчану казну и поделио 8 упозорења несавесним грађанима.

На основу одлуке број 3295/22 од МСПИ, комунални инспектор је вршио и контролу рада хидроцентрала у општини Штрпце.

### Грађевинска инспекција

У грађевинској области, грађевински инспектор обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.

Након акције окружног Тужилаштва из Урошевца и Полиције Косова 21. децембра 2021. године, Одељење није имало сталног грађевинског инспектора већ је комунални инспектор у одређеним ситуацијама био овлашћен за тај део посла.

Одлуком председника Општине број 02-030/01-7894/22 од дана 15.06.2022. године, два инспектора одељења су овлашћена да обављају дужност грађевинског инспектора.

У извештајном периоду за прву половину 2022. године, грађевинска инспекција је обављала послове на ажурирању предмета из претходног периода, послове надзора на објектима у изградњи који се граде у складу са важећом документацијом и Законима, као и излазак на терен по пријавама грађана, као и остале послове у складу са правима и дужностима грађевинске инспекције. Грађевинска инспекција је за извештајни период урадила 17 записника.

### Инспекција јавних услуга

Од дана 15.06.2022. године, у Одељењу инспекције упошљен је инспектор јавних услуга коме је примарни задатак да спроводи инспекцију у циљу заштите јавних површина (путева, тротоара, тргова...) од оштећења, злоупотребе и неовлашћене употребе.

Инспектори су ангажовани за надзор неколико пројеката.

## **Одељење за јавне услуге, заштиту и спасавање**

За период јануар – јун 2022. године Одељење за јавне услуге, заштиту и спасавање фокусирао се у два смера и то:

- Заштита и спасавање (безбедност);
- Јавне услуге.

Одељење за јавне услуге, заштиту и спасавање током периода јануар – јун 2022. године, ангажовало се и радило унутар сектора превентиве.

### Сектор превентиве

Суочавајући се са пожарима које проузрокују најчешће од људи или други фактори, ми смо се обраћали грађанима углавном преко медија општине Штрпце разним апелима, како би утицали на свест грађана о изазивању опасности по безбедност грађана и имовине. Посебна пажња је посвећена према објектима посебне намене. Редовно су вршене теренске посете и контролисано одржавање противпожарне опреме.

Одрађено је неколико тренинга у виду обуке са ватрогасном јединицом општине Штрпце, где смо постигли циљ веће ангажованости ове јединице у посвећивању свом послу.

Табела интервенција од стране ватрогасне јединице за јануар – јун 2022. године:

Случајеви:	јануар - март	април - јун
Стамбени објекти	3	2
Штале	1	1
Пољски и шумски пожари	7	7
Остале интервенције	4	6
Укупно	15	16

У поређењу са претходном годином број интервенција за период извештавања је 1 интервенција.

У претходној години одржан је већи број састанака са представницима Сектора за ванредне ситуације. Такође, извршено је сервисирање ПП апарата и урађена је набавка опреме за ватрогасну јединицу општине Штрпце. У прошлој години је такође редовно вршена дезинфекција зграде ватрогасног дома у циљу превентиве и спречавања ширења вируса Ковид - 19.

### Јавне услуге

Током периода јануар – јун 2022. године, Одељење је интензивно радило на: одржавању уличне расвете као и плаћању рачуна за утрошену електричну енергију за расвету за целу општину, одржавању канализационе мреже, одржавању водоводне мреже, одржавању зграде ватрогасног дома, спровели смо други лот на тендеру за третирање паса луталица у општини Штрпце и то 74 третираних паса луталица. Спроведена је друга фаза пројекта летњег одржавања локалних путева на територији општине Штрпце. Одељење за јавне услуге је извршило санацију канализационих и водоводних шахти у главној улици.

Преко Одељења за јавне услуге врше се уплате такси за ископ асвалтних површина у општини Штрпце, у периоду јануар - јун 2022. године, Одељење је извршило наплату 2 таксе.

Такође, службеници одељења су великим делом радног времена били ангажовани у надзирању пројеката који су се реализовали у општини Штрпце.

Референт одељења поред својих обавеза радио на систему "freebalance" као службеник за регистрацију и пријем робе.

### Зимска сезона

Општина Штрпце је и ове године одвојила средства за одржавање локалних путева током зимске сезоне, за укупно 87 км путева. И ове године највећи изазов представљају путеви у планинским подручјима Коштањево, Ижанце и Сушиће.

Одељење за јавне услуге директно врши контролу и надзор за зимско одржавање локалних путева, а све у складу предвиђеним планом за зимско одржавање путева.

Такође, на основу потписаног споразума са Министарством правде, одељењу су прослеђени случајеви лица који су били кажњени друштвено корисним радом, и таквим лицима је одељење руководило у извршавању казне друштвено корисним радом изречене у радним сатима.

## **Одељење за економски развој, пољопривреду, туризам и шумарство**

Одељење за економски развој Општине Штрпце је као и последњих неколико година радило на пројектима економског развоја наше општине уз помоћ и подршку централног нивоа и страних донаторских организација. У нашој општини се култивише највише малина. У овом сектору смо учествовали на више различитих начина. Семинаре које смо организовали, помогли су пољопривредницима са знањем за бављење различитим делатностима, али смо и заједничким залагањем добили пуно грантова од различитих донаторских организација, и склопили нове уговоре за даљи економски развој наше општине. Последњих неколико година смо изградили добру сарадњу и комуникацију са бројним донаторима и у наредној години настављамо сјајну сарадњу.

У предходних 6 месеци општина Штрпце наставила је сарадњу са Швајцарским CARITAS-ом где је преко СИРЕД пројекта који финансира Аустријска развојна агенција настављена подршка за пољопривреднике из сектора бобичастог воћа, медицинског и ароматичног биља и недрвних шумских производа као и за пољопривреднике који се баве прерадом хране.

У оквиру својих редовних програма подршке за тржишне актере подржано је 25 узгајивача малине који су подржани пакетима за култивисање малине. У оквиру пакета подељен им је садни материјал, системи за наводњавање и сва неопходна опрема потребна за успешно култивисање малине.

Такође у оквиру истог пројекта започет је пилот пројекат култивисања органиске малине који се по први пут примењује у пракси у нашој Општини. Уколико се пилот пројекат покаже као добра пракса, постоји огромно интересовање пољопривредника да у будућности наставе са овом тенденцијом.

СИРЕД пројекат је у координацији са Општином радио и на подршци пољопривредницима из сектора лековитог биља. Заправо, по први пут у пракси у општини Штрпце започето је култивисање лековитог биља. Десет пољопривредника подржано је садним материјалом, системима за наводњавање и пакетима подршке који су потребни за узгајање лековитог биља.

СИРЕД пројекат започео је и тенденцију стварања праксе уговорне пољопривреде за пољопривреднике из сектора које подржава пројекат што је још један добар корак у обезбеђивању добрих услова како за произвођаче тако и за откупљиваче како бобичастог воћа тако и лековитог биља и финалних производа.

У наставку су следећи извештаји:

- Канцеларије за пољопривреду;
- Канцеларије за регистрацију бизниса;
- Јединице шумарства.

### Канцеларија за регистрацију бизниса

У току прве половине 2022. године, примарни део посла општинске Канцеларије за регистрацију бизниса је поред саветодавне улоге привредним субјектима на територији општине Штрпце о регистрацији, била и сама регистрација нових бизниса, разне промене у постојећим бизнисима (промена власника, промена трговинског имена, додавање и одузимање делатности итд.), као и гашење појединих бизниса.

У сарадњи са Агенцијом за регистрацију бизниса која делује у оквиру Министарства трговине и индустрије, настављена је замена старих сертификата пословних субјеката и издавање нових.

Канцеларија је такође вршила издавање потврда за социјалну помоћ, пунолетним лицима која немају приватни бизнис.

Учествовање на више радионица и семинара од којих се издваја:

- Семинар на тему како регистровати нови бизнис коју је организовала невладина организација "ЕсоКосWomen-ЕКW";
- Семинар који је организовао РДА-тема: Управљање пројектним циклусом;
- Радионица у оквиру МТА, Агенције за регистрацију бизниса, тема: "Закон о привредним друштвима".

### *Приказ активности Канцеларије за регистрацију бизниса за период извештавања*

Деоничарско друштво	9
Индивидуални бизниси	14
Гашење бизниса	3
Промене у бизнисима	12
Промене сертификата	25
Укупно	63

### Канцеларија за привреду и пољопривреду

У периоду од 01.01.2022 – 30.06.2022. године наше радне обавезе као службеника за пољопривреду односиле су се на следеће послове:

- Рад са странкама, захтеви, жалбе и друга врста сарадње са Министарством за пољопривреду;
- Писање захтева МПСРР-а за надокнаду штете које су изазвале природне непогоде као и дивље животиње;
- Писање одговора на захтев мештана села Готовуше, а у вези са испашом оваца на приватним поседима, где смо писали надлежним за тај проблем као и полицији да се укључи у решавање проблема, надамо се да смо проблем решили;
- Уписивање пољопривредника у електронски регистар (базу података) Министарства пољопривреде;
- Давање сертификата пољопривредницима који су регистровани у МПСРР-а за њихове различите потребе;
- Помоћ пољопривредницима за аплицирање за грантове Министарства и помоћ за друге пројекте;
- Рад на статистичким подацима за потребе Министарства за пољопривреду;
- Учествовање на семинарима које су организовале НВО;
- Рад у саветодавној служби.

### Јединица шумарства

Јединица шумарства је за период јануар - јун 2022. године, имала низ активности на заштити шума:

- Пожаре (Локализована су 4 пожара на територији од 35,00 ха);
- Конфисковано дрво (конфисковано је 0.00 м<sup>3</sup> техничко дрво и 0,50 м<sup>3</sup> огревно дрво укупно 050 м<sup>3</sup>);
- Финансијски извештај (уплаћено је 28.666,17 €);
- Извештај о поднетим пријавама (поднето је 9 кривичних пријава у количини од 31,73 м<sup>3</sup> што по оштетном ценовнику износи 4.283,55 € и прекршајних 7 у количини од 11,35 м<sup>3</sup> што по оштетном ценовнику износи 1.586,61 €);
- Извештај за приватне шуме (издате су 114 отпремница и решено је 69 захтева);
- Извештај за малопродају (дозначено је 564,90 м<sup>3</sup> од тога је продато 343,04 м<sup>3</sup>, остаје залиха 292,36 м<sup>3</sup>);

- Извештај о решеним пријавама (решено је позитивно 16 пријава од чега 9 прекршајних и 7 кривичних и негативно је решено 10 пријава од чега 1 прекршајних и 9 кривична);
- Реализација тендера (у одељењу број 43 реализовано је укупна маса по уговору 984,40 м<sup>3</sup> огревног И техничког дрвета и у одељењу 73 реализована је 1.315,45 м<sup>3</sup> остаје залиха од 1.438,70 м<sup>3</sup> од укупне масе по уговору);
- Расписани су тендери за продају дрвених сортзимената у атару села Сушиће за три одељења;
- Јединица шумарства је у континуитету радила на заштити шума. Јединица шумарства са својим особљем имала више поподневних и ноћних заседа како радним даном тако и преко викенда, са мултинационалним патролама где је урађен оперативни план за патролирање;
- Имали смо 5 ревизија од стране шумарске инспекције;
- Имали смо два сатанака у станици полиције у Штрпцу;
- Један састанак са јавним тужиоцима, командирима полиције, судије и ОБЕС-а;
- Извршено је пошумљавање голети у атару села Севца на површини од 10,00 ха у сарадњи са ФАО и агенцијом за шуме Косова где је било упошљено 25 радника на месец дана.

## Одељење за геодезију, катастар и имовину

Канцеларија за катастар је у временском периоду од 01.01.2022. до 30.06.2022. године примила укупно 172 предмета. Од тога, 73 захтева за купопродају, 41 захтев за наследство 31 захтев за поклон, 6 захтева за физичку деобу, 2 пресуде, 1 захтев за брисање хипотеке, 10 захтева за регистрацију хипотеке, / захтева за доживотно издржавање, 1 захтев за укњижење објекта, 2 захтева за трампу, 5 остало (предмети који не спадају у наведене категорије).

Од укупног броја наведених предмета, сви предмети су завршени осим једног дела предмета који су скоријег датума те су у процедури обраде због поштовања законских рокова. Такође, неколико је примљених предмета који не испуњавају законске услове да би се извршила измена у катастарском регистру.

Укупан приход за период од 01.01.2022. до 30.06.2022. године, остварен од реализованих захтева у Канцеларији катастра износи 7,010.00 €.

Референт за издавање листова непокретности је у временском периоду од 01.01.2022. до 30.06.2022. године издала 1.182 листа непокретности, од тога су 536 резултат промена у катастарском регистру извршених на основу примљених захтева, 646 поседовних листова је издато на захтев странака.

Један број листова непокретности издат је на основу службених захтева ослобођених од плаћања таксе а укупан приход остварен од издавања поседовних листова за временски период од 01.01.2022. до 30.06.2022. године износи 2,584.00 €.

Издато је 84 потврда о непостојању имовине ради регулисања социјалне помоћи, од чега је укупно остварено 252.00 €.

Укупан приход од издатих листова непокретности и потврда ради регулисања социјалне помоћи износи 2,836.00 €.

У Канцеларији за геодезију поднето је 48 захтева за поделу парцела, 682 издате координате, 487 захтева за издавање копије плана, 12 захтева за спајање парцела.

Укупно остварен приход за протеклих шест месеци у Канцеларији за геодезију износи 9,722.00 €.

Приход Општине Штрпце за временски период од 01.01.2022. до 30.06.2022. године, остварен преко Одељења за геодезију, катастар и имовину износи 19,568.00 €.

Одељење за геодезију, катастар и имовину Општине Штрпце у процесу је дигитализације односно, убацивања свих промена извршених у катастарском регистру у дигиталну базу података. Оно што увек напомињем јесте да је овај процес од велике важности јер ће завршетком овог процеса рад Одељења бити ефикаснији и квалитетнији а самим тим ће се унапредити услуге које ово Одељење пружа грађанима.

## Одељење за образовање, културу, омладину и спорт

Одељење за образовање, културу, омладину и спорт је у првој половини 2022. године, имало велики број активности и састанака како би на најбољи начин обезбедило адекватне услове за рад у свим образовним институцијама на територији наше општине. Одељење је такође у оквиру својих могућности потпомогло значајан број културних и спортских манифестација које су се организовале на територији наше Општине. За период извештавања издвојили бисмо следеће активности:

Осим свакодневних послова Одељења, стварања педагошких и физичких услова за један што бољи развој едукативно - образовног процеса у школама, у току 2022. године у Одељењу образовања, културе, омладине и спорта радило се на следећем:

- У Министарству образовања је послат број наставника који треба да прате обуку за реализацију наставног плана (курикуле);
- Организовали смо у свим школама Дан школе и прославу поводом 7. марта - "Дана учитеља";
- Планирање буџета за 2023, 2024. и 2025. годину на основу првог циркулара;
- Састанак у Министарству образовања у циљу стварања бољих услова за примену курикуле и обука свих наставника;
- Састанак са директорима школа, почетак другог полугодишта, потребе школа и њихово снабдевање;
- У свим школама одржани су састанци између Полиције и других школских органа: родитеља, ученика, наставника, итд., тема: „Безбедност по школама“;
- Рад на организацији Матурских испита (мале и велике матуре);
- Састанак са пољским КФОР тимом за везу, где је циљ састанка био дефинисање потреба свих школа за ИТ опремом;

- У сарадњи са Канцеларијом председника обезбедили смо превоз за ученике од села Доња Битиња до села Горња Битиња, као и превоз од Доње Битиње до Фираје;
- Прикупљање статистике од свих директора школа о крају школске 2021/2022. године;
- Попуњавање обрасца за одабир библиотека за куповину уџбеника за наредну школску 2022/2023. Године;
- Подела поклона/лектира (финансирано од стране нашег Одељења) за најбоље ученике у школској 2021/2022. години;
- Округли сто у организацији ЕкоКос и Швајцарског Каритаса у оквиру пројекта „Одрживи инклузивни рурални економски развој (СИРЕД);
- Састанак у организацији удружења жена за пружање помоћи „ Рука Руци “ подржан од стране Европске уније, пројекат „Јачање жена у политици “ одржан у Косовом Пољу;
- Женски инклузивни центар из Новог Брда је уз помоћ међународне организације „Save the children “, финансиран од Канцеларије Европске уније, започео имплементацију пројекта под називом „Психо-социјална рехабилитација и економска реинтеграција жртава насиља у породици “.

## Одељење за здравство и социјална питања

Одељење за здравство и социјална питања за период јануар - јун 2022. године свој рад је засновало на закону за Здравство и програму за рад ОЗСП за 2022. годину.

У овом извештају смо представили достигнућа и потешкоће које су нас пратиле у периоду јануар - јун 2022. године и представили активности Одељења здравства и социјалне заштите.

Активности ОЗСП за период јануар - јун 2022. године:

- Пружање примарне здравствене неге;
- Захтеви послати на време МЗ за снабдевање са есенцијалним лековима;
- Обезбеђивање реагенса из општинског буџета за анализе крви – лабораторијски, и обезбеђивање лекова и других потреба за стоматолошке услуге;
- Редовно снабдевање инсулином од стране МЗ;
- Редовно снабдевање вакцинама за грађане различитог узраста;
- Обезбеђивање транспорта за хитне случајеве, предвиђене за превоз у болничке центре, као и обезбеђивање транспорта за особе које су на хемодијализи;
- Регуларно извештавање података СНС у ОСП у Приштини;
- Систематске контроле по основним школама у општини за идентификацију различитих болести;
- Борба против пандемије КОВИД – 19.

## Примарно здравство

У породичним центрима здравства у Броду и Дражковицу, њихове услуге се пружају као што је предвиђено по Закону за Здравство и концепту породичне медицине, и на основу извештаја који смо добили за период јануар - јун, у овим центрима су пружене следеће здравствене услуге:

БР.	НАЗИВ	1.01.2022 - 30.06.2022.
1.	МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕД	3234

## **ЗАКЉУЧАК:**

На крају овог шестомесечног извештаја желим да нагласим да поред свих изазова и проблема Општина Штрпце успева да испоручује услуге грађанима и тежићемо ка томе да оне буду све боље у времену испред нас. Транспарентност Општине је, опеном надлежних институција, на одличном нивоу. И овај извештај говори у прилог тој чињеници. Свакако да ћу insistирати да свуда тамо где постоји простор, транспарентност у раду буде још боља, баш као и целокупан рад Општине. Наставићемо да уважавамо ставове грађана око свих важних питања јер је Општина Штрпце институција грађана увек на страни њених грађана!

Далибор Јевтић  
Председник општине Штрпце

