



Komuna Shtërpçë
Drejtoria Komunale për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport
Nr.. Prot.: 08-030/01-10239/22
Data: 03.08.2022

Bazuar në: Ligjin e Punës, nr. 03/L-212; Ligjin për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114; Ligji për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës; Ligjin për Arsim në Komunitet e Kosovës; Udhëzimi Administrativ nr. 05/2021 (18.06.2021), normativ mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm; Udhëzimin Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport në Shtërpçë shpall:

K O N K U R S

Titulli i vendit të punës: Një mësimdhënës për lëndën e Historisë

- SHFMU.. "Anton Santori" Bitijë, 8 orë

Koeficient: A-421/1

Përshkrimi i vendit të punës:

DETYRAT KRYESORE

Të zbatoj detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies. Të përgatis me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me Kurrikulën e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi.

Të ketë njohuri për një repertuar të gjërë të stileve mësimore dhe të jetë në gjendje t'i aplikoj ato që më së miri i përgjigjen situatës në klasë. Të shfrytëzoj në mënyrë efektive resurset që i ka në dispozicion. Të planifikoj, të udhëheqë dhe të vëzhgojë nxënien dhe sjelljen e secilit nxënësi.

Të zbatoj metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare. Të krijoj një atmosferë pune dhe discipline, pa përdorur metoda ndëshkimi ose forma të ndryshme të poshtërimit ndaj nxënësve. Të kontrolloj me rregull dhe të mbaj evidencë për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi dhe të jetë në gjendje t'i raportoj prindit apo kujdestarit të fëmijës drejt për progresin e arritjeve të nxënësit sipas kërkesës. Të zgjoj te nxënësit kureshtjen për të nxënë dhe t'i inkurajoj ata të nxënë në mënyrë të pavarur. Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual sipas planit të paraparë dhe të kujdeset për realizimin e planifikimit. Të jetë në komunikim të vazhdueshëm me familjen e çdo nxënësi duke realizuar takime individuale me prindër/ kujdestarë të fëmijës.

Të ndihmojë kolegët për ngritjen e cilësisë së punës.

Të mbikqyrë dhe të udhëzojë nxënësit në procesin mësimor.

Të marrë pjesë në punën e organeve të shkollës.

Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe evenimenteve në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës.

Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënës dhe kryej me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.

Të tregoj respekt, sjellje kolegjiale dhe jodiskriminuese ndaj bashkëpunëtorëve me të cilët punon.

Të mbajë orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.

I punësuar i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar në rregullorën e brendshme të shkollës.

Kushtet e konkursit:

Për vendin e punës kërkohet kualifikim përkatës profesional, sipas UA. 05/2021 (MASHT):

- Diploma
- Certifikata e lindjes
- Letërnjoftimi
- Vërtetim nga gjykata

Kohëzgjatja e kontratës fillon prej datës së fillimit të punës deri më 31.08.2023

Fletëaplikacionet merren në DKA, shkollë ose në webfaqen zyrtare të komunës së Shtërpcës dhe në portalin shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net>, pastaj dorëzohen (me dëshmi të verifikuara të kualifikimeve) në objektin e komunës së Shtërpcës, zyra nr.28

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e pakompletuara refuzohen.

Afati për aplikim: 03.09.2022 – 11.09.2022



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



OPSTINA ŠTRPCE
KOMUNA SHTERPCE
MUNICIPALITY OF ŠTRPCE

Opština Štrpce

Odeljenje za Obrazovanje, Kulturu, Sport i Omladinu

Br.prot.: 08-030/01-10239/22

Data: 03.08.2022

U skladu sa Zakonom o Javnim Službenicima br. 06 / L-114, članovima 67, 68 i 69, Zakonom o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Zakonom o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosovo br. 04 / L -032, kao i na osnovu Administrativnog Uputstva (MONTI) br.05/2021, o Normativu o Profesionalnom Okviru Opšteg Obrazovanja i na Osnovu Administrativnog Uputstva 07/2017 o Regulisanju Procedura Konkursa na Javnim Sektoru Opština Štrpce, objavljuje:

K O N K U R S

1. OŠ.”Anton Santori” 8 časa/ Istoria

Koeficient: A-421/1

Opis radnog mesta:

*Da realizuje zadatke rada obezbeđujući kvalitet i profesionalnu kompetentnost u procesu nastave.
Da redovno sprema nastavni, godišnji, mesečni i dnevni plan u skladu sa Karikulom, i u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastave sposobnostima i individualnim mogućnostima svakog učenika.
Da ima znanje za jedan širi repertoar nastavnog stila, i da je u stanju da ih upotrebi, da što bolje odgovara situaciji u učionici.*

Da na efikasan način iskoristi izvore koje ima na raspolaganju.

Da planira, vodi, posmatra učenje i ponašanje svakog učenika.

Da realizuje nove metode nastave i procene u saglasnosti sa uputstvima karikule.

Da stvori atmosferu rada i discipline, bez upotrebe kaznenih metoda ili neke druge forme ponižavanja učenika.

Da redovno kontroliše i vodi evidenciju o uspehu i individualni napredak svakog učenika, da je u stanju da obaveštava roditelje ili staratelje deteta direktno o postignutom uspehu učenika, prema zahtevu.

Da zainteresuje učenike da uče i ohrabri ih da samostalno uče.

Da se brine o stalnom profesionalnom razvoju osobe, prema predviđenom planu i da se brine za realizaciju istih.

Da je u stalnom kontaktu sa roditeljima svakog učenika, ostvarujući osobne sastanke sa roditeljima/ staraocima deteta.

Da pomogne kolege na povećanju kvaliteta rada.

Da uzme aktivni deo u pripremi programa i školskim događajima, kada se to zahteva od direktora škole.

Da uzme aktivno učešće u vanškolskim događajima sa ucenicima , i da realizuje sa odgovornošću ekskurzije, unutar ili van Zemlje, prema uputstvu direktora škole.

Da pokaže poštovanje, kolegijalno ponašanje i ne ponižava kolege sa kojima radi.

Da održava dežurni čas i dnevno dežurstvo.

Zaposleni je obavezan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, predviđen unutrašnjim pravilnikom škole.

Uslovi konkursa:

Za radno mesto traži se stručna odgovarajuća kvalifikacija, prema **AU. br. 05/2021 (MONT)**

Potrebna dokumentacija za konkurs:

- Diploma
- Izvod rođenja
- Lična karta
- Potvrda iz suda

Rok trajanja konkursa počinje od dana početka rada do 31.08.2023

Aplikacije se mogu uzeti u OOO ili u školi i predaju se (sa potvrđenim dokazima o kvalifikaciji) u objektu Opštine Štrpce, kancelarija br.28.

Aplikacije koje se predaju posle predviđenog roka ne primaju se, dokumentacije nepotpune aplikacije će se odbiti.

Konkurs je objavljen na oglasnoj tabli, web-stranici opštine.

Rok za apliciranje: 03.09.2022 – 11.09.2022