



Komuna Shtërpçë
Drejtoria Komunale për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport
Nr.. Prot.: 08-111/01-6749/22
Data: 27.05.2022

Bazuar në: Ligjin e Punës, nr. 03/L-212; Ligjin për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114; Ligji për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës; Ligjin për Arsim në Komunitet e Kosovës; Udhëzimi Administrativ nr. 05/2021, normativ mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm; Udhëzimin Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe

Sport në Shtërpçë shpall:

K O N K U R S

Titulli i vendit të punës:

Mësimdhënës mbështetës/ Asistentë i fëmijëve me nevojë të veçanta arsimore në : SHFMU “Osman Mani ” , “Razim Cokli” dhe “Anton Santori”

- Numri i Pozitavë: Një (1);
- Orët e punës: 40 orë në javë
- Përiudha e Kontratës: 01.09.2022-31.08.2023

Lloji i Pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik;

Titulli i mbikqyrësit: Drejtori Institucionit;

Grada-Koeficienti : A-421/1

DETYRAT KRYESORE

Detyrat kryesore:

1. Bashkëpunon me mësimdhënësit në punë të ndryshme profesionale.
2. Ndihmon mësimdhënësit, sipas nevojës në organizimin e mësimi.
3. Ndihmon mësimdhënësit, në identifikimin e fëmijëve /nxënësve me nevojë të veçanta.
4. Ndihmon fëmijët/nxënësit në zhvillimin dhe promovimin e pavarësisë individuale.
5. Punon me mësimdhënësit dhe stafin tjetër për zbatimin e PIA-së, lëndët të individualizuara ose mësimi në fushat e aktiviteteve.

6. Përgatit materiale mësimore si dhe menaxhon me pajisjet e nevojshme brenda dhe jashtë;
7. Vëzhgon dhe dokumenton vështirësitë dhe nevojat e identifikuara të fëmijëve, përgatit informata kthyesë për vështirësitë dhe arritjet e fëmijëve;
8. Promovon arsim gjithëpërfshirës dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim, pjesëmarrje në lojë dhe stimulimin e të folurit dhe gjuhës përmes bisedës dhe lojës;
9. Planifikon me mësuesin/mësuesit programin ditor dhe javor për mësim, aktivitete dhe ngjarje me qëllim të mbështetjes së fëmijëve për mësim;
10. Promovon bashkëpunimin shkollë-shtëpi, mbështet dhe diskuton qështje të ndjeshme me prindin/kujdestarin ;
11. Respekton rregullat dhe etikën e shkollës, sjellet mirë ndaj nxënësve;
12. Prezanton punën dhe arritjet e nxënësve;
12. Informacionet në shkollë i trajton plotësisht konfidenciale.
13. Kryen punë tjera të fushës profesionale, të cilat i kërkon drejtori institucionit.

Kushtet e konkursit:

Për vendin e punës kërkohet kualifikim përkatës profesional, sipas UA. 05/2021 (MASHT):

Niveli 5-të (Post sekondar) i kualifikimit asistent për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta arsimore.

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar shkollimin jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës e që konkurrojnë për këto vende të punës, duhen që diplomat e tyre të jenë të njohura nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim me Udhëzimin Administrativ të MASHT-it, nr. 8/2010,

- Diploma
- Certifikata e lindjes
- Letërnjoftimi
- Vërtetim nga gjykata

Dokumentacioni dorëzohet në kopje të noterizuara; pas përfundimit të procedurave të rekrutimit dokumentacioni nuk kthehet.

Kohëzgjatja e kontratës fillon prej datës së fillimit të punës deri më 31.08.2022

Flëtaaplikacionët mirren në DKA, shkollë ose në webfaqen zyrtare të komunës së Shtërpcës dhe në portalin shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net>, pastaj dorëzohen (më dëshmi të verifikuara të kualifikimeve) në objektin e komunës së Shtërpcës, zyra nr.28

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e pakompletuara refuzohen.

Afati për aplikim: 27.06.2022 – 12.07.2022



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



OPSTINA STRPCE
KOMUNA SHTERPCE
MUNICIPALITY OF STRPCE

Opstina Strpce
Odeljenje za Obrazovanje, Kulturu, Sport i Omladinu
Br.prot.: 08-111/01-6749/22
Data: 27.05.2022

Na osnovu clana 67, 68 Zakona br. 06 / L-114 o javnim sluzbenicima, Zakona br. 03 / L-068 o obrazovanju u opstinama Republike Kosovo, Zakona br. 04 / L-032 o Preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, na osnovu Administrativnog uputstva (MONT) br. 05/2021 o Normativu o profesionalnom okviru opsteg obrazovanja i na osnovu Administrativnog uputstva 07/2017 o regulisanju konkurencijskog postupka u javnom sektoru, Opstina Strpce, objavljuje:

K O N K U R S

Institucija: Opstina Strpce

Odeljenje/Uprava: Direktorat za obrazovanje

Naziv radnog mjesta: Asistent za decu/ucenik sa posebnim potrebama

1. Podrška nastavnicima : OS. "Osman Mani" , "Razim Cokli", "Anton Santori"

- Broj pozicija: Jedna (1);
- Broj casova: 40 sati nedeljno
- Trajanje ugovora: 01.09.2022-31.08.2023

Vrsta pozicije: sluzbenik za javne sluzbe;

Zvanje nadzornika: Direktor institucije;

Nivo-Koeficijenta: A-421/1

Glavni zadaci:

1. Sarađuje sa nastavnicima na različitim stručnim poslovima.
2. Pomaže nastavnicima, po potrebi u organizaciji časa.
3. Pomaze djeci / ucenicima u razvoju i promociji samostalnosti, orijentacije i inventara, prijevoza, položaja i sjedenje učenika u ucionici.
4. Suraduje sa nastavnicima i ostalim osobljem na provedbi IOP-a, individualnih predmeta ili nastave u poljima djelovanja.
5. Priprema nastavni materijal i upravlja potrebnom opremom iznutra i izvana.
6. Uocava i dokumentuje utvrđene poteškoce i potrebe djece, priprema povratne informacije o poteškoćama i postignućima.
7. Promovira inkluzivno obrazovanje i prijem sve djece u ucionicu, potice djecu na komunikaciju, sudjelovanje u igri i poticanje govora i jezika kroz razgovor i igru.
8. Planira sa Nastavnikom/ca dnevni i nedjeljni plan i program za učenje, aktivnosti i događaje kako bi podržao djecu u učenju.
9. Promovira saradnju između kuće i škole, podržava i razgovara o osjetljivim pitanjima s roditeljem i razrednim stajeseinom.
10. Postuje pravila i etiku škole, dobro se ponasa prema ucenicima.
11. Predstavlja rad i postignuca ucenika.
12. Školske podatke tretira kao potpuno povjerljive.
13. Obavlja i druge poslove iz stručne oblasti koje traži direktor ustanove.

Uslovi konkursa:

Za radon mesto trazi se strucna odgovarajuca kvalifikacija, prema **AU. br. 05/2021 (MONT)**

Potrebna dokumentacija za konkurs:

- Diploma
- Izvod rodjenje
- Licna karta
- Potvrda iz suda

Aplikacije se mogu uzeti u OOO ili u skoli i predaju se (sapotvrđenim dokazima o kvalifikaciji) u objektu Opštine Strpce, kancelarija br.28.

Aplikacije koje se predaju posle predviđenog roka ne primaju , dokumentacije ne potpune aplikacije ce se odbiti.

Konkurs je objavljen na oglasnoj tabli, web-stranici opštine.

Rok za apliciranje: 27.06.2022 – 12.07.2022