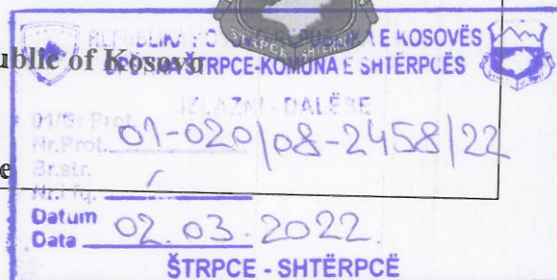




Република Косово - Republika e Kosovës - Republic of Kosovo  
Општина Штрпце  
Komuna e Shtërpçës  
Municipality of Strpce



Na osnovu člana 12, 17, 40 zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03/L-40, člana 10 i 34 Statuta opštine Strpce 01-br. 898 od 14.07.2010 god., Skupština opštine Strpce na sednici održanoj dana 25.02.2022 god., usvojila je sledeću:

**ODLUKU**  
**O USVAJANJU IZVEŠTAJA OPŠTINSKE VLASTI ZA PERIOD JANUAR -**  
**DECEMBAR 2021**

**I**

Usvaja se izveštaj opštinske vlasti za period januar – decembar 2021 god., po tekstu priloženom ovoj odluci

**II**

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane predsedavajućeg Skupštine opštine Strpce



REPUBLIKA KOSOVO-REPUBLIKA E KOSOVË  
 OPŠTINA ŠTRPCE-KOMUNA E SHËTËRPCËS

IZLAZNI - DALËSE  
 Nr. Prot. 02-030/09-1872/22  
 Nr. str. /  
 Datum 16.02.2022  
 Data

ŠTRPCE - SHËTËRPCË

Општина Штрпце – Канцеларија председника



Komuna e Shtërpçës – Zyra e Kryetarit



Štrpce Municipality – Mayor's office

Datum / Data/ Date		Март 2021
Ref.		
<b>Za/ Për/ For:</b>	Скупштини општине Штрпце	
<b>Preko/ Përmes/ Through:</b>	Архиве	
<b>Od/ Nga/ From:</b>	Далибор Јевитић, градоначелник	
<b>Predmet / Lënda / Subject:</b>	Годишњи извештај рада градоначелника – јануар – децембар 2021 година.	

Поштовани одборници,

Извештај о раду градоначелника заснивао се на испуњавању захтева утврђеним прописима и одлукама надлежних органа, планирању, пројектовању и реализацији пројеката и извршавању других послова обухваћеним Планом рада за 2021. годину.

Председник Општине и општинско руководство политику извршавања прописа из своје надлежности усмеравали су у правцу постизања пуне ефикасности и ефективности, заснивајући свој рад на принципима законитости, поштовања рокова, економичности, поштовања буџетских оквира и постизања резултата који оправдавају активност локалне заједнице. Планирање локалног развоја, уз обезбеђење потребних материјалних и људских ресурса у значајној мери осигурава напредак целокупне заједнице.

У извештајном периоду, поред свих других послова и питања, приоритетна пажња је усмерена на следеће:

- остваривање буџета Општине
- законитост у раду Општинске управе
- побољшање услова привређивања, стимулисање пројеката у области пољопривреде, привреде и туризма
- модернизација објеката за образовање
- побољшање услова за рад здравствених установа
- улагање у развој људских ресурса
- јачање социјалног сектора
- унапређење односа с јавношћу и транспарентност у раду Општинске управе, те сарадња са невладиним сектором
- решавање проблема и помоћ социјално угроженим грађанима пружањем квалитетних услуга
- афирмација пројеката омладинских организација и подршка пројектима за запошљавање младих

У остварењу приоритетних задатака, али и обављању свих других послова, евидентни су велики напори у одржавању достигнутог степена развоја и могу слободно рећи да је наша Општина уврштена у ред локалних заједница која својим радом и стручним знањем може грађанима пружити квалитетну услугу. Најбољи показатељ успешног рада јесте задовољство грађана. Поред овог кратког осврта на рад Општине, одборницима желим указати и на следеће: Свесни смо чињенице да се суочавамо са пандемијом која има тенденцију брзог ширења, где са собом оставља несагледиве последице. Централни и локални органи управе су увели мере заштите које су уобичајне у временима пандемије и ванредних стања. Уведене мере заштите од ширења пандемије Цовид 19. додатно су онемогућиле нормалан живот и рад. Једна од основних вредности институције јесте брижност, другим речима брижан однос према запосленима и друштвеној заједници. Развој ситуације довео је до додатних мера опрезности, те Општина није радила пуним капацитетом што не мења чињеницу да су сви запослени странкама били на услузи за решавање многобројних питања.

Као руководећи тим Општине Штрпце спремни смо да одговоримо на сва суштинска питања наших грађана. Циљ нашег рада јесте бољи и просперитетнији живот свих житеља општине. Чињеница је да желимо да грађани препознају труд и залагање општинског руководства што нас додатно мотивише да наставимо са радом и на што ефикаснији начин излазимо у сусрет у решавању проблема и препрека које стоје на путу ка бољем и квалитетнијем животу грађана. Захваљујући преданом раду и подршци партнера и сарадника успели смо да као институција оправдамо поверење које нам је указано.

Сву пажњу смо усмерили на проналажењу могућности за подстицај самозапошљавања како кроз улагање у пољопривреду тако и кроз подршку малим породичним бизнисима. Подржали смо оне људе који се баве малинарством, фармере, произвођаче меда и занатлије различитих профила.

Када се ради о идентитетским питањима општинско руководство и администрација посветили су велики део свог рада афирмисању вредности, промовисању, неговању и заштити културног наслеђа свих заједница уз уважавање различитости.

Развој туризма производи бројне позитивне економске ефекте те ће с тога Општина и у будућности као и у минулом периоду бити максимално посвећена проналажењу начина за унапређење и одржив развој ове гране привреде, чијом ће се реализацијом пружити велике могућности за запошљавање локалног становништва а све са циљем дугорочног повећања квалитета живота грађана, унапређења броја посета и задовољства туриста.

Канцеларија за јавно информисање је значајно унапредила свој рад и на адекватан начин информисала наше грађане о раду општинске, законодавне и извршне власти. Грађани су на овај начин били у прилици да детаљно прате рад Скупштине Општине и општинске администрације и благовремено се информишу о свим битним општинским пројектима и конкурсима.

Што се безбедносне ситуације тиче, у извештајном периоду, морам да нагласим да је ситуација генерално добра као и сарадња са Косовском полицијском службом и станицом Косовске полиције у Штрпцу. Такође, активно је функционисао и Општински одбор за безбедност (ООБЗ).

Са политичког аспекта, морам да додам на шта сам јако поносан, одговорно тврдим да смо једна од малобројних општина као пример доброг суживота Срба и Албанаца и осталих заједница јер се различитости поштују и у великој мери је заступљена толеранција што је и основни предуслов за добар живот.

### Општа администрација

Мисија Одељења опште администрације је примена Закона о локалној самоуправи и других закона који се примењују у администрацији, административна упуства централног нивоа, Статута општине и других општинских аката које је усвојио председник Општине и Скупштина Општине. Одељење администрације врши опште административне услуге за административне органе и пружа административне услуге грађанима општине Штрпце.

У 2021. години Одељење опште администрације је наставило са извршавањем предвиђених задатака и пружањем услуга грађанима преко пријемне канцеларије и других релевантних сектора.

Стручна служба за послове Скупштине – успешно је припремила и створила техничке услове за одржавање седница Скупштине Општине. Такође, за све одржане скупштине је редовно поднела извештај Министарству управе, испуњавајући законске обавезе које произилазе из важећег законодавства.

#### Услужни центар за грађане

Центар пружа услуге грађанима преко пријемне канцеларије у којој се врши: пријем предмета од странака, њихова обрада, давање професионалне помоћи за заинтересоване странке. Такође овај Центар сада врши и услуге пријема и поделе поште у складу са законом за административне процедуре.

У току овог периода преко пријемне канцеларије примљени су следећи предмети:

Скраћенице	Опис	Примљени								Укупно
			У поступку	Усвојени	Одбијени	Одбачени	Одложени	Поништени	Завршени	
СО	Скупштина општине (Скупштина, Одбори и све професионалне услуге Скупштине)	2	6	80	0	0	0	3	0	91
КГ	Канцеларија председника (председник, потпредседници, Канцеларија кадр.службе и Канц. набавке)	20	101	948	0	0	0	3	0	1072
ООА	Одељење опште администрације	24	1189	2501	0	0	0	10	5520	9244
ОБФ	Одељење за буџет и финансије	17	72	2149	0	0	0	6	0	2244
ОЕРТШ	Одељење за економски развој, туризам, пољопривреду и шумарство	2	18	33	0	0	0	1	0	54
ОПРУЗА	Одељење за планирање, реконструкцију, урбанизам и заштиту животне средине	15	396	266	0	0	0	14	0	691

ОГКИ	Одељење за геодезију, катастар и имовину	25	996	3256	0	0	0	11	0	4288
ООКОС	Одељење за образовање, културу, омладину и спорт	6	31	415	0	0	0	1	0	453
ОЗСП	Одељење здравства и социјалних питања	3	46	115	0	0	0	2	0	166
ОЈУОС	Одељење јавних услуга, одбране и спашавања	2	26	65	0	0	0	1	0	94
ОИ	Одељење инспекције	4	54	73	0	0	0	1	0	132
		113	1312	8449	0	0	0	31	4634	14539

**Сектор матичне службе** - која ради у оквиру Одељења опште администрације.

Сектор цивилног стања са својим особљем у периоду јан-дец 2021. године, био је ангажован на извршавању и пријему захтева, као и њиховом спровођењу у пракси.

Јан-дец 2021	Поведа из архиве	Екстракт	Извод рођених	Извод венчаних	Извод умрлих	Брачни статус	Решење о накнадном упису	Породична изјава	Држављанство	Пребивалиште	Записник о признавању очинства-материнства	Доказ о смрти
Количина	204	4859	557	727	570	137	16	666	44	492	22	42
Укупно завршених предмета	8336 Предмета											

**Канцеларија за равноправност полова** – У периоду јануар-децембар 2021. године, Канцеларија за равноправност полова извршила је следеће радне задатке и активности:

- Састанци за репатрирана лица.
- Конференција поводом осмог марта са темом „жена на радном месту на Косову“.
- Више састанака, јавних дебата и обука на тему положаја жена у јавном животу, политици, итд.
- Више састанака са представницима Канцеларије омбудсмана.
- Обуке на тему дискриминације, руководилачке и лидерске вештине за жене, итд.
- Рад на програму за пријем-логистику, где је одрађено укупно 445 предмета.
- Обука за жене уз сарадњу са Форумом за развој и мултиетничку сарадњу, где је тема била оснаживање жена из мањинских заједница у економско одрживом окружењу.
- Промоција разноликости и једнакости на Косову.
- Унапређење суштинског учешћа жена у доношењу одлука током пандемије ЦОВИД 19.
- Отворени да УН о женама, миру и безбедности на Косову.
- Радионица о приступу правде за ЛГБТ заједницу.
- Отварање кампање 16 дана активизма.
- Сарадња са представницима општине Ново Брдо око отварања прихватилишта за жртве насиља у породици. Прихватилиште ће користити и општина Штрпце.
- Учесће на састанцима општинског Одбора за безбедност у заједници.

- У сарадњи са удружењем жена „Наш дом“ отворен је конкурс за пројекат феминизам за почетнике-женско право или предрасуда.

**Употреба службених возила:** - Одељење надгледа начин коришћења општинских возила у складу са општинском Уредбом о управљању службеним возилима.

**Техничке услуге** - У овом сектору радили смо на свим предвиђеним пословима који се тичу одржавања општинског објекта, обезбеђењу објекта, одржавању хигијене у објекту, услугама општинског бифеа за потребе службеника општине, одржавању информативне технологије, организацији и коришћењу службених возила и можемо рећи да су постигнути релативно добри резултати.

**Менаџер ИТ/службеник за јавно информисање** за годишњи период јануар-децембар 2021. године, је вршио следеће послове:

- Одржавање LAN и WAN мреже.
- Одржавање компјутера и пратеће опреме у општини Штрпце.
- Одржавање ПТК интернета и телефонске мреже.
- Одржавање владине мреже у сарадњи са ИТ службеницима из МАЈС-а.
- Рад на организацији јавних дебата о буџету.
- Рад на организацији јавних расправа.
- Отварање мејл адреса за општинске службенике.
- Подршка општинском особљу и отклањање софтверских и хардверских кварова.
- Свакодневно ажурирање општинске веб странице.

Оно што је веома битно све информације као и документи која су постављена на Веб страници објављена су на оба званична језика, српском и албанском.

### Буџет и финансије

Основни задаци одељења су одређени на основу Закона о управљању јавних финансија и одговорности бр.03/Л-048, Закона о финансијама локалне власти бр.03/Л-049, Општинског правилника о таксама, тарифама и општинским казнама бр.01-16-927 од 04.04.2012. године, уредби и других административних упутстава са централног нивоа.

Базирајући се на овим документима и акционом плану представљеном на почетку године, Одељење за буџет и финансије је током 2021. године, обавило следеће активности:

#### Финансијски извештај

Са почетком 2021. године, одељење за буџет и финансије радило је годишње финансијске извештаје за 2020. годину. На основу финансијског правила 07/2011 урађен је екстерни финансијски извештај који се прослеђује Министарству финансија до 30. јануара сваке године, где се на основу тог извештаја врши ревизија од стране ревизора из Канцеларије генералног ревизора у Приштини. Поред наведеног извештаја урађени су и интерни годишњи финансијски извештаји за 2020. годину, као и 3 интерна извештаја за 2021. годину, који се прослеђују скупштини општине на разматрање.

### Ревизија у току 2021. године

- У току 2021. године, имали смо 3 ревизије и то од стране :
- Канцеларије генералног ревизора, везано за годишњи финансијски извештај општине Штрпце за 2020. годину,
- Канцеларије интерног ревизора везано за таксе на бизнис и
- Канцеларије генералног ревизора, везано за годишњи финансијски извештај општине Штрпце за 2021. годину (предревизија).

У току прве половине 2021. године имали смо ревизију од стране ревизора из Канцеларије генералног ревизора у Приштини, везано за годишњи извештај рада општине за 2020. годину. Јуна месеца завршен је и предат извештај у коме су дате 7 препоруке. Као и предходних година, тако и ове године добили смо немолификовано мишљење, са значајним напретком у раду општине. На основу извештаја, урађен је акциони план који смо Канцеларија генералног ревизора проследили крајем јуна месеца.

### Буџет општине Штрпце за 2021. годину

На основу закона Бр.07/11-041, Буџета Републике Косово за 2021. годину, општина Штрпце има почетни буџет 3,643,263 €, то јест планирани сопствени приходи 414,299 € и Владин грант у износу од 3,228,964 €. Износ усвојеног буџета за 2021. годину за општину Штрпце износи 3,643,263 €, међутим у току прве половине године долази до повећања почетног буџета преноса преосталог износа од стране ДЕМОС-а у укупном износу од 7,518.46 € (наведени износ враћен је донатору на основу потписаног споразума да се сва преостала непотрошена средства врате). Поред наведеног у првој половини године имамо повећања почетног буџета у износу од 247,604.17 €, као резултат преноса непотрошених сопствених прихода из 2020. у 2021. годину, такође у току прве половине 2021. год., имамо износ од 3,449.00 €, донација од стране DEMOS пројекта из Швајцарске, везано за учинак општине. У току последњег квартала долази до смањења буџета и то:

- у категорији роба и услуга за износ од 900 €, као резултат смањења буџета код буџетског програма Одељења инспекције
- У категорији плата за износ од 129,304.67 €, као резултат уштеде у овој категорији

Узимајући у обзир наведено буџет за 2021. годину износи 3,771,629.96 €.

### Месечни извештаји одељења и обавезе

У току сваког месеца Одељење за буџет и финансије има обавазу доставе листа обавезе општине, плаћања пореза на кирију и извештавања у пореској управи, промене у платним списковима, алоцирање прикупљених сопствених прихода итд. Све горе напоменуте радње су у законској

обавези да се спроведе у току сваког месеца, где одељење као и предходних година није имало никакав пропуст у томе и услед COVID-а 19, већ је у потпуности извршавало све наведено предвиђено законом.

#### Сопствени приходи

Планирани сопствени приходи у 2021. години износе 414,299 €. До 31.12.2021. године, прикупљено је 397,106.35 €, односно 95,85 % од планираног. Поред наведеног треба напоменути, да у наведеном износу нису у потпуности укључени приходи од полицијских казни и шумарства. Разлог боље наплате сопствених прихода у односу на предходну годину је искључиво због тада настале ситуације са вирусом Covid 19, где су са овим проблемом биле суочене све општине на Косову.

#### Планирање, реконструкција, урбанизам и заштита животне средине

Почетком 2021. године припремљена је листа приоритета капиталних пројеката за период 2021-2023. година у сарадњи са представницима свих насеља у Општини. Припремљени су и пројектни задаци за покретање тендерске процедуре за израду техничке документације за инфраструктурне пројекте планиране за реализацију у овој и наредној години.

Припремљене су и достављене апликације за отворене грантове Министарства за регионални развој, Министарства администрације и локалне самоуправе, као и захтеви за подршку финансирања капиталних пројеката Министарству инфраструктуре, Министарству за повратак и заједнице итд.

Завршена је реализација капиталних пројеката, започетих 2020. године, финансираних од стране Министарства за повратак и заједнице:

- Проширење капацитета водоводне мреже у насељу Јажинце, општина Штрпце;
  - Проширење и уређење локалних улица у насељу Штрпце;
- где сам био ангажован као менаџер уговора за праћење радова.

У току 2021. године био сам ангажован као менаџер уговора за пружање услуга Израде стратегије за процену утицаја на животну средину, израду Мапе зонирања за општину Штрпце. Уговор за пружање услуга завршен је децембра 2021. године где је израђен нацрт документа Мапе зонирања и Стратегије за процену утицаја на животну средину. Како би се испоштовале све Законске одредбе до усвајања Мапе зонирања у Скупштини општине неопходно је добијање сагласности за Општински развојни план, где су захтеви упућени више пута од стране директора Одељења за ПРУЗС, Министарству просторног планирања и инфраструктуре.

Током године ажурирани су подаци у ПИП-систему (Програм јавних инвестиција) у сарадњи са Одељењем за буџет и финансије.

Као члан комисије за Реинтеграцију репатрираних лица учествовао сам на састанцима комисије и представника различитих Министарства где су разматрани захтеви и потребе.

Према одлукама Градоначелника, био сам члан више комисија за отварање и процене понуда на тендерима.

Испред одељења радио сам на извештавању управљања отпадом у Општини, као и регистровању илегалних депонија на територији општине Штрпце. У координацији са одељењем Јавних услуга и Ново Јавним Комуналним Предузећем, одржано је више састанака са

представницима GIZ-a, где се у наредном периоду очекује додела финансијских средстава/материјалних добара (камиона за сакупљање и одвоз отпада, контејнера за пословне субјекте, канти за домаћинства итд.) Комуналном предузећу од стране GIZ-a преко општине Штрпце.

Током 2021. године радио сам и на свим осталим активностима по налогу шефа и директора одељења.

### Кадровска служба

Кадровска служба је у периоду јануар-децембар 2021. године, у циљу доброг руковођења људским ресурсима и што ефикаснијем функционисању Општине имала бројне активности. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе предвиђено је укупно 112 позиција, од тога запошљено је и распоређено 107 радника, док је 5 слободних позиција. У току 2021. године урађен је и један трансфер. Од укупног броја радника, 70 радника је српске националности, док су 37 радника припадници албанске националности. У општинској администрацији ради укупно 27 жена и 80 мушкараца. Извршена је анализа потребних кадрова, израђен план пријема у цивилну службу и попуњавање радних места на основу акта о систематизацији у зависности од потреба посла и расположивих финансијских средстава предвиђених буџетом за ове намене.

Поред свакодневног надгледања и контроле рада свих одељења Општине, уредног евидентирања свих врста одсуствовања и одмора, издавања решења и доношења других правних аката, као и ажурирања и чувања личних досијеа цивилних службеника, поштовања радног времена, спровођења процедура пријема у цивилну службу, дисциплинских процедура, имала је и низ других активности, посебно на организацији рада услед пандемије вируса Covid 19, где је било потребно организовати функционисање свих општинских одељења и канцеларија уз поштовање превентивних мера Владе Косова, Института за јавно здравље и општинског Штаба за ванредне ситуације.

Осим наведеног вршене су свакодневне контроле и надгледања рада општинских одељења, вођења евиденције по свим врстама предмета, личних досијеа запослених, поштовања радног времена, предмета по жалбама на решење из области радноправних односа, спровођења процедуре пријема у цивилну службу.

Кадровска служба је поштујући Закон о Цивилној служби бр.03/Л-147, на основу члана 80, формирала две комисије: Жалбену и Дисциплинску комисију које по закону решавају спорове и спроводе дисциплинске поступке.

Служба за кадровске послове је на основу процене потреба цивилних службеника за стручним савршавањем као и на основу индивидуалних планова обуке израдила један општи план обуке свих запосених у институцији који је такође достављен МЈУ/ДАЈУ.

У току 2021. године Кадровска служба расписала је 5 конкурса за све слободне позиције.

Кадровска служба ће наставити рад на повећању професионалне едукације запослених у пружању квалитетних услуга грађанима базирајући се на изгледни професионалне и ефикасне администрације, сагласне Европским стандардима а притом поштујући основна начела цивилне службе.

### Канцеларија интерне ревизије

Активности које је у 2021. години спроводила Јединица интерне ревизије прописане су Законом о унутрашњој контроли јавних финансија 06/ Л – 021 а све у циљу повећања ефикасности рада субјекта јавног сектора како би се повећао ниво услуга које се нуде корисницима, уживаоцима као и грађанима Општине.

У периоду јануар – децембар 2021. године, на основу стратешког и годишњег плана рада урађено је 5 ревизија и то:

- Систем унутрашње контроле приликом спровођења јавне набавке
- Систем унутрашње контроле приликом управљања таксама на бизнис
- Систем унутрашње контроле приликом управљања службеним возилима
- Систем унутрашње контроле приликом потписивања акта именовања
- Систем унутрашње контроле приликом трошења средстава за робу и услуге у Одељењу за јавне услуге, заштиту и спасавање
- Систем унутрашње контроле приликом управљања приходима у примарном здравству

На основу урађених ревизија број препорука датих у извештајима је 26, ниво спровођења препорука је следећи:

- Спроведене препоруке.....6
- Препоруке у поступку спровођења.....10
- Неспроведене препоруке.....10

Неспроведене препоруке које су дате у извештајима биће спроведене у току 2022. године, као што је наведено у акционом плану руководиоца одељења у којима је вршена ревизија. Разлог немогућности бржег спровођења препорука, је тај што покренути пословни процеси за дате препоруке изискују дужи временски период како би се препоруке примениле у потпуности.

### Јавна набавка

На основу Закона о набавци бр.04/Л-042, Канцеларија набавке је водила све процедуре набавке у складу са законом, почевши од отварања понуда до давања уговора.

За период извештавања, односно у току 2021. године, Канцеларија набавке иницирала је 36 процедура набавке у тоталу и то:

- Једна набавка велике вредности и то за снабдевање.
- 18 процедура набавке средње вредности, од тога 2 за рад, 8 за услуге и 8 за снабдевање.
- За котирање цена било је 4 процедура, и то за услуге.
- Иницирано је 12 процедура набавке минималне вредности чија вредност не прелази 1000 €, и то за снабдевање 10 и 2 за услуге.

За једну процедуру набавке услов тендерисања био је најповољнији економски тендер, док у осталим процедурама набавке услов тендерисања била је најнижа цена.

У току 2021. године спроведена је и једна процедура за продају шуме, где је услов тендерисања био највећа цена.

У току протекле 2021. године, Канцеларија јавне набавке радила је на снабдевању општинских потреба, исплату рачуна економским оператерима.

### Канцеларија за заједнице и повратак

Општина Штрпце базирајући се на уредбу број 2010/02 Владе Косова формирала је Општинску канцеларију за заједнице и повратак 21.04.2011. год, одлуком Председника општине 02 бр. 179 и са препоруком комитета за заједнице Скупштине општине Штрпце 01 бр. 1133 од 27.09.2010, предвиђено је да ОКЗП садржи две позиције: 1. Руководилац општинске Канцеларије за заједнице и повратак и 2. Координатор за повратак.

**Права заједница и приступ услугама:** Када су у питању права заједница, све заједнице у општини Штрпце третирају се једнако базирајући се на њихов приступ услугама које се пружају грађанима.

**Повратак:** Што се тиче повратка, координатор ОКЗП редовно врши пријем, регистрацију и процесуирање захтева повратника и раселјених лица. У општина Штрпце је у процесу имплементација пројекта ЕУ-РРК 5 друга фаза. Овај пројекат спроводи ИОМ (Међународна организација за миграцију), Министарство за заједнице и повратак, УНХЦР, док се пројекат већински финансира од стране Канцеларије Европске Комисије. У току 2021. године преко овог пројекта асистенцију је примило укупно 5 породица.

**Репатријација:** Током периода извештавања Руководиоц ОКЗП-а општине Штрпце, примао је захтеве, регистровао базу података и редовно је ажурирао. Што се тиче репатрираних лица из трећих земаља, пружена је следећа асистенција:

Током извештајног периода из трећих земаља враћено је укупно 3 особа.

Од којих по етничкој припадности:

Албанци..... 0 породица са..... 3 особа,  
Срби..... 0 породица са..... 0 члана,  
Роми..... 0 породица са..... 0 члана.

Активности у вези са реинтеграцијом за период јануар – децембар 2021. год.:

Одржани састанци комисије за реинтеграцију (ОКР)	2
Захтеви за наставак подршке са лековима из фонда за Реинтеграцију МУП-а	0
Захтеви за наставак смештаја, под киријом за 8 месеци из фонда за реинтеграцију МУП-а	1
Захтеви за реконструкцију стамбене куће	0
Издате потврде од стране ОКЗП-а- Доказ за репатрирана лица (особе)	10
Добитници обуке на посао (преко Канцеларије за запошљавање)	0
Запослени преко програма за субвенције, са платом у приватним компанијама, са 50% плате, преко Канцеларије за запошљавање при Министарству рада и социалног старања, у даљем тексту (МРСС) МУП и УНДП)	0
Заједничке посете, верификацијеи надгледања случајева 2019 – 2020-2021	18

Евидентирани случајеви у Канцеларији за запошљавање и у Центру за професионалну обуку у Урошевцу/Феризај	11
Надгледање Реинтеграције породица из осетљивих (угрожених) категорија	7
Надгледање- Имплементација одлука ОКР-а од 2019, 2020, 2021 год.	3
Захтева за зимски пакет-огревно дрво	0
Добитници гранта самозапошљавања са бизнис планом преко Канцеларије за запошљавање, АПРК-МРСС-је и УНДП	0
Реализација одлука ОКР-а за пакет са кућним намештајем (на чекање)	1

**Пристап заједница јавним службама:** За дати период извештавања није било примедби упућених од стране заједница, а које се односе на пристап свим услугама у општини, укључујући јавне-комуналне услуге у општини.

**Савети за извршне органе општине и представничких ауторитета:** Општинска Канцеларија за заједнице и повратак, према потреби је дала препоруке, обавештења итд. за општинска одељења и друге општинске канцеларије.

Препоруке су дате Одељењу за образовање, у вези са планирањем одржавања додатних курсева матерног језика у школама (по потреби), као и планирање таквих курсева за 2021-2022 годину.

Препоруке и обавештења углавном су дата у вези са:

- Регистрацијом деце РЕА заједнице, ако евентуално има нерегистрованих у МКР (кампања месеца АПРИЛА, бесплатана регистрација)
- Препоруке ОЦЦР-је за опремање са личним документима за репатираних особе
- Пружена су обавештења Канцеларије за запошљавање (КЗ) у вези са регистрацијом, професионалном обуком и потребе запошљавања репатираних лица преко програма који пружају МРСС, УНДП, ГИЗ, МУП итд.
- Пружене су информације репатираним лицима (особама) за могућност пружања или приступа медицинским услугама или консултације са психологом за децу са посебним потребама.

**Остала питања или активности:** Када су у питању активности током извештајног периода, координатор за повратак је одржао 6 састанка општинске Радне групе за повратак, као и извршене радне посете (15 радних посета) на терену у вези спровођења различитих пројеката, у сарадњи са МЗП-ом, ИОМ-ом, УНХЦР-ом, Општином, као и пројекте за стабилизацију заједница и надзор о њиховој реализацији.

Такође су одржани и састанци међуопштинске радне групе за повратак и реинтеграцију у вези међуопштинске сарадње.

## Јавне услуге, заштита и спасавање

За период јануар – децембар 2021. године Одељење за јавне услуге, заштиту и спасавање фокусирао се у два смера и то :

1. Заштита и спасавање (безбедност),
2. Јавне услуге.

Одељење за јавне услуге, заштиту и спасавање током периода јануар – децембар 2021. год., ангажовало се и радило унутар сектора превентиве.

### Сектор превентиве:

Суочавајући се са пожарима која се проузрокују најчешће од људи или других фактора, ми смо се обраћали грађанима углавном преко медија општине Штрпце разним апелима, како би утицали на свест грађана о изазивању опасности по безбедност грађана и имовине. Посебна пажња је посвећена према објектима посебне намене. Редовно су вршене теренске посете и контролисано одржавање противпожарне опреме.

Одрађено је неколико тренинга у виду обуке са ватрогасном јединицом општине Штрпце, где смо постигли циљ веће ангажованости ове јединице у посвећивању свог посла.

Табела интервенција од стране ватрогасне јединице за јануар – децембар 2021. год :

Случајеви у :	Јануар–март	Април-јун	Јул-Септембар	Окто-Децем
Стамбени објекти	3	1	1	1
Штале	0	0	0	1
Пољски и шумски пожари	8	12	18	3
Остале интервенције	8	0	7	6
<b>Укупно</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>26</b>	<b>11</b>
			69	

У поређењу са претходном годином број интервенција за период извештавања је 32 интервенције.

У претходној години одржан је већи број састанака са представницима Сектора за ванредне ситуације. Такође је извршено сервисирање ПП апарата и урађена је набавка опреме за ватрогасну јединицу општине Штрпце. У прошлој години је такође редовно вршена дезинфекција зграде ватрогасног дома у циљу превентиве и спречавања ширења вируса Ковид 19.

### Јавне услуге:

Током периода од јануара до децембра 2021. год., одељење је интензивно радило на одржавању уличне расвете, одржавању канализационе мреже, одржавању водоводне мреже, одржавању општинске зграде, одржавању зграде ватрогасног дома, и др. Одрађена је и новогодишња декорација ужег центра Штрпца.

У 2021. години такође је спроведено третирање паса луталица.

Такође је спроведен први део Пројкта летњег одржавања локалних путева и одржавања гробаља на територији општине Штрпце.

Одељење за Јавне услуге је уз помоћ НВО "ГАИА" одрадило чишћење речног корита реке Калуђерке од нагомиланог смећа, где смо организацији "ГАИА" помогли у набавци потребног алата за рад, кеса за смеће, изношење смећа до депоније, дали сагласност на јавној површини за осликавање мурала у центру Штрпца са мотивима природе.

Такође службеници одељења су великим делом радног времена били ангажовани у надзирању пројекта, који су се реализовали у општини Штрпце.

Такође је референт одељења поред својих обавеза радио на систему „free balance“ као службеник за регистрацију и пријем робе.

#### Зимска сезона:

Општина Штрпце је и ове године одвојила средства за одржавање локалних путева током зимске сезоне, за укупно 87 км путева. И ове године највећи изазов представљају путеви у планинским подручјима Коштањево, Ижанце и Сушиће.

Одељење за јавне услуге директно врши контролу и надзор за зимско одржавање локалних путева, а све у складу предвиђеним планом за зимско одржавање путева.

Такође на основу потписаног споразума са Министарством правде, одељењу су прослеђени случајеви лица који су били кажњени друштвено корисним радом, и таквим лицима је одељење руководило у извршавању казне друштвенокорисним радом изречене у радним сатима.

### Економски развој

У складу са Вашим захтевом, сходно правилнику о организацији локалне самоуправе, достављам Вам годишњи извештај.

Одељење за Економски Развој Општине Штрпце је као и последњих неколико година радило на пројектима економског развоја наше општине уз помоћ и подршку централног нивоа и страних донаторских организација. У нашој општини, како смо и упознати се култивише највише малина. У овом сектору смо учествовали на више различитих начина. Семинаре које смо организовали, помогли су фармерима са знањем за бављење различитим делатностима, али смо и заједничким залагањем добили пуно грантова од различитих донаторских организација, и склопили нове уговоре за даљи економски развој наше општине. Последњих неколико година смо изградили добру сарадњу и комуникацију са бројним донаторима и у наредној години настављамо сјајну сарадњу.

Узимајући у обзир да је и током 2021 године, обележила пандемија ЦОВИД-19, Велики број планираних активности није имплементиран.

Почетком 2021 године, Општина Штрпце започела је сарадњу у оквиру СИРЕД Пројекта који спроводи Швајцарски ЦАРИТАС, а финансира Аустријска Развојна Агенција. Циљ пројекта је пружање подршке пољопривредницима из идентификованих сектора ланаца вредности, а то су сектор бобичастог воћа, сектор медицинског и ароматичног биља и сектор прераде домашних производа. СИРЕД пројекат спроводи се по систему МСД приступа односно приступа развоја тржишних вредности где је сврха пружање подршке актуелним актерима из поменутих области а који ће даље јачати сарадњу са својим кооперантима. У складу са поменутих, током фебруара и марта месеца организован је позив за регистроване тржисне актере из поменутих сектора, а у мају 2021. године подељена је опрема за 10 малинара из општине Штрпце. Корисници програма добили су садни материјал, као и сву неопходну опрему за култивисање бобичастог воћа. Маја месеца је одржан тренинг и предавање, за фармере, како би лакше добили свој линк ради презентације својих производа и лакше продаје истих. Организатор овог пројекта је АГРО МАРКЕТ КС.

У период јун-август 2021. године одржана је обука за малинаре о добрим пољопривредним праксама у малинарству са тенденцијама употребе органских дјубрива и заштите од болести, тренинзи су спроведени у организацији ЦАРИТАСА уз подршку Националне асоцијације малинара. Такође је у 2021. години одржана је и обука за сакупљање и прерадјивање лековитог биља уз подршку националне асоцијације ОРГАНИКА где је учествовало више од 50 пољопривредника. Током Новембра месеца швајцарски ЦАРИТАС је расписао два позива, за тржишне актере из пољопривредних области које су предвидјене пројектом, бобичастог воћа, лековитог биља, и прерада воча и поврћа. Први позив је био за регистроване пољопривредне бизнисе из горе поменутих области, док је други позив био предвидјен за неформалну групу жена, такође из горе поменутих области. Овим позивом биће проширена пољопривредна површина под малином и засадима лековитог биља за додатних 3 хектара.

#### Канцеларија за регистрацију бизниса

Попут ранијих година и током 2021.године, примарни део посла општинске Канцеларије за регистрацију бизниса је поред саветодавне улоге привредним субјектима на територији Општине Штрпце о регистрацији, била и сама регистрација нових бизниса, промене у постојећим бизнисима, као и гашење појединих бизниса уз сарадњу са Агенцијом за регистрацију бизниса.

Учешће на информативном тренингу за моју пословну платформу “Мој бизнис” коју подржава пројекат АЦЦЕСС, која ће служити микро, малим и средњим предузећима, за побољшање опстанка новонасталих предузећа, као и повећање пословних перформанси и конкурентности постојећих предузећа. Обука је одржана са члановима општина АРБК и особљем КИЕСА.

Додатни послови које је Канцеларија за регистрацију бизниса обављала током 2021.године је било И издавање потврда о “непоседовању бизниса” члановима породица корисника социјалних услуга.

Такође се наставило са обављањем осталих административних послова, промене сертификата, асистирање, пружање помоћи странкама у попуњавању апликација, одабиру делатности и остале појединости у оквиру предузећа.

Услед пандемије вируса Цовид 19, који је обележио део 2021.године, био је отежан рад и Канцеларији за регистрацију бизниса. Уз придржавање свих епидемиолошких мера, несметано су завршаване све пословне обавезе. Због специфичности самог посла, где су услед пандемије вируса Цовид19, пословним субјектима били потребни нови сертификати (на захтев органа реда), као и отварања нових предузећа и промене (додавање делатности) у постојећим, Канцеларија за регистрацију бизниса је радила готово без престанка, и током 2020.године, као и 2021.године.

#### Приказ активности Канцеларије за регистрацију бизниса током 2021. години.

Деоничарско друштво	13
Огранак на Косову	1
Индивидуални бизниси	15
Гашење бизниса	15
Промене у бизнисима	26
Промене сертификата	31
ГП	1
Укупно	102

#### Канцеларија за привреду и пољопривреду

За период јан-дец 2021. године наше радне обавезе као службеника за пољопривреду односиле су се на следеће послове:

- Рад са странкама, захтеви, жалбе и др. Захтеви су се односили на надокнаду штете настале услед временских непогода или услед оштећења или потпуног уништења летине од стране дивљих животиња. Како Општина нема средства за ову врсту помоћи, ми смо захтеве и жалбе прослеђивали МПСПР-а,
- Субвенције и уписивање фармера у електронски регистар (базу података) Министарства пољопривреде. Ове године је аплицирано за субвенције у области пчеларства, сточарства и воћарства,
- Давање сертификата фармерима који су регистровани у МПСПР-а за њихове различите потребе,
- Организовање тренинга од стране саветодавне службе
- Помоћ фармерима за аплицирање за грантове Министарства и помоћ за друге пројекте,
- Сарадња са ГИЗ-ом и реализација пројекта, постављање пана где су обележене све стазе за пешаке у региону Шара, где су обухваћене општине Штрпце, Призрен и Драгац,
- Рад на статистичким подацима за потребе Министарства,
- Рад у саветодавној служби

### Јединица шумарства

Јединица шумарства је за период јануар-децембар 2021 године, имала низ активности на заштити шума:

- Пожаре (Локализована су 4 пожара на територији од 39,5 ха)
- Конфисковано дрво (конфисковано је 27,10м<sup>3</sup> огревног дрвета)
- Финансијски извештај (уплаћено је 60.610,56 €)
- Извештај о поднетим пријавама (Поднето је 18 кривична пријава у количини од 62,58м<sup>3</sup> што по оштетном ценовнику износи 8.559,72 € и прекршајних 33 у количини од 60,39м<sup>3</sup> што по оштетном ценовнику износи 7.883,21€)
- Извештај за привате шуме (издате су 261 отпремнице и решено је 74 захтева )
- Извештај за малопродају (дозначено је 101,80м<sup>3</sup> на шумскопривредни реон Коштањево од тога је продато 101,80м<sup>3</sup> остаје залиха 0,00 м<sup>3</sup>; дозначено је 212,10м<sup>3</sup> на шумскопривредни реон Сушиће од тога је продато 212,10м<sup>3</sup> остаје залиха 0,00м<sup>3</sup> и на шумско привредном реону Штрпце дозначено је 142,50 м<sup>3</sup> од тога продато 72,00 м<sup>3</sup> остаје залиха од 70,50 м<sup>3</sup>)
- Извештај о решеним пријавама (решено је позитивно 37 пријава од чега 28 прекршајних и 9 кривичних и негативно је решено 28 пријава од чега 9 прекршајних и 19 кривичних )
- Реализација тендера (У одељењу број 43 реализовано је 506,60 м<sup>3</sup> огревног дрвета и техничког дрвета у количини од 96,88 м<sup>3</sup>, остаје залиха за наредну годину 239,90м<sup>3</sup> огревног дрвета и 141,02 м<sup>3</sup> техничко дрво док у 73 одељење реализовано је огревно дрво 73,10м<sup>3</sup> и техничко дрво 86,40м<sup>3</sup>, остаје залиха за наредну годину 1.914,32м<sup>3</sup> огревног дрвета и 839,83м<sup>3</sup> техничко дрво. Напомињем да је био расписан тендер из 2020 године за одељење 60 и 62 у Сушиће где није било заинтересованих за исте)
- Урађена је ревизија-попис по свим шумскопривредним реонима (8 шумскопривредна реона: Врбештица, Штрпце, Готовуша, Беревце, Сушиће, Коштањево, Ижанце И Стан-Доган)
- Извршено је пошумљавање на територији шумскопривредног реона Коштањево на површини од 14,00ха
- Упошљена су два радника од тога један шумарски техничар и један чувар шуме
- Упошљено је било два радника уговором о делу на 4 месеца
- Јединица шумарства је у континуитету радила на заштити шума и за време пандемије од корона вируса. Јединица шумарства са својим особљем имала више поподневних и ноћних заседа како радним даном тако и преко викенда, са мултинационалне патроле уз асистенцију Косовске полиције и припадницима континента КФОРа.
- Имали смо 7 ревизија од стране шумарске инспекције
- Имали смо три састанка у станицији полиције у Штрпцу, имали смо четири састанка са дирекцијом Националног парка Шара, имали смо два састанка са јавним тужиоцем и судијама

регионална сарадња на заштити шума, за шта је урађен оперативни план на заштити шума од бесправне сече.

- Имали смо вербални напад од стране шумокрадица изнад села Сушиуће, за шта смо обавестили полицију и јавно тужилаштво исто тако имали смо напад на чувара шуме у Стан-Доган.
- Напомена: Неопходно је за што ефикаснију заштиту шума на шумскопривредни реон Стан-Доган упошљавање још једног чувара шуме.

#### Одељење за геодезију, катастар и имовину

У складу са Вашим захтевом подносим годишњи извештај о раду Одељења за геодезију, катастар и имовину за 2021. годину.

Одељење за геодезију, катастар и имовину Општине Штрпце је у временском периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године примило укупно 559 предмета. Од тога, 227 захтева за купопродају, 97 за наследство, 108 за поклон, 12 захтева за физичку деобу, 10 пресуда, 10 захтева за брисање хипотеке, 23 за регистрацију хипотеке, 9 захтева за доживотно издржавање, 1 захтев за укњижење објекта, 5 захтева за трампу, остало 50 (предмети који не спадају у наведене категорије). Од укупног броја наведених предмета, већи број предмета је завршен, један део предмета је у процедури обраде због поштовања законских рокова а један део примљених предмета не испуњава законске услове да би се извршила измена у катастарском регистру.

Укупан приход за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године, остварен од реализованих захтева износи 23.254 €.

Референт за издавање поседовних листова је у временском периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године издао 2.715 поседовних листова, од тога су 518 резултат промена у катастарском регистру извршених на основу примљених захтева, 54 поседовних листова је издато на захтев странака. Један број поседовних листова је издат на основу службених захтева ослобођених од плаћања таксе а укупан приход остварен од издавања поседовних листова за временски период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године износи 6.746 €.

Издато је 150 уверења о непоседовању имовине потребних за добијање социјалне помоћи од чега је укупно остварено 444 €.

У канцеларији за геодезију је поднето 82 захтева за поделу парцела, 1.833 издато координате, 12 захтева за промену културе, 1.018 захтева за издавање копија плана, 22 захтева за спајање парцела. Укупан остварени приход у канцеларији за геодезију износи 13.034 €.

Укупан приход Општине Штрпце за временски период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године, остварен преко Одељења за геодезију, катастар и имовину износи 43.478 €.

Одељење за геодезију, катастар и имовину Општине Штрпце у процесу је дигитализације односно убацивања свих промена извршених у катастарском регистру, у дигиталну базу података. Након завршетка овог процеса рад овог Одељења биће пуно једноставнији, ефикаснији и организованији.

#### Образовање, култура, омладина и спорт

Одељење за образовање, културу, омладину и спорт је у 2021. години, имало велики број активности и састанака како би на најбољи начин обезбедило адекватне услове за рад у свим образовним институцијама на територији наше Општине. Одељење је такође у оквиру својих могућности подпомогло значајан број културних и спортских манифестација које су се

организовале на територији наше Општине. За период извештавања издвојили би смо следеће активности:

Осим свакодневних послова Одељења, стварања педагошких и физичких услова за један што бољи развој едукативног- образовног процеса у школама, у току 2021. године у Одељењу образовања, културе, омладине и спорта радило се:

- У Министарству образовања је послат број наставника који треба да прате обуку за реализацију курикуле.
- Организовали смо у свим школама Дан школе и прославу поводом 7 март-а “Дан учитеља” пратећи упуства поводом пандемије изазване вирусом КОВИД 19.
- Планирање буџета за 2022., 2023. и 2024. годину на основу првог и другог циркулара .
- Састанак у Министарству образовања стварање бољих услова за примену курикуле и обука свих наставника.
- Састанак са директорима школа, почетак другог полугодишта, потребе школа и њихово снабдевање.
- Попунили смо обрасце за јубиларну исплату свих просветних радника, идентификовани су они са радним искуством од: 10, 20 и изнад 30 година и они који су пензионисани у 2018/2019/2020/2021. години и извршили смо уплату.
- У свим школама одржани су састанци између Полиције и других школских органа; родитеља, ученика, наставника, итд. са темом „Безбедност по школама“.
- Извршили смо дезинфекцију свих школа, вртића и домова културе, поводом пандемије изазване вирусом КОВИД 19.
- У сарадњи са ресорним Министарством организовали смо онлајн наставу и успешно завршили школску 2020/2021. годину.
- Рад на организацији Матурских испита (мале и велике Матуре).
- Састанак организован са НВО Примо ла Толлеранза 0.1 и 02. јула, тема: „Јачање локалних гласова за правичан развој“.
- Присуствовали смо састанку организован од стране НВО АКТИВ, тема: „Прикупљање информације о стању социјалних услуга на територије општине Штрпце“.
- Састанак са представником Америчке амбасаде, тема састанка је била: „Запошљавање младих по завршетку школовања“.
- Састанак са представницима спортских клубова и културних друштва, разговарали смо о израда буџета за нормално функционисање за 2022. годину.
- Састанак са представницима NDI и Националне службе за демократију, разговарали смо о положају младих у нашој општини, о проблемима актуелног друштвеног, политичког економског окружења, и о формирању Локалног омладинског савета.
- Присуствовали смо састанку у организацији UNDP-а, регионални програм локалне демократије на Западном Блкану 2, модул: „Управљање пројектним циклусом и планирање пројекта“.
- Одржан је састанак са члановима који ће бити ангажовани да попуне формуларе за учинак општине у 2020/2021. годину.
- Тестирање на Covid- 19 целог школског особља.
- ЗООМ састанак на тему: „Заштита права детета“.
- Уметничка колонија за омладину општине Штрпце, Урошевац и Качаник, организована од стране ОЕБС-а.
- Састанак у МОНТ- у са Одељењем за инфраструктуру, тема: адаптација слободног простора унутар школе за вртић.

### Здравство и социјална питања

Одељење здравства и социјалне помоћи за период јануар-јун 2021. године свој рад је засновало на Закону за здравство и програму за рад ОЗСП за 2021 годину. У овом извештају смо представили достигнућа и потешкоће које су нас пратиле у периоду Јануар-Јун 2021. године и представљамо активности Одељења здравства и социјалне заштите.

Активности ОЗСП за период Јануар - Јун 2021:

1. Пружање примарне и здравствене неге.
2. Захтеви послати Министарству здравља за снабдевање есенцијалним лековима.
3. Обезбеђивање реагенса из општинског буџета за анализе крви-лабораторијски и обезбеђивање лекова и других потреба за стоматолошке услуге.
4. Редовно снабдевање инсулином од стране Министарства здравља.
5. Редовно снабдевање са вакцинама за грађане разног узраста.
6. Обезбеђивање транспорта за хитне случајеве, предвиђене за превоз у болничке центре, као и обезбеђивање транспорта за особе које су на хемодијализи.
7. Регуларно извештавање података СНС у ОСП у Приштини.
8. Систематске контроле по основним школама у општини за идентификацију различитих болести
9. Борба против пандемије ЦОВИД-19

#### ПРИМАРНО ЗДРАВСТВО

У породичним центрима здравства у Брод и Дрејковцу, њихове услуге се пружају као што је предвиђено по закону за Здравство и концепту породичне медицине, и на основу извештаја који смо добили за период јануар-децембар, у овим центрима су пружене ове здравствене услуге .

БР	НАЗИВ	1.01.2021 - 31.12.2021
1.	МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕД	6236
2.	УПУТИ	391
3.	ИНЕКЦИЈЕ	1277
4.	ИНФУЗИЈЕ	859
5.	КУЋНЕ ВИЗИТЕ	1841
6.	УПУТИ ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ	106
7.	ЕКГ	2
8.	МЕДИЦИНСКО ЧИШЋЕЊЕ	415
9.	СКИДАЊЕ КОНЦА	16
10.	ИНХАЛАЦИЈА	32
11.	УСЛУГЕ ИНСУЛИНА И ВАКЦИНЕ	829

У лабораторији центра породичне медицине у Драјковцу, су извршене ове лабораториске услуге.

БР	НАЗИВ	1.01.2021 - 31.12.2021
1.	GLI	298
2.	TRIG	294

3.	HOL	293
4.	KREAT	299
5.	URE	287
6.	MCHC	337
7.	MCV	333
8.	URINE	273
9.	SE	326
10.	LE	130

### СТОМАТОЛОШКЕ УСЛУГЕ

У стоматолошкој ординацији у периоду јануар-децембар су обављене ове услуге:

БР	ИМЕ	1.01.2021 - 31.12.2021
1.	Стоматолошка контрола	145
2.	Вађење са анестезијом	69
3.	Дренажа	66
4.	Апликација Лека	47
5.	Пуњење Канала	14
6.	Екстирипација Моргал	12
7.	Пломба Амалгам	18
8.	Пломба Хелио	182
9.	Киретажа	2
10.	Чишћење зуба	39
11.	Привремено Пуњење	29

### ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЦСР ради у оквиру ОЗСП и има обавезу да се брине о породицама са тешким социјалним статусом, пружајући им социјалну асистенцију и различите социјалне услуге.

У току 2021. године службе социјалних услуга ЦСР-а Штрпце радиле су у следећим формама и мерама социјалних услуга:

- Напуштена деца – у току протекле 2021. године није евидентиран ниједан случај напуштања детета.

- У 2021-ој години нисмо имали ниједан случај усвајања детета.

- Нема родитеља који су лишени родитељског права.

- Када је реч о малолетницима са нерегулисаним понашањем рађен је и случај малолетних деликвената. За овог малолетника Центар је извршио комплетну обраду и суду доставио извештај са комплетним предлогом.

- Суду смо доставили 2 мишљења у вези бракоразводних парница, где смо ми као Социјална служба деловали у својству помирења.

-Имали смо 18 захтева за једнократну помоћ, од којих смо добили 5 позитивних 8 негативних одговора, 5 захтева је у процесу.

- У току 2021. године имали смо 2 поднетих захтева за лекарску комисију за децу са трајним ограниченим могућностима од којих су оба са позитивним одговором од лекарске комисије.

- Нисмо имали ни један случај старих лица који је имао потребу за заштитом од стране Центра.

- Служба социјалних услуга је у току 2021. године издала 21 потврда да нису одузета права на радну способност, 15 потврда о старатељству, као и мноштво других захтева, потврда и овлашћења која су у надлежности социјалних услуга.

Одрасла лица са нерегулисаним породичним односима углавном се јављају као рецидиви. Центар је радио кроз превентивни и саветодавни рад у концеларији и на терену.

- У Центру нема регистрованих одраслих особа са асоцијалним понашањем и болестима зависности.

У општини Штрпце су 279 породице које примају социјалну помоћ, да бисмо имали јасан преглед, ове податке смо представили на табели.

МЕСЕЦ	БР. ПОРОДИЦА	БР. ЧЛАНОВА ПОРОДИЦЕ	ИЗНОС ЗА МЕСЕЦ
ЈАНУАР	282	986	54.900.00
ФЕБРУАР	289	1009	56.475.00
МАРТ	286	989	55.447.50
АПРИЛ	282	962	34.946.00
МАЈ	287	986	35.504.00
ЈУН	289	992	35.737.00
ЈУЛИ	285	972	35.129.50
АВГУСТ	279	949	34.319.00
СЕПТЕМБАР	277	946	34.138.50
ОКТОБАР	281	962	34.802.50
НОВЕМБАР	273	936	65.943.00
ДЕЦЕМБАР	279	951	68.274.50

**УКУПНО**  
**545.616.75**

Уважени одборници,

Изражавам неизмерну захвалност вама, поштовани одборници на активном учешћу и посвећености на унапређивању рада општинског руководства и општинске администрације.

Захваљујући вашој ангажованости, вашим сугестијама, предлозима и препорукама, допринели сте да наша општина буде боље место за живот.

Надам се да ћемо и у будућем периоду заједничким напорима да испунимо и оправдамо очекивања и поверење наших грађана.

С поштовањем,

Градоначелник, Далибор Јевтић