

REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIKA E KOSOVËS
OPŠTINA ŠTRPCE-KOMUNA E SHTËRPCËS

01/Br. Prot. IZLAZNI - DALËSE
Nr. Prot. 01-020/08-2458/22
Br. str. /
Nr. l fq. /
Datum 02.03.2022.
Data
ŠTRPCE - SHTËRPCË



Republika Kosova-Republika e Kosovës-Republic of Kosovo
Opština štrpce
Komuna e Shtërpcës
Municipality of Strpce



Në bazë të nenit 12, 17, 40 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, të neneve 10 dhe 34 të Statutit të Komunës së Shtërpcës Nr. 01- 898 të datës 14/07/2010, Kuvendi i Komunës së Shtërpcës në mbledhjen e mbajtur më datën 25.02.2022 ka miratuar këtë :

VENDIM
PËR MIRATIMIN E RAPORTIT TË QEVERISJESË KOMUNALE PËR PERIU DHËN
JANAR - DHJETOR 2021

1. Miratohet raporti i qeverisë komunale për periudhën janar - dhjetor 2021, sipas tekstit i bashkangjitur me këtë vendim.
2. Ky vendim hynë në fuqi ditën e nënshkrimit nga ana e Kryesuesit të Kuvendit Komunal .



Kryesuesi i Kuvendit
Predrag Grbic

REPUBLIKA KOSOVO-REPUBLIKA E KOSOVES
OPŠTINA ŠTRPCE-KOMUNA E SHTERPCES

IZLAZNI - DALËSE

03/Bt.Prot. 02-030/07-1872/22
Nr.Prot.
Br.str.
Nr / fq.
Datum 16.02.2022.
Data

ŠTRPCE - SHTERPCË

Opština Štrpce – Kancelarija Predsednika



Komuna e Shtërpçës – Zyra e Kryetarit

Štrpce Municipality – Mayor's office

Data/ Datum/ Date	Dhjetor 2021
Ref.	

Për/Za/ For:	Kuvendi Komunal Shtërpçë
Përmes/Preko/ Through	Arkivës
Nga/Od/ From:	Kryetari Dalibor Jevtic
Lënda/Predmet/ Subject:	Raporti gjashtëmujori punës së Kryetarit – II janar -dhjetor 2021



Të nderuar këshilltarë,

Raporti për punën e kryetarit të komunës është bazua në përmbushjen e kërkesave të përcaktuara me rregulloret dhe vendimet e organeve kompetente, planifikimi, realizimi i projekteve dhe kryerje e obligimeve të tjera të përfshira me Planin e Punës për vitin 2021.

Kryetari i Komunës dhe Administrata Komunale kanë drejtuar politikën e zbatimit të rregulloreve brenda kompetencës së tyre, kanë drejtuar në drejtimin të arritjes së efikasitetit dhe efektivitetit të plotë, duke e bazuar punën e tyre në parimet e ligjshmërisë, respektimin e afateve, ekonominë, respektimin e kornizave buxhetore dhe arritjen e rezultateve me të cilat justifikojnë veprimtarinë e komunitetit lokal. Planifikimi i zhvillimit lokal, duke siguruar burimet e nevojshme materiale dhe njerëzore, kanë siguruar në mënyrë të konsiderueshme përparimin e të gjithë komunitetit.

Në periudhën raportuese, përveç të gjitha detyrave dhe çështjeve të tjera, vëmendja prioritare u përqendrua si në vijim:

- realizimi i buxhetit të Komunës
- ligjshmëria në punën e Administratës Komunale
- Përmirësimi i kushteve të biznesit, stimulimi i projekteve në fushën e bujqësisë, ekonomisë dhe turizmit
- modernizimi i objekteve arsimore
- përmirësimi i kushteve të punës të institucioneve shëndetësore
- investimi në zhvillimin e burimeve njerëzore
- forcimi i sektorit social

- Përmirësimi i efikasitetit të punës në fushën e rregulloreve të planifikimit hapësinor, zhvillimin dhe përmirësimi i marrëdhënieve me publikun dhe transparenca në punën e Administratës Komunale, dhe bashkëpunimi me sektorin joqeveritar
- zbatimi i vazhdueshëm dhe inovacioni në komunikim me publikun
- zgjidhja e problemeve dhe ndihma e qytetarëve të rrezikuar social duke ofruar shërbime cilësore
- afirmimi i projekteve të organizatave rinore dhe mbështetja e projekteve për punësimin e të rinjve

Në përmbushjen e detyrave prioritare, por edhe në kryerjen e të gjitha obligimeve të tjera, janë evidentuar përpjekjet në ruajtjen e nivelit të arritur të zhvillimit dhe mund të them lirisht se komuna jonë është përfshirë në radhët të komuniteteve lokale që mund të ofrojnë shërbim cilësor për qytetarët me dijen e tyre me punë dhe ekspertizë. Treguesi më i mirë i punës së suksesshme është kënaqësia e qytetarëve.

Përveç kësaj punës së Komunës, dua t'ju tregoj këshilltareve edhe se:

Ne jemi të vetëdijshëm për faktin se po përballemi me një pandemi që ka tendencë të përhapet me shpejtësi, ku pas vetes e lenë pasoja të paparashikueshme. Organet qendrore dhe lokale kanë prezantuar masa mbrojtëse që janë të zakonshme në kohë pandemie dhe emergjencash. Udhëheqja komunale, së bashku me shtabin e krizës dhe faktorët të tjerë përkatës, monitorojnë situatën aktuale në baza ditore dhe në përputhje me rrethanat marrin vendime adekuate në mënyrë që të parandalojnë përhapjen e mundshme të virusit.

Si ekip menaxhues i Komunës së Shtëpcës, ne jemi të gatshëm t'ju përgjigjemi të gjitha pyetjeve të qytetarëve tanë. Qëllimi jonë është krijimi i një jetesë së kualitative, vëmendja jonë është fokusuar në përmirësimin e jetës së të gjithë qytetarëve në komunë. Fakti është që ne dëshirojmë që qytetarët të njohin punën dhe angazhimin e udhëheqjes komunale, gjëra të cila gjithashtu na motivon që të vazhdojmë të punojmë dhe në mënyrën më efikase i zgjidhmi problemet dhe pengesat që kemi, për një jetë më të kualitative dhe më të mirë për qytetarët. Falë punës së përkushtuar dhe mbështetjes së partnerëve dhe bashkëpunëtorëve, ne kemi arritur të justifikojmë besimin që kanë për neve.

Ne kemi përqendruar të gjithë vëmendjen tonë në gjetjen e mundësive për të inkurajuar vetëpunësimin, duke investuar në bujqësi, ashtu edhe duke mbështetur bizneset e vogla familjare. Ne kemi mbështetur ata njerëz që janë të angazhuar në kultivimin e mjedrës, fermerët, prodhuesit e mjaltit dhe zejtarët e profileve të ndryshme.

Kur bëhet fjalë për çështje të identitetit, udhëheqja komunale dhe administrata i kanë kushtuar një pjesë të madhe të punës së tyre në afirmimin të vlerave, promovimit dhe mbrojtjes së trashëgimisë kulturore të të gjitha komuniteteve, duke respektuar dallime.

Zhvillimi i turizmit prodhon efekte të shumta pozitive ekonomike, kështu që Komuna në të ardhmen dhe në të kaluarën do të angazhohet plotësisht për gjetjen e mënyrave për përmirësimin dhe zhvillimin e qëndrueshëm të kësaj degë ekonomike, zbatimi i së cilës do të mundëson

mundësi të mëdha punësimi për njerëzit lokalë dhe të gjithëve, me qëllimin e përmirësimit të afatgjatë, të cilësisë së jetës e qytetarëve, tërritjes së numrit të vizitave dhe kënaqësisë së turistëve

Zyra për Informimin Publik ka përmirësuar ndjeshëm punën e saj dhe ka informuar në mënyrë të adekuat qytetarët tanë për punën e legjislativit dhe ekzekutivit të komunës. Në këtë mënyrë, qytetarët kishin mundësinë të përcjellin punën e Kuvendit të Komunës dhe Administratës komunale dhe të informoheshin në kohën e duhur për të gjitha projektet dhe konkurset e rëndësishme komunale.

Situata e sigurisë në komunën tonë në periudhën e raportimit ka qenë në përgjithësi mirë. Si dhe bashkëpunimi i mirë me Stacion Policor të Kosovës së Shtërpsës. Gjithashtu, ka punuar në mënyrë efikase dhe Komiteti Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB).

Nga aspekti politik, më duhet të tregoj atë për të cilën jam shumë krenar, me përgjegjësi po them se ne jemi një nga komunat e pakta si shembull i bashkëjetesës së mirë të serbëve dhe shqiptarëve dhe komuniteteve të tjera, sepse dallimet respektohen dhe toleranca është e përfaqësuar gjerësisht, e cila është një parakusht themelor për një jetë të mirë..

Administrata e Përgjithshme

Misioni i Drejtorisë për Administratë është zbatimi i Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, ligjeve tjera që aplikohen në Administratë, Udhëzimet Administrative të nivelit qendror, Statutit të Komunës së Shtërpsës dhe akteve tjera komunale të aprovuara nga Kryetari I Komunës dhe Kuvendi i Komunës. Drejtoria e Administratës, kryen shërbime të përgjithshme administrative për organet e administratës dhe ofrimin e shërbimeve administrative për qytetarët e Komunës së Shtërpsës.

Në vitin 2021, Drejtoria e Administratës së Përgjithshme ka vazhduar të kryej detyra të parapara dhe duke ofruar shërbimin e punëve me palë e kryen përmes zyrës pritëse dhe sektorëve tjerë përkatës.

Shërbimit Profesional për punët e Kuvendit – me sukses ka përgatitur dhe krijuar kushte teknike për mbajtjen e seancave të Kuvendit të Komunës. Gjithashtu, për të gjitha kuvendet e mbajtura, ajo ka dorëzuar rregullisht raport në Ministrinë e Administratës, duke përmbushur obligimet ligjore që dalin nga legjislacioni në fuqi.

Zyra e Shërbimeve për Qytetarë

Qendra ofron shërbime për qytetarët përmes zyrës së pritjes ku kryhet: pranimi i lëndëve nga palët, përpunimi i tyre, ofrimi i ndihmës profesionale për palët e interesuara. Gjithashtu, kjo Qendër tani ofron shërbime për pranimin dhe shpërndarjen e postës në përputhje me ligjin për procedurat administrative

Gjatë kësaj periudhe, përmes zyrës së pranimit janë pranuar lëndë si më poshtë:

Shkurtesa	Përshkrimi	Pranuar	Ne Proces Miratuar	Refuzuar	Hedhur Poshtë Pezulluar	Ceduar	Anuluar	Përfunduar	ar	Totali
KK	Kuvendi Komunal (Kuvendi, Komitetet dhe të gjitha shërbimet profesionale të Kuvendit)	2	6	80	0	0	0	3	0	91
ZK	Zyra e Kryetarit (Kryetari, Nënkryetarët, Zyra e Personelit, Zyra e Prokurimit)	20	101	948	0	0	0	3	0	1072
DAP	Drejtoria për Administratë të Përgjithshme	24	1189	2501	0	0	0	10	5520	9244
DBF	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	17	723	2149	0	0	0	6	0	2244
DZHE	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, Turizëm, Bujqësi dhe Pylltari	2	18	33	0	0	0	1	0	54
DPRUMA	Drejtoria për Planifikim, Rindërtim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Ambientit	15	396	266	0	0	0	14	0	691
DGJK	Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	25	996	3256	0	0	0	11	0	4288
DAKRS	Drejtoria e Arsimit, Kulturës, Rinisë dhe Sportit	6	31	415	0	0	0	1	0	453
DSHMS	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	3	46	115	0	0	0	2	0	166
DSHPMSH	Drejtoria për Shërbime Publike,	2	26	65	0	0	0	1	0	94

	Mbrojtje dhe Shpëtim										
DI	Drejtoria e Inspektimit	4	54	73	0	0		0	1	0	132
		113	1312	8449	0	0	0	0	31	4634	14539

Sektori i Shërbimit të Ofiqarisë- i cili punon në kuadër të Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme,

Sektori i Gjendjes Civile me stafin e tij në periudhën Janar-Dhjetor 2021, ishte angazhuar në ekzekutimin dhe pranimin e kërkesave, si dhe zbatimin e tyre në praktikë.

Janar – dhjetor 2021	Vërtetim nga Arkiva	Ekstrakte të lindjes	Certifikata të lindjes	Certifikata të martesës	Certifikata të vdekjes	Certifikata të gjendjes martesore	Aktiviteti për regjistrimin e mëvons hëm	Deklarata familjare	Certifikata të shtetësisë	Vendbanimi	Procesverbal për pranimin atësisë	Dëshmi për v
sasia	204	4859	557	727	570	137	16666		44	492	22	42
Gjeteje lëndë të përfunduara	8336 lënda											

Zyra për barazi gjinore: Gjate periudhës janar-dhjetor 2021, zyra për barazi gjinore ka krye detyrat e punës dhe ka qenë angazhuar në aktivitete si në vijim:

- Takimet për persona të riatdhesuara
- Konferencë me rastin e 8 marsit, tema Grua në vendin e punës në Kosovë
- Shumë takime, debate publike dhe trajnime në temën pozicioni e gruas në jetën publike, politike, etj.
- Takime të shumta me përfaqësues të Zyrës së Avokatit të Popullit.
- Trajnime për temën diskriminimin, aftësitë drejtuese dhe udhëheqëse për gratë, etj.
- Puna në programin për pranim-logjistikë, ku janë përfunduar gjithsej 445 lëndë.
- Trajnim për gratë në bashkëpunim me Forumin për Zhvillim dhe Bashkëpunim Multietnik, ku tema ishte fuqizimi i grave nga komunitetet pakicë në një mjedis ekonomikisht të qëndrueshëm.
- Promovimi i dallimit dhe barazisë në Kosovë.
- Përmirësimi i pjesëmarrjes të grave në vendimmarrje gjatë pandemisë COVID 19.
- Ditët e hapura për Gratë, Paqen dhe Sigurinë në Kosovë.

- Punësoria për qasjen në drejtësi për komunitetin LGBT.
- Hapja e fushatës 16 ditët e aktivizimit.
- Bashkëpunimi me përfaqësuesit e Komunës së Novobërdës për hapjen e strehimoreve për viktimat e dhunës në familje. Strehimoren do ta shfrytëzojë edhe komuna e Shtërpçës.
- Pjesëmarrja në takimet e Komitetit Komunal për Siguri në Bashkësi.
- Në bashkëpunim me shoqatën e grave “Nas Dom”, u hap konkursi për projektin „Feminizëm për drejtën Fillestare –Gruas apo Gjykimi.”

Përdorimi i veturave zyrtare: –Drejtoria është duke bërë mbikëqyrje për mënyrën e shfrytëzimit të automjeteve të komunës, në përputhje me Rregulloren Komunale për përdorimin e veturave zyrtare.

Shërbimet Teknike- Në këtë sektor kemi punuar në të gjitha punët të parashikuara e lidhur me mirëmbajtjen e ndërtesës së komunës; sigurimin i objekteve të Komunës; mirëmbajtja e higjienës në objektin; shërbime hoteliere nga bufeja e Komunës, për nevojat e zyrtarëve të Komunës; mirëmbajtja teknologjisë informative, organizimi dhe shfrytëzimi i veturave zyrtare dhe mundem me thonë që kemi arritur rezultate relativisht të mira.

Menaxheri i IT-ës/ Zyrtari për Informim publik për përdhën janar-dhjetor 2021, ka kryer këto punë:

- Mirëmbajtja e përditshme LAN dhe ËAN rrjetit
- Mirëmbajtja e kompjuterëve dhe pajisjeve të përcjellëse në komunën e Shtërpçës
- Mirëmbajtja e PTK-ës, internetit dhe rrjetit telefonik
- Mirëmbajtja e rrjetit qeveritar në bashkëpunim me zyrtarët e IT-së nga MAPL
- Puna në organizimin e debateve publik për buxhetin.
- Puna në organizimin e dëgjimeve publike.
- Hapja e e-mail adresave për zyrtarët komunalë.
- Mbështetje për stafin komunal dhe largimin e problemeve të prishjeve të softuerit dhe harduerit.
- Azhurimi i përditshëm i ëeb-faqes së komunës.

Ajo që është shumë e rëndësishme, të gjitha informacionet si dhe dokumentet e postuara në ëeb-faqe publikohen në të dy gjuhë zyrtare, serbe dhe shqipe.

Buxheti dhe financat

Detyrat kryesore të drejtorisë përcaktohen në bazë të Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë Nr. 03/L-048, Ligjit për Financat e Pushtetit Lokal Nr. 03/L-049, Rregulloren Komunale për Taksa, Tarifat dhe Gjobat Komunale Nr.01-16-927 nga data 4 Prill 2012, dekrete dhe udhëzime të tjera administrative nga niveli qendror.

Bazuar në këto dokumente dhe planin e veprimit të paraqitur në fillim të vitit, Drejtoria për Buxhet dhe Financa gjatë vitit 2021 ka kryer këto aktivitete:

Raporti financiar

Më fillimin e vitit 2021 drejtoria për buxhet dhe financa ka punuar në raportin vjetor financiar për vitin 2020. Në bazë të rregullit financiar 07/2011 është bërë raporti ekstrem financiar i cili dërgohet në Ministrinë e Financave, deri më 30 janar, ku, në bazë të këtij raporti, auditim kryhet nga një auditor nga Zyra e Auditorit të Përgjithshëm në Prishtinë. Përveç raportit të mësipërm, janë përgatitur raporte të brendshme vjetore financiare për vitin 2020, si dhe tri raportet të brendshme për vitin 2021, të cilat përcillen Kuvendit Komunal për shqyrtim.

Auditimi gjatë vitit 2021

- Gjatë vitit 2021 kemi pasur 3 auditime dhe ato nga :
- Zyra e Auditimit të Përgjithshëm, lidhur me raportin vjetor financiar të Komunës së Shtërpçës për përdhën e vitit 2020.
- Zyrat e auditorit të brendshëm lidhur me taksa për biznes dhe
- Zyra e Auditimit të Përgjithshëm, lidhur me raportin vjetor financiar të Komunës së Shtërpçës për përdhën e vitit 2021 .

Gjatë pjesës së parë të vitit 2021, kemi pasur auditimin nga auditoret nga zyra e Auditorit të Përgjithshëm në Prishtinë, lidhur me raportin vjetor të punës së komunës për vitin 2020. Në qershor ka përfunduar dhe është dorëzuar raporti në të cilin janë dhënë 7 propozime. Ashtu si vitet e kaluara, edhe këtë vit morëm një mendim jo të modifikuar, me përparim domethënës në punën e komunës. Bazuar në raport, është bërë një plan i veprimit, të cilin kemi dërguar zyrës së Auditorit të Përgjithshëm në fund të qershorit.

Buxheti i komunës së Shtërpçës për vitin 2021

Në bazë të ligjit nr. 07/L-001 Buxhetit të Republikës së Kosovës për vitin 2021, komuna e Shtërpçës ka buxhetin fillestar prej 3,643,263€, të hyrave vetanake të planifikuara që kapin shumën prej 414,299€, granti qeveritar në vlerë prej 3,643,263€, Gjatë tremujorit të parë të vitit aktual, kemi pasur rritje të buxhetit për 43,202.41€ të kategorisë pagat dhe mëditje dhe transferimi i shumës së mbetur nga DEMOS-i në vlerën totale prej 7,518.46€ (shuma e cekur është kthye donatorit në bazë të marrëveshjes së nënshkruar, që mjete pa shpenzuar të kthehen), Përveç të

cekurit në gjysmën e parë të vitit kemi një rritje të buxhetit fillestar prej 247,604.17 €, si rezultat i transferimit të të hyrave vetanake të pashpenzuara nga viti 2020 në 2021, gjithashtu gjatë gjashtëmujorit e parë të 2021, kemi shuma prej 3,449.00 €, donacion nga projekti DEMOS nga Zvicra, në lidhje me performancën e komunës. Gjatë tremujorit të fundit, buxheti është ulur si më poshtë:

- Në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve në vlerë prej 900 €, si rezultat i zvogëlimit të buxhetit në programin buxhetor të Drejtorisë së Inspektimit.

- Në kategorinë e pagave në vlerë prej 129,304,67 €, si rezultat i kursimeve në këtë kategori.

Duke marrë parasysh, buxheti e përmendu më sipër për vitin 2021 është 3,771,629,96 €..

Raportet mujore dhe ndryshimet

Gjatë secilit muaj drejtoria për buxhet dhe financa ka obligim të dorëzimit të listës së obligimeve të komunës, pagesës së tatimit në qira dhe raportin në administratën tatimore, ndryshimet në listat të pagave, alokimi i të hyrave vetanake, etj. Të gjitha punët e cekur më lart janë obligimet ligjore që duhet të kryen në çdo muaj, pa vonesë, përkundër kapacitetit të zvogëluar të punëtorëve për shkak të pandemisë Covid-19, tashmë janë bërë të gjitha më sipër të parashikuara me ligj.

Të hyrat vetanake

Të hyrat vetanake e planifikuara për periudhën 2021 kapin shumën prej 414,299€. Deri 31.12.2021 është grumbulluar 397,106.35€ ose 95,85% nga e planifikuara. Përveç këtyre duhet të përmendet që në shumën e cekur nuk janë përfshirë mjete nga dënimet e policisë, gjykatës dhe hyrat nga pylltaria. Arsyeja e mbledhjes së më të mirë të të hyrave vetanake në krahasim me vitin e kaluar është për shkak të situatës e atëherëshme me pandemi e virusit Covid 19, të gjitha komunat në Kosovë përballen me këtë problem.

Planifikimi, Rindërtimi, Urbanizmi dhe Mbrojtja e Mjedisit

Në fillim të vitit 2021, Drejtoria për Planifikim, Rindërtim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit është angazhuar në përgatitjen e një liste të prioriteteve e projekteve për periudhë 2021-2023, në bashkëpunim më përfaqësuesit të gjitha vendbanimeve në Komunën. Janë përgatitura të detyrat e projektit për fillimin e procedurës së tenderit për përzgjedhjen e një kompanie për përgatitjen e dokumentacionit teknik për projektet e infrastrukturës të planifikuara për zbatim në këtë dhe vitin e ardhshëm.

Është përgatitur dhe dorëzuar dokumentacioni për hapjen e granteve të Ministrisë për Zhvillim Regional, Ministrisë së Administratës dhe Vetëqeverisjes Lokale, si dhe kërkesa për mbështetje financimin e projekteve kapitale janë dorëzuar Ministrisë për Kthim dhe Komunitet dhe tj.

Ka përfunduar realizimi i projekteve kapitale, të cilat kanë filluar në vitin 2020, të financuara nga Ministria e Kthimit dhe Komuniteti:

- Zgjerimi i kapacitetit të rrjetit të furnizimit me ujë në vendbanimin Jazhinc, komuna e Shtërpçës;
- Zgjerimi dhe rregullimi i rrugëve lokale në vendbanimin Shtërpçe;

ku kam qenë angazhuar si menaxherë të kontratës për të monitoruar punën e projektit.

Gjatë vitit 2021 kam qenë i angazhuar si menaxher kontratës për ofrimin e shërbimeve Hartimi i strategjisë për vlerësimin e ndikimit në mjedis, hartimi i hartës zonale për komunën e Shtërpçës. Kontrata për ofrimin e shërbimeve është përfunduar në dhjetor 2021, ku është përgatitur draft dokumenti i Hartës Zonale dhe Strategjisë për vlerësimin e Ndikimit në Mjedis. Për të respektuar të gjitha dispozitat ligjore deri në miratimin e Hartës e Zonimit në Kuvendin e Komunës, është e nevojshme të merret miratimi për Planin Zhvillimor të Komunës, ku kërkesat janë dërguar disa herë nga Drejtori i Drejtorisë për PRUZS, Ministria e Hapësirës, Planifikimi dhe Infrastrukturës. Gjatë vitit janë futur dhënat në sistemin PIP (Programi i Investimeve Publike) në bashkëpunim me Drejtorin për Buxhet dhe Financa.

Si anëtar i komisionit për Riintegrim personave tëriatdhësuar kam marr pjesë në takime e komisionit dhe përfaqësuesve të ministrive të ndryshme, ku janë shqyrtuar kërkesat dhe nevojat. Sipas vendimeve të kryetarit kam qenë anëtar i disa komisioneve për hapjen dhe vlerësimin e ofertave në tenderë.

Para drejtorisë kam punuar në raportimin e menaxhimit të mbeturinave në komunë, si dhe regjistrimin e deponive ilegale në komunën e Shtërpçës. Në koordinim me Drejtorin për Shërbime Publike dhe Ndërmarrjen Komunale e Re, janë mbajtur disa takime me përfaqësues të GIZ-it, ku pritet që të bëhet ndarja e mjeteve financiare/ materiale (kamionë për grumbullimin e mbeturinave, kontejnerë për subjektet afariste, koshi për shtëpia dhe etj.) kompanisë komunale nga GIZ përmes komunës së Shtërpçës.

Gjatë vitit 2021 kam punuar në të gjitha aktivitetet e tjera me urdhër të shefit dhe drejtorit të drejtorisë.

Shërbimi kadrovik

Shërbimi kadrovik në periudhën janar-dhjetor vitit 2021, me qëllim të udhëheqjes më të mirë me resurset njerëzore dhe funksionimit më të mirë të komunës, ka pasur aktivitete të shumta. Me rregulloren për sistematizimin e brendshëm të administratës komunale janë tëparashikuar 112 pozicione, nga ato janë tëpunësuar 107 punëtorë, dhe ka 5 pozicione që janë të lira. Gjatë vitit 2021 është bërë edhe një transferim. Nga numri total i punëtorëve, 70 janë serb dhe 37 shqiptarë. Në administratën komunale punojnë gjithsejtë 27 femra dhe 80 meshkuj. Është bërë edhe analiza për nevojat e kuadrove, është punuar plani i pranimi nëshërbyesve civil dhe plotësimin e vendeve të punës mbi aktin e sistematizimit, varësisht nga nevoja e punës dhe mjeteve financiare në dispozicion të parapara me buxhet për këto qëllime.

Përveç monitorimit tëpërditshëm dhe kontrollit të punës tëgjithë drejtorive të komunës , evidentimit të rregullt të gjitha llojeve të mungesave dhe pushimeve, lëshimii aktvendimeve dhe marrjes së akteve tjera juridike, si dhe azhurnimit dhe ruajtjes së dosjeve personale të shërbyesve civil, respektimii orarit të punës, zbatimit të procedurave për pranim në shërbimin civil, procedurave disiplinore, ka pasur edhe aktivitete tjera, veçanërisht në organizimin e punës për shkak të pandemisë së virusit COVID 19, ku ishte e nevojshme të organizohej funksionimi i të

gjitha drejtorive dhe zyra komunale me respektimin e masave parandaluese të Qeverisë së Kosovës, Institutit të Shëndetit Publik dhe Shtabit Komunal të Emergjencave..

Përveç të cekurës , janë bërë kontrollet dhe mbikëqyrja ditore e punës së drejtorive komunale, mbajtja e evidencave për të gjitha llojet e lëndëve, dosjet personale të punonjësve, respektimi i orarit të punës, rastet mbi ankesat kundër vendimeve në fushën e marrëdhënieve të punës, zbatimi i procedura për pranimin në shërbimin civil.

Shërbimi kadrovik duke respektuar Ligjin për Shërbimin Civil Nr. 03 / L-147, në bazë të nenit 80, ka formuar dy komisione: Komisionin për Ankesa dhe Komisionin Disiplinor, të cilët me ligj zgjidhin mosmarrëveshjet dhe zhvillojnë procedura disiplinore.

Shërbimi kadrovik bazuar në vlerësimin e nevojave të nëpunësve civilë për zhvillim profesional si dhe në bazë të planeve individuale të trajnimit, ka zhvilluar një plan të përgjithshëm trajnimi për të gjithë punonjësit në institucion, i cili gjithashtu është dorëzuar të MAP / DAJU.

Gjatë vitit 2021, Shërbimi i Personelit shpalli 5pozicione për vendet të lira pune.

Shërbimi kadrovik do të vazhdojë të punojë në rritjen e edukimin profesional të punonjësve në ofrimin e shërbimeve cilësore për qytetarët, bazuar në ndërtimin e një administrate profesionale dhe efikase, në përputhje me standardet evropiane, duke respektuar parimet themelore të shërbimit civil.

Zyra e auditivit të brendshëm

Aktivitete të cilat e ka realizuar në vitin 2021 Zyra e auditivit të brendshëm janë të përkrahura në ligjin për auditimin të brendshëm nr.06/L-021 dhe të gjitha më qëllimin e rritjes së efikasitetit të punës së subjekteve të shërbimit publik për të rritur nivelin e shërbimeve të cilët afrohen shfrytëzuesit dhe qytetarëve të komunës.

Gjatëperiudhës janar-dhjetor e vitit 2021 në bazë të programit vjetor të punës janë bërë5 auditime dhe ato:

- Sistemi i kontrollit të brendshëm gjatë zbatimit prokurimit publik
- Sistemi i kontrollit të brendshëm gjatë zbatimit menaxhimit të taksave të biznesit
- Sistemi i kontrollit të brendshëm gjatë zbatimit drejtimit të automjeteve zyrtare
- Sistemi i kontrollit të brendshëm gjatë nënshkrimit të aktit të emërimit
- Sistemi i kontrollit të brendshëm për shpenzimin e mjeteve për mallra dhe shërbime në Drejtori e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit.
- Sistemi i kontrollit të brendshëm gjatë menaxhimit të të hyrave në kujdesin primar shëndetësor

Në bazë të auditimit të brendshëm numri i rekomandimeve, të dhëna në raportin janë26 dhe ato janë :

- Rekomandime të zbatuara6
- Rekomandime të zbatuar pjesërisht.....10

- Rekomandime pa zbatuara.....10

Rekomandime pa zbatuara të cilët janë dhen në raportin, dhe nuk janë zbatuar, do të zbatohen gjatë vitit 2022, siç është cekur në planin aksionar e udhëheqësit e drejtorisë ku është bërë auditimi. Arsye e pamundësie së zbatimit e shpejt e rekomandimeve është që proceset e punës të cilët kanë filluar për zbatim e rekomandimeve kërkon më shumë kohë për të realizuar të gjitha rekomandime plotësisht.

Prokurimi publik

Në bazë të ligjit për prokurimin nr.04/L-042, zyra e prokurimit ka udhëheqë të gjitha procedurat e prokurimit në pajtim me ligjin e prokurimit duke filluar nga hapja e ofertave deri të dhënia e kontratës.

Për periudhën e raportimit, par e vitit 2021. Zyra e prokurimit ka iniciuar 36 procedura të prokurimit në total dhe ato:

- Një furnizim me vlerë të lartë për furnizim,
- 18 procedura të furnizimit me vlerë të mesme, nga të cilat 2 për punë, 8 për shërbime, 8 për furnizim.
- Kuotimi i çmimeve ka pasur 4 procedura, dhe ato për shërbime.
- Janë iniciuar 12 procedura të furnizimit me vlerë minimale, vlera e të cilave nuk kalon 1000€

Për një procedurë të prokurimit, kushti i tenderit ishte tenderi më i favorshëm ekonomik, ndërsa në procedurat e tjera të prokurimit kushti i tenderit ishte çmimi më i ulët.

Gjatë vitit 2021 është zhvilluar një procedurë për shitjen e pyllit, ku kushti i tenderit ka qenë çmimi më i lartë.

Gjatë vitit 2021, Zyra e Prokurimit Publik ka punuar në plotësimin e nevojave të komunës, duke paguar faturat e operatorëve ekonomikë.

ZYRA PËR KOMUNITETIN DHE KTHIM

Komuna e Shtërpçës në bazë të Rregullores Nr 2010/02 të Qeverisë së Kosovës ka formuar një zyrë komunale për komunitete dhe kthim më datën 21.04.2011, me vendimin të kryetarit të komunës nr.02. 179 dhe me rekomandimin e Komitetit për Komuniteteve të Kuvendit Komunal të Shtërpçës 01 nr. 1133 e datës 27.09.2010, është parashikuar që ZKK ka dy pozicione: 1. Shef i Zyrës Komunale për Komunitete dhe Kthim dhe 2. Koordinator për kthim.

Të drejtat e komuniteteve dhe qasja në shërbimet: Kur bëhet fjalë për të drejtat e komuniteteve, të gjitha komunitetet në komunën e Shtërpçës janë trajtuar në mënyrë të barabartë të bazuara në qasjen e tyre në shërbimet e ofruara për qytetarët.

Kthimi: Sa i përket kthimit, koordinator i ZKK rregullisht kryen pranimin, regjistrimin dhe procedimin e kërkesave e të kthyerve dhe personave të zhvendosur. Në Komunën e Shtërpçës është në proces implementimi projektit BE- RRS faza e dytë. Ky projekt zbatohet nga IOM (Organizata Ndërkombëtare për Migrim), Ministria për Komunitete dhe Kthim, UNHCR, ndërsa projekti është financuar kryesisht nga Zyra e Komisionit Evropian. Në periudhën të vitit 2021, gjithsej 5 familje kanë marr ndihmë përmes këtij projekti.

Riatdhesimi: Gjatë periudhës së raportimit Shefi i ZKKK e komunës së Shtërpçës, ka marr kërkesat, ka regjistruar në bazë të dhënave dhe ka përditësuar rregullisht. Sa i përket personave të riatdhesuar në vendet e treta, është ofruar ndihma në vijim:

Gjatë periudhës së raportimit nga shteti i tret janë kthyer 3 persona

Nga të cilët sipas përkatësisë etnike

Shqiptar.....0 familje me.....3 persona

Serb.....0 familje me.....0 persona

Rom..... 0 familje me.....0 persona

Aktivitetet lidhur me integrim për periudhën Janar - Dhjetor 2021:

Janë mbajtur takime komisionit për riintegrimi (KKR)	2
Kërkesa për vazhdim mbështetjes me barna nga Fondi i Riintegritit të MUP-se	0
Kërkesat për vazhdimin e akomodimit, me qira për 8 muaj nga Fondi i MPB-së për Riintegrim	1
Kërkesa për rindërtim të një shtëpie banimi	0
Certifikatat e lëshuara nga ZKKK - Dëshmi për personat e riatdhesuar	10
Fituesit e trajnimit në punë (përmes Zyrës së Punësimit)	0
Të punësuarit përmes programeve të subvencionimit, me pagë në kompanitë private, me 50% të pagës, përmes Zyrës së Punësimit pran Ministrinë e Punës dhe Mirëqenies Sociale, në tekstin e mëtejme (MPMS) MPB dhe UNDP)	0
Vizitat të përbashkëta, verifikime dhe monitorime të rasteve 2019 - 2020-2021	18
Raste të evidentuara në Zyrën e Punësimit dhe Qendrën për Aftësimin Profesional në Ferizaj	11
Monitorimi i riintegritit të familjeve nga kategoritë e ndihshme (të cënueshme).	7
Monitorimi - Zbatimi i vendimeve të OQR nga viti 2019, 2020, 2021.	3

Kërkesë për paketë dimërore-dru zjarri	0
Fituesit e grantit për vetëpunësim me plan biznesi përmes Zyrës së Punësimit, APRK-MPMS dhe UNDP	0
Zbatimi i vendimeve OKR për një paketë mobilieash e shtëpisë(në pritje)	1

Qasja e komuniteteve në shërbimet komunale: Gjatë kësaj periudhe raportuese nuk ka pasur ndonjë vërejtje e drejtuar nga komuniteti, kur është fjala për qasjen e tyre në të gjitha shërbimet në komunë, duke përfshirë edhe shërbimet publike në komunë.

Këshilla për organet ekzekutive komunale dhe autoritetin përfaqësues: Zyra Komunale për Kthim dhe Komunitete sipas nevojave e afron rekomandime, njoftimet për trupin ekzekutiv të komunës dhe zyrat të tjera komunale

Drejtorisë së Arsimit i janë dhënë rekomandime për planifikimin e kurseve shtesë të gjuhës amtare në shkollë (nëse është e nevojshme), si dhe planifikimin e kurseve të tilla për vitet 2021-2022.

Rekomandimet dhe njoftimet jepen kryesisht lidhje me:

- Regjistrimi i fëmijëve nga komuniteti REA, nëse ka të paregjistruar në MKK (fushata muajit PRILL, regjistrim falas)
- Rekomandimet e OCCR për pajisje me dokumente personale për personat e riatdhesuar
- Zyrës së Punësimit (QK) i janë ofruar informata lidhur me regjistrimin, aftësimin profesional dhe nevojat për punësim të personave të riatdhesuara përmes programeve të ofruara nga MPMS, UNDP, GIZ, MPB, etj.
- Gjithashtu u dhanë informacione personave (personave) të riatdhesuar për mundësinë e ofrimit ose qasje të shërbimeve mjekësore ose konsultimit me psikolog për fëmijët me nevoja të veçanta.

Çështje të tjera ose aktivitete: Në lidhje me aktivitetet gjatë periudhës raportuese, Koordinatorin për kthimin ka mbajtur 6 takime të grupit punues komunal për kthim dhe ka realizuar vizitat e punës (15 vizitat e punës) në terren lidhur me realizimin të projekteve të bashkëpunimit me MKK-në, IOM -om, UNHCR, komunën, si dhe projektet për të stabilizuar komunitetet dhe monitorimi dhe realizimi të tyre.

Gjithashtu janë mbajtur edhe takimet e grupit punues ndër komunalë për kthim dhe riintegrim lidhur me bashkëpunimin ndër komunal.

Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim

Në periudhën janar–dhjetor 2021, drejtoria për Shërbime Publik, Mbrojtje dhe Shpëtim ka fokusuar në dy drejtime, si që janë:

1. Mbrojtja dhe Shpëtim (siguria)
2. Shërbimi Publik.

Drejtoria për Shërbime Publik Mbrojtje dhe Shpëtim gjatë periudhës janar-dhjetor 2021 ka angazhuar dhe ka punuar brenda sektorit preventivës.

Sektori i Preventivës :

Duke u ballafaquar me zjarre që shkaktohen shpesh nga faktori njeri apo faktorëve të tjetër, ne jemi drejtuar vazhdimisht qytetareve të komunës së Shtërpçës, që të kanë kujdes dhe të ndikojnë në vetëdijen e qytetareve për rizikun e sigurisë e qytetareve dhe pronës. Kujdes të veçantë kemi ndaj objekteve me rëndësi të veçantë. Është vizituar tereni dhe është kontrolluar mirëmbajtja e pajisjeve kundër zjarrit.

Janë mbajtur disa trajnime me njësinë e zjarrfikës të komunës së Shtërpçës, ku kemi arritur qëllimin, për angazhimin më të madh të kësaj njësie në dedikim të punës e tyre.

Tabela e intervenimeve të njësisë e zjarrfikësve gjatë periudhës janar –dhjetor 2021 .

Raste në :	Janar – Mars	Prill – Qershor	Korrik- Shtator	Tetor-Dhjetor
Objekte banimi	3	1	1	1
Shtalla	0	0	0	1
Zjarre fushore	8	12	18	3
Intervenime tjera	8	0	7	6
Gjithsejtë 31	19	13	26	11

Total :69

Krahasuar me vit të kaluar, numri i intervenimeve është 32, për kohën e raportimit.

Vitin e kaluar janë mbajtur një sërë takimesh me përfaqësues të Sektorit për Situata Emergjente. Po ashtu është bërë servisimi i aparatit PP dhe është bërë furnizimi me pajisje për zjarrfikës të komunës së Shtërpçës. Vitin e kaluar, ndërtesa e zjarrfikësve është dezinfektuar rregullisht për të parandaluar përhapjen e virusit Covid 19.

Shërbimet Publike :

Gjatë periudhës janar – dhjetor 2021 drejtoria intensive ka punuar në mirëmbajtjen e ndriçimit rrugor, mirëmbajtjen e rrjetit të kanalizimit, mirëmbajtjen e rrjetit të ujësjellësit, mirëmbajtjen e ndërtesës së komunës, mirëmbajtjen e shtëpisë së zjarrfikësve. Është bërë edhe dekorimi i vitit e ri në rrugën kryesore në Shtërpçe.

Në vitin 2021 janë trajtuar edhe qentë endacakë.

Gjithashtu është realizuar edhe pjesa e parë projektit mirëmbajtja verore e rrugëve lokale dhe mirëmbajtja e varrezave në territorin e komunës së Shtërpçës.

Drejtoria për Shërbime Publike, me ndihmën e OJQ-së “GAIA”, ka pastruar shtratin e lumit Kalugjerk, nga mbeturinat e grumbulluara, ku kemi ndihmuar organizatën “GAIA” ashtu që kemi siguruar mjetet e nevojshme për punë, thasët e plehrave, largimi i mbeturinave deri në deponi, kemi dhënë pëlqimi në pikturimin publik të një murale në qendër të Shtërpçës, me motive e natyrës.

Gjithashtu, punonjësit e drejtorisë një pjesë të madhe kohës së tyre të punës ishin të angazhuar në mbikëqyrjen e projekteve, i cilit janë realizuar në komunën e Shtërpçës.

Gjithashtu nëpunësi i drejtorisë gjithashtu ka punuar në sistemin "free-balanc" si zyrtar për regjistrimin dhe pranimin e mallit.

Sezoni i dimrit:

Komuna e Shtërpçës edhe këtë vit ka ndarë mjete për mirëmbajtjen e rrugëve lokale gjatë sezonit të dimrit për gjithsej 87 km rrugë. Dhe në këtë vitin, sfidat më të madhe kanë qenë rrugët në viset malore si në Kashtanjevë, Izhanc, Sushiq.

Drejtoria për shërbime publike direkt bën kontrollin dhe mbikëqyrjen për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale, në përputhje me planin e parashikuar për mirëmbajtje dimëror e rrugëve.

Gjithashtu, në bazë të marrëveshjes së nënshkruar me Ministrinë e Drejtësisë, drejtorisë janë dërguar rastet e personave që janë dënuar me punë me dobi të përgjithshme, dhe me ata persona ka menaxhuar drejtoria në realizimin e dënimeve për shërbime komunitetit të shqiptuara gjatë orarit të punës.

Zhvillim Ekonomik

Ashtu si vitet e fundit, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik i Komunës së Shtërpçës ka punuar në projekte për zhvillimin ekonomik të komunës jonë me ndihmën dhe mbështetjen e nivelit qendror dhe donatorë organizatave të huaja. Na komunën tonë, siç dimi po kultivohen më shumë mjedra. Na kemi marrë pjesë dhe kemi kontribuar në këtë sektor me shumë mënyra të ndryshme. Seminarët që kemi organizuar, kanë ndihmuar fermerët me njohuri për t'u marr me aktivitete të ndryshme, por gjithashtu me angazhimin e përbashkët kemi marr shumë grante nga organizata të ndryshme të cilat kanë qenë donator, dhe kemi nënshkruar kontrata të reja për zhvillim e mëtejshëm ekonomik të komunës sonë. Në vitet e fundit, ne kemi ndërtuar bashkëpunim dhe komunikim të mirë me donatorë të shumtë, dhe do të vazhdojmë bashkëpunimin tonë të mirë edhe në vitin e ardhshëm.

Duke marrë parasysh që fillimi i vitit 2021 u shënua gjithashtu me pandemia COVID-19, një numër i madh i aktiviteteve të planifikuara nuk janë realizuar.

Duke marrë parasysh që fillimi i vitit 2021 u shënua gjithashtu me pandemia COVID-19, një numër i madh i aktiviteteve të planifikuara nuk janë realizuar.

Në fillim të vitit 2021, komuna e Shtërpçës ka filluar bashkëpunimin në kuadër e projektit SIREN të realizuar nga CARITAS Zvicëran, dhe financuar nga Agjencia Austriake për Zhvillim. Qëllimi i projektit është që të sigurojë mbështetje për fermerët nga sektorët e identifikuar të zinxhirëve të vlerës, përkatësisht sektori i manave, sektori i bimëve aromatike mjekësore dhe sektori i përpunimit të produkteve vendase. Projekti SIREN zbatohet sipas sistemit të qasjes MSD, pra qasjes në zhvillimin e vlerave të tregut, ku qëllimi është të ofrojë mbështetje për aktorët aktualë nga fushat e përmendura, dhe të cilët do të forcojnë më tej bashkëpunimin me kooperontet e tyre. Në përputhje me këtë e përmendur, gjatë shkurtit-marsit, u organizua një ftesë për tregun e regjistruar të akterve nga sektorët e përmendur, dhe në maj 2021, janë shpërndarë pajisjet për 10 kultivuesit e mjedrave nga Komuna jonë. Përdoruesit e programit kanë marr material mbjellës dhe pajisjet e nevojshme për kultivimin e manave. Në muajin maj, është mbajtur një trajnim dhe ligjëratë për fermerët me temën e prezantimit të produkteve dhe shitjeve më të lehta. Organizatori i projektit është AGRO MARKET KS.

Në periudhën qershor-gusht 2021 është mbajtur trajnimi për kultivuesit e mjedrave për praktikat e mira bujqësore në kultivimin e mjedrës me tendencë për përdorimin e plehrave organike dhe mbrojtjen nga sëmundjet, trajnime janë organizuar nga CARITAS me mbështetjen e Shoqatës Kombëtare të Kultivuesit e Mjadrës. Gjithashtu në vitin 2021 ka pasur një trajnim për grumbullimin dhe përpunimin e bimëve mjekësore me mbështetjen e shoqatës kombëtare ORGANIKA, ku morën pjesë më shumë se 50 fermerë. Gjatë muajit nëntor, CARITAS Zvicëran ka hapur dy thirrje, për aktorë të tregut nga zonat bujqësore të parashikuara nga projekti, manaferrat, bimët mjekësore dhe përpunimin e frutave dhe perimeve. Thirrja e parë ishte për biznese bujqësore të regjistruara nga zonat e lartpërmendura, ndërsa thirrja e dytë ishte për një grup joformal të grave, po ashtu nga zonat e lartpërmendura. Kjo thirrje do të zgjerohet sipërfaqen bujqësore nën mjedra dhe plantacione me bima medicinale me 3 hektarë shtesë.

Zyra për regjistrimin e biznesit

Ashtu si vitet e kaluara dhe gjatë vitit 2021, pjesa kryesore e punës së Zyrës Komunale të Regjistrimit të Bizneseve, përveç rrolit të këshillimit të bizneseve në komunën e Shtërpçës për regjistrimin, ka bërë regjistrim e bizneseve të reja, ndryshime të ndryshme në bizneset ekzistuese, si dhe mbylljen e bizneseve të caktuara në bashkëpunim me Agjenci për Regjistrimin e Biznesit.

Pjesëmarrja në trajnimin informativ për platformën time të biznesit "Biznesi im" (Moj Biznis) mbështetur nga projekti ACCESS, i cili do t'u shërbejë sipërmarrjeve mikro, të vogla dhe të mesme, për të përmirësuar mbijetesën e bizneseve të ri, si dhe për të rritur performancën e biznesit dhe konkurrencën e sipërmarrjeve ekzistuese. Trajnimi është mbajtur me anëtarë të komunave të ARBK-së dhe stafin e KIESA-s.

Punë shtesë që e ka kryer Zyra e Regjistrimit të Bizneseve gjatë vitit 2021 ishte dhënia e certifikatave të "mos pronësisë së biznesit" për anëtarët e familjes së përdoruesve të shërbimeve sociale.

Gjithashtu vazhdoi të kryejë detyra të tjera administrative, ndryshimi i certifikatave, asistimin, të ndihmojë palëve në plotësimin e aplikacioneve, zgjedhjen e aktiviteteve dhe detaje të tjera brenda kompanisë.

Për shkak të pandemisë së virusit Covid 19, e cila ka shënuar një pjesë të vitit 2021, puna e Zyrës së Regjistrimit të Bizneseve ka qenë e vështirë. Me respektimin e të gjitha masave epidemiologjike, të gjitha obligimet afariste janë përfunduar pa pengesa. Për shkak të specifikave të vetë biznesit, ku për shkak të pandemisë Covid19, bizneset kishin nevojë për certifikata të reja (me kërkesë të organit të rendit), si dhe hapjen e bizneseve të reja dhe ndryshimin (shtimin e aktiviteteve) me ato ekzistuese, Zyra e Regjistrimit të Bizneseve. pothuajse ka funksionuar pa ndalesë, dhe gjatë vitit 2020, si dhe në vitin 2021.

Pasqyra e aktiviteteve të Zyrës së Regjistrimit të Bizneseve gjatë vitit 2021 janë të shënuara në tabelë:

Shoqëritë Aksionare (SH.A)	13
Dega Në Kosovë	1
Biznesi individual (B.I.)	15
Mbyllja e biznesit	15
Ndryshimet në biznese	26
Ndrimi i certifikatës	31
GP	1
Totali	102

Zyra për bujqësi

Në përdhën nga janar-dhjetor.2021 obligimet tona të punës si zyrtar për bujqësi kanë qenë:

- Puna me palë, kërkesa, ankesa, etj. Kërkesat kanë qenë për kompensimi e dëmit e shkaktuara nga fatkeqësitë e motit ose për shkak të dëmtimit ose shkatërrimit të plotë të të korrave nga kafshët e egra. Meqenëse Komuna nuk ka mjete për këtë lloj ndihme, ne kemi përcjellë kërkesat dhe ankesat në MBPZHR.
- Subvencionet dhe regjistrimi i fermerëve në regjistrin elektronik (bazën e të dhënave) të Ministrisë së Bujqësisë. Në këtë vit kanë aplikuar për subvencione në fushën e bletarisë, blegtorisë dhe frutikulturës,
- Lëshimi i certifikatave për fermerët e regjistruar në MBPZHR për nevojat e tyre të ndryshme,
- Organizimi i trajnimeve nga shërbimi këshillues
- Ndihma për fermerët për të aplikuar për grante nga Ministria dhe ndihma për projekte të tjera,
- Bashkëpunimi me GIZ dhe realizimi i projektit, vendosja e panelit ku janë shënuar të gjitha shtigjet e këmbësorëve në rajonin e Sharës, ku përfshihen komunat e Shtërpçës, Prizrenit dhe Dragashit.
- Punë për të dhënat statistikore për nevojat e Ministrisë,
- Punë në shërbimin këshillues

Njësia e pylltarisë

Njësia e pylltarisë me këto kushte në përdhën janar-dhjetor 2021 ka pasur disa aktivitete, për mbrojtje e pyjeve:

- Zjarri (Janë lokalizuar 4 zjarr në territorin prej 39.5ha),
- Druri i konfiskuar (janë konfiskuar gjithsej 27.10 m³ dru për ngrohje),
- Raporti financiar (është paguar 60.610,56 €)
- Raporti për raportimet e paraqitura (18 kallëzime penale janë ngritur në vlerë prej 62,58m³, e cila sipas listës së çmimeve të dëmeve arrin në 8.559,72 €, dhe 33 raporte kundërvajtës në vlerë prej 60.39 m³, të cilat sipas listës së çmimeve të dëmeve arrijnë në 7.883.21 €)
- Raport për pyjet private (janë lëshuar 261 fletëpalosje dhe 74 kërkesa janë zgjidhur)
- Raporti i shitjes me pakicë (janë shënuar 101.80 m³ në regjionin e pylltarisë Kashtanjevë, prej atojanë shitur 101.80 m³ në stok ka mbetur 0,00; jon shënuar 212,10 m³ në regjionin e pylltarisë Sushiq , prej ato janë shitur 212,10 m³ në stok ka mbetur 0,00, dhe në rajonin pyjor-ekonomik të Shtërpçës janë shënuar 142.50 m³, prej të cilave janë shitur 72.00 m³, ndërsa ka mbetur stoku 70.50 m³.)

- Raport për aplikimet e zgjidhura (37 raporte janë zgjidhur pozitiv, prej të cilat 28 janë kundërvajtës dhe 9kallëzim penal, dhe 28 kallëzime janë zgjidhur negativ, nga të cilat 9 janë kundërvajtës dhe 19kallëzim penal)
- Realizimi i tenderit (në departamentin numër 43, u realizuan 506,60m³ dru zjarri dhe dru teknik në sasi prej 96,88 m³, mbesin në stoku për vitin e ardhshëm 239.90 m2 dru zjarri dhe 141.02 m2 dru teknik, ndërsa në rejonin 73 janë shitur 73.10 m2 dru zjarri dhe 86.40 m2 dru teknik, në stoku kanë mbetur për vitin e ardhshëm 1914.32 m2 dru zjarri dhe 339. m2 dru teknik. E ceki se ishte shpallur tender në vitin 2021 për departamentet 60 dhe 62 në Sushiq ku nuk ka pasur palë të interesuara)
- Është bërë regjistrimi-auditimi në të gjitha regjione Pyjore (8regjiona pyjore: Verbeshtic, Shtërpce, Gotovush, Berevc, Sushiq, Kashtanjevë, Izhancë dhe Stan-Dogan)
- Është bërë pyllëzime në territorin e regjionit të pylltarisë Kashtanjevë, nëhapësirë prej 14,00.ha
- Janë punësuar dy punëtorë, nga të cilët një teknik pylltarie dhe një pylltar
- Dy punëtorë janë punësuar me kontratë në vepër për 4 muaj
- Njësia pyjore ka punuar vazhdimisht në mbrojtjen e pyjeve. Dhe për kohë e pandemisë njësia pyjore me stafin e saj kishte disa pritje pasdite dhe natës si dhe gjatë ditëve të javës ashtu edhe gjatë vikendeve, nga patrulla multietnikeme asistencëpolicisë sëKosovës dhe përfaqesit e KFOR-it
- Kemi pasur 7auditime nga inspektorat e pylltarisë.
- Kemi pasur tre takime në stacionin policor në Shtërpce.Kemi pasur 4 takime drejtorinë e Parkut Kombëtar Sharr, kemi pasur dy takime me prokurorin publik dhe gjykatësit me temë bashkëpunimi regional për mbrojtje e pyjeve nga prerja jolegale.
- E kemi pasur sulm verbal nga vjelësit e pyjevenë fshat Sushiq, për të cilin e kemi lajmëruar policinë dhe prokurimin publik , gjithashtu kemi pasur edhe sulm në rojën e pyllit në Stah-Dogan
- Shënim: Për mbrojtjen sa më efikase të pyjeve në zonën e menaxhimit të pyjeve Stan-Dogan është e nevojshme të punësohet një pylltar.

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Në përputhje me kërkesën tuaj, ju paraqes raportin vjetor të punën e Drejtorisë së Gjeodezisë, Kadastrës dhe Pronës për vitin 2021.

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë e Komunës së Shtërpçës për periudhën 01janar 2021 -31.12.2021 2021 e ka pranuar 559 lënde nga ato 227 kërkesa për shitblerje , 97 për trashëgimi, 108 për durat,12 për ndarje fizike, 10 aktgjykime, 10 kërkesa për fshirje e hipotekës , 23 për regjistrimin e hipotekës, 9 kërkesa për mbështetje gjatë gjithë jetës, 1 kërkesa për regjistrimin e objekteve, 5 kërkesa për zëvendësim, dhe 50 të tjera(lëndët që nuk janë në kategoritë përmendura)

Nga numri i përgjithshëm i lëndëve të përmendura, shumica kanë përfunduar, një pjesë e lëndëve janë në procedurë për shkak të respektimit të afateve ligjore dhe një pjesë e lëndëve të pranura nuk i plotëson kërkesat ligjore për të bërë ndryshime në regjistrin kadastral.

Totali i të hyrave për periudhën nga 01.01.2021. deri më 31.12.2021, të realizuara nga kërkesat e realizuara është 23.254 €.

Referenti për lëshimin e fletave poseduese për periudhën nga 01.01.2021-31.12.2021 ka lëshuar 2.715 fletë poseduese, nga ato 518 janë rezultati e ndryshimeve në regjistrin kadastra të bëra në bazë të kërkesave të pranuar, 54 fletëve poseduese janë dhënë me kërkesën e palëve

Janë lëshuar 150 vërtetime për mos posedimit të pronës të nevojshme për marrjen e ndihmës sociale, nga të cilat janë grumbulluar gjithsej 444 €.

Në Zyrën e Gjeodezisë janë dorëzuar 82 kërkesa për ndarjen e parcelave, 1.833 janë lëshuar koordinata, 12 kërkesa për ndryshim të kulturës, 1.018 kërkesa për lëshimin e kopjes së planit, 22 kërkesa për bashkimin e parcelave. Të hyrat totale të krijuara në zyrën e Gjeodezisë janë 13.034 €.

Shuma totale e të hyrave të mbledhura në komunën Shtërpçës për periudhën nga 01.01.2021. deri në 31.12.2021. i realizuar përmes Drejtorisë së Gjeodezisë, Kadastrës dhe Pasurisë është 43.478 €.

Drejtoria e Gjeodezisë, Kadastrës dhe Pronës së Komunës së Shtërpçës, në procesin e digjitalizimit, dhmth. Futjes së këtyre ndryshimeve të bëra në regjistrin kadastral në bazë digjitale të dhënëve. Pas përfundimit të këtij procesit puna e kësaj drejtori do të jetë shumë më e lehtë, efektive dhe organizuar.

Arsim, Kulturë, Rini e Sport

Drejtoria për arsim, kulturë, rini e sport në vitin 2021 ka pasur shumë aktivitete dhe takime në mënyrë që të siguroj kushte adekuate për punë në të gjitha institucionet arsimore në territorin e komunës tonë. Drejtoria gjithashtu, brenda mundësive të saj ka mbështetur një numër të konsiderueshëm të ngjarjeve kulturore dhe sportive që janë organizuar në territorin e Komunës sonë. Për periudhën e raportimit do t'i ndajmë gjërat në vijim:
Përveç punës së përditshme të Drejtorisë, krijimit të kushteve pedagogjike dhe fizike për një zhvillim sa më të mirë të procesit arsimor në shkollë, gjatë vitit 2021 në Drejtorinë e Arsimit, Kulturës, Rinisë dhe Sportit kanë punuar:

- Në Ministri e Arsimit janë dërguar një numër arsimtarësh që duhet të ndjekin trajnimin për zbatimin e kurrikulës.
- Në të gjitha shkollat kemi organizuar festë me rastin e ditës së shkollës, gjithashtu në të gjitha shkollat u shënuar 7 Mars - "Dita e Mësuesit" duke respektuar udhëzimet në lidhje me pandeminë e shkaktuar nga virusi KOVID 19.
- Planifikimi i buxhetit për vitin 2022, 2023 dhe 2024. bazuar në qarkoren e parë.
- Takim në Ministrinë e Arsimit për të krijuar kushtet më të mira të mundshme për aplikimin e kurrikulës dhe trajnimi e të gjithë mësuesve.
- Takimi me drejtorët e shkollave, në fillimi i gjysmës vjetore të dytë, nevojat e shkollave dhe furnizimi i tyre.

- Kemi mbushur formularët për pagesën jubile të të gjithë arsimtarë, ata me përvojë pune nga: 10, 20 dhe mbi 30 vjet dhe ata që kanë dalë në pension në vitet 2018/2019/2020/2021, kemi bërëpagës
- Në të gjitha shkollat janë mbajtur takimet midis Policisë dhe autoriteteve të tjera të shkollës, prindërve, nxënëseve, mësueseve, etj ... me temën "Siguria në shkollë".
- Kemi dezinfektuar të gjitha shkollat, dhe Sh. Kulturës, me rastin e pandemisë së shkaktuar nga COVID 19.
- Në bashkëpunim me Ministrinë, kemi organizuar onllajn mësimin. Dhe me sukses kemi përfunduar viti shkollor 2020/2021
- Puna për organizimin e provimeve të Maturës (Matura e vogël dhe e madhe).
- Takim me OJQ Primo la Tolleranza 0.1 dhe 0.2 korrik „ me temën forcimi i zërave lokalë për zhvillim të drejt.
- Takim me përfaqësues të Ambasadës Amerikane, tema e takimit është „ punësimi i të rinjve pas përfundimit të shkollimit.
- Në takime me përfaqësues të klubeve sportive dhe shoqërive kulturore, diskutuam për hartimin e buxhetit për funksionimin normal të vitit 2022.
- Në takim me përfaqësues të NDI dhe Shërbimit Kombëtar për Demokraci, biseduam për gjendjen e të rinjve në Komunën tonë, problemet e mjedisit aktual social, politik dhe ekonomik, si dhe për formimin e Këshillit Rinor Vendor.
- Kemi marr pjesë në një takim të organizuar nga UNDP, Programi Rajonal i Demokracisë Lokale në Ballkanin Perëndimor 2, moduli: "Menaxhimi i Ciklit të Projektit dhe Planifikimi i Projekteve".
- Është mbajtur një takim me anëtarët të cilët do të angazhohen për plotësimin e formularëve të performancës komunale në vitin 2020/2021.
- Testim për Covid-19 gjithë stafin e shkollës.
- Takimi i ZOOM me temë: "Mbrotja e të drejtave të fëmijës".
- Kolonia e artisteve për të rinjtë e komunave të Shtërpce, Ferizaj dhe Kaçanik, organizuar nga OSBE.
- Takim në MASHT me Departamentin e Infrastrukturës, tema: Përshtatja e hapësirës së lirë brenda shkollës së kopshtit tëfëmijëve .

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenies Sociale për periudhën janar- dhjetor 2021 punët e veta I ka bazuar në ligjin për Shëndetësi dhe programin e punës së DSHMS-ës për vitin 2021. Në këtë raport kemi paraqitur arritjet dhe vështirësitë që kemi pasur në periudhën janar-dhjetor 2021, dhe e prezantojmë aktivitetet e Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.

Aktivitetet e DSHMS-s për periudhën Janar –Dhjetor 2021:

1. Ofrimi i kujdesit primar shëndetësor
2. Kërkesat i janë dërguar Ministrisë së Shëndetësisë për furnizim me barna esenciale.
3. Sigurimi i reagentëve nga buxheti i komunës për analizat e gjakut-laborator dhe sigurimi i barnave dhe nevojave të tjera për shërbime dentare.
4. Furnizimi tërregullt me insulinë, nga Ministria e shëndetësisë

5. Furnizimi i rregullt me vaksina për qytetarët e të gjitha moshave.
6. Sigurimi i transportit për raste urgjente të cilit janë dërguar në qendrat spitalore dhe transporti për pacientët në hemodializ,
7. Raportimi i rregullt i të dhënave të SNS në OSP në Prishtinë.
8. Kontrollë sistematike në shkolla dhe
9. Lufta kundër pandemisë COVID 19.

SHËNDETËSIA PRIMARE

Në qendrat e shëndetit familjar në Brod dhe Drekovc shërbimet e tyre ofrohen sipas Ligjit për shëndetësi dhe konceptit të mjekësisë familjare dhe në bazë të raportit që kemi marrë për periudhën janar-dhjetor këto qendra i kanë ofruar këto shërbime shëndetësore.

NR	EMRI	1.01.2021-31.12.2021
1	KONTROLLA MJEKSORE	6236
2	THERRJE IM	391
3	INJEKSION	1277
4	INFUZONE	859
5	VIZITA SHËTËPIAKE	1841
6	UDHËZIME PËR LABORANT	106
7	EKG	2
8	PASTRIM MJEKSOR	415
9	HEQJE PEJSH	16
10	INHALIMI	32
11	SHËRBIMI I VAKSINIMIT DHE INSULINËS	829

Në laboratorin e qendrës së mjekësisë familjare në Drakoc, janë realizuar këto shërbimet:

NR	EMRI	1.01.2021-31.12.2021
1	GLI	298
2	TRIG	294
3	HOL	293
4	KREAT	299
5	URE	287
6	MCHC	337
7	MCV	333
8	URINE	273
9	SE	326
10	LE	130

SHËRBIME STOMATOLOGJIKE

Sa i përket shërbimeve Stomatologjike për periudhën janar-dhjetor janë krye këto shërbime:

NR	EMRI	1.01.2021-31.12.2021
1	Kontrolli Stomatologjikë	145
2	Nxjerrje me Anestezion	69
3	Drenazhe	66
4	Aplikim të Barit	47
5	Mbushje të Kanalit	14
6	Extiripim Mortal	12
7	Pllombë Amalgam	18
8	Pllombë helio	182
9	Kiretazhë	2
10	Pastrim të Dhëmbëve	39
11	Mbushje të Përkoshme	29

QENDRA PËR PUNË SOCIALE

Qendra për Punë Sociale punon në kuadër të Drejtorisë së Shëndetit dhe Mirëqenie Sociale, dhe është e obliguar që të kujdeset për familjet me status të rëndë shoqëror, duke u ofruar atyre ndihmë sociale dhe shërbime të tjera sociale.

Gjatë vitit 2021 shërbimet sociale të QPS-së në Shtërpce kanë punuar në format dhe masat e mëposhtme të shërbimeve sociale:

- Fëmijët e braktisur - gjatë vitit 2021 nuk është regjistruar asnjë rast i braktisjes së fëmijës.

- Në vitin 2021 nuk kemi pasur asnjë rast të birësimit të fëmijëve.

- Nuk ka prindër të privuar nga e drejta prindërore.

- Kur bëhet fjalë për të mitur me sjellje të parregulluar, është punuar rasti i të miturve delikuent. Për këtë të mitur Qendra ka bërë një përpunim të plotë dhe ka dorëzuar në gjykatë raport me propozim të plotë.

- Kemi dorëzuar 2 mendime në gjykatë lidhur me paditë e divorcit, ku ne si Shërbimi Social kemi vepruar në cilësinë e pajtimit.

- Kemi pasur 18 kërkesa për ndihmë të njehershme, nga të cilat kemi marrë 5 pozitive 8 përgjigje negative, 5 kërkesa janë në proces.

- Gjatë vitit 2021 kemi pasur 2 kërkesa për komision mjekësor për fëmijët me aftësi të kufizuara të përhershme, të dyja kanë marrë përgjigje pozitive nga komisioni mjekësor.

- Nuk kemi pasur asnjë rast të të moshuarve që kanë pasur nevojë për mbrojtje nga Qendra.

- Gjatë vitit 2021, Shërbimi i Shërbimeve Sociale ka lëshuar 21 vërtetime se nuk i është hequr e drejta e aftësisë për punë, 15 certifikata për kujdestari, si dhe shumë kërkesa tjera, vërtetime dhe autorizime të tjera që janë në kompetencë të shërbimeve sociale.

Të rriturit me marrëdhënie të parregulluara familjare zakonisht lajmërohen si rikthim. Qendra ka punuar me punë parandaluese dhe këshilluese në zyrë dhe në terren.

- Në Qendër nuk janë regjistruar persona të rritur me sjellje antisociale dhe varësi.

Në komunën e Shtërpces, 279 familje marrin ndihmë sociale.

Për të pasur një pamje të qartë, tregohet forma tabelorë e këtyre të dhënave.

MUAJI	NR. FAMILJEVE	NR. ANTARVE TË FAMILJARVE	SHUMA PËR MUAJ
-------	---------------	---------------------------	----------------

JANUAR	282	986	54.900.00
SHKURT	289	1009	56.475.00
MARS	286	989	55.447.50
Prill	282	962	34.946.00
Maj	287	986	35.504.00
Qershor	289	992	35.737.00
Korrik	285	972	35.129.50
Gusht	279	949	34.319.00
Shtator	277	946	34.138.50
Tetor	281	962	34.802.50
Nëntor	273	936	65.943.00
Dhjetor	279	951	68.274.50

Të nderuar këshilltarë

Ju shpreh falënderimin time të jashtëzakonshëm, këshilltarë të respektuar, për pjesëmarrjen dhe angazhimin tuaj aktiv në përmirësimin e punës së udhëheqjes komunale dhe administratës komunale.

Falënderoj për angazhimin, sugjerimeve, propozimeve dhe rekomandimeve tuaja, ju keni kontribuar për ta bërë komunën tonë një vend më të mirë për të jetuar.

Shpresoj që me përpjekje të përbashkëta. në të ardhmen do të vazhdojmë të përmbushim dhe justifikojmë pritjet dhe besimin e qytetarëve tanë

Me respekt

Dalibor Jevtic

Kryetari i Komunës