



Komuna Shtërpçë

Drejtoria Komunale për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport

Nr.. Prot.: 08-030/01-16243/21

Ne bazë të Ligjit për Arsimin në Komunitet të Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit të Punës, nr. 03/L-212, Ligji për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional nga MASHT 05/2015, Udhëzimit Administrativ të MASHT nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria për Arsim shpall:

K O N K U R S

Titulli i vendit të punës: Një mësimdhënës për lëndën edukatë fizike

- SHML. "Kongresi i Manastirit" Firajë, 12 orë
- Shfmu. "Anton Santori" Bitijë, 8 orë

Koeficient: A-459/1

Përshkrimi i vendit të punës:

DETYRAT KRYESORE

Të zbatoj detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies. Të përgatis me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me Kurrikulën e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi.

Të ketë njohuri për një repertuar të gjërë të stileve mësimore dhe të jetë në gjendje t'i aplikoj ato që më së miri i përgjigjen situatës në klasë. Të shfrytëzoj në mënyrë efektive resurset që i ka në dispozicion. Të planifikoj, të udhëheqë dhe të vëzhgojë nxënien dhe sjelljen e secilit nxënësi.

Të zbatoj metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare. Të krijoj një atmosferë pune dhe discipline, pa përdorur metoda ndëshkimi ose forma të ndryshme të poshtërimit ndaj nxënësve. Të kontrolloj me rregull dhe të mbaj evidencë për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënësi dhe të jetë në gjendje t'i raportoj prindit apo kujdestarit të fëmijës drejt për progresin e arritur të nxënësit sipas kërkesës. Të zgjoj të nxënësit kureshtjen për të nxënë dhe t'i inkurajoj ata të nxënë në mënyrë të pavarur. Të kujdeset për zhvillim të vazhdueshëm profesional individual sipas planit të paraparë dhe të kujdeset për realizimin e planifikimit. Të jetë në komunikim të vazhdueshëm me familjen e çdo nxënësi duke realizuar takime individuale me prindër/ kujdestarë të fëmijës.

T'i ndihmojë kolegët për ngritjen e cilësisë së punës.

Të mbikqyrë dhe të udhëzoj nxënësit në procesin mësimor.

Të marrë pjesë në punën e organeve të shkollës.

Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe evenimenteve në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës.

Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënës dhe kryej me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.

Të tregoj respekt, sjellje kolegjiale dhe jodiskriminuese ndaj bashkëpunëtorëve me të cilët punon.

Të mbajë orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.

I punësuar i është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar në rregullorën e brendshme të shkollës.

Kushtet e konkursit:

Për vendin e punës kërkohet kualifikim përkatës profesional, sipas UA. 05/2021 (MASHT):

- Diploma
- Certifikata e lindjes
- Letërnjoftimi
- Vërtetim nga gjykata

Kohëzgjatja e kontratës fillon prej datës së fillimit të punës deri më 31.08.2022

Fletëaplikacionet mirren në DKA, shkollë ose në webfaqen zyrtare të komunës së Shtërpcës dhe në portalin shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net>, pastaj dorëzohen (me dëshmi të verifikuara të kualifikimeve) në objektin e komunës së Shtërpcës, zyra nr.28

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e pakompletuara refuzohen.

Afati për aplikim: 10.12.2021 – 18.12.2021



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



OPSTINA STRPCE
KOMUNA SHTERPCE
MUNICIPALITY OF STRPCE

Opstina Strpce

Odeljenje za Obrazovanje, Kulturu, Sport i Omladinu

Br.prot.: 08-030/01-16243/21

U skladu sa Zakonom o Javnim Sluzbenicima br. 06 / L-114, clanovima 67, 68 i 69, Zakonom o Obrazovanju u Opstinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Zakonom o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosovo br. 04 / L -032, kao i na osnovu Administrativnog Uputstva (MONTI) br.05/2021, o Normativu o Profesionalnom Okviru Opsteg Obrazovanja i na Osnovu Administrativnog Uputstva 07/2017 o Regulisanje Procedura Konkursa na Javnim Sektoru Opstina Vucitrn, ponovo objavljuje:

K O N K U R S

1. SS. "Kongresi i Manastirit" Firaje, 12 casa/ Fizicko vaspitanje
OS."Anton Santori" 8 casa/ Fizicko vaspitanje

Koeficient: A-459/1

Opsis radnog mesta:

*Da realizuje zadatke rada obezbeđujući kvalitet i profesionalnu kompetentnost u procesu nastave.
Da redovno sprema nastavni, godišnji, mesečni i dnevni plan u skladu sa Karikulom, i u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastave sposobnostima i individualnim mogućnostima svakog učenika.
Da ima znanje za jedan širi repertoar nastavnog stila, i da je u stanju da ih upotrebi, da što bolje odgovara situaciji u učionici.*

Da na efikasan način iskoristi izvore koje ima na raspolaganju.

Da planira, vodi, posmatra učenje i ponašanje svakog učenika.

Da realizuje nove metode nastave i procene u saglasnosti sa uputstvima karikule.

Da stvori atmosferu rada i discipline, bez upotrebe kaznenih metoda ili neke druge forme ponižavanja učenika.

Da redovno kontroliše i vodi evidenciju o uspehu i individualni napredak svakog učenika, da je u stanju da obaveštava roditelje ili staratelje deteta direktno o postignutom uspehu učenika, prema zahtevu.

Da zainteresuje učenike da uče i ohrabri ih da samostalno uče.

Da se brine o stalnom profesionalnom razvoju osobe, prema predviđenom planu i da se brine za realizaciju istih.

Da je u stalnom kontaktu sa roditeljima svakog učenika, ostvarujući osobne sastanke sa roditeljima/ staraocima deteta.

Da pomogne kolege na povećanju kvaliteta rada.

Da uzme aktivni deo u pripremi programa i školskim događajima, kada se to zahteva od direktora škole.

Da uzme aktivno učešće u vanškolskim događajima sa učenicima , i da realizuje sa odgovornošću ekskurzije, unutar ili van Zemlje, prema uputstvu direktora škole.

Da pokaže poštovanje, kolegijalno ponašanje i ne ponižava kolege sa kojima radi.

Da održava dežurni čas i dnevno dežurstvo.

Zaposleni je obavezan da poštuje kod oblačenja i ponašanja, predviđen unutrašnjim pravilnikom škole.

Uslovi konkursa:

Za radon mesto trazi se strucna odgovarajuca kvalifikacija, prema AU. br. 05/2021 (MONT)

Potrebna dokumentacija za konkurs:

- Diploma
- Izvod rođenje
- Licna karta
- Potvrda iz suda

Rok trajanja konkursa pocinje od dana pocetka rada do 31.08.2022

Aplikacije se mogu uzeti u OOO ili u skoli i predaju se (sapotvrđenim dokazima o kvalifikaciji) u objektu Opštine Strpce, kancelarija br.28.

Aplikacije koje se predaju posle predviđenog roka ne primaju , dokumentacije ne potpune aplikacije ce se odbiti.

Konkurs je objavljen na oglasnoj tabli, web-stranici opštine.

Rok za apliciranje: 10.12.2021 – 18.12.2021