



Република Косово - Republika e Kosovës - Republic of Kosovo

Општина Штрпце
Komuna e Shtërpçës
Municipality of Strpce



Na osnovu člana 12, 17, 40 zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03/L-40, člana 10 i 34 Statuta opštine Strpce 01-br. 898 od 14.07.2010 god., Skupština opštine Strpce na sednici održanoj dana 31.08.2021 god., usvojila je sledeću:

ODLUKU

O USVAJANJU IZVEŠTAJA OPŠTINSKE VLASTI ZA PERIOD JANUAR - JUN 2021

I

Usvaja se izveštaj opštinske vlasti za period januar – jun 2021 god., po tekstu priloženom ovoj odluci

II

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane predsedavajućeg Skupštine opštine Strpce



Predsedavajući SO Strpce
Predrag Grbic



Komuna e Shtërpçës – Zyra e Kryetarit

Општина Штрпце – Kancelarija Predsednika



Strpce Municipality – Mayor's office

Датум / Data/ Date		Август 2021
Ref.		
Za/ Për/ For:	Скупштини општине Штрпце	
Preko/ Përmes/ Through:	Архиве	
Od/ Nga/ From:	Братислав Николић, градоначелник	
Predmet / Lënda / Subject:	Годишњи извештај рада градоначелника – јануар – јун 2021 година.	

Поштовани одборници,

Извештај о раду градоначелника заснивао се на испуњавању захтева утврђеним прописима и одлукама надлежних органа, планирању, пројектовању и реализацији пројеката и извршавању других послова обухваћеним Планом рада за 2021. годину.

Председник Општине и Општинска управа политику извршавања прописа из своје надлежности усмеравали су у правцу постизања пуне ефикасности и ефективности, заснивајући свој рад на принципима законитости, поштовања рокова, економичности, поштовања буџетских оквира и постизања резултата који оправдавају активност локалне заједнице. Планирање локалног развоја, уз обезбеђење потребних материјалних и људских ресурса у значајној мери осигурава напредак целокупне заједнице.

У извештајном периоду, поред свих других послова и питања, приоритетна нажња је усмерена на следеће:

- остваривање буџета Општине
- законитост у раду Општинске управе
- побољшање услова привређивања, стимулисање пројеката у области пољопривреде, привреде и туризма
- модернизација објеката за образовање
- побољшање услова за рад здравствених установа
- улагање у развој људских ресурса
- јачање социјалног сектора
- побољшање ефикасности рада у области просторно планске регулативе, развој и унапређење односа с јавношћу и транспарентност у раду Општинске управе, те сарадња са невладиним сектором
- стална имплементација и иновирање комуницирања са јавношћу
- решавање проблема и помоћ социјално угроженим грађанима пружањем квалитетних услуга
- афирмација пројеката омладинских организација и подршка пројектима за запошљавање младих

У остварењу приоритетних задатака, али и обављању свих других послова, евидентни су велики напори у одржавању достигнутог степена развоја и могу слободно рећи да је наша Општина уврштена у ред локалних заједница која својим радом и стручним знањем може грађанима пружити квалитетну услугу. Најбољи показатељ успешног рада јесте задовољство грађана.

Поред овог кратког осврта на рад Општине, одборницима желим указати и на следеће:

Свесни смо чињенице да се суочавамо са пандемијом која има тенденцију брзог ширења, где са собом оставља несагледиве последице. Централни и локални органи управе су увели мере заштите које су уобичајне у временима пандемије и ванредних стања. Општинско руководство заједно са кризним штабом и осталим релевантним факторима прати тренутну ситуацију на дневном нивоу и сходно томе доноси адекватне одлуке у циљу спречавања могућег ширења вируса.

Као руководећи тим Општине Штрпце спремни смо да одговоримо на сва суштинска питања наших грађана. Циљ нашег рада јесте бољи и просперитетнији живот свих житеља општине. Чињеница је да желимо да грађани препознају труд и залагање општинског руководства што нас додатно мотивише да наставимо са радом и на што ефикаснији начин излазимо у сусрет у решавању проблема и препрека које стоје на путу ка бољем и квалитетнијем животу грађана. Захваљујући преданом раду и подршци партнера и сарадника успели смо да као институција оправдамо поверење које нам је указано.

Сву пажњу смо усмерили на проналажењу могућности за подстицај самозапошљавања како кроз улагање у пољопривреду тако и кроз подршку малим породичним бизнисима. Подржали смо оне људе који се баве малинарством, фармере, произвођаче меда и занатлије различитих профила.

Када се ради о идентитетским питањима општинско руководство и администрација посветили су велики део свог рада афирмисању вредности, промовисању, неговању и заштити културног наслеђа свих заједница уз уважавање различитости.

Развој туризма производи бројне позитивне економске ефекте те ће с тога Општина и у будућности као и у минулом периоду бити максимално посвећена проналажењу начина за унапређење и одржив развој ове гране привреде, чијом ће се расализацијом пружити велике могућности за запошљавање локалног становништва а све са циљем дугорочног повећања квалитета живота грађана, унапређења броја посета и задовољства туриста.

Канцеларија за јавно информисање је значајно унапредила свој рад и на адекватан начин информисала наше грађане о раду општинске, законодавне и извршне власти. Грађани су на овај начин били у прилици да детаљно прате рад Скупштине Општине и општинске администрације и благовремено се информишу о свим битним општинским пројектима и конкурсима.

Што се безбедносне ситуације тиче, у извештајном периоду, морам да нагласим да је ситуација генерално добра као и сарадња са Косовском полицијском службом и станицом Косовске полиције у Штрпцу. Такође, активно је функционисао и Општински одбор за безбедност (ООБЗ).

Са политичког аспекта, морам да додам на шта сам јако поносан, одговорно тврдим да смо једна од малобројних општина као пример доброг суживота Срба и Албанаца и осталих заједница јер се различитости поштују и у великој мери је заступљена толеранција што је и основни предуслов за добар живот.

Општа администрација

Мисија Одељења опште администрације је примена закона о локалној самоуправи и других закона који се примењују у администрацији, административна упутства централног нивоа, Статута општине Штрпце и других општинских аката које је усвојио градоначелник Општине и Скупштина Општине.

Одељење администрације, врши опште административне услуге за административне органе и пружа административне услуге грађанима општине Штрпце.

Одељење опште администрације је наставило са извршавање предвидјених задатака и пружа услуге рада са странкама преко пријемне канцеларије и других релативних сектора.

Скупштина Општине

Стручна служба за послове Скупштине - Скупштина општине успела је да одржи своје састанке у складу са препорукама КИЈЗ-а, где су последично скупштинске службе нормално функционисале радећи на организовању седница Скупштине општине.

Такође, за све одржане скупштине редовно се подноси извештај Министарству управе, испуњавајући законске обавезе које произилазе из важећег законодавства.

Услужни центар за грађане

Центар пружа услуге грађанима преко пријемне канцеларије у којој се врши: пријем предмета од странака, њихова прерада, давање професионалне помоћи за заинтересоване странке.

У току овог периода преко пријемне канцеларије примљени су следећи предмети:

Скраћенице	Опис	Примљени	У поступку	Усвојени	Одбијени	Одбачени	Одложени	Поништен	Завршени	Укупно
СО	Скупштина општине(Скупштина, Одбори и све професионалне услуге Скупштине)	0	4	34	0	0	0	1	0	39
КГ	Канцеларија Градоначелника (Градоначелник, потпредседници, Канцеларија Кадр.службе и Канц. Набавке)	9	53	471	0	0	0	1	0	534
ООА	Одељење Опште администрације	9	49	1120	0	0	0	9	3053	4240
ОБФ	Одељење за буџет и финансије	5	63	1020	0	0	0	3	0	1091
ОБРТПШ	Одељење за економски развој, туризам, пољопривреду и шумарство	1	3	12	0	0	0	0	0	16
ОПРУЗА	Одељење за планирање, реконструкцију, урбанизам и заштиту животне средине	2	156	102	0	0	0	0	9	269
ОГКИ	Одељење за геодезију, катастар и имовину	16	481	1467	0	0	0	6	0	1970

ООКОС	Одељење за образовање, културу, омладину и спорт	0	19	107	0	0	0	0	0	126
ОЗСП	Одељење здравства и социјалних питања	2	31	60	0	0	0	2	0	95
ОЈУОС	Одељење јавних услуга, одбране и спашавање	1	14	28	0	0	0	0	0	43
		46	892	4434	0	0	0	31	3054	8456

Сектор матичне службе - која ради у оквиру Одељења опште администрације са својим канцеларијама у Штрпцу, Дражковцу, Севцу и Броду, а које су доста организоване и функционалне.

Сектор цивилног стања са својим особљем у периоду јан-јун 2021 године, био је ангажован на извршавању и пријему захтева, као и њиховом спровођењу у пракси.

Јан-дец 2020	Потврда из архиве	Екстракт	Извод рођених	Извод венчаних	Извод умрлих	Брачни статус	Решење о накнадном упису	Породична изјава	Држављанство	Пребивалиште	Записник о признавању очинства	Доказ о смрти
Количина	99	2219	236	329	270	53	9	358	18	217	15	21
Укупно завршених предмета	3884 Предмета											

Канцеларија за равноправност полова – У периоду јануар-јун 2021 године, Канцеларија за равноправност полова била је ангажована на следћим задацима:

- Састанци за репатрирана лица;
- Тренинг за економско оснаживање жена;
- Активности у вези организације и обележавања осмог марта;
- Виже обука на тему родне равноправности и јачања жена у јавном животу и политици.

Канцеларија архиве: - води евиденцију свих примљених аката и комуницира са грађанима коректно и транспарентно на њиховом матерњем језику. Канцеларија врши и услуге архиве где се чувају завршени предмети (пасивни предмети) и одржавање књига архиве у дигиталном систему.

Употреба службених возила: - Канцеларија врши надгледање начина употребе службених возила у складу са Општинским Правилником за употребу службених возила. Трошкови горива су представљени у финансијском извештају.

Техничке услуге - У овом сектору радили смо на свим предвиђеним пословима који се тичу одржавања општинског објекта, обезбеђењу објекта, одржавању хигијене у објекту, услугама општинског бифеа за потребе службеника општине, одржавању информативне технологије, организацији и коришћењу службених возила и можемо рећи да су постигнути релативно добри резултати..

Менаџер ИТ/службеник за јавно информисање за период јануар-јун 2021 године, је вршио следће послове:

- Одржавање ЛАН и WAN мреже.
- Одржавање компјутера и пратеће опреме у општини Штрпце.
- Одржавање ИТК интернета и телефонске мреже.
- Одржавање владине мреже у сарадњи са ИТ службеницима из МАЈС-а.
- Рад на организацији јавних дебата о буџету.
- Рад на организацији јавних расправа.
- Свакодневно ажурирање општинске веб странице.
- Пружање услуга израде ID за општинске раднике.

Оно што је веома битно све информације као и документи која су постављена на Веб страници објављена су на оба званична језика, српском и албанском.

Буџет и финансије

Са почетком 2021 године, одељење за буџет и финансије радило је годишње финансијске извештаје за 2020 годину. На основу финансијског правила 07/2011 урађен је екстерни финансијски извештај који се прослеђује Министарству Финансија до 30 јануара сваке године, где се на основу тог извештаја врши ревизија од стране ревизора из Канцеларије Генералног Ревизора у Приштини. Поред наведеног извештаја урађени су и интерни годишњи финансиски извештај за 2020 год, као и извештај за период јануар-март 2021 (извештај за период јануар-јун 2021 је у фази израде), који се прослеђују Скупштини општине на разматрање.

Ревизија у првој половини 2021 год

У првој половини 2021 године, имали смо 2 ревизије и то од стране :

- Канцеларије генералног ревизора, везано за годишњи финансијски извештај општине Штрпце за 2020 годину и
- Канцеларије интерног ревизора везано за таксе не бизнис.

У првој половини 2021 године имали смо ревизију од стране ревизора из Канцеларије генералног ревизора у Приштини, везано за годишњи извештај рада општине за 2020 годину. Јуна месеца завршен је и предат извештај у коме су дате 7 препоруке. Као и предходних година, тако и ове године добили смо немодификовано мишљење, са значајним напретком у раду општине. На основу извештаја, урађен је акциони план који смо канц. Генералног ревизора проследили крајем јуна месеца.

Буџет општине Штрпце за 2021 год.

На основу закона Бр.07/ЈІ-041, Буџета Републике Косово за 2021 годину, општина Штрпце има почетни буџет 3,643,263 €, то јест планирани сопствени приходи 414,299 € и Владин грант у износу од 3,228,964 €. Износ усвојеног буџета за 2021 годину за општину Штрпце износи 3,643,263 €, међутим у првој половини текуће године долази до повећања почетног буџета у износу од 43,202.41 €, код категорија Плата и дневница и преноса преосталог износа од стране DEMOS-а у укупном износу од 7,518.46 € (наведени износ је враћен донатору на основу потписаног споразума да се сва преостала непотрошена средства врате). Поред наведеног у првој половини године имамо повећања почетног буџета у износу од 247,604.17 €, као резултат преноса непотрошених сопствених прихода из 2020 у 2021 годину, такође у току прве половине 2021 год, имамо износ од 3,449.00 €, донација од стране DEMOS пројекта из Швајцарске, који се тиче општинског учинка. Узимајући у обзир наведено буџет за 2021 год износи 3,945,037.04 €.

Месечни извештаји одељења и обавезе

У току сваког месеца Одељење за буџет и финансије има обавезу доставе листа обавезе општине, плаћања пореза на кирију и извештавања у пореској управи, промене у платним списковима, алоцирање прикупљених сопствених прихода итд. Све горе напоменуте радње су у законској обавези да се спроведе у току сваког месеца, где одељење као и предходних година није имало никакав пропуст у томе и услед пандемије вируса COVID 19, већ је у потпуности извршавало све наведено предвиђено законом.

Сопствени приходи

Планирани сопствени приходи у 2021 години износе 414,299 €. До 30.06.2021. год., прикупљено је 192,891.62 €, односно 46,56 % од планираног. Поред наведеног треба напоменути, да у наведеном износу нису у потпуности укључени приходи од полицијских казни и шумарства. Разлог боље наплате сопствених прихода у односу на предходну годину је искључиво због тада настале ситуације са вирусом COVID 19, где су са овим проблемом биле суочене све општине на Косову.

Планирање, реконструкција, урбанизам и заштита животне средине

Početkom 2021. godine, Odeljenje za planiranje, rekonstrukciju, urbanizam i zaštitu životne sredine angažovano je na pripremi liste prioriteta kapitalnih projekata za tri godine u saradnji sa svim predstavnicima naselja u Opštini. Pripremljeni su projektni zadaci za pokretanje tenderske procedure oko odabira kompanije za izradu tehničke dokumentacije za infrastrukturne projekte planirane za realizaciju u ovoj i narednoj godini.

Pripremljene su i dostavljene aplikacije sa pratećom dokumentacijom za otvorene grantove Ministarstva za Regionalni Razvoj, Ministarstva Administracije i Lokalne Samouprave, kao i zahtevi za podršku finansiranja kapitalnih projekata Ministarstvu Infrastrukture, Ministarstvu za Povratak i Zajednice itd.

Nastavljena je realizacija kapitalnih projekata finansiranih od strane Ministarstva za Povratak i Zajednice:

- Proširenje kapaciteta vodovodne mreže u naselju Jažince, opština Štrpce;
 - Proširenje i uređenje lokalnih ulica u naselju Štrpce;
- gde su radnici odeljenja angažovani kao menadžeri ugovora za praćenje radova na projektima.

Od početka godine radnici su bili angažovani na prikupljanju podataka i izveštavanja za učinak opštinskih performansi.

Odeljenje je imalo obavezu na ažuriranju podataka u PIP-sistem-u (Program Javnih Investicija) i GIS-sistemu(Geografski Sistem Informisanosti).

Kao menadžeri ugovora, radnici odeljenja, učestvovali su u procesu praćenja dodeljenih subvencija za nevladine organizacije u procesu borbe protiv korone virusa.

U periodu januar 2021. - jun 2021. godine primljena su 132 zahteva u vezi sa uredjenjem infrastrukture, gradjevinским dozvolama, zahtevima za pristup terenu itd.

Radnici su aktivno učestvovali u nekoliko infrastrukturnih projekata prema odlukama utvrdjenim u komisijama za otvaranje ponuda na različitim tenderima.

Kao deo komisije radnici odeljenja učestvovali su na mesečnim sastancima komisije za Reintegraciju Repatriranih Lica.

Održani su sastanci sa Ministarstvom Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture na temu pokretanja procesa legalizacije u opštini Štrpce.

U prvom šestomesečnom period sklopljen je ugovor za izradu Mape Zoniranja i Strategije procene uticaja na životnu sredinu za ORP, gde su nosioci projekta radnici odeljenja.

Radnici odeljenja radili su na izveštavanju upravljanja otpadom, kao i registrovanju ilegalnih deponija na teritoriji opštine Štrpce. Održano je više sastanaka sa predstavnicima GIZ-a gde se u narednom periodu očekuje dodela finansijskih sredstava/materijalnih dobara(kamiona, kontejnera kanti, itd.) Javnom Komunalnom Preduzeću od strane GIZ-a preko opštine Štrpce.

Sve ostale aktivnosti predviđene statutom opštine i zakonskim obavezama

Кадровска служба

Кадровска служба је у периоду јануар-јун 2021 године, у циљу доброг руковођења људским ресурсима и што ефикаснијем функционисању Општине имала бројне активности. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе запошљено је и распоређено 108 радника, од тога 71 радник српске националности, док су 37 радника припадници албанске националности. У општинској администрацији ради укупно 22 жена и 86 мушкараца. Извршена је анализа потребних кадрова, израђен план пријема у цивилну службу и попуњавање радних места на основу акта о систематизацији у зависности од потреба посла и расположивих финансијских средстава предвиђених буџетом за ове намене.

Поред свакодневног надгледања и контроле рада свих одељења Општине, уредног евидентирања свих врста одсуствовања и одмора, издавања решења и доношења других правних аката, као и ажурирања и чувања личних досијеа цивилних службеника, поштовања радног времена, спровођења процедура пријема у цивилну службу, дисциплинских процедура, имала је и низ других активности, посебно на организацији рада услед пандемије вируса COVID 19, где је било потребно организовати функционисање свих општинских одељења и канцеларија уз поштовање превентивних мера Владе Косова, Института за јавно здравље и општинског Штаба за ванредне ситуације.

Осим наведеног вршене су свакодневне контроле и надгледања рада општинских одељења, вођења евиденције по свим врстама предмета, личних досијеа запослених, поштовања радног времена, предмета по жалбама на решење из области радноправних односа, спровођења процедуре пријема у цивилну службу.

Кадровска служба је поштујући Закон о Цивилној служби бр.03/Л-147, на основу члана 80, формирала две комисије: Жалбену и Дисциплинску комисију које по закону решавају спорове и спроводе дисциплинске поступке.

Служба за кадровске послове је на основу процене потреба цивилних службеника за стручним усавршавањем као и на основу индивидуалних планова обуке израдила један општи план обуке свих запосених у институцији који је такође достављен МЈУ/ДАЈУ.

У току 2021. године Кадровска служба је расписала 4 конкурса.

Кадровска служба ће наставити рад на повећању професионалне едукације запослених у пружању квалитетних услуга грађанима базирајући се на изградњи професионалне и ефикасне администрације, сагласне Европским стандардима а притом поштујући основна начела цивилне службе.

Канцеларија интерне ревизије

Активности које је у првој половини 2021 године спроводила Јединица интерне ревизије прописане су законом о унутрашњој контроли јавних финансија 06/ Л – 021 а све у циљу повећања ефикасности рада субјекта јавног сектора како би се повећао ниво услуга које се нуде корисницима, уживаоцима као и грађанима општине.

У периоду јануар – јун 2021 године, на основу стратешког и годишњег плана рада урађено је 3 ревизија и то:

- Систм унутрасње контроле за јавне набавке
- Таксе на бизнис
- Управљање службеним возилима

На основу урађених ревизија број препорука датих у извештајима је 19 и то:

- Спроведене препоруке.....4
- У поступку спровођења.....5
- Неспроведене препоруке.....10

Препоруке које су дате у извештајима, а нису спроведене, биће спроведене у току 2021 године, као што је наведено у акционим плановима руководиоца одељења у којима је вршена ревизија. Разлог немогућности бржег спровођења препорука је тај што покренути пословни процеси изискују више времене како би се препоруке примениле у потпуности.

Јавна набавка

На основу Закона о набавци бр.04/Л-042, Канцеларија набавке је водила све процедуре набавке у складу са законом, почевши од отварање понуда до давања уговора.

За период извештавања, односно у првој половини 2021. године, Канцеларија набавке иницирала је 25 процедура набавке у тоталу и то:

- Једна набавка велике вредности (снабдевање),
- Једна процедура за рад,
- 12 процедура набавке средње вредности, од тога 6 за услуге и 6 за снабдевање.
- За котирање цена било је 2 процедуре, и то 2 за услуге.
- Иницирано је 8 процедура набавке минималне вредности чија вредност не прелази 1000е, и то за снабдевање 8.

У првој половини 2020 године, Канцеларија јавне набавке вршила је набавку материјала за потребе свих одељења по достави захтева и спремала и вршила уплату рачуна.

У свим процедурама набавке услов тендерисања била је најнижа цена за издавање уговора.

Канцеларија за заједнице и повратак

Општина Штрпце базирајући се на уредбу број 2010/02 Владе Косова формирала је Општинску канцеларију за заједнице и повратак 21.04.2011. год, одлуком Председника општине 02 бр. 179 и са препоруком комитета за заједнице Скупштине општине Штрпце 01 бр. 1133 од 27.09.2010,

предвиђено је да ОКЗП садржи две позиције: 1. Руководилац општинске канцеларије за заједнице и повратак и 2. Координатор за повратак.

Права заједница и приступ услугама: Када су у питању права заједница, све заједнице у општини Штрпце третирају се једнако базирајући се на њихов приступ услугама које се пружају грађанима.

Повратак: Што се тиче повратка, координатор ОКЗП редовно врши пријем, регистрацију и процесуирање захтева повратника и расељених лица. У општина Штрпце је у процесу имплементација пројекта ЕУ-РРК 5 друга фаза. Овај пројекат спроводи ИОМ (Међународна организација за миграцију), Министарство за заједнице и повратак, УНХЦР, док се пројекат већински финансира од стране Канцеларије Европске Комисије. У првом периоду 2021. године преко овог пројекта асистенцију је примило укупно 4 породица.

Репатријација: Током периода извештавања Руководиоц ОКЗП-а општине Штрпце, примао је захтеве, регистровао базу података и редовно је ажурирао. Што се тиче репатрираних лица из трећих земаља, пружена је следећа асистенција:

Током извештајног периода из трећих земаља враћено је укупно 2 особа.

Од којих по етничкој припадности:

Албанци.....	2 породица	са.....	2 особа,
Срби.....	0 породица	са.....	0 члана,
Роми.....	0 породица	са.....	0 члана.

- Одржана су 2 састанка ОКР,
- Издао је 3 потврда ОКЗП, за репатрирана лица,
- Упућен је 1 захтев МУП-у за смештај репатрираних лица,
- Извршен је надзор у 3 случаја на интеграцији породица из угрожених категорија,
- Извршено 11 радних посета, заједничко мониторингање са вишим регионалним службеником за реинтеграцију за 2019–2020,
- Стручно оспособљавање за 3 лица,
- Надгледање имплементација одлука ОКР-а од 2019, 2020, 2021 год.

Приступ заједница јавним службама: За дати период извештавања није било примедби упућених од стране заједница, а које се односе на приступ свим услугама у општини, укључујући јавне-комуналне услуге у општини.

Савети за извршне органе општине и представничких ауторитета: Општинска канцеларија за заједнице и повратак по потреби пружа препоруке, обавештења за извршни орган општине и представничке ауторитете.

Препоруке и обавештења углавном су пружане од стране руководиоца ОКЗП-а и координатора за повратак, и то по потреби за одељења опште администрације – матичну службу (за регистрацију лица из заједнице рома евентуално ако неко ње био регистрован МКР), онда ОЦЦР-а (везано за снабдевање са персоналном документацијом за репатрирана лица), онда дата су обавештења за општинску Канцеларију за запошљавање (ОКЗ) у вези регистрације, професионално оспособљавање и предност запошљавања за репатрирана лица у програмима које пружа МРСП, УНДП, МУП итд.

Остала питања или активности: Када су у питању активност током извештајног периода, координатор за повратак је одржао 5 састанка општинске Радне групе за повратак, као и извршене радне посете (4 радних посета) на терену у вези ЕУ- РРК 5 Штрпце, фаза ИИ, у сарадњи са МЗП-ом, ИОМ-ом, УНХЦР-ом, Општином, као и пројекте за стабилизацију заједница и надзор о њиховој реализацији.

Такође су одржани и састанци међуопштинске радне групе за повратак и реинтеграцију у вези међуопштинске сарадње.

Одељење инспекције

У складу са Вашим захтевом, сходно правилнику о организацији локалне самоуправе, достављам Вам извештај рада Одељења инспекције за период јануар – јун 2021 год.

На основу Закона о локалној самоуправи и изменом и допуном статута општине Штрпце број 01/898, од 11.06.2020 године, формирано је Одељење инспекције, које је почело да ради од 01.01.2021 године. Одељење инспекције као управни орган прати, надгледа и предузима мере прописане законима, подзаконским актима, одлукама који су на снази. Овај шестомесечни извештај садржи приказ извршених задатака и послова у првој половини 2021-е године кроз непосредну примену закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Штрпце у комуналној, грађевинској и санитарној области.

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

За извештајни период од 01.01.2021 до 30.06.2021. године комунална инспекција је вршила радован, ванредни, контролни теренски и канцеларијски инспекцијски надзор, те спроводила саветодавне посете и обавештавање грађана. Често је вршен надзор и контрола по усменим пријавама грађана, а на основу чега су достављани одговори у писаној или усменој форми или предузимане законске мере. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама општине Штрпце, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге односно прекршајне пријаве.

Превентивно деловањем инспекције је једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружањем стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима.

Комунална инспекција се придржава рокова за поступање по предметима у складу са Законом и другим прописима. Предмети по захтеву странке решавају се у року. Странке којима је наложено да отклоне недостатке су у углавном у року извршавале своје обавезе. За извештајни период комунални инспектор је урадио 14 записника, изрекао једну новчану казну и поделио 8 упозорења несавесним грађанима.

ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

У грађевинској области, грађевински инспектор обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.

У извештајном периоду за прву половину 2021-е године, грађевинска инспекција је обављала послове на ажурирању предмета из претходног периода, послове надзора на објектима у изградњи који се граде у складу са важећом документацијом и Законом, као и излазак на терен по пријавама грађана, као и остале послове у складу са правима и дужностима грађевинске инспекције. Грађевинска инспекција је са извештајни период урадила 14 записника, донела једно решење и одговорила на 14 захтева грађана.

САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА

Извештај о раду санитарне инспекције за период од 01.01.2021-30.06.2021. године, садржи податке о извршеним пословима санитарне инспекције у областима надлежности и податке о инспекцијском надзору, на основу овлашћења, права и дужности санитарног инспектора прописаним законима и подзаконским актима, којима се ближе уређују одређене области санитарног надзора контроле квалитета хране, контроле хигијенских и санитарних услова у индустријско-прехрамбеним погонима, објектима за трговину прехрамбених производа, здравствим, кухињским, предшколским, образовним, културним, спортским и рекреационим објектима као и у објектима који служе за одржавање личне хигијене, јавним зградама и јавним стамбеним просторима.

Приоритет се остварује инспекцијском контролом општих и посебних санитарно-хигијенских и техничких услова објеката, просторија, постројења, уређаја, намештаја, опреме и прибора, наменских превозних средства, одређених производа и лица која подлежу санитарном надзору, а у којима се обављају одређене делатности:

1. здравствена делатност;
2. делатност производње и промета хране и предмета опште употребе;
3. угостителјска делатност;
4. делатност пружања услуга одржавања хигијене;
5. васпитно-образовна делатност;
6. делатност културе, физичке културе, спорта и рекреације;
7. други објекти одређени законом.

У току периода јануар-јун санитарни инспектори су извршили следеће контроле:

БР	НАЗИВ	1.01.2021 - 30.06.2021
1.	ОПШТА ИНСПЕКЦИЈА	119
2.	ИНСПЕКЦИЈА ПРОДАВНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ОБЈЕКТА	56
3.	ИНСПЕКЦИЈА ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ	18
4.	ИНСПЕКЦИЈА ХОТЕЛА И РЕСТОРАНА	95
5.	РЕШЕЊА О ИЗОЛАЦИЈИ (КОВИД-19)	15
6.	ПРИЈЕМ ЛОКАЛА	1
7.	ИНСПЕКЦИЈЕ У ШКОЛАМА	12
8.	ИНСПЕКЦИЈЕ У АМБУЛАНТАМА	4

9.	ИНСПЕКЦИЈЕ АПОТЕКА	4
10.	ИНСПЕКЦИЈЕ ПЕКАРА	4

У периоду који је за нама сви инспектори Оделјења инспекције су подједнако били укључени у борби против спречавања ширења заразе изазване корона вирусом(ЦОВИД-19), и активно учествовали у контроли прописаних мера од стране надлежних институција.

Јавне услуге, заштита и спасавање

За период јануар – јун 2021. године Оделјење за јавне услуге, заштиту и спасавање фокусирао се у два смера и то :

1. Заштита и спасавање (безбедност),
2. Јавне услуге.

Оделјење за јавне услуге, заштиту и спасавање током периода јануар – децембар 2020. год., ангажовало се и радило унутар сектора превентиве.

Сектор превентиве:

Суочавајући се са пожарима која се проузрокују најчешће од људи или других фактора, ми смо се обраћали грађанима општине Штрпце разним апелима, како би утицали на свест грађана о изазивању опасности по безбедност грађана и имовине. Посебна пажња је посвећена према објектима посебне намене. Посећиван је терен и контролисано одржавање противпожарне опреме.

Одрађено је неколико тренинга у виду обуке са ватрогасном јединицом општине Штрпце , где смо постигли циљ веће ангажованости ове јединице у посвећивању свог посла.

Табела интервенција од стране ватрогасне јединице за јануар – јун 2021. год :

Случајеви у :	Јануар–март	Април-јун	Јул-Септембар	Окто-Децем
Стамбени објекти	4	1		
Штале	0	0		
Пољски и шумски пожари	8	12		
Остале интервенције	6	0		
Укупно 31	18	13		

У поређењу са претходном годином број интервенција за период извештавања је остао исти

Јавне услуге:

За период јануар-јун 2021 год., оделјење је интензивно радило на одржавању уличне расвете , одржавању канализационе мреже, одржавању водоводне мреже, одржавању општинске зграде, одржавању зграде ватрогасног дома, идр.

Осим редовних активности службеници су били ангажовани и у надгледању пројекта који су се реализовали у нашој општини.

Такође је и референт одељења радио на систему „freebalance“ као службеник за регистрацију и пријем робе.

Зимска сезона:

Општина Штрпце је и ове године одвојила средства за одржавање локалних путева током зимске сезоне, за укупно 87 км путева. И ове године највећи изазов представљају путеви у планинским подручјима Коштањево, Ижанце и Сушиће.

Одељење за јавне услуге директно врши контролу и надзор за зимско одржавање локалних путева, а све у складу предвиђеним планом за зимско одржавање путева.

Такође на основу потписаног споразума са Министарством правде, одељењу су прослеђени случајеви лица који су били кажњени друштвено корисним радом, и таквим лицима је одељење руководило у извршавању казне друштвенокорисним радом изречене у радним сатима.

Економски развој

Одељење за економски развој општине Штрпце, је као и у последњих неколико година, радило на пројектима економског развоја наше Општине уз помоћ и подршку централног нивоа и страних донаторских организација. Последњих неколико година смо изградили добру сарадњу и комуникацију са бројним донаторима, али су у току 2021-е године за општину Штрпце била најкориснија организација CARITAS.

У нашој општини, како смо и упознати се култивисе највише малина. У овом сектору смо учествовали и допринели на више различитих начина. Семинаре које смо организовали, помогли су фармерима са знањем за бављење различитим делатностима, али смо И заједничким залагањем добили пуно грантова од различитих донаторских организација, и склопили нове уговоре за даљи економски развој наше општине. Последњих неколико година смо изградили добру сарадњу и комуникацију са бројним донаторима и у наредној години настављамо сјајну сарадњу.

Узимајући у обзир да је и почетак 2021. године обележила пандемија COVID -19, велики број планираних активности није имплементиран .

Почетком 2021. године, општина Штрпце започела је сарадњу у оквиру SIREД пројекта који спроводи Швајцарски CARITAS, а финансира Аустријска развојна Агенција. Циљ пројекта је пружање подршке пољопривредницима из идентификованих сектора ланаца вредности, а то су сектор бобичастог воћа, сектор медицинског ароматичног биља и сектор прераде домаћих производа. SIREД пројекат се спроводи по систему МСД приступа, односно приступа развоја тржишних вредности где је сврха пружање подршке актуелним актерима из поменутих области, а који ће и даље јачати сарадњу са својим кооперантима. У складу са поменутим током фебруара – марта месеца организован је позив за регистроване тржишне актере из поменутих сектора, а у мају 2021. године подељена је опрема за 10 малинара из наше Општине. Корисници програма добили су садни материјал и неопходну опрему за култивисање бобичастог воћа. Маја месеца је одржан тренинг и предавање за фармере са темом презентације производа и лакше продаје истих. Организатор пројекта је Агро маркет КС.

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДЕЉЕЊА ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

За време овог периода Одељење за економски развој имало је састанке са другим страним организацијама, у циљу побољшања услова за развој пољопривреде, туризма као и самог економског развоја.

У прилогу овог извештаја достављам и извештаје о раду:

1. Шумарске јединице
2. Канцеларије за пољопривреду
3. Канцеларије за регистрацију бизниса

Канцеларија за регистрацију бизниса

Попут ранијих година и током 2020.године, примарни део посла Општинске канцеларије за регистрацију бизниса је поред саветодавне улоге привредним субјектима на територији општине Штрице о регистрацији, била и сама регистрација нових бизниса, разне промене у постојећим бизнисима, као и гашење појединих бизниса.

У сарадњи са Агенцијом за регистрацију бизниса која делује у оквиру Министарства трговине и индустрије, настављена је замена старих сертификата пословних субјеката и издавање нових.

Приказ активности Канцеларије за регистрацију бизниса током прве половине 2021. су наведене у табели:

Нови Бизниси:	Деоницарска Друства (Д.О.О)	10
	Индивидуални бизниси (И.Б.)	20
Гашење бизниса		13
Промене у бизнисима		17
Промене сертификата		21

Укупно активности везана за пословне субјекте:

81

Канцеларија за пољопривреду

У периоду јануар – јуни 2021 год. наше радне обавезе као службеника за пољопривреду односиле су се на следеће послове:

- Рад са странкама, захтеви, жалбе и друга сарадња а са Министарством за пољопривреду,
- Уписивање фармера у електронски регистар (базу података) Министарства пољопривреде,
- Давање сертификата фармерима који су регистровани у МПСРР-а за њихове различите потребе,
- Помоћ фармерима за аплицирање за грантове Министарства пољопривреде и помоћ за друге пројекте,
- Рад на статистичким подацима за потребе Министарства.
- Узимање узорака земљишта ради биохемијске и механичке анализе код 5 фармера који се баве малинарством,
- Рад на пријави фармера за субвенције које даје Министарство, стим што су критеријуми за доделу истих због пандемије мало измењени,
- Рад са странкама по било ком питању у вези са делокругом наших пословних обавеза.

Шумарска јединица

Јединица шумарства је за период јануар-јуни 2021 године, имала низ активности на заштити шума:

- Пожаре (локализована су 3 пожара на територији од 38,50 ха)
- Конфисковано дрво (конфисковано је 10,70 м³ огревног дрвета)
- Финансијски извештај (уплаћено је 4.533,19 €)

- Извештај о поднетим пријавама (поднето је 11 кривичних пријава у количини од 41,53 м³ што по оштетном ценовнику износи 5.570,55 € и прекршајних 20 у количини од 32,23 м³ што по оштетном ценовнику износи 4.123,46 €)
- Извештај за привате шуме (издате су 114 отпремнице и решено је 42 захтева)
- Извештај за малопродају (дозначено је 252,00 м³, од тога је продато 126,43 м³ остаје залиха 125,57 м³.
- Извештај о решеним пријавама (решено је позитивно 16 пријава од чега 12 прекршајних и 4 кривичних и негативно је решено 15 пријава од чега 5 прекршајних и 10 кривичних)
- Реализација тендера (у одељењу број 74 реализовано је 1.905,99 м³ огревног и техничког дрвета.
- Јединица шумарства је у континуитету радила на заштити шума. Јединица шумарства са својим особљем имала више поподневних и ноћних заседа како радним даном тако и преко викенда, са мултинационалне патроле где је урађен оперативни план за патролирање.
- Имали смо 9 ревизија од стране шумарске инспекције.
- Имали смо три сатанака у станицији полиције у Штрпцу.
- Упошљен је један радник чувар шуме на неодређено време и један шумарски техничар. Укупно два радника.
- Упошљен је један радник уговором о пружању посебних услуга на 4 месеца.
- Додељен је тендер за сечу шума у Одељењу број 43 на шумско привредном реону Сушиће.
- Урађен је попис-ревизија одељења 57 на шумско привредном реону Сушиће.

Одељење за геодезију, катастар и имовину

У складу са Вашим захтевом подносим годисњи извештај о раду Одељења за Геодезију, катастар и имовину за прву половину 2021 године.

Одељење за геодезију, катастар и имовину општине Штрпце је у временском периоду од 01.01.2021. до 30.06.2021. године примило укупно 279 предмета. Од тога, 119 захтева за купопродају, 40 за наследство, 38 за поклон, 5 захтева за физичку деобу, 0 пресуда, 9 за брисање хипотеке, 0 за регистрацију хипотеке, 7 захтева за доживотно издржавање, 1 захтева за укњижење објеката, 4 захтева за трампу, 4 за регистрацију сервитута, 1 за уписивање привремених мера, 50 остало (предмети који не спадају у наведене категорије). Од укупног броја наведених предмета неколико је завршено, један део предмета је у процедури обраде због поштовања законских рокова а један део примљених предмета не испуњава законске услове да би се извршила измена у катастарском регистру. Укупан приход за период од 01.01.2021. до 30.06.2021.године, остварен од реализованих захтева износи 10.434 €.

Референт за издавање поседовних листова је за период извештавања издао 1289 поседовних листова, од тога су 477 резултат промена у катастарском регистру извршених на основу примљених захтева, 38 поседовних листова је издато на захтев странака. Један број поседовних листова је издат на основу службених захтева ослобођених од плаћања таксе а укупан приход остварен од издавања поседовних листова за временски период од 01.01.2021. до 30.06.2021. године. износи 3.087 €.

Издато је 89 уверења потребних за добијање социјалне помоћи од чега је укупно остварено 267 € прихода.

У канцеларији за геодезију је поднето 26 захтева за поделу парцела, 770 издато координате, 10 захтева за промену културе, 251 захтева за издавање копије плана, 4 захтева за спајање парцела. Укупно остварен приход у канцеларији за геодезију износи 4.506 €.

Укупан приход општине Штрпце за временски период од 01.01.2021. до 30.06.2021. године, остварен преко Одељења за геодезију, катастар и имовину износи 23.976 €.

Одељење за геодезију, катастар и имовину општине Штрпце у сарадњи са USAID-овим програмом за имовинска права радило је на дигитализацији базе података општине Штрпце 2018. Године. Циљ је програма био је процес дигитализације односно убацивања свих промена извршених у катастарском регистру општине Штрпце у дигиталну базу података. Међутим, током спровођења пројекта дошло је до недостатка финансијских средстава и овај процес је прекинут, те се документација издавала из евиденције у катастарским књигама. Агенција за катастар и имовину упутила је Одељењу мејл где се тражи да се документа издају из SKIZK-а те да се сваки други формат сматра незаконитим. На препоруку Агенције за катастар и имовину општина Штрпце је изнашла могућности да се процес дигитализације катастра настави.

Образовање, култура, омладина и спорт

Одељење за образовање, културу, омладину и спорт је у првој половини 2021 године, имало велики број активности и састанака како би на најбољи начин обезбедило адекватне услове за рад у свим образовним институцијама на територији наше Општине. Одељење је такође у оквиру својих могућности подпомогло значајан број културних и спортских манифестација које су се организовале на територији наше Општине. За период извештавања издвојили би смо следеће активности:

- У Министарству образовања је послат број наставника који треба да прате обуку за реализацију курикуле.
- У свим школама организовали смо прославу дана школе и прославу поводом 7 марта „Дан учитеља“ у складу са упуштвима поводом пандемије вируса Covid 19.
- Планирање буџета за 2022, 2023 и 2024 год. на основу првог циркулара .
- Састанак у Министарству образовања, стварање бољих услова за примену курикуле и обука свих наставника.
- Састанак са директорима школа, почетак другог полугодишта, потребе школа и њихово снабдевање.
- Попунили смо обрасце за јубиларну исплату свих просветних радника, идентификовани су они са радним искуством од: 10, 20 и изнад 30 година и они који су пензионисани у 2018/2019/2020 години.
- У свим школама одржани су састанци између Полиције и других школских органа; родитеља, ученика, наставника, итд... са темом „Безбедност по школама“.
- Извршили смо дезинфекцију свих школа, вртића и Д. културе, поводом пандемије изазване ЦОВИД-ом 19.
- У сарадњи са Министарством организовали смо онлине наставу.
- Рад на организацији Матурских испита (мале и велике Матуре).
- Састанак са НВО Primo la Tolleranza на теми јачања локалних гласова за правичан развој.
- Састанак са представницима Америчке амбасаде, тема састанка запошљавање младих по завршетку школовања.

Здравство и социјална питања

Одељење здравства и социјална питања за период јануар-јун 2021, свој рад је засновало у складу са законом за Здравство и прогарму рада ОЗСП за 2021 годину. Здравствене услуге у општини Штрпце пружају се свим грађанима без разлике на њихову полну, етничку и верску припадност, што представља олакшицу за наше грађане, јер могу да траже здравствене услуге у свако време. У

нашој Општини и даље није спроведен концепт породичне медицине. Оделјење здравства и социјалне заштите је максимално ангажовано како би се остварила што боља сарадња са општинским здравственим институцијама.

Активности ОЗСП за период јануар-јун 2021 године су:

1. Пружање примарне здравствене неге,
2. Снабдевање лековима, инсулином, вакцинама,
3. Обезбеђивање реагенаса из општинског буџета за анализу крви – лабораторија и обезбеђивање лекова и других средстава за рад за пружање стоматолошких услуга,
4. Обезбеђивање превоза за хитне случајеве који су упућени у болничке центре и превоз за пацијенте који су на хемодијализи,
5. Редовне контроле пословних и других локала од стране санитарних инспектора у циљу спровођења важећих закона који за циљ имају побољшање јавног здравља,
6. Редовни извештаји података СНС и ДМС у Приштини,
7. Систематске контроле у школама и
8. Борба против пандемије COVID 19.

Оделјење за здравство и социјална питања је одговорно за:

- ПЗН- Примарну здравствену негу,
- ЦСР Центар за социјални рад,

ПРИМАРНО ЗДРАВСТВО

У центру породичне медицине у Драјковцу и здравственом породичној амбуланти у Броду на основу извештаја које смо добили за период јануар-децембар 2020. године, пружене су следеће здравствене услуге:

- Здравствени прегледи	2713
- ИМ Ињекције	602
- Инфузије	859
- Кућне посете	131
- Упути	187
- Инхалација	0
- Упут за лабораторију	37
- Медицинско чишћење	1559
- Услуге инсулина	
- и вакцине	275
- Скидање конца	10
- ЕКГ	3
- Потврде о смрти	3
- Вакције против COVID-а	215

ЛАБАРАТОРИЈА

У лабораторији која реализује услуге у Породично здравственом Центру у Драјковцу, реализоване су следеће услуге:

Хтц-	147
Ер-	345
Ле-	130
Се-	114
Гли-	101
Хол-	111
Триг-	106
Креат-	122
Уре-	111

Урин-	101
Мцх-	147
Мцхц-	87
Сапс Covid -	60

Што се тиче стоматолошких услуга за овај временски период извршене су следеће стоматолошке услуге:

- Стоматолошки прегледи	91
- Вађења зуба са анестезијом	77
- Дренаже	60
- Примена лека	34
- Пуњење канала	14
- Мортална ехтирпација	6
- Пломбе амалгам	34
- Хелио пломбе.	143
- Киретажа	3
- Чишћење зуба	16
- Привремено пуњење	22
- Пломбирање зуба	6

На основу акционог плана у примарном здравству, извршени су и систематски прегледи ученика по школама.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар за социјални рад ради у оквиру Оделјења за здравство и социјална питања, има за обавезу старање над породицама са тешким социјалним статусом, пружајући им социјалну асистенцију и друге социјалне услуге.

У општини Штрпце 312 породице прима социјалну помоћ.

Да би имали јасну слику приказана је табеларна форма ових података.

Месец	Бр.Породица	Бр. Чланова	
Јануар	324	1237	
Фебруар	317	1156	
Март	304	1144	
Април	309	1116	
Мај	309	1056	
Јун	312	1148	

Уважени одборници,

Изражавам неизмерну захвалност вама, поштовани одборници на активном учешћу и посвећености на унапређивању рада општинског руководства и општинске администрације.

Захваљујући вашој ангажованости, вашим сугестијама, предлозима и препорукама, допринели сте да наша општина буде боље место за живот.

Надам се да ћемо и у будућем периоду заједничким напорима да испунимо и оправдамо очекивања и поверење наших грађана.

С поштовањем,

Градonaчелник, Братислав Николић