



Општина Штрпце – Канцеларија Председника



Komuna e Shtërpçës – Zyra e Kryetarit



Štrpce Municipality – Mayor's office

	Датум / Data/ Date	Фебруар 2020
	Реф.	
За/ Për/ For:	Скупштину општине Штрпце	
Преко/ Përmes/ Through:	Архиве	
Од/ Nga/ From:	Братислав Николић, градоначелник	
Предмет / Lënda / Subject:	Годишњи извештај рада градоначелника – јануар – децембар 2019 године.	

Поштовани одборници,

Током 2019. године активности Градоначелника биле су усмерене на обезбеђивању услова за редовно функционисање локалне самоуправе, као и на извршавање задатака из надлежности Председника општине, утврђених законом и Статутом општине.

Као и у претходних неколико година тако и у протеклој 2019. години, менаџмент општине Штрпце имао је као приоритет обезбеђивање што бољих услова за живот грађана, кроз изналажење могућности за запошљавање. Остварена је добра комуникација са грађанима у доношењу битних одлука које се тичу побољшања услова живота свих грађана општине.

У протеклој години спровели смо неколико пројеката за економски развој, који су закључени првенствено са међународним организацијама, чији је главни циљ реализација економских пројеката. Највећи нагласак и у овој години, када је реч од економским пројектима, стављен на подршку грађанима наше општине који се баве пољопривредом, односно малинарством, такође су подржани фармери и произвођачи меда, као и занатлије различитих профила.

Издвојио бих УНДП/ИнТерДев2 пројекат (иницијатива за територијални развој), који финансира Аустријска Агенција за Развој, а чији је основни циљ стварање нових радних места и побољшање животног стандарда за најугроженије слојеве становништва. Поред овог не могу а да не споменем и пројекат ДЕМОС, где смо једна од најуспешнијих општина по пружању услуга грађанима.

Развој туризма као главног предуслова општег привредног развоја у нашој Општини и даље представља највећи изазов. Општина ће и у будућности максимално бити посвећена проналажењу могућности за развој ски центра. Покушаћемо да кроз јавно приватно

партнерство коначно реализујемо и решимо ово дугорочно питање. Реализацијом овог пројекта пружићемо велике могућности за запошљавање локалног становништва, као и могућности за развој сеоског туризма и развој свих осталих привредних грана, а пре свега пољопривреде.

Опредељени за стабилну, мултиетничку општину, општинско руководство и администрација су такође посветили велики део свога рада на промовисању, неговању и заштити културног наслеђа свих заједница, уз уважавање различитости.

За период јануар-децембар 2019 године, Канцеларија за јавно информисање је значајно унапредила свој рад, информишући све наше грађане о раду општинске законодавне и извршне власти. На овај начин грађани су били у могућности да детаљно прате рад Скупштине општине и општинске администрације, да се информишу о свим битним општинским пројектима и догађајима у општини.

Што се инфраструктуре тиче у 2019 години, посебан акценат је стављен на развој, одржавање и осавремењивање инфраструктуре, тј. канализационе мреже, путева, улица, уличног осветљења, спортских објеката и свега онога што данас наша насеља у општини чини бољим местом за живот. Ту желим да нагласим да је процес одређивања приоритета инфраструктурних пројеката био транспарентан и да су наши грађани доносили одлуку који пројекат ће се у одређеном насељу реализовати, кроз учешће у јавним дебатама. Имајући у обзир чињеницу да је општински буџет изузетно мали, Општина је највећи део пројекта реализовала у партнерству са институцијама на централном нивоу и међународним партнерима.

Безбедносна ситуација у нашој Општини је у извештајном периоду била генерално добра. Током протеклог периода наставила се добра сарадња са косовском полицијском службом и станицом КП у Штрпцу. Такође је активно функционисао и општински Одбор за безбедност у заједници (ООБЗ).

Са политичког аспекта желим да истакнем деловања која су допринела како улагањима у општину Штрпце тако и оцени да је Штрпце и даље најбољи пример доброг суживота Срба, Албанаца и осталих заједница на Косову.

Како би овај извештај био што прегледнији у наставку су одвојени извештаји општинских одељења.

Општа администрација

Одељење администрације се у извештајном периоду максимално ангажовало да реализује обавезе и задатке који произилазе из закона. Урађена је координација послова и унапређивање постојећих механизма на реализацији: законских права грађана, заштита права људи, једнакости полова, стварање истих могућности за све грађане, поштовање међуетничке толеранције, повећање стручности и друго.

Одељење администрације је на основу плана рада извршавало своје професионалне обавезе и дужности у циљу доприноса, стварања и имплементације општинских политика у сфери локалне администрације, припреми и давању подршке скупштинским седницама и

њених комитета, заједничким услугама, услугама одржавања просторија у општинским објектима, пружања услуга грађана преко канцеларија матичних служби и пријемне канцеларије, селекција, одржавања и чување документације у општинској архиви и друго.

Одељење је пружало и професионалне услуге за Скупштину и Канцеларију градоначелника, као и помоћ другим директорима везано за административне послове за припрему материјала (одлука, правилника итд.) за састанке скупштине, извршне власти, припрема односно вађење извода из записника са састанка скупштине и комитета, урађен је и превод, свих акта који су усвојени од ових органа, ослањајући се на диспозиције Закона о локалној самоуправи.

Базирајући се на одговорности и надлежности на основу важећег закона, Министарство администрације локалне самоуправе (МАЛС) реализује процес надгледања по општинама, одељење је редовно извештавало за главна питања у делокругу општина.

Услужни центар за грађане

Центар пружа услуге грађанима преко пријемне канцеларије у којој се врши: пријем предмета од странака, њихова прерада, давање професионалне помоћи за заинтересоване странке.

У току овог периода преко пријемне канцеларије примљени су следећи предмети:

Скраћенице	Опис	Примљени	У поступку	Усвојени	Одбијени	Одбачени	Одложени	Поништени	Завршени	Укупно
СО	Скупштина општине(Скупштина, Одбори и све професионалне услуге Скупштине)	3	10	68	0	0	0	1	0	82
КГ	Канцеларија Градоначелника (Градоначелник, потпредседници, Канцеларија Кадр.службе и Канц. Набавке)	20	178	704	0	0	0	3	0	905
ООЛ	Одељење Опште Администрације	29	102	2,476	0	0	0	6	7,215	9,828
ОБФ	Одељење за Буџет и Финансије	27	84	2,105	0	0	0	5	0	2,221
ОЕРТПШ	Одељење за Економски развој, Туризам, Пољопривреду и Шумарство	1	16	14	0	0	0	2	0	33
ОПРУЗА	Одељење за Планирање, Реконструкцију, Урбанизам и Заштиту животне средине	5	344	227	0	0	0	4	0	580
ОГКИ	Одељење за Геодезију, Катастар и Имовину	29	810	3,792	0	0	0	8	0	4,639
ООКОС	Одељење за Образовање, Културу, Омладину и Спорт	1	72	427	0	0	0	4	0	504
ОЗСП	Одељење Здравства и Социјалних питања	0	27	68	0	0	0	2	0	97
ОЈУОС	Одељење Јавних услуга, Одбране и Спашавања	2	45	77	0	0	0	2	0	126
		117	1,688	9,958	0	0	0	37	7,215	19,015

Сектор матичне службе - која ради у оквиру Одељења опште администрације са својим канцеларијама у Штрпцу, Драјковцу, Севцу и Броду, а које су доста организоване и функционалне.

Сектор цивилног стања са својим особљем у периоду јан-дец 2019 године, био је анагажован на извршавању и пријему захтева, као и њиховом спровођењу у пракси.

Јан-дец 2019	Потврда из архиве	Екстракт	Извод рођених	Извод венчаних	Извод умрлих	Брачни статус	Решење о накнадном упису	Породична изјава	Држављанство	Пребивалиште	Записник о признавању очинства-материнства	Доказ о смрти
Количина	204	5132	939	829	552	131	8	1419	81	580	19	56
Укупно завршених предмета	9.950 Предмета											

Канцеларија за равноправност полова – У периоду јануар-децембар 2019 године, службеник за равноправност полова истовремено и члан јединице за људска права се посебно ангажовао у раду на равноправности полова. У наставку су најбитније активности ове канцеларије:

- Током ових месеци реализовани су редовни састанци са ОСЦЕ-ом, са ‘‘Неформалном групом жена’’.
- Поводом међународног дана жена, ‘‘8 марта’’, одржан је један скуп жена.
- Одржан је тренинг: ‘‘Запошљавање младих жена’’ ‘‘Приступ и препреке на тржишту рада’’.
- Одржана су неколико састанка са комисијом за репатријацију лица.
- Сарадња са општином Ново Брдо и отварање прихватилишта за жртве насиља.
- У сарадњи са Фондацијом Јахјага одржан је тренинг ‘‘Улога медија у промовисању учешћа жена у управљању’’.
- Уз подрску УСАИД-а одржан је тренинг са женама о Имовинским и наследним правима.
- Сарадња са удружењем жена ‘‘Руку Руци’’, одржана је радионица Јачање жена у политици.
- Одржана су шест састанка са предствницима Омбудсмана.
- Одржан округли сто ‘‘Улога медија у унапређењу и извештавању о женама у влади’’, у сарадњи са фондацијом Јахјага.
- Састанак са УСАИД-ом о јачању структуре локалне самоуправе и укључивање грађана.
- Састанак са УНДП о економском развоју жена.
- Округли сто: Промовисање родне равноправности на локалном нивоу.

- Обука: Повећање учешћа жена на јавним састанцима, као и повећање заступања жена у процесима одлучивања у општини.
- Састанак са УСАИД-ом о изради акционог плана за неформалну групу жена.
- Обука: Методолошки приручник- Превенција полних стереотипа и промовисање полне једнакости у уџбеницима и школским материјалима.
- Састанак са канцеларијом са добро управљање-о изради стратегије и Акционог плана за људска права(2019-2023).
- Конференција о институционалном третману насиља у породици.
- Округли сто- организација за правду и једнакост: Женски приступ имовини-закон и пракса.
- Рађено је на изради плана за расељена лица 2019-2022.
- Присуство на састанцима за безбедност у заједници.
- Одржан семинар на тему „ Јачање жена у политици и одлучивању“.

Канцеларија архиве: - води евиденцију свих примљених аката и комуницира са грађанима коректно и транспарентно на њиховом матерњем језику.

Статистички извештај предмета из архиве за период 01.01.2019. – 31.12.2019.			
Одељења	Број предмета који су архивирани	Број поништених предмета	Број докумената
01. Скупштина општина	67	0	116
02. Канцеларија градоначелника	668	0	728
03. Администрација и особље	2442	0	56
04. Одељење за буџет и финансије	2080	0	2165
05. Одељење за економски развој	14	0	14
06. Одељење за планирање реконструкцију, развој, урбанизам	327	0	93
07.Одељење за геодезију катастар и имовину	3732	0	22
08. Одељење за образовање, културу, омладину и спорт	423	0	429
09. Одељење здравства и социјалне заштите	64	0	63
10. Одељење за јавне услуге, заштиту и спашавање.	74	0	78
СВЕ УКУПНО	9.891	0	3.764

Канцеларија врши и услуге архиве где се чувају завршени предмети (пасивни предмети) и одржавање књига архиве у дигиталном систему. У овој канцеларији чувају се подаци у електронској форми.

Употреба службених возила: - Одељење врши надзор о начину коришћења службених возила општине, евиденцију о пређеној километражи и висини трошкова горива у складу са правилником о коришћењу.

Техничке услуге - У овом сектору радили смо на свим предвиђеним пословима који се тичу одржавања општинског објекта, обезбеђењу објекта, одржавању хигијене у објекту, услугама општинског бифеа за потребе службеника општине, одржавању информативне технологије, организацији и коришћењу службених возила и можемо рећи да су постигнути релативно добри резултати.

Менаџер ИТ/службеник за јавно информисање за годишњи период јануар-децембар 2019 године, је вршио следеће послове:

- Свакодневно одржавање LAN и WAN мреже.
- Свакодневно одржавање компјутера и пратеће опреме у општини Штрпце.
- Одржавање ПТК интернета и телефонске мреже.
- Одржавање владине мреже у сарадњи са ИТ службеницима из МАЈС-а.
- Рад на организацији јавних дебата о буџету.
- Рад на организацији јавних расправа.
- Свакодневно ажурирање општинске веб странице.

Оно што је веома битно све информације као и документи која су постављена на Веб страници објављена су на оба званична језика, српском и албанском.

Што се тиче захтева за увид у јавна документа, општини Штрпце је у периоду јануар-децембар 2019 године, упућено 6 захтева. Подносиоци захтева су одговор на захтеве добили у законом предвиђеном року.

Буџет и финансије

Основни задаци одељења су одређени на основу Закона о управљању јавних финансија и одговорности бр.03/Л-048, Закона о финансијама локалне власти бр.03/Л-049, Општинског правилника о таксама, тарифама и општинским казнама бр.01-16-927 од 04.04.2012 године, уредби и других административних упутстава са централног нивоа.

Базирајући се на овим документима и акционом плану представљеном на почетку године, Одељење за буџет и финансије је током 2019 године, обавило следеће активности:

Финансијски извештај

Са почетком 2019 године, Одељење за буџет и финансије радило је годишње финансијске извештаје за 2018 годину. На основу финансијског правила 07/2011 урађен је екстерни финансијски извештај који се прослеђује Министарству финансија до 30 јануара

сваке године, где се на основу тог извештаја врши ревизија од стране ревизора из Канцеларије Генералног Ревизора у Приштини. Поред наведеног извештаја урађен је и интерни годишњи финансијски извештај за 2018 год, који се прослеђује Скупштини општине на разматрање. У току свеке године постоје 3 интерна финансијка извештаја за 2019 год, а који се прослеђују Скупштини општине на разматрање и који се раде квартално.

Ревизија у току 2019 год.

У току 2019 године, имали смо 3 ревизије и то од стране :

- Канцеларије Генералног Ревизора, везано за годишњи финансијски извештај Општине Штрпце за 2018 годину.
- Канцеларија интерног ревизора СО Штрпце, везано за рад општинске канцеларије пореза на имовину.
- Канцеларије Пореза на Имовину, Министарства Финансија, везано за рад општинске канцеларије пореза на имовину за 2018 годину.

У току прве половине 2019 године имали смо ревизију од стране ревизора из Канцеларије Генералног Ревизора у Приштини, везано за годишњи извештај рада општине за 2018 годину. Јуна месеца је завршен и предат извештај у коме су дате 15 препоруке. Дobar део наведених препорука је у 2019 години решен, тако да се надамо да отклонимо све препоруке у наредном периоду.

Поред наведене ревизије, имали смо и ревизију везано за контролу такси на бизнис од стране интерног ревизора, где су у коначном извештају дате препоруке, на којима ради одељење. У другој половини године имали смо ревизију од стране Канц.пореза на имовину, као и другу ревизију од стране интерног ревизора везано за трошкове.

Буџет општине Штрпце за 2019 год.

На основу закона закона бр 06/Л-133 Општине Штрпце има почетни буџет 3,794,171 €, то јест планирани сопствени приходи 348,473 €, задуживање од стране владе 24,138 € и Владин грант у износу од 3,421,560 €, на основу ког се у току овог периода радио план тока готовог новца (кеш план). У току првог квартала 2019 године долази до повећања буџета за 252,429 €, као резултат преноса непотрошених сопствених прихода из 2018 године.

Поред горе наведених података, у току трећег квартала, односно на крају године имамо повећање буџета за 2019 год, задуживањем за износ од 6,935 € и повећањем у прикупљању општинских сопствених прихода за износ од 31,439.43 €, где узимајући у обзир наведено, буџет за 2019 год износиће 4,084,975 € (тренутни 4,053,536 €).

Средњорочни Оквир Буџета за период 2020-2022

Средином маја месеца ове године прослеђен је буџетски циркулар бр. 2020/01 од стране Министарства Финансија, где је на основу тога урађен СОБ за период 2020-2022, који је усвојен на седници скупштине општине дана 26.06.2019 год. Као и предходних година, тако и ове са добијањем буџетског циркулара бр.2020/01, одељење је радило анализу трошкова у свих 5 категорија трошкова за све буџетске програме које постоје у општини. Такође на основу истог прослеђен је унутрашњи циркулар сваком од директора ради нових идеја и предлога који могу бити имплементирани у наредном периоду. У току јула месеца одржали смо једну јавну дебату везану за процес планирања буџета и важности учешћа грађана у том процесу.

Месечни извештаји одељења и обавезе

У току сваког месеца Одељење за буџет и финансије има обавезу доставе листа обавезе општине, плаћања пореза на кирију и извештавања у пореској управи, промене у платним списковима, ПИП извештавање, алоцирање прикупљених сопствених прихода итд. Све горе напоменуте радње су у законској обавези да се спроведе у току сваког месеца (осим ПИП извештаја- квартално), где одељење као и предходних година није имало никакав пропуст у томе, већ је у потпуности извршавало све наведено предвиђено законом.

Сопствени приходи

Планирани сопствени приходи у 2019 години износе 348,473 €, међутим до краја 2019 год, прекорачен је износ и прикупљено је 379,912.43 €, односно 109.02 % од планираног. Уколико поредимо предходну годину, приходи за исти период износили су 332,765.40 € (47,147.03 €). Извори прихода код којих је дошло до повећања у наплати, јесу приходи од пореза на имовину и приходи од дозволе за изградњу и конструкцију, а остали приходи остали су идетични као и прошле године. Такође треба напоменути да од 2019 год, почело је поред наплате пореза на имовину, наплата и пореза на земљиште и то 20% од укупне вредности пореза, собзиром да се ова 2019, као и наредне 3 године (2020 – 40%, 2021 – 60% и 2022 – 80%), рачунају као прелазне године, све до 2023 год, када ће сва физичка и правна лица плаћати укупан износ њиховог пореза на земљиште.

Планирање, реконструкција, урбанизам и заштита животне средине

Активности које је реализовало Одељење планирања, реконструкцију, урбанизам и заштиту животне средине у току 2019 год. су: процес легализације објеката, рад са странкама, примање и разматрање захтева, контрола изградње, слање захтева у различитим министарствима за реализовање пројеката, израда пројектне документације, рад на изради акционих планова за енергетску ефикасност, итд.

Почетком 2019 године, Одељење за планирање, реконструкцију, урбанизам и заштиту животне средине ангажовано је на припреми предлога предмера и предрачуна за инфраструктурне пројекте планиране за реализацију у овој години. Бројни пројекти су достављени различитим донаторима за финансирање, уз напомену да је ова година започела честим контактима са донаторима који ће улагати у пројекте очувања енергије из ИПА програма Европске уније за Косово. Све је то резултат израде Акционог плана за енергетску ефикасност. Као резултат овог плана, очекује се да ће Општина Штрпце добити неповратна средства из поменутог фонда 2020 године.

Израда општинског развојног плана за општину Штрпце била је један од главних задатака Одељења током 2019 године, где је након несметаног рада постигнуто да се овај план заврши на време. Очекује се да ће исти бити одобрен у складу са процедурама предвидјеним законом током 2020 године.

Одржан је састанак са компанијом ВБИФ - ангажованом од Европске банке за инвестиције у вези са пројектом реке Лепенац - студије изводљивости за изградњу бране и вештачког акумулационог језера, за водоснабдевање региона Урошевац.

Друга обавеза била је израда плана репатријације за 2019-2022, где је одељење било активни део израде овог документа. Одељење се такође ангажовало на ажурирању података о ПИП-систем-у (Програм јавних инвестиција), АРИС-адресном систему на Косову и ГИС-систему.

Током 2019 године, реализовани су и пројекти углавном везани за уређење инфраструктуре:

- Изградња чекаоница на аутобуским станицама.
- Уређење канала и тротоара на Брезовици.
- Изградња водоводног канала и санирање клизишта у насељу Смаљај и Рудај у Броду.
- Израда детаљних пројеката.
- Пројекат уређења инфраструктуре на путу Брезовица-Ски центар (Одељење је било координатор овог пројекта).
- Уређење регионалног пута Бањица-Превалац (одељење је било координатор овог пројекта).

У периоду јануар 2019 - децембар 2019 године примљена су 233 захтева у вези са уредјењем инфраструктуре, градјевинским дозволама, захтевима за приступ терену итд. Радници су активно учествовали у неколико инфраструктурних пројеката према одлукама утврђеним у комисијама за оцењивање понуда.

Граевинска инспекција која се бавила контролом грађевине током овог периода изрекла је 1 (једну) обавезну новчану казну, 29(двадесет девет) записника у вези са грађевинским активностима започетим без грађевинске дозволе, и 9 (девет) решења о рушењу.

Било је и неколико посета представника и инспектора из ресорног министарства (Министарство за Заштиту животне средине и просторног планирања), приликом којих се заједнички обилазио терен и надгледала активност на пројектима и на градњи приватних објеката.

Кадровска служба

Кадровска служба је у периоду јануар-децембар 2019 године, у циљу доброг руковођења људским ресурсима и што ефикаснијем функционисању Општине имала бројне активности. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе запошљено је и распоређено 106 радника, од тога 69 радник српске националности, док су 37 радника припадници албанске националности. У општинској администрацији ради укупно 22 жена и 84 мушкараца. Извршена је анализа потребних кадрова, израђен

план пријема у цивилну службу и попуњавање радних места на основу акта о систематизацији у зависности од потреба посла и расположивих финансиских средстава предвиђених буџетом за ове намене.

Поред свакодневног надгледања и контроле рада свих одељења Општине, уредног евидентирања свих врста одсуствовања и одмора, издавња решења и доношења других правних аката, као и ажурирања и чувања личних досијеа цивилних службеника, поштовања радног времена, спровођења процедура пријема у цивилну службу, дисциплинских процедура, имала је и низ других активности.

Поред свакодневне контроле и надгледања рада општинских одељења, вођења евиденције по свим врстама предмета, личних досијеа запослених, поштовања радног времена, предмета по жалбама на решење из области радноправних односа, спровођења процедуре пријема у цивилну службу, дисциплинске процедуре, кадровска служба је у овом периоду по препоруци Генералног ревизора урадила електронску форму досијеа запослених, ради лакше обраде и анализе целокупне документације запослених.

Ради се на изради плана обуке и плана рада обуке који ће бити одређен динамиком промена прописа а самим тим и потребом за стручним усавршавањем цивилних службеника а све у циљу боље ефикасности у раду општине Штрпце.

Кадровска служба је поштујући Закон о Цивилној служби бр.03/Л-147, на основу члана 80, формирала две комисије: Жалбену и Дисциплинску комисију које по закону решавају спорове и спроводе дисциплинске поступке.

Служба за кадровске послове је на основу процене потреба цивилних службеника за стручним усавршавањем, као и на основу индивидуалних планова обуке израдила један општи план обуке свих запослених у институцији који је такође достављен МЈУ/ДАЈУ.

У току 2019-е године кадровска служба расписала је конкурс за следеће позиције:

- Чувар шума у Одељењу за економски развој.
- Возач у Одељењу опште администрације.
- Финансијски службеник у Одељењу за здравство и социјална питања.

Конкурс је спроведен поштујући важеће прописе и процедуре пријема у цивилну службу.

Кадровска служба ће наставити рад на повећању професионалне едукације запослених у пружању квалитетних услуга грађанима базирајући се на изгледни професионалне и ефикасне администрације, сагласне Европским стандардима а притом поштујући основна начела цивилне службе.

Канцеларија интерне ревизије

Активности које је у 2019 години спроводила Канцеларија интерне ревизије прописане су законом о унутраснјој контроли јавних финансија 06/ Л – 021 а све у циљу повећања ефикасности рада субјекта јавног сектора како би се повећао ниво услуга које се нуде корисницима, уживаоцима као и грађанима општине.

У периоду јануар – децембар 2019 године, на основу стратешког и годишњег плана рада урађено је 6 ревизија и то:

- Контрола јавне набавке.
- Контрола кадровских досијеа.

- Контрола прихода матичне службе.
- Контрола прихода од пореза на имовину.
- Трошкови за робу и услуге у Одељењу опште администрације.
- Трошкови за робу и услуге у основним и средњим школама.

На основу урађених ревизија број препорука датих у извештајима је 21 и то:

- Спроведене препоруке.....8
- Делимично спроведене.....1
- Неспроведене препоруке.....12

Неспроведене препоруке које су дате у извештајима, а нису спроведене, биће спроведене у току 2020 године, као што је наведено у акционим плановима руководиоца одељења у којима је вршена ревизија. Разлог немогућности бржег спровођења препорука је тај што покренути пословни процеси за одређене препоруке изискују више времена како би се препоруке примениле у потпуности, а друге препоруке су дате у ревизијама које су завршене крајем године, па се њихова примена очекује у првом кварталу 2020.

Јавна набавка

На основу Закона о набавци бр.04/Л-042, Канцеларија набавке је водила све процедуре набавке у складу са законом, почевши од отварање понуда до давања уговора.

За период извештавања, односно у току 2019. године, Канцеларија набавке иницирала је 32 процедура набавке у тоталу и то:

- Две набавке велике вредности (једна снабдевање, једна рад),
- 10 процедура набавке средње вредности, од тога 2 за рад, 3 за услуге и 5 за снабдевање.
- За котирање цена било је 13 процедура, и то 6 за набавку и 7 за услуге.
- Иницирано је 6 процедура набавке минималне вредности чија вредност не прелази 1000€, за снабдевање 3 и за услуге 3.
- Била је и једна лицитација за дрвне асортимане.

У свим процедурама набавке услов тендерисања била је најнижа цена за издавање уговора, осим на продају дрвних асортимана где је услов био највећа цена.

У току протекле 2019 године, Канцеларија јавне набавке вршила је набавку материјала за потребе свих одељења по достави захтева и спремила и вршила уплату рачуна.

У свим процедурама набавке услов тендерисања била је најнижа цена за издавање уговора.

Канцеларија за заједнице и повратак

Општина Штрпце базирајући се на уредбу број 2010/02 Владе Косова формирала је Општинску канцеларију за заједнице и повратак 21.04.2011. год, одлуком Председника општине 02 бр. 179 и са препоруком комитета за заједнице Скупштине општине Штрпце

01 бр. 1133 од 27.09.2010, предвиђено је да ОКЗП садржи две позиције: 1. Руководилац општинске канцеларије за заједнице и повратак и 2. Координатор за повратак.

Права заједница и приступ услугама: Када су у питању права заједница, све заједнице у општини Штрпце третирају се једнако базирајући се на њихов приступ услугама које се пружају грађанима.

Повратак: Што се тиче повратка, координатор ОКЗП редовно врши пријем, регистрацију и процесуирање захтева повратника и расељених лица. У општина Штрпце је у процесу имплементација пројекта ЕУ-РРК 5 друга фаза. Овај пројекат спроводи ИОМ (Међународна организација за миграцију), Министарство за заједнице и повратак, УНХЦР, док се пројекат већински финансира од стране Канцеларије Европске Комисије. До сада је преко овог пројекта асистирано укупно 21 породица.

Репатријација: Током периода извештавања Руководиоц ОКЗП-а општине Штрпце, примао је захтеве, регистровао базу података и редовно је ажурирао. Што се тиче репатрираних лица из трећих земаља, пружена је следећа асистенција:

Током извештајног периода из трећих земаља враћено је укупно 18 особа.

Од којих по етничкој припадности:

Албанци.....	7 породица	са.....	18 особа,
Срби.....	0 породица	са.....	0 члана,
Роми.....	0 породица	са.....	0 члана.

- Одржана су 7 састанка ОКР,
- Издато је 8 потврда ОКЗП, за репатрирана лица,
- Упућен је 1 захтев МУП-у за смештај репатрираних лица,
- Издата је 1 препорука за бизнис план преко МУП-а,
- У поступку усвајања је један бизнис план,
- Извршен је надзор у 9 случаја на интеграцији породица из угрожених категорија,
- Извршено 19 радних посета, заједничко мониторингање са вишим регионалним службеником за реинтеграцију за 2018– 2019,
- Једно лице је похађало обуку у Центару за професионалну обуку (ЦПО) у Урошевцу,
- Један корисник је добио грант за привремени смештај од стране Немачке организације URA 2Dye Brucke.

Приступ заједница јавним службама: За дати период извештавања није било примедби упућених од стране заједница, а које се односе на приступ свим услугама у општини, укључујући јавне-комуналне услуге у општини.

Савети за извршне органе општине и представничких ауторитета: Општинска канцеларија за заједнице и повратак по потреби пружа препоруке, обавештења за извршни орган општине и представничке ауторитете.

Препоруке и обавештења углавном су пружане од стране руководиоца ОКЗП-а и координатора за повратак, и то по потреби за одељења опште администрације – матичну службу (за регистрацију лица из заједнице рома евентуално ако неко ње био регистрован МКР), онда ОЦЦР-а (везано за снабдевање са персоналом документацијом за

репатрирана лица), онда дата су обавештења за општинску Канцеларију за запошљавање (ОКЗ) у вези регистрације, професионално оспособљавање и предност запошљавања за репатрирана лица у програмима које пружа МРСП, УНДП, МУП итд.

Остала питања или активности: Када су у питању активностит током извештајног периода, координатор за повратак је одржао 3 састанка општинске Радне групе за повратак, као и извршене радне посете на терену у вези ЕУ- РРК 5 Штрпце , фаза II , у сарадњи са МЗП-ом, ИОМ-ом, УНХЦР-ом, Општином, као и пројекте за стабилизацију заједница и надзор о њиховој реализацији.

Такође су одржани и састанци међуопштинске радне групе за повратак и реинтеграцију у вези међуопштинске сарадње.

Јавне услуге, заштита и спасавање

За период јануар – децембар 2019. године Одељење за јавне услуге, заштиту и спасавање фокусирао се у два смера и то :

1. Заштита и спасавање (безбедност),
2. Јавне услуге.

Одељење за јавне услуге, заштиту и спасавање током периода јануар – децембар 2019. год., ангажовало се и радило унутар сектора превентиве.

Сектор превентиве:

Суочавајући се са пожарима која се проузрокују најчешће од људи или других фактора, ми смо се обраћали грађанима општине Штрпце разним апелима, како би утицали на свест грађана о изазивању опасности по безбедност грађана и имовине. Посебна пажња је посвећена према објектима посебне намене. Посећиван је терен и контролисано одржавање противпожарне опреме.

Одрађено је неколико тренинга у виду обуке са ватрогасном јединицом општине Штрпце , где смо постигли циљ веће ангажованости ове јединице у посвећивању свог посла.

Табела интервенција од стране ватрогасне јединице за јануар – децембар 2019. год :

Случајеви у :	Јануар– март	Април- јун	Јул- Септембар	Окто-Децем
Стамбени објекти	3	0	0	1
Штале	0	1	1	0
Пољски и шумски пожари	21	5	2	2
Остале интервенције	3	3	1	6
Укупно	27	9	4	9
	49			

У поређењу са претходном годином број пожара за период извештавања је већи за 27(двадесет седам) интервенција.

Имали смо низ састанака са преставницима сектора за ванредне ситуације и представницима КФОР-а .

Јавне услуге:

Током периода од јануара до децембра 2019. год., одељење је интензивно радило на одржавању уличне расвете , одржавању канализационе мреже, одржавању водоводне мреже, одржавању општинске зграде као и на одржавању пијаце и наплати таксе .

Службеници одељења су великим делом радног времена били ангажовани у надзирању пројеката, који су се реализовали у општини Штрпце.

Зимска сезона:

Општина Штрпце је и ове године одвојила средства за одржавање локалних путева током зимске сезоне, за укупно 83 км путева. И ове године највећи изазов представљају путеви у планинским подручјима Коштањево, Ижанце и Сушиће.

Одељење за јавне услуге директно врши контролу и надзор за зимско одржавање локалних путева, а све у складу предвиђеним планом за зимско одржавање путева.

Одељење је било ангажовано и на чишћењу јавних површина и ски центра.

Такође на основу потписаног споразума са Мнистарством правде, одељењу су прослеђени случајеви лица који су били кажњени друштвено корисним радом, и таквим лицима је одељење руководило у извршавању казне друштвенкорисним радом изречене у радним сатима.

Економски развој

Одељење за економски развој општине Штрпце, је као и у последњих неколико година, радило на пројектима економског развоја наше Општине уз помоћ и подршку страних донаторских организација. Последњих неколико година смо изградили добру сарадњу и комуникацију са бројним донаторима, али су у току 2019-е године за општину Штрпце биле најкорисније следеће организације: Аустријска Агенција за Развој АДА (Аустриан Девелопмент Агенцу), УНДП, АСБ, УСАИД и ЦАРИТАС.

У првој половини 2019 године, смо наставили реализацију пројекта са организацијом УНДП чији је донатор АДА. Отворен је 3. по реду ЈДФ-позив за грантове у оквиру пројекта ИНТЕРДЕВ. Вредност самог позива је 140 000€, а право на аплицирање имали су грађани из 3 општине који су партнери на пројекту ИНТЕРДЕВ. Након завршетка аплицирања, одобрено је 5 гранта у нашој општини.

Још један, такође битан пројекат за нашу општину јесте пројекат “Друштвено – економска стабилизација етничких мањинских и већинских заједница на Косову”, такође познат под називом “Социо – пројекат” организације АСБ И Преда Плус. Након успешне реализоване имплементације фазе финансирања, организација АСБ организовала је церемонију потписивања уговора са изабраним предузетницима.

Средином године одржан је трећи по реду регионални сајам гастрономије у Штрпцу. На сајму је било присутно преко 250 посетилаца, 30 излагача са планинског подручја Шара. Регионални гастрономски сајам је од великог значаја за развој туризма региона Шаре. И то је догађај који промовише регионалне вредности и успоставља контакте између излагача различите етничке припадности и потенцијалних посетилаца и туриста. Догађај је директно допринио повећању продаје локалних производа као интересовање посетилаца да купе домаћи производ.

У првој половини године отпочео је пројекат за грантове "Млади у агробизнису - Источна економска регија" за подршку старт-уп предузећима и постојећих предузећа за имплементацију пројеката у једном од два сектора: пољопривреди и преради хране. Овај позив за подношење предлога подељен је на два дела. Први део ће подржати 52 подгранта за почетна предузећа и други део 6 подгранта за постојећа предузећа.

Као подршка развоју заједнице у оквиру пројекта који подржава ЕУ „Подршка трајних решења за становнике колективних центара на Косову“, ДРЦ организован је локални сајам за добитнике грантова.

У склопу позива АБД шема грантова у оквиру пројекта „Диверзификација економских активности у руралним областима југоисточне Европе кроз развој ланца вредности“, аплицирали са пројектом Туристичко информативног центра, пројекат нам је одобрен, и у току 2020 године почиње његова реализација.

Потписан је нови меморандум о сарадњи са Швајцарским Царитасом за заједничко улагање у пољопривреду и доделу грантова пољопривредницима у општини Штрпце. У склопу пројекта „Пасури“, у току 2020. године, планирана је набавка и додела опреме за пољопривреднике у општини Штрпце.

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДЕЉЕЊА ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

За време овог периода Одељење за економски развој имало је састанке са другим страним организацијама, у циљу побољшања услова за развој пољопривреде, туризма као и самог економског развоја.

У прилогу овог извештаја достављам и извештаје о раду:

1. Шумарске јединице
2. Канцеларије за пољопривреду
3. Канцеларије за регистрацију бизниса

Канцеларија за регистрацију бизниса

У току периода јануар-децембар 2019 год. примарни посао канцеларије за регистрацију бизниса био је регистрација бизниса, а поред тога и промене које се јављају у оквиру фирме, промена власника, проширење делатности, промена назива фирме, замене сертификата и пререгистрација.

Од почетка године па све до краја извештајног периода регистровано је 35 бизниса, различитих делатности. Промена у оквиру бизниса је било 15, што подразумева, проширење делатности, промена броја радника, промена власника и остало. Гашења бизниса било је 2.

Канцеларија је такође обављала послове у вези издавања дозвола за ауто-такси, издавања потврда о непоседовању бизниса, а које мора имати сваки социјални корисник, као и чланови његове породице и њихово вођење у књигу протокола.

Канцеларија за пољопривреду

За период извештавања канцеларија за пољопривреду је извршавала следеће обавезе:

- Рад са странкама, примање њихових захтева и решавање истих.
- Сарадња са МПШРР-а.
- Вођење статистичких података за потребе Министарства.
- Примање апликација за субвенције које даје Министарство пољопривреде.
- Обављање послова које је захтевала саветодавна служба Министарства пољопривреде и учествовање на семинарима које је организовало Министарство.
- Саветодавне услуге грађанима и обавештење о пројектима који се раде у нашој Општини од стране Министарства пољопривреде, сточарства и руралног развоја (МПСРР) у виду субвенција за сточарску производњу (овце и краве), као и субвенције за формирање нових засада воћњака (јабукe и малине).
- Уписивање фармера у електронски регистар (базу података) Министарства пољопривреде. Ове године је аплицирало сада 200 пољопривредника у области пчеларства, сточарства и воћарства.
- Контакти са представницима невладиних организација из сектора пољопривреде и сточарства.
- Посете пољопривредним произвођачима за потребе наше службе и потребе Саветодавне службе .
- Учествовање на радионицама Саветодавне службе.
- Сарадња са МПСРР-а и НВО.
- Давање информација пољопривредницима у вези са субвенцијама, грантовима и новим пројектима.
- Учествовање на тренинзима за сертификавање саветника у регистар министарства.
- Тренинзи са УНДП, УСАИД, ЈДФ за грантове.
- Активну учешће у изради Општинског развојног плана.

Шумарска јединица

Јединица шумарства је за период јануар-децембар 2019 године, имала низ активности на заштити шума:

- Покренуто је 41 пријава за бесправну сечу у укупној дрвној маси од 00,20м³ што износи по одштетном ценовнику 13.605,12 €. Од тога 10 кривичних пријава и 31 прекршајних пријава.
- Позитивно је решено укупно 45 прекршајних пријава. Негативно је решено 15 пријава, прекршајних 5 и 10 кривичних пријава.
- Конфисковано је укупно 17,70 м³ дрвета.
- Локализовано је десет шумска пожара на површини од 49,4 хектара.
- Ангажована су два радника уговором о пружању услуга на заштити шума.
- Додељен је тендер за сечу шума у одељење број 56 на шумско привредном реону Сушиће, и тендер у одељењу 74 на шумско привредном реону Стан-Доган.
- Завршена је редовна ревизија-попис шумскопривредних реона за свих 8 шумара.
- Јединица шумарства је у континуитету радила на заштити шума. Јединица шумарства са својим особљем имала више поподневних и ноћних заседа како радним даном тако и преко викенда.
- У одељењу број 62 реализовано је 562,00 м³ огревног и техничког дрвета, док је у 57 одељењу реализовано 2.781,00 м³.
- Извршено је пошумљавање голети у одељењу број 28 и 29 на површини од 58 ха.
- Одржано три сатанака у станицији полиције у Урошевцу, на тему регионална сарадња на заштити шума.
- Од стране ревизора из Министарства, урађена је ревизија и више контрола и прегледа од стране инспектора шумарства како опште администрације тако и на самом терену.
- Потписан је меморандум за интегрисано управљање шума(приватно-јавно партнерство) за површину од 15.82 ха.
- Имали смо више заједничких акција са локалном полицијом на контроли и промету дрва на јавним путевима, као и са радницима Националног парка.

Одељење за геодезију, катастар и имовину

Дирекцију за геодезију, катастар и имовину сачињавају три канцеларије и то: Канцеларија службеника за имовинско правне односе и референта за поседовне листе и сетификате, Канцеларија геометра и шефа одељења и Канцеларија директора.

Одељење за Геодезију, Катастар и Имовину Општине Штрпце је у временском периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године примило укупно 504 предмета. Од тога, 283 захтева за купопродају, 113 за наследство, 57 за поклон, 14 захтева за физичку деобу, 8 пресуда, 7 за брисање хипотеке, 14 за регистрацију хипотеке, 2 захтева за доживотно издржавање, 2 захтева за укњижење објеката, 4 остало (предмети који не спадају у наведене категорије).

Од укупног броја наведених предмета неколико је завршено, један део предмета је у процедури обраде због поштовања законских рокова а један део примљених предмета не испуњава законске услове да би се извршила измена у катастарском регистру.

Укупан приход за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године, остварен од реализованих захтева износи 14,318.00€.

Референт за издавање поседовних листова је у временском периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године. Издао 2377 поседовних листова, од тога су 890 резултат промена у катастарском регистру извршених на основу примљених захтева, 1487 поседовних листова је издато на захтев странака.

Један број поседовних листова је издат на основу службених захтева ослободјених од плаћања таксе а укупан приход остварен од издавања поседовних листова за временски период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године. износи 6,262.00 €.

Издато је 310 уверења потребних за добијање социјалне помоћи од чега је укупно остварено 930.00 € прихода.

У канцеларији за Геодезију је поднето 80 захтева за поделу парцела, 118 захтева за координате, 2 захтева за промену културе, 1093 захтева за издавање копије плана, 15 захтева за спајање парцела.

Укупно остварен приход у канцеларији за Геодезију износи 16,328.00 €.

Укупан износ сопствених прихода прикупљених преко Одељења за геодезију, катастар и имовину за период извештавања износи 37.838,00 €. На основу овог извештаја можемо рећи да је Одељење за геодезију, катастар и имовину веома јак стуб који обезбеђује значајне приходе.

Образовање, култура, омладина и спорт

Одељење за образовање, културу, омладину и спорт је у 2019 години, имало велики број активности и састанака како би на најбољи начин обезбедило адекватне услове за рад у свим образовним институцијама на територији наше Општине. Одељење је такође у оквиру својих могућности подпомогло значајан број културних и спортских манифестација које су се организовале на територији наше Општине. За период извештавања издвојили би смо следеће активности:

- Састанак у Министарству образовања, везан за планирање пролећног одмора за обуку наставника за апликацију наставне курикуле.
- Састанак у Министарству образовања стварање сто бољих услова за примену курикуле и обука свих наставника. .
- Састанак са директорима школа, почетак другог полугодишта, потребе школа и њихово снабдевање.
- Учествовање на свим састанцима које је организова омладински савет општине Штрпце.
- Помоћ свим школама у општини Штрпце (на основу захтева директора).

- Организација пробног теста за девети разред и матуранте.
- Више састанака у Министарству образовања око новог наставног плана и програма.
- Организација матурског испита за Албанску заједницу.
- Више састанака са преставницима ОСЦЕ-а.
- Оланирање буџета за 2020-2022 годину.
- Организација прославе поводом дана школа у свим школама.
- У свим школама одржани су састанци са Полицијом и другим школским органима; родитеља, ученика, натавника, идт... са темом „Безбедност по школама“.
- Од кординатора на школском нивоу примили смо извештаје о раду школа по завршетку другог полугодишта.
- Састанак Одељења образовања, културе, омладине и спорта са Омладинским саветом, тема: “Будућност је у твојим рукама“.
- Састанак Одељења образовања, културе, омладине и спорта са Омладинским саветом, тема: “Будућност је у твојим рукама“.
- Више састанака са НВО ”Жена за жену“са темама: “Жене у одлучивању и политици“ и “Економски развој жена“.
- Састанак у Министарству образовања, тема: Планирање и потрошња позајмљених донација од Светске банке.
- Поводом 1 јуна -Дана деце у школама су организоване различите активности као и, посета станици Полиције и упознавање ученика са њиховим радом.
- Ученици гимназије “Когреси и Манастирит” учествовали су на такмичењу ”Изазови дизајна“ и освојили су 2 и 3 место.
- Одржан је тест достигнућа.
- Свакодневни обилазак школа, састанци са директорима, подела уџбеника за 2019/2020 год.
- Организација матурског испита, августовски рок.
- У сарадњи са директором Здравства организовали смо прегледе у свим основним школама.
- Отворен је конкурс за директоре у ОШ. ”Разим Цокли“ и ОШ. “Антон Сантори“.

Здравство и социјална питања

Здравствене услуге у општини Штрпце пружају се свим грађанима без разлике на њихову полну, етничку и верску припадност, што представља олакшицу за наше грађане, јер могу да траже здравствене услуге у свако време. У нашој Општини и даље није спроведен концепт породичне медицине. Одељење здравства и социјалне заштите је максимално ангажовано како би се остварила што боља сарадња са општинским здравственим институцијама.

Одељење за здравство и социјална питања је одговорно за:

- ПЗН- Примарну здравствену негу,
- ЦСР Центар за социјални рад,

ПРИМАРНО ЗДРАВСТВО

У центру породичне медицине у Драјковцу и здравственом породичној амбуланти у Броду на основу извештаја које смо добили за период јануар-децембар 2019. године, пружене су следеће здравствене услуге:

- Здравствени прегледи	3716
- ИМ Ињекције	1405
- Инфузије	1305
- Кућне посете	200
- Упути	217
- Инхалација	9
- Упут за лабораторију	47
- Лекарско чишћење	338
- Услуге инсулина	
- и вакцине	948
- Скидање конца	24
- ЕКГ	8

ЛАБАРАТОРИЈА

У лабораторији која реализује услуге у Породично здравственом Центру у Драјковцу, реализоване су следеће услуге:

Хб-	408
Ер-	408
Ле-	343
Се-	287
Гзи-	400
Хол-	342
Триг-	403
Креат-	329
Уре-	377
Урин-	365
Мцх-	307
Мцв-	203
Мцхц-	384
Пвц-	177
Плт-	242

Што се тиче стоматолошких услуга за овај временски период извршене су следеће стоматолошке услуге:

- Стоматолошки прегледи	379
- Вађења зуба са анестезијом	136
- Дренаже	122
- Примена лека	71
- Пуњење канала	48
	20

- Мортална ехтирпација	76
- Пломбе амалгам	125
- Хелио пломбе.	172
- Киретажа	1
- Чишћење зуба	74
- Привремено пуњеје	80
- Пломбирање зуба	2

На основу акционог плана у примарном здравству, извршени су и систематски прегледи ученика по школама.

У оквиру Одељења за здравство и социјална питања раде два санитарна инспектора који имају за обавезу санитарну хигијенску контролу трговачких-прехранбених и угоститељских објеката, контролу апотека, амбуланата, хигијену у школским и предшколским објектима, контролу пијаће воде и узимање узорака воде.

У периоду јануар-децембар 2019. године, санитарни инспектори извршили су следеће контроле:

- Опште инспекције	255
- Инспекције трговинских објеката	12
- Инспекције зелене	72
- Инспекције школских објеката	17
- Инспекције хотелских објеката	109
- Записника	47
- Технички пријем објеката	6
- Инспекција трговинских објеката	83
- Наредбе	29
- Инспекције продавница и прехранбених магацина	101
- Инспекције на здравственим објектима	4

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар за социјални рад ради у оквиру Одељења за здравство и социјална питања, има за обавезу старање над породицама са тешким социјалним статусом, пружајући им социјалну асистенцију и друге социјалне услуге.

У општини Штрпце 238 породице прима социјалну помоћ.

Да би имали јасну слику приказана је табеларна форма ових података.

Месец	Бр.Породица	Бр. Чланова	Износ за месец
Јануар	268	908	26.330.00
Фебруар	283	993	27.682.50
Март	245	884	24.497.50
Април	259	926	25.987.50
Мај	264	929	26.022.50
Јун	252	896	25.047.50
Јул	255	908	25.332.50
Август	252	880	24.632.50
Септембар	258	911	25.472.50
Октобар	256	895	25.190.00
Новембар	252	888	24.775.00
Децембар	238	831	23.502.50

Уважени одборници,

Искрено се надам да сам вам кроз овај извештај пружио довољно информација како бисте добили општу слику о раду Општине у 2019 години. Циљ ми је био да се кроз овај извештај дотакнем готово свих битних ствари које су обележиле рад општинске администрације.

Општина Штрпце је у протеклој години, остварила видљиве и запажене резултате и створила неопходне претпоставке за даљи одрживи развој, нова улагања и наставак динамичног развоја.

Рад општинског руководства и администрације и у предстојећем периоду биће посвећен и усмерен интересима наших грађана без обзира на њихову веру, националну или било коју другу припадност.

Чињеница је да наши грађани и даље живе тешко и да је проценат незапослености и даље висок. Приоритет и примарни циљ у даљем раду остаје обезбеђивање нових радних места кроз привредни развој, односно развој основних грана привреде, а то су сигурно туризам и пољопривреда. Као што сам и на почетку овог извештаја нагласио, у овој години постигнути су одређени помаци кроз обезбеђивање могућности за samozапосљавање, преко донација за пољопривреду и донација за микро и мала предузећа, односно започињање микро бизниса, где су главни партнери били Аустријска Агенција за Развој, УНДП, Канцеларија Европске Комисије, УСАИД, ИОМ и други. Са задовољством истичем да ће се сарадња са свим партнерима наставити и проширити.

Захвалио бих се и вама поштовани одборници на вашем доприносу ка унапређивању рада општинског руководства и општинске администрације. Вашим ангажовањем,

препукама и конструктивним радом допринели сте да општина Штрпце буде боље место за живот.

И у години пред нама наставићемо да помажемо породицама, појединцима, институцијама, организацијама, бринемо о животној средини и наставити да ослушкујемо и разумемо њихове потребе и заједно градимо боље окружење за све нас.

Представљени извештај је садржај резултата постигнутих током 2019 године, овај извештај може имати и садржајне техничке недостатке. Према томе свака сугестија, предлог или примедба биће добродошла.

С поштовањем,

Братислав Николић
Градonaчелник

