

REPUBLIKA KOSOVO-REPUBLIKA E KOSOVËS
OPŠTINA ŠTRPCE-KOMUNA E SHTËRPCËS

01/Br.Prot. IZLAZNI-DALËSE
01-020/08-4131/21

Br.str. 1

Nri fq.

Datum 01.04.2021

Data

ŠTRPCE - SHTËRPCË



Република Косово-Република е Косовës-Republic of Kosovo

Општина Штрпце
Комуна е Штërпчëс
Municipality of Strpce



Na osnovu clana 12, 17, 40 zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03/L-40, clana 10 i 34 Statuta opštine Strpce 01-br. 898 od 14.07.2010 god., Skupština opštine Strpce na sednici održanoj dana 30.03.2021 god., usvojila je sledeću:

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVEŠTAJA OPŠTINSKE VLASTI ZA 2020. GOD**

I

Usvaja se izveštaj opštinske vlasti za 2020 god., po tekstu priloženom ovoj odluci

II

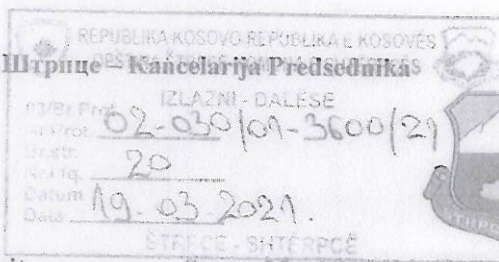
Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane predsedavajućeg Skupštine opštine Strpce

Predsedavajući SO Strpce
Predrag Grbić





Комуна е Схтѐрпсѐс – Зѐра е Крѐтарит



Strpce Municipality – Mayor's office



		Датум / Data/ Date	Маѐр 2021
		Ref.	
За/ Për/ For:	Скупштини општине Штрпце		
Preko/ Përmes/ Through:	Архиве		
Od/ Nga/ From:	Братислав Николић, градоначелник		
Predmet / Lënda / Subject:	Годишњи извештај рада градоначелника – јануар – децембар 2020 година.		

Поштовани одборници,

Извештај о раду градоначелника заснивао се на испуњавању захтева утврђеним прописима и одлукама надлежних органа, планирању, пројектовању и реализацији пројеката и извршавању других послова обухваћеним Планом рада за 2020. годину.

Председник Општине и Општинска управа политику извршавања прописа из своје надлежности усмеравали су у правцу постизања пуне ефикасности и ефективности, заснивајући свој рад на принципима законитости, поштовања рокова, економичности, поштовања буџетских оквира и постизања резултата који оправдавају активност локалне заједнице. Планирање локалног развоја, уз обезбеђење потребних материјалних и људских ресурса у значајној мери осигурава напредак целокупне заједнице.

У извештајном периоду, поред свих других послова и питања, приоритетна пажња је усмерена на следеће:

- остваривање буџета Општине
- законитост у раду Општинске управе
- побољшање услова привређивања, стимулисање пројеката у области пољопривреде, привреде и туризма
- модернизација објеката за образовање
- побољшање услова за рад здравствених установа
- улагање у развој људских ресурса
- јачање социјалног сектора
- побољшање ефикасности рада у области просторно планске регулативе, развој и унапређење односа с јавношћу и транспарентност у раду Општинске управе, те сарадња са невладиним сектором
- стална имплементација и иновирање комуницирања са јавношћу
- решавање проблема и помоћ социјално угроженим грађанима пружањем квалитетних услуга
- афирмација пројеката омладинских организација и подршка пројектима за запошљавање младих

У остварењу приоритетних задатака, али и обављању свих других послова, евидентни су велики напори у одржавању достигнутог степена развоја и могу слободно рећи да је наша Општина уврштена у ред локалних заједница која својим радом и стручним знањем може грађанима пружити квалитетну услугу. Најбољи показатељ успешног рада јесте задовољство грађана.

Поред овог кратког осврта на рад Општине, одборницима желим указати и на следеће:

Свесни смо чињенице да се суочавамо са пандемијом која има тенденцију брзог ширења, где са собом оставља несагледиве последице. Централни и локални органи управе су увели мере заштите које су уобичајне у временима пандемије и ванредних стања. Уведене мере заштите од ширења пандемије COVID 19 додатно су онемогућиле нормалан живот и рад.

Једна од основних вредности институције јесте брижност, другим речима брижан однос према запосленима и друштвеној заједници. Развој ситуације довео је до додатних мера опрезности, те Општина није радила пуним капацитетом што не мења чињеницу да су сви запослени странкама били на услузи за решавање многобројних питања. Од почетка пандемије успостављен је процес редовне набавке и дистрибуције заштитних маски и дезинфекционих средстава за све запослене, минимализован је долазак трећих лица, обустављени су или сведени на минимум интерни и екстерни састанци, оспособљено је више од 80% запослених из функције подршке за рад од куће, рад у тимовима и сменама.

Такође, на основу препоруке и одлуке Владе, Општина је формирала кризни штаб за превенцију и сузбијање вируса. Исто тако, у функцији је и оперативни центар који је доступан грађанима 24 часа.

Као руководећи тим Општине Штрпце спремни смо да одговоримо на сва суштинска питања наших грађана. Циљ нашег рада јесте бољи и просперитетнији живот свих житеља општине. Чињеница је да желимо да грађани препознају труд и залагање општинског руководства што нас додатно мотивише да наставимо са радом и на што ефикаснији начин излазимо у сусрет у решавању проблема и препрека које стоје на путу ка бољем и квалитетнијем животу грађана. Захваљујући преданом раду и подршци партнера и сарадника успели смо да као институција оправдамо поверење које нам је указано.

Подршком Општине у сарадњи са Министарством за заједнице и повратак, Канцеларије ЕУ и имплементацији Данског савета за избеглице успели смо да после 20 година обезбедимо трајно решење становања за породице које су биле смештене у пет колективних центара.

Саграђено је пет зграда по највишим архитектонским стандардима где се налази укупно 110 станова за 78 породица колико је било у колективним центрима. Преостала 32 стана додељени су социјално угроженим породицама.

Сву пажњу смо усмерили на проналажењу могућности за подстицај самозапошљавања како кроз улагање у пољопривреду тако и кроз подршку малим породичним бизнисима. Подржали смо оне људе који се баве малинарством, фармере, произвођаче меда и занатлије различитих профила.

Када се ради о идентитетским питањима општинско руководство и администрација посветили су велики део свог рада афирмисању вредности, промовисању, неговању и заштити културног наслеђа свих заједница уз уважавање различитости.

Развој туризма производи бројне позитивне економске ефекте те ће с тога Општина и у будућности као и у минулом периоду бити максимално посвећена проналажењу начина за унапређење и одржив развој ове гране привреде, чијом ће се реализацијом пружити велике

могућности за запошљавање локалног становништва а све са циљем дугорочног повећања квалитета живота грађана, унапређења броја посета и задовољства туриста.

Канцеларија за јавно информисање је значајно унапредила свој рад и на адекватан начин информисала наше грађане о раду општинске, законодавне и извршне власти. Грађани су на овај начин били у прилици да детаљно прате рад Скупштине Општине и општинске администрације и благовремено се информишу о свим битним општинским пројектима и конкурсима.

Што се безбедносне ситуације тиче, у извештајном периоду, морам да нагласим да је ситуација генерално добра као и сарадња са Косовском полицијском службом и станицом Косовске полиције у Штрпцу. Такође, активно је функционисао и Општински одбор за безбедност (ООБЗ).

Са политичког аспекта, морам да додам на шта сам јако поносан, одговорно тврдим да смо једна од малобројних општина као пример доброг суживота Срба и Албанаца и осталих заједница јер се различитости поштују и у великој мери је заступљена толеранција што је и основни предуслов за добар живот.

Општа администрација

Током 2020 године, Одељење опште администрације, упркос увођењу COVID-19, наставио је да обавља предвиђене задатке и пружање услуга грађанима обављано је кроз пријемну канцеларију и друге релевантне секторе.

Током ове године дошло је до значајног смањења свих услуга у овој дирекцији са посебним нагласком на пандемију, што је утицало и на службе цивилног статуса, где у 2019 имамо 9950 случајева, док током 2020 имамо 5897 случајева.

Стручна служба за послове Скупштине - Упркос пандемији, Скупштина општине успела је да одржи своје састанке у складу са препорукама КИЈЗ-а, где су последично скупштинске службе нормално функционисале радећи на организовању седница Скупштине општине.

Такође, за све одржане скупштине редовно се подноси извештај Министарству управе, испуњавајући законске обавезе које произилазе из важећег законодавства.

Служба за услуге грађана - У овој канцеларији ради се само са основним особљем, али без кршења права грађана на добијање потребних услуга.

Услужни центар за грађане

Центар пружа услуге грађанима преко пријемне канцеларије у којој се врши: пријем предмета од странака, њихова прерада, давање професионалне помоћи за заинтересоване странке.

У току овог периода преко пријемне канцеларије примљени су следећи предмети:

Скраћенице	Опис	Примљени	У поступку	Усвојени	Одбијени	Одбачени	Одложени	Поништен	Завршени	Укупно
СО	Скупштина општине(Скупштина, Одбори	2	2	70	0	0	0	1	0	75

	и све професионалне услуге (Скупштине)										
КГ	Канцеларија Градоначелника (Градоначелник, потпредседници, Канцеларија Кадр.службе и Канц. Набавке)	22	144	668	0	0	0	2	0	836	
ООА	Оделјење Опште Администрације	24	83	2309	0	0	0	5	4634	7055	
ОБФ	Оделјење за Буџет и Финансије	25	40	2244	0	0	0	11	0	2320	
ОЕРТПШ	Оделјење за Економски развој, Туризам, Полјопривреду и Шумарство	0	4	8	0	0	0	1	0	13	
ОПРУЗА	Оделјење за Планирање, Реконструкцију, Урбанизам и Заштиту животне средине	9	223	85	0	0	0	4	0	321	
ОГКИ	Оделјење за Геодезију, Катастар и Имовину	17	587	2384	0	0	0	5	0	2993	
ООКОС	Оделјење за Образовање, Културу, Омладину и Спорт	2	85	258	0	0	0	1	0	346	
ОЗСП	Оделјење Здравства и Социјалних питања	8	112	360	0	0	0	1	0	481	
ОЈУОС	Оделјење Јавних услуга, Одбране и Спашавелја	4	32	63	0	0	0	0	0	99	
		113	1312	8449	0	0	0	31	4634	14539	

Сектор матичне службе - која ради у оквиру Оделјења опште администрације са својим канцеларијама у Штрицу, Драјковцу, Севцу и Броду, а које су доста организоване и функционалне. Сектор матичне службе је због пандемије вируса Covid 19 радио са редукованим особљем по препоруци Владе Косова, општинског штаба за ванредне ситуације и Института за јавно здравље. И поред тога грађани су могли да добију потребне услуге.

Сектор цивилног стања са својим особљем у периоду јан-дец 2020 године, био је анагажован на извршавању и пријему захтева, као и њиховом спровођењу у пракси.

Јан-дец 2020	Потврда из архиве	Екстракт	Извод рођених	Извод венчаних	Извод умрлих	Брачни статус	Решење о накладном упису	Породична изјава	Држављанство	Пребивалиште	Записник о признавању очинства-	Доказ о смрти
Количина	107	3158	372	576	369	100	0	761	38	416	0	0
Укупно завршени х предмета	5897 Предмета											

Канцеларија за равноправност полова – У периоду јануар-децембар 2020 године, Канцеларија за равноправност полова била је минимално ангажована узимајући у обзир чињеницу да службеник за равноправност полова већи део времена није био радно ангажован услед ситуације која је изазвана пандемијом COVID 19 и породилског одсуства.

Канцеларија архиве: - води евиденцију свих примљених аката и комуницира са грађанима коректно и транспарентно на њиховом матерњем језику. Канцеларија врши и услуге архиве где се чувају завршени предмети (пасивни предмети) и одржавање књига архиве у дигиталном систему. У овој канцеларији чувају се подаци у електронској форми.

Статистички извештај предмета из архиве за период 01.01.2020. – 31.12.2020.			
Оделјења	Број предмета који су архивирани	Број поништених предмета	Број докумената
01. Скупштина општина	14	0	23
02. Канцеларија градоначелника	96	0	100
03. Администрација и особље	309	0	29
04. Оделјење за буџет и финансије	258	0	268
05. Оделјење за економски развој	0	0	0
06. Оделјење за планирање реконструкцију, развој, урбанизам	4	0	3
07. Оделјење за геодезију катастар и имовину	302	0	1
08. Оделјење за образовање, културу, омладину и спорт	22	0	22
09. Оделјење здравства и социјалне заштите	26	0	26
10. Оделјење за јавне услуге, заштиту и спашавање.	7	0	8
СВЕ УКУПНО	1038	0	480

Употреба службених возила: - Као последица пандемије корона вируса COVID 19 током 2020. године имамо смањење трошкова нафтних деривата, где је током 2019 године потрошено горива у вредности од 19,500.00 €, док је током 2020. године потрошено 15,000.00 €. Ови трошкови су детаљно представљени у финансијском извештају. Одељење надгледа начин коришћења општинских возила у складу са општинском Уредбом о управљању службеним возилима.

Техничке услуге - У овом сектору радили смо на свим предвиђеним пословима који се тичу одржавања општинског објекта, обезбеђењу објекта, одржавању хигијене у објекту, услугама општинског бифеа за потребе службеника општине, одржавању информативне технологије, организацији и коришћењу службених возила и можемо рећи да су постигнути релативно добри резултати. Током 2020. године у згради општине Штрпце и згради у Драјковцу извршене су поправке централног грејања и замена врата и прозора у згради у Драјковцу.

Менаџер ИТ/службеник за јавно информисање за годишњи период јануар-децембар 2020 године, је вршио следеће послове:

- Одржавање ЛАН и WAN мреже.
- Одржавање компјутера и пратеће опреме у општини Штрпце.
- Одржавање ППК интернета и телефонске мреже.
- Одржавање владине мреже у сарадњи са ИТ службеницима из МАЈС-а.
- Рад на организацији јавних дебата о буџету.
- Рад на организацији јавних расправа.
- Свакодневно ажурирање општинске веб странице.

Оно што је веома битно све информације као и документи која су постављена на Веб страници објављена су на оба званична језика, српском и албанском.

Што се тиче захтева за увид у јавна документа, општини Штрпце је у периоду јануар-децембар 2020 године, упућено 4 захтева. Подносиоци захтева су одговор на захтеве добили у законом предвиђеном року.

Буџет и финансије

Основни задаци оделјења су одређени на основу Закона о управљању јавних финансија и одговорности бр.03/Л-048, Закона о финансијама локалне власти бр.03/Л-049, Општинског правилника о таксама, тарифама и општинским казнама бр.01-16-927 од 04.04.2012 године, уредби и других административних упутстава са централног нивоа.

Базирајући се на овим документима и акционом плану представљеном на почетку године, Оделјење за буџет и финансије је током 2020 године, обавило следеће активности:

Финансијски извештај

Са почетком 2020 године, Оделјење за буџет и финансије радило је годишње финансијске извештаје за 2018 годину. На основу финансијског правила 07/2011 урађен је екстерни финансијски извештај који се прослеђује Министарству финансија до 30 јануара сваке године, где се на основу тог извештаја врши ревизија од стране ревизора из Канцеларије Генералног Ревизора у Приштини. Поред наведеног извештаја урађен је и интерни годишњи финансијски извештај за 2019 год, који се прослеђује Скупштини општине на разматрање. У току свеке године постоје 3 интерна финансијска извештаја за 2020 год, а који се прослеђују Скупштини општине на разматрање и који се раде квартално.

Ревизија у току 2020 год.

У току 2020 године, имали смо 2 ревизије и то од стране :

- Канцеларије Генералног Ревизора, везано за годишњи финансијски извештај Општине Штрпце за 2019 годину.

- Канцеларија интерног ревизора СО Штрпце, везано за управљање имовином у општини Штрпце.
- Канцеларије Пореза на Имовину, Министарства Финансија, везано за рад општинске канцеларије пореза на имовину за 2018 годину.

У току прве половине 2020 године имали смо ревизију од стране ревизора из Канцеларије Генералног Ревизора у Приштини, везано за годишњи извештај рада општине за 2019 годину. Маја месеца је завршен и предат извештај у коме су дате 9 препоруке. Као и претходних година, тако и ове године добили смо немодивиковано мишљење са значајним напредком у раду општине. На основу извештаја, урађен је акциони план који смо у Канцеларији Генералног ревизора проследили почетком јуна месеца.

Буџет општине Штрпце за 2020 год.

На основу закона бр 07/Л-001 (Ребалансом 07/Л-014), општина Штрпце има почетни буџет 4,221,098 €, то јест планирани сопствени приходи 489,205 €, и Владин грант у износу од 3,731,098 €, на основу ког се у току овог периода радио план тока готовог новца (кеш план). У току првог квартала 2020 године долази до повећања буџета за 386,642.53 €, као резултат преноса непотрошених сопствених прихода из 2019 године. У другом кварталу 2020 год. имамо износ од 31,142.00 €, донација од стране ДЕМОС пројекта у вези са општинским учинком. У току трећег квартала на основу одлуке Владе одобрен је износ од 5,253.52 € општини Штрпце у образовању за борбу против пандемије Цовид 19. У току четвртог квартала општина Штрпце добија средства од стране МАЈС-а у укупном износу 274,519.43 €, као подршку општинама у вези управљања ситуацијом створеном пандемијом Цовид 19. Такође у току овог квартала имамо позајмљивање у категорији Плата и дневница у укупном износу од 11,025.00 € и уштеду у категорији Плата и дневница у укупном износу од -28,089.81 € и -2,387.12 € у категорији Роба и Услуга. Узимајући у обзир наведено буџет општине за 2020 годину износи 4,910,720.34 €.

Средњорочни Оквир Буџета за период 2020-2022

Средином маја месеца ове године прослеђен је буџетски циркулар бр. 2021/01 од стране Министарства Финансија, где је на основу тога урађен СОБ за период 2021-2023, који је усвојен на седници скупштине општине дана 26.06.2020 год. Као и предходних година, тако и ове са добијањем буџетског циркулара бр.2021/01, оделјење је радило анализу трошкова у свих 5 категорија трошкова за све буџетске програме које постоје у општини. Такође, на основу истог прослеђен је унутрашњи циркулар сваком од директора ради нових идеја и предлога који могу бити реализовани у наредном периоду. У току јуна месеца одржали смо једну јавну дебату у вези са процесом планирања буџета и важности учешћа грађана у том процесу.

Буџет општине Штрпце за период 2021-2023

Поштујући законсе рокове и упуства вазана за процес планирања општинског буџета, одељење је као и предходних година радило на изради овог документа за 2021 годину, као и предвиђања за 2022 и 2023 годину. У току процеса израде буџета дошло је до извесних промена, тачније формирано је ново одељење Инспекције као 17 буџетски програм, који ће почети са функционисањем са почетком 2021 године. Предлог општинског буџета за период 2021-2023 усвојен је на скупштини и предат у Министарство Финансија. Буџет општине Штрпце за 2021 годину износи 3,643,263.00 €, који је усвојен на Скупштини Републике Косова и објављен 06.01.2021 године у службеном листу: [хтпс://гзк.ркс-гов.нет/АпдДетаил.аспх?АпдИД=36153](http://гзк.ркс-гов.нет/АпдДетаил.аспх?АпдИД=36153)

Месечни извештаји оделјења и обавезе

У току сваког месеца Одељење за буџет и финансије има обавазу доставе листа обавезе општине, плаћања пореза на кирију и извештавања у пореској управи, промене у платним списковима, ПИП извештавање, алоцирање прикупљених сопствених прихода, итд. Све горе напоменуте радње су у законској обавези да се спроведе у току сваког месеца (осим ПИП извештаја- квартално), где одељење као и предходних година није имало никакав пропуст у томе, већ је у потпуности извршавало све наведено предвиђено законом.

Сопствени приходи

Планирани сопствени приходи у 2020 години износе 489,205.00 €, међутим до краја 2020 год, прикупљен је износ од 285,627.50 €, односно 58.39 % од планираног. Уколико поредимо предходну годину, приходи за исти период износили су 379,912.43 €. Настала ситуација са пандемијом Covid 19 утицала је на драстично смањење прихода, како са централног нивоа тако и на локални ниво. Овај негативни утицај највише се одражава на категорију Капиталних инвестиција, јер већи део износа у овој категорији чине управо сопствени приходи.

Планирање, реконструкција, урбанизам и заштита животне средине

Почетком 2020. године, Одељење за планирање, реконструкцију, урбанизам и заштиту животне средине ангажовано је на припреми пројектних задатака за израду детаљне техничке документације за инфраструктурне пројекте планиране за реализацију у овој и наредној години. Израђено је 23 пројектних документација(детаљни пројекти) за капиталне пројекте.

Припремљене су и достављене апликације са пратећом документацијом за отворене грантове Министарства за Регионални Развој, Министарства Администрације и Локалне Самоуправе, ИОМ-а итд., као и захтеви за подршку финансирања капиталних пројеката Министарству Инфраструктуре, Министарству за Повратак и Заједнице итд.

Спроведена је реализација капиталних пројеката финансираних од стране ДЕМОС-а /МАЈС-а на име добијених средстава од грант учинка:

- Уређење бетонских канала у насељу Штрпце;
- Уређење игралишта код школе у селу Вича.

Током 2020. године започети су и пројекти углавном везани за уредјење инфраструктуре:

- Уређење и проширење локалних улица у насељу Штрпце финансиран од стране МЗП-а
- Проширење капацитета водоводне мреже у селу Јажинце финансиран од стране МЗП-а.

Одељење је имало обавезу на дигитализацији имена улица усвојених од стране Скупштине Општине у АРИС систему (Адресн систем Косова), ажурирању података у ПИП-систем-у (Програм Јавних Инвестиција) и ГИС-систему(Географски Систем Информисаности).

Као координатори, радници одељења, учествовали су у процесу припреме за доделу субвенција за примену мера за енергетску ефикасност од стране Европске Комисије, који је касније обустављен због пандемије короне вируса.

У периоду јануар 2020. - децембар 2020. године примљена су 180 захтева у вези са уредјењем инфраструктуре, градјевинским дозволама, захтевима за приступ терену итд.

Радници су активно учествовали у неколико инфраструктурних пројеката према одлукама утврђеним у комисијама за оцењивање понуда, технички надзор и пријем радова на различитим пројектима.

Као део комисије радници одељења учествовали су на месечним састанцима комисије за Реинтеграцију Репатрираних Лица.

Одржани су састанци са ИНДЕП на тему објективи за одрживи развој, након чега су и одржане онлине дискусије.

Током периода јануар-децембар 2020. године одржано је више састанака са представницима Министарства Економије и Амбијента у вези контроле самих процеса издавања и надгледања грађевинских дозвола.

Честа посета викенд зони и других зона, а понекад и са градјевинском инспекцијом од стране Министарства просторног планирања и животне средине, како би се спречила илегална градња.

Све остале активности предвиђене статутом општине и законским обавезама.

Кадровска служба

Кадровска служба је у периоду јануар-децембар 2020 године, у циљу доброг руковођења људским ресурсима и што ефикаснијем функционисању Општине имала бројне активности. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе запошљено је и распоређено 106 радника, од тога 69 радник српске националности, док су 37 радника припадници албанске националности. У општинској администрацији ради укупно 22 жена и 84 мушкараца. Извршена је анализа потребних кадрова, израђен план пријема у цивилну службу и попуњавање радних места на основу акта о систематизацији у зависности од потреба посла и расположивих финансиских средстава предвиђених буџетом за ове намене.

Поред свакодневног надгледања и контроле рада свих одељења Општине, уредног евидентирања свих врста одсуствовања и одмора, издавања решења и доношења других правних аката, као и ажурирања и чувања личних досијеа цивилних службеника, поштовања радног времена, спровођења процедура пријема у цивилну службу, дисциплинских процедура, имала је и низ других активности, посебно на организацији рада услед пандемије вируса COVID 19, где је било потребно организовати функционисање свих општинских одељења и канцеларија уз поштовање превентивних мера Владе Косова, Института за јавно здравље и општинског Штаба за ванредне ситуације.

Осим наведеног вршене су свакодневне контроле и надгледања рада општинских одељења, вођења евиденције по свим врстама предмета, личних досијеа запослених, поштовања радног времена, предмета по жалбама на решење из области радноправних односа, спровођења процедуре пријема у цивилну службу.

Кадровска служба је поштујући Закон о Цивилној служби бр.03/Л-147, на основу члана 80, формирала две комисије: Жалбену и Дисциплинску комисију које по закону решавају спорове и спроводе дисциплинске поступке.

Служба за кадровске послове је на основу процене потреба цивилних службеника за стручним усавршавањем као и на основу индивидуалних планова обуке израдила један општи план обуке свих запослених у институцији који је такође достављен МЈУ/ДАЈУ.

У току 2020. године Кадровска служба није расписивала конкурсе.

Кадровска служба ће наставити рад на повећању професионалне едукације запослених у пружању квалитетних услуга грађанима базирајући се на изгадњи професионалне и ефикасне администрације, сагласне Европским стандардима а притом поштујући основна начела цивилне службе.

Канцеларија интерне ревизије

Активности које је у 2020 години сироводила Јединица интерне ревизије прописане су Законом о унутрасњој контроли јавних финансија 06/ Л – 021 а све у циљу повећања ефикасности рада субјекта јавног сектора како би се повећао ниво услуга које се нуде корисницима, уживаоцима као и грађанима Општине.

У периоду јануар – децембар 2020 године, на основу стратешког и годишњег плана рада урађено је 5 ревизија и то:

- Систем унутрашње контроле приликом спровођења јавне набавке
- Систем унутрашње контроле приликом управљања општинском имовином
- Систем унутрашње контроле приликом евидентирања трошкова у систему ИСУФК
- Систем унутрашње контроле приликом издавања грађевинских дозвола
- Систем унутрашње контроле приликом евидентирања прихода у Одљењу за геодезију, катастар и имовину

На основу урађених ревизија број препорука датих у извештајима је 21, ниво спровођења препорука је следећи:

- Спроведене препоруке.....10
- Препоруке у поступку спровођења.....6
- Неспроведене препоруке.....12

Неспроведене препоруке које су дате у извештајима биће спроведене у току 2020 године, као што је наведено у акционим плановима руководиоца одељења у којима је вршена ревизија. Разлог немогућности бржег спровођења препорука је тај што покренути пословни процеси за дате препоруке изискују дужи временски период како би се препоруке примениле у потпуности.

Јавна набавка

На основу Закона о набавци бр.04/Л-042, Канцеларија набавке је водила све процедуре набавке у складу са законом, почевши од отварање понуда до давања уговора.

За период извештавања, односно у току 2020. године, Канцеларија набавке иницирала је 42 процедура набавке у тоталу и то:

- Једна набавка велике вредности (једна услуга),
- 17 процедура набавке средње вредности, од тога 6 за рад, 4 за услуге и 7 за снабдевање.
- За котирање цена било је 17 процедура, и то 8 за набавку и 9 за услуге.
- Иницирано је 7 процедура набавке минималне вредности чија вредност не прелази 1000€, за снабдевање 6 и за услуге 1.

У току протекле 2020 године, Канцеларија јавне набавке вршила је набавку материјала за потребе свих одељења по достави захтева и спремила и вршила уплату рачуна.

У свим процедурама набавке услов тендерисања била је најнижа цена за издавање уговора.

Канцеларија за заједнице и повратак

Општина Штрпце базирајући се на уредбу број 2010/02 Владе Косова формирала је Општинску канцеларију за заједнице и повратак 21.04.2011. год, одлуком Председника општине 02 бр. 179 и са препоруком комитета за заједнице Скупштине општине Штрпце 01 бр. 1133 од 27.09.2010, предвиђено је да ОКЗП садржи две позиције: 1. Руководилац општинске канцеларије за заједнице и повратак и 2. Координатор за повратак.

Права заједница и приступ услугама: Када су у питању права заједница, све заједнице у општини Штрпце третирају се једнако базирајући се на њихов приступ услугама које се пружају грађанима.

Повратак: Што се тиче повратка, координатор ОКЗП редовно врши пријем, регистрацију и процесуирање захтева повратника и раселјених лица. У општина Штрпце је у процесу имплементација пројекта ЕУ-РРК 5 друга фаза. Овај пројекат спроводи ИОМ (Међународна организација за миграцију), Министарство за заједнице и повратак, УНХЦР, док се пројекат већински финансира од стране Канцеларије Европске Комисије. У току 2020. године преко овог пројекта асистенцију је примило укупно 17 породица.

Репатријација: Током периода извештавања Руководиоц ОКЗП-а општине Штрпце, примао је захтеве, регистровао базу података и редовно је ажурирао. Што се тиче репатрираних лица из трећих земаља, пружена је следећа асистенција:

Током извештајног периода из трећих земаља враћено је укупно 18 особа.

Од којих по етничкој припадности:

Албанци.....	6 породица	са.....	6 особа,
Срби.....	0 породица	са.....	0 члана,
Роми.....	0 породица	са.....	0 члана.

- Одржана су 4 састанка ОКР,
- Издато је 5 потврда ОКЗП, за репатрирана лица,
- Упућен је 1 захтев МУП-у за смештај репатрираних лица,
- Извршен је надзор у 9 случаја на интеграцији породица из угрожених категорија,
- Извршено 21 радних посета, заједничко мониторингање са вишим регионалним службеником за реинтеграцију за 2019–2020,
- Реализација одлука ОКР-а за зимски пакет-огревно дрво 1,
- Реализација одлука ОКР-а за пакет са кућним намештајем 1,
- Усвојен 1 захтев за реконструкцију стамбене куће.

Приступ заједница јавним службама: За дати период извештавања није било примедби упућених од стране заједница, а које се односе на приступ свим услугама у општини, укључујући јавне-комуналне услуге у општини.

Савети за извршне органе општине и представничких ауторитета: Општинска канцеларија за заједнице и повратак по потреби пружа препоруке, обавештења за извршни орган општине и представничке ауторитете.

Препоруке и обавештења углавном су пружане од стране руководиоца ОКЗП-а и координатора за повратак, и то по потреби за оделјења опште администрације – матичну службу (за регистрацију лица из заједнице рома евентуално ако неко ње био регистрован МКР), онда ОИЦР-а (везано за снабдевање са персоналном документацијом за репатрирана лица), онда дата су обавештења за општинску Канцеларију за запошљавање (ОКЗ) у вези регистрације, професионално

оспособљавање и предност запошљавања за репатрирана лица у програмима које пружа МРСЦ, УНДП, МУП итд.

Остала питања или активности: Када су у питању активностит током извештајног периода, координатор за повратак је одржао 8 састанка општинске Радне групе за повратак, као и извршене радне посете (12 радних посета) на терену у вези ЕУ- РРК 5 Штрпце , фаза ИИ , у сарадњи са МЗП-ом, ИОМ-ом, УНХЦР-ом, Општином, као и пројекте за стабилизацију заједница и надзор о њиховој реализацији.

Такође су одржани и састанци међуопштинске радне групе за повратак и реинтеграцију у вези међуопштинске сарадње.

Јавне услуге, заштита и спасавање

За период јануар – децембар 2020. године Оделјење за јавне услуге, заштиту и спасавање фокусирао се у два смера и то :

1. Заштита и спасавање (безбедност),
2. Јавне услуге.

Оделјење за јавне услуге, заштиту и спасавање током периода јануар – децембар 2020. год., ангажовало се и радило унутар сектора превентиве.

Сектор превентиве:

Суочавајући се са пожарима која се проузрокују најчешће од људи или других фактора, ми смо се обраћали грађанима општине Штрпце разним апелима, како би утицали на свест грађана о изазивању опасности по безбедност грађана и имовине. Посебна пажња је посвећена према објектима посебне намене. Посећиван је терен и контролисано одржавање противпожарне опреме.

Одрађено је неколико тренинга у виду обуке са ватрогасном јединицом општине Штрпце , где смо постигли циљ веће ангажованости ове јединице у посвећивању свог посла.

Табела интервенција од стране ватрогасне јединице за јануар – децембар 2020. год :

Случајеви у :	Јануар–март	Април–јун	Јул-Септембар	Окто-Децем
Стамбени објекти	3	1	1	0
Штале	0	0	0	0
Пољски и шумски пожари	11	11	1	0
Остале интервенције	1	4	3	1
Укупно	15	16	5	1
			37	

У поређењу са претходном годином број интервенција за период извештавања је 12 (дванаест) интервенција.

Јавне услуге:

Током периода од јануара до децембра 20 год., оделјење је интензивно радило на одржавању уличне расвете , одржавању канализационе мреже, одржавању водоводне мреже, одржавању општинске зграде, одржавању зграде ватрогасног дома, идр. Одрађена је и новогодишња декорација ужег центра Штрпца.

Важну улогу у одељењу имао је и комунални инспектор који је излазио на терен на захтев грађана, као и када је за то било потребе.

Осим редовних активности службеници су били ангажовани и у надгледању пројекта који су се реализовали у нашој општини.

Такође је и референт одељења радио на систему фреебаланце као службеник за регистрацију и пријем робе.

Зимска сезона:

Општина Штрпце је и ове године одвојила средства за одржавање локалних путева током зимске сезоне, за укупно 83 км путева. И ове године највећи изазов представљају путеви у планинским подручјима Коштањево, Ижанце и Сушиће.

Одељење за јавне услуге директно врши контролу и надзор за зимско одржавање локалних путева, а све у складу предвиђеним планом за зимско одржавање путева.

Такође на основу потписаног споразума са Министарством правде, одељењу су прослеђени случајеви лица који су били кажњени друштвено корисним радом, и таквим лицима је одељење руководило у извршавању казне друштвенокорисним радом изречене у радним сатима.

Економски развој

Одељење за економски развој општине Штрпце, је као и у последњих неколико година, радило на пројектима економског развоја наше Општине уз помоћ и подршку страних донаторских организација. Последњих неколико година смо изградили добру сарадњу и комуникацију са бројним донаторима, али су у току 2019-е године за општину Штрпце биле најкорисније следеће организације: Аустријска Агенција за Развој АДА (Аустриан Девелопмент Агенцу), УНДП, АСБ, УСАИД и ЦАРИТАС.

Одељење за Економски Развој Општине Штрпце је као и последњих неколико година радило на пројектима економског развоја наше општине уз помоћ и подршку централног нивоа и страних донаторских организација. У нашој општини, како смо и упознати се култивисе највише малина. У овом сектору смо учествовали и допринели на више различитих начина. Семинаре које смо организовали, помогли су фармерима са знањем за бављење различитим делатностима, али смо И заједничким залагањем добили пуно грантова од различитих донаторских организација, и склопили нове уговоре за даљи економски развој наше општине. Последњих неколико година смо изградили добру сарадњу и комуникацију са бројним донаторима и у наредној години настављамо сјајну сарадњу.

Узимајући у обзир да је током 2020 године, обележила пандемија ЦОВИД-19, Велики број планираних активности није имплементиран .

У периоду од фебруара 2020 до маја 2020, у оквиру пројекта ПАСУКИ који је спроводио швајцарски ЦАРИТАС, подржано је 21 пољопривредник по следећим категоријама:

- 15 пчелара
- 3 малинара
- 1 узгајивач боровница
- 1 узгајивач лековитог биља
- 1 узгајивач култивисане јагоде.

У склопу интервенције подељена је следећа опрема:

- Пчелари су добили ројеве, као и комплетну опрему за формирање нових друштва (минимум 10 нових колонија по кориснику)
- Узгајивачи бобичастог воча добили су комплетан садни материјал као и опрему, за проширење површина за додатних 10 ари по кориснику.

Пројекат је спроведен по систему где је општина партиципирала са 15% од укупне вредности пројекта. Такође, корисници тј. добитници грантова учествовали су са 15 % од у вредности пакета који су добили. Општина Штрпце наставља сарадњу са Швајцарским ЦАРИТАСОМ И у период од наредне три године у оквиру пројекта СИРЕД.

ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДЕЉЕЊА ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

За време овог периода Одељење за економски развој имало је састанке са другим страним организацијама, у циљу побољшања услова за развој полјопривреде, туризма као и самог економског развоја.

У прилогу овог извештаја достављам и извештаје о раду:

1. Шумарске јединице
2. Канцеларије за полјопривреду
3. Канцеларије за регистрацију бизниса

Канцеларија за регистрацију бизниса

Попут ранијих година и током 2020.године, примарни део посла Општинске канцеларије за регистрацију бизниса је поред саветодавне улоге привредним субјектима на територији општине Штрпце о регистрацији, била и сама регистрација нових бизниса, разне промене у постојећим бизнисима, као и гашење појединих бизниса.

У сарадњи са Агенцијом за регистрацију бизниса која делује у оквиру Министарства трговине и индустрије, настављена је замена старих сертификата пословних субјеката и издавање нових.

Додатни послови које је Канцеларија за регистрацију бизниса обављала током 2020.године је било и издавање потврда о "непоседовању бизниса" члановима породица корисника социјалних услуга.

Такође се наставило са обављањем осталих административних послова, асистирање и замена колега, као и учешћа у појединим Општинским комисијама.

Услед пандемије вируса Цовид19, који је обележио већи део 2020.године, био је отежан рад и Канцеларије за регистрацију бизниса. Уз придржавање свих епидемиолошких мера, несметано су завршаване све пословне обавезе.

Због специфичности самог посла, где су услед пандемије вируса COVID19, пословним субјектима били потребни нови сертификати (на захтев органа реда), као и отварања нових предузећа и промене (додавање делатности) у постојећим, Канцеларија за регистрацију бизниса је радила готово без престанка, чак и онда када су остале Општинске канцеларије и одељења биле привремено затворене.

Приказ активности Канцеларије за регистрацију бизниса током 2020. су наведене у табели:

Нови Бизниси:	Деоницарска Друштва (Д.О.О)	12
	Индивидуални бизниси (И.Б.)	9
Гашење бизниса		10
Промене у бизнисима		13
Промене сертификата		78

Укупно активности везана за пословне субјекте:

122

Канцеларија за пољопривреду

У периоду од 06.01. 2020 – 30.12. 2020 год. наше радне обавезе као службеника за пољопривреду односиле су се на следеће послове:

- Рад са странкама, захтеви, жалбе и друга сарадња а са Министарством за пољопривреду,
- Уписивање фармера у електронски регистар (базу података) Министарства пољопривреде,
- Давање сертификата фармерима који су регистровани у МПСРР-а за њихове различите потребе,
- Због пандемије коју је изазвао корона вирус и мера због којих је било ограничење кретања грађана а самим тим и пољоприврдрника, Министарство пољопривреде је донело одлуку да се издају потврде за кретање фармера и самим тим обављање пољопривредних радова. Издао је око 500 потврда.
- Помоћ фармерима за аплицирање за грантове Министарства пољопривреде и помоћ за друге пројекате,
- Рад на статистичким подацима за потребе Министарства.
- Узимање узорака земљишта ради биохемијске и механичке анализе код 5 фармера који се баве малинарством,
- Рад на пријави фармера за субвенције које даје Министарство, стим што су критеријуми за доделу истих због пандемије мало измењени
- Рад са странкама по било ком питању у вези са делокругом наших пословних обавеза

Шумарска јединица

Јединица шумарства је за период јануар-децембар 2020 године, имала низ активности на заштити шума:

- Пожаре (локализована су 8 пожара на територији од 37 ха)
- Конфисковано дрво (конфисковано је 16,70 м³ огревног дрвета)
- Финансијски извештај (уплаћено је 38.208,95 €)
- Извештај о поднетим пријавама (поднето је 14 кривична пријава у количини од 63,19 м³ што по оштетном ценовнику износи 8.418,15 € и прекршајних 45 у количини од 79,95 м³ што по оштетном ценовнику износи 10.700,29 €)
- Извештај за привате шуме (издате су 182 отпремнице и решено је 59 захтева)
- Извештај за малопродају (дозначено је 266,62 м³ на шумскопривредни реон Коштањево, од тога је продато 266,62 м³ остаје залиха 0,00 м³; дозначено је 143,60 м³ на шумскопривредни реон Сушиће од тога је продато 143,60 м³ остаје залиха 0,00 м³)
- Извештај о решеним пријавама (решено је позитивно 33 пријава од чега 26 прекршајних и 7 кривичних и негативно је решено 17 пријава од чега 5 прекршајних и 12 кривичних)
- Реализација тендера (у одељењу број 56 реализовано је 2.630,00 м³ огревног и техничког дрвета у количини од 72,13 м³, док у 74 одељење реализовано је огревно дрво 927,50 м³ и техничко дрво 178,87 м³, остаје залиха за наредну годину 657,48 м³ огревног дрвета и 142,14 м³ техничко дрво. Напомињем да није расписан тендер из 2020 године за одељење 73 у Стан-Доган и 60 одељење у Сушиће)
- Урађена је ревизија-попис по свим шумскопривредним реонима (8 шумскопривредна реона: Врбештица, Штрице, Готовуша, Беревце, Сушиће, Коштањево, Ижанце и Стан-Доган)
- Извршено је пошумљавање на територији шумскопривредног реона Коштањево на површини од 40,00ха
- Упошљен је један радник уговором о делу на 4 месеца
- Од стране Агенције за шуме упошљена су 4 радника на 2 месеца при нашем одељењу

- Од стране Канцеларије за запошљавање додељена су нам 2 радника на волонтирању за период од 6 месеци
- Јединица шумарства је у континуитету радила на заштити шума И за време пандемије од корона вируса. Јединица шумарства са својим особљем имала више поподневних и ноћних заседа како радним даном тако и преко викенда, са мултинационалне патроле уз асистенцију Косовске полиције И припадницима контингента КФОРа.
- Имали смо 6 ревизија од стране шумарске инспекције
- Имали смо три саганака у станицији полиције у Штрпцу , регионална сарадња на заштити шума, за шта је урађен оперативни план на заштити шума од бесправне сече.
- Имали смо вербални напад од стране шумокрадица изнад села Сушиће, за шта смо обавестили полицију и јавно тужилаштво исто тако имали смо напад на чувара шуме у Стан-Доган.
- Имали смо једну посету од стране шефа агенције за шуме Косова.
- Напомена: Неопходно је за што ефикаснију заштиту шума на шумскопривредни реон Стан-Доган уношљавање још једног чувара шуме.

Одељење за геодезију, катастар и имовину

У складу са Вашим захтевом подносим годишњи извештај о раду Одељења за Геодезију, катастар и имовину за 2020-у годину.

Одељење за Геодезију, катастар и имовину Општине Штрпце је у временском периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године примило укупно 281 предмета.

Од тога, 127 захтева за купопродају, 61 за наследство, 43 за поклон, 5 захтева за физичку деобу, 4 пресуда, 8 за брисање хипотеке, 12 за регистрацију хипотеке, 4 захтева за доживотно издржавање, 7 захтева за укњижење објеката, 6 захтева за трампу, 4 остало (предмети који не спадају у наведене категорије).

Од укупног броја наведених предмета неколико је завршено, један део предмета је у процедури обраде због поштовања законских рокова а један део примљених предмета не испуњава законске услове да би се извршила измена у катастарском регистру.

Укупан приход за период од 01.01.2020. до 31.12.2020.године, остварен од реализованих захтева износи 9.465 €.

Референт за издавање поседовних листова је у у временском периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године издао 1289 поседовних листова, од тога су 449 резултат промена у катастарском регистру извршених на основу примљених захтева, 34 поседовних листова је издато на захтев странака.

Један број поседовних листова је издат на основу службених захтева ослободјених од плаћања таксе а укупан приход остварен од издавања поседовних листова за временски период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године. износи 4.325 €.

Издато је 242 уверења потребних за добијање социјалне помоћи од чега је укупно остварено 726 € прихода.

У канцеларији за геодезију је поднето 59 захтева за поделу парцела, 1.664 издато координате, 8 захтева за промену културе, 2.700 захтева за издавање копије плана, 11 захтева за спајање парцела 3 захтева за исправку техничке грешке. Укупно остварен приход у канцеларији за геодезију износи 9.590 €.

Укупан приход Општине Штрпце за временски период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, остварен преко Одељења за Геодезију, катастар и имовину износи 24.106 €.

Одељење за Геодезију, катастар и имовину Општине Штрпце у процесу је дигитализације односно убацивање свих промена извршених у катастарском регистру, дигиталну базу података. На катастарском плану је дигитализовано преко 80% предмета. Након завршетка овог процеса, рад Одељења за Геодезију, катастар и имовину ће бити пуно једноставнији, ефикаснији и организованији

Образовање, култура, омладина и спорт

Одељење за образовање, културу, омладину и спорт је у 2020 години, имало велики број активности и састанака како би на најбољи начин обезбедило адекватне услове за рад у свим образовним институцијама на територији наше Општине. Одељење је такође у оквиру својих могућности подпомогло значајан број културних и спортских манифестација које су се организовале на територији наше Општине. За период извештавања издвојили би смо следеће активности:

У Министарству образовања је послат број наставника који треба да прате обуку за реализацију курикуле.

- У О.Ш. “Разим Цокли” у Броду организована је прослава поводом Дана школе, такође у свим школама је обележен 7 март-“ Дан учитеља”
- Планирање буџета за 2021, 2022 и 2023 год. на основу првог циркулара .
- Слање записа Министарству образовања за ученике који требају да се подвргну тесту достигнућа.
- Састанак у Министарству образовања, стварање бољих услова за примену курикуле и обука свих наставника.
- Састанак са директорима школа, почетак другог полугодишта, потребе школа и њихово снабдевање.
- Попунили смо обрасце за јубиларну исплату свих просветних радника, идентификовани су они са радним искуством од: 10, 20 и изнад 30 година и они који су пензионисани у 2018/2019/2020 години.
- У свим школама одржани су састанци између Полиције и других школских органа; родитеља, ученика, наставника, идт... са темом „Безбедност по школама“.
- Извршили смо дезинфекцију свих школа, вртића и Д. културе, поводом пандемије изазване ЦОВИД-ом 19.
- У сарадњи са Министарством организовали смо онлине наставу.
- Рад на организацији Матурских испита (мале и велике Матуре).
- Састанак у министарству образовања са невладиним организацијама, тема: организација онлине обуке за све наставнике.
- Расподела хигијенских средстава од МОНТ-а и УНИЦЕФ-а поводом пандемије COVID 19.
- Организовали смо Матурске испите (велике и мале Матуре) без већих проблема.
- У сарадњи са Регионалном командом запад, ИТАЛИАН-КФОР-С5-ЦИМИЦ-ПЕЋ извршили смо расподелу ИТ ОПРЕМЕ у основним и средњим школама.
- У Децембру извршили смо другу дезинфекцију свих школа, вртића, паркова и Д. културе.

- И поред пандемије изазване вирусом COVID 19 успешно смо завршили школску 2020. годину.

Здравство и социјална питања

Одељење здравства и социјална питања за период јануар-децембар 2020, свој рад је засновало у складу са законом за Здравство и програм рада ОЗСП за 2020 годину. Здравствене услуге у општини Штрнице пружају се свим грађанима без разлике на њихову полну, етничку и верску припадност, што представља олакшицу за наше грађане, јер могу да траже здравствене услуге у свако време. У нашој Општини и даље није спроведен концепт породичне медицине. Одељење здравства и социјалне заштите је максимално ангажовано како би се остварила што боља сарадња са општинским здравственим институцијама.

Активности ОЗСП за период јануар-децембар 2020 године су:

1. Пружање примарне здравствене неге,
2. Снабдевање лековима, инсулином, вакцинама,
3. Обезбеђивање реагенаса из општинског буџета за анализу крви – лабораторија и обезбеђивање лекова и других средстава за рад за пружање стоматолошких услуга,
4. Обезбеђивање превоза за хитне случајеве који су упућени у болничке центре и превоз за пацијенте који су на хемодијализи,
5. Редовне контроле пословних и других локала од стране санитарних инспектора у циљу спровођења важећих закона који за циљ имају побољшање јавног здравља,
6. Редовни извештаји података СНС и ДМС у Приштини,
7. Систематске контроле у школама и
8. Борба против пандемије COVID 19.

Одељење за здравство и социјална питања је одговорно за:

- ПЗН- Примарну здравствену негу,
- ЦСР Центар за социјални рад,

ПРИМАРНО ЗДРАВСТВО

У центру породичне медицине у Драјковцу и здравственом породичној амбуланти у Броду на основу извештаја које смо добили за период јануар-децембар 2020. године, пружене су следеће здравствене услуге:

- Здравствени прегледи	4495
- ИМ Ињекције	1585
- Инфузије	1570
- Кућне посете	414
- Упути	417
- Инхалација	18
- Упут за лабораторију	49
- Медицинско чишћење	351
- Услуге инсулина	
- и вакцине	1439
- Скидање конца	66
- ЕКГ	12

ЛАБАРАТОРИЈА

У лабораторији која реализује услуге у Породично здравственом Центру у Драјковцу, реализоване су следеће услуге:

X6-	412
Ер-	345

Ле-	343
Се-	287
Гзи-	400
Хол-	291
Триг-	403
Креат-	298
Уре-	243
Урин-	184
Мицх-	194
Мицв-	189
Мицц-	153
Пвц-	153
Плт-	235

Што се тиче стоматолошких услуга за овај временски период извршене су следеће стоматолошке услуге:

- Стоматолошки прегледи	120
- Вађења зуба са анестезијом	45
- Дренаже	73
- Примена лека	38
- Пуњење канала	31
- Мортална ехтирпација	48
- Пломбе амалгам	68
- Хелио пломбе.	78
- Киретажа	3
- Чишћење зуба	28
- Привремено пуњење	22
- Пломбирање зуба	3

На основу акционог плана у примарном здравству, извршени су и систематски прегледи ученика по школама.

У периоду јануар-децембар 2020. године, санитарни инспектори извршили су следеће контроле:

- Опште инспекције	395
- Изрицање мера против COVID 19	296
- Инспекције трговинских објеката	12
- Инспекције зелене	12
- Инспекције школских објеката	30
- Инспекције хотелских објеката	73
- Записника	60
- Технички пријем објеката	2
- Инспекција трговинских објеката	83
- Казне	314
- Инспекције продавница и прехранбених магацина	174
- Инспекције на здравственим објектима	15
- Инспекција кафића	34
- Инспекција пекара	27

- Инспекција комерцијалних банака	10
- Инспекција бензинских пумпи	6
- Инспекција апотека	12
- Инспекција пољопривредних апотека	10
- Kazne odbijene od suda	309

Испод је извештај у вези са ситуацијом која је изазвана пандемијом ЦОВИД 19 у току 2020 године:

- Позитивних на COVID 19	263
- Излечених	220
- Умрлих	25

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар за социјални рад ради у оквиру Одељења за здравство и социјална питања, има за обавезу старање над породицама са тешким социјалним статусом, пружајући им социјалну асистенцију и друге социјалне услуге.

У општини Штрпце 289 породице прима социјалну помоћ.

Да би имали јасну слику приказана је табеларна форма ових података.

Месец	Бр.Породица	Бр. Чланова	Износ за месец
Јануар	242	844	23,722.50
Фебруар	235	801	22,782.50
Март	208	719	40,535.00
Април	261	901	54,800.00
Мај	263	908	50,970.00
Јун	253	880	24,582.50
Јул	254	892	24,917.50
Август	257	907	25,592.50
Септембар	262	926	25,682.50
Октобар	265	926	51,787.50
Новембар	277	966	54,182.52
Децембар	289	976	54,805.00

Уважени одборници,

Изражавам неизмерну захвалност вама, поштовани одборници на активном учешћу и посвећености на унапређивању рада општинског руководства и општинске администрације.

Захваљујући вашој ангажованости, вашим сугестијама, предлозима и препорукама, допринесли сте да наша општина буде боље место за живот.

Надам се да ћемо и у будућем периоду заједничким напорима да испунимо и оправдамо очекивања и поверење наших грађана.

С поштовањем,

Градonaчелник, Братислав Николић