

	REPUBLICA KOSOVO-REPUBLIKA E KOSOVËS OPŠTINA ŠTRPCE-KOMUNA E SHTËRPCËS IZLAZENI - DALËSE 01/Bc/Prot. 01-020/08-2647/20 Nr. Prot. 1 Nr. l.fq. 1 Datum 27.02.2020 Data 
Република Косово-Република е Косовës-Republic of Kosovo Општина Штрпце Komuna e Shtërpçës Municipality of Strpce	

Në bazë të neneve 12, 17, 40 të Ligjit për vetëqeverisje lokale nr. 03 / L, nenet 10 dhe 34 të Statutit të Komunës së Shtërpçës 01-nr. 898 datë 14.07.2010, Kuvendi Komunal i Shtërpçës, në seancën e tij të mbajtur më 26.02.2020, ka miratuar si në vijim:

**VENDIMI
PËR APROVIMIN E RAPORTIT QEVERISË LOKALE PËR 2019**

I

Aprovohet raporti i qeverisë lokale për vitin 2019, sipas tekstit të bashkangjitur me këtë vendim

II

Vendimi hyn në fuqi në datën e nënshkrimit të tij nga kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Shtërpçës

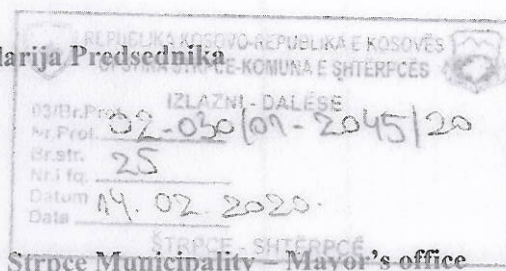
Kryesuesi i KK Shtërpçe
Predrag Grbic





Komuna e Shtërpçës – Zyra e Kryetarit

Opština Štrpce – Kancelarija Predsednika



Štrpce Municipality – Mayor's office

	Data/ Datum/ Shkurt
	Date 2020
	Ref.
Për/Za/ For:	Kuvendi Komunal Shtërpçë
Përmes/Preko/ Through	Arkivës
Nga/Od/ From:	Kryetari Bratislav Nikolic
Lënda/Predmet/ Subject:	Raporti vjetor punës së Kryetarit – për vitin 2019

Të nderuar këshilltarë,

Gjatë vitit 2019, aktivitetet e Kryetarit të Komunës kishin për qëllim sigurimin e kushteve për funksionimin e rregullt të vetëqeverisjes lokale, si dhe kryerjen e detyrave brenda kompetencave të kryetarit, të përcaktuara me ligj dhe Statutin e komunës.

Ashtu si në vitet e kaluara, ashtu si në vitin e kaluar 2019, menaxhmenti i Komunës së Shtërpçës kishte si përparësi sigurimin e kushteve më të mira të jetesës për qytetarët përmes gjetjes së mundësive për punësim. Është bërë një lidhje e mirë me qytetarët në marrjen e vendimeve të rëndësishme në lidhje me përmirësimin e kushteve të jetesës për të gjithë qytetarët e komunës. Në vitin e kaluar, ne kemi implementuar disa projekte për zhvillimin ekonomik, të përfunduara kryesisht me organizata ndërkombëtare, qëllimi kryesor i të cilave është realizimi i projekteve ekonomike. Thëksi më i madh këtë vit, kur bëhet fjalë për projekte ekonomike, të vendosura në mbështetjen e qytetarëve të komunës sonë të angazhuar në bujqësi dhe / ose mjedër, mbështetjen edhe fermerët dhe prodhuesit e mjaltit, si dhe artizanët e profileve të ndryshme.

Unë do të doja të veçoja projektin UNDP / InTerDev2 (Iniciativa për Zhvillimin e Territorit), i financuar nga Agjensia Austriake e Zhvillimit, e cila synon të krijojë vende pune dhe të përmirësojë standardin e jetesës për sektorët më të prekshëm të popullatës. Përveç kësaj unë nuk mund të përmend projektin DEMOS, ku ne jemi një nga komunat më të suksesshme në ofrimin e shërbimeve për qytetarët.

Zhvillimi i turizmit si një parakusht kryesor për zhvillimin e përgjithshëm ekonomik në Komunën tonë mbetet sfida më e madhe. Komuna do të vazhdojë të angazhohet për të gjetur mundësi për zhvillimin e qendrës së skijimit në të ardhmen. Ne do të përpiqemi që përfundimisht ta realizojmë dhe zgjidhim këtë çështje afatgjatë përmes partneriteteve publike-private. Realizimi

i këtij projekti do të sigurojë mundësi të mëdha punësimi për popullsinë vendase, si dhe mundësi për zhvillimin e turizmit rural dhe zhvillimin e të gjitha industrive të tjera, veçanërisht bujqësisë.

Të përkushtuar në një komunë të qëndrueshme, multi-etnike, udhëheqja dhe administrata komunale gjithashtu i kanë kushtuar shumë prej punës së tyre promovimit, ushqimit dhe mbrojtjes së trashëgimisë kulturore të të gjitha komuniteteve, duke respektuar diversitetin.

Për periudhën Janar-Dhjetor 2019, Zyra e Informimit Publik ka përmirësuar ndjeshëm punën e saj, duke informuar të gjithë qytetarët tanë për punën e degëve legislative dhe ekzekutive të komunës. Në këtë mënyrë, qytetarët ishin në gjendje të monitorojnë nga afër punën e Kuvendit Komunal dhe administratës komunale, për t'u informuar për të gjitha projektet dhe ngjarjet e rëndësishme komunale në komunë.

Në lidhje me infrastrukturën në vitin 2019, vëmendje e veçantë iu kushtua zhvillimit, mirëmbajtjes dhe modernizimit të infrastrukturës, d.m.th. rrjete kanalizimesh, rrugëve, ndriçim publik, ambiente sportive dhe gjithçka që i bën lagjet tona një vend më të mirë për të jetuar sot. Dua të theksoj këtu se procesi i prioritizimit të projekteve të infrastrukturës ishte transparent dhe se qytetarët tanë po vendosnin se cili projekt do të zbatohet në një zgjidhje të veçantë përmes pjesëmarrjes në debate publike. Duke marrë parasysh faktin se buxheti komunal është jashtëzakonisht i vogël, Komuna realizoi pjesën më të madhe të projektit në partneritet me institucione të nivelit qendror dhe partnerë ndërkombëtarë.

Situata e sigurisë në Komunën tonë ishte përgjithësisht e mirë gjatë periudhës raportuese. Gjatë periudhës së kaluar, bashkëpunimi i mirë me Shërbimin Policor të Kosovës dhe stacionin e PK në Shtërpçë ka vazhduar. Këshilli Komunal i Sigurisë në Bashkësi (KKS) gjithashtu funksionoi në mënyrë aktive.

Nga pikëpamja politike, unë do të doja të theksoja veprimet që kanë kontribuar si për investimet në komunën e Shtërpçës, ashtu edhe për vlerësimin se Shtërpça është ende shembulli më i mirë i bashkëjetesës së mirë të serbëve, shqiptarëve dhe komuniteteve të tjera në Kosovë.

Në mënyrë që raporti të jetë sa më i qartë, më poshtë janë paraqitur raportet veçanta të drejtorive komunale.

Administrata e Përgjithshme

Kjo Drejtori ka për detyrë të kontribuojë në krijimin dhe implementimin e politikave komunale në fushën e administratës lokale, përgatitjen dhe dhenjen e ndihmës për seancat e kuvendit dhe komiteteve të tij, shërbimeve të përbashkëta, shërbimeve të mirëmbajtjes dhe përkujdeset për hapësirat në objektet e komunës, shërbimeve ndaj qytetarëve përmes zyrave të ofiqarise dhe zyrës pritëse, seleksionimin, mirëmbajtjen dhe ruajtjen e dokumenteve në arkivin komunale etj.

Shërbimit Profesional për punët e Kuvendit - për këtë peridh kohore ka kryer këto punë:

-Punët administrative në përgatitjen e materialeve (vendimet, rregulloret etj.) për mbledhje të Kuvendit, Ekzekutivit dhe Komiteteve;

- Përgatitja respektivisht nxjerrja e ekstrakteve nga procesverbalet e mbledhjeve të Kuvendit dhe të Komiteteve;
- Përgatitja e rregulloreve, vendimeve dhe i akteve tjera të miratuara nga Kuvendi, dhe zyra e kryetarit të komunes ;
- Është filluar me Informimin publik lidhur me aktivitetin e Kuvendit dhe të Ekzekutivit të komunës përmes ëeb-faqes së komunës mirpo për këtë mbetet edhe shumë për tu bërë.
- Përkthimi i propozimeve të akteve të propozuara për shqyrtim dhe i vendimeve e akteve të tjera të miratuara nga ana e këtyre organeve duke u bazuar në dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe Ligjin për Përdorimin e Gjuhëve , me qëllim të jetësimit të standardeve si dhe janë përkthyer dokumentet sipas nevojës dhe kërkesës së organeve tjera të administratës në gjuhët e komuniteteve që janë në përdorim zyrtar.
- Sipas nevojës, me kërkesën e drejtorive tjera , është bërë përpilimi edhe i aktvendimeve dhe i shkresave të tjera të duhura.

Duke u bazuar në përgjegjësitë dhe kompetencat sipas legjislacionit në fuqi, Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL), realizon procesin e monitorimit të Komunave, me qëllim të grumbullimit të të dhënave dhe analizimin e tyre.

Në lidhje me Komuna e Shterpces ka raportuar në mënyrë të rregullt në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit për qështjet kryesore nga fushëveprimtaria e Komunës dhe organeve të administratës komunale në lidhje me përmbushjen e obligimeve ligjore që dalin nga legjislacioni në fuqi.

Zyra e Shërbimeve për Qytetarë- Në këtë zyrë është punuar normalisht në mënyrë që qytetarët të mund të kryejnë shërbimet e tyre në mënyrë efektive duke ju dhënë ndihmën dhe këshillat e nevojshme për plotësimin e dokumenteve.

Zyra pritëse : Raporti sipas departamenteve dhe statusit të zgjidhjes .

Shkurtesa	Pershkrimi	Pranuar	Ne Proces	Miratu r	Refuzua	Hedhur Poshte	Pezullua	Ceduar	Anuluar	Perfund uar	Totali
KK	Kuvendi Komunal (Kuvendi, Komitetet dhe të gjitha shërbimet profesionale të Kuvendit)	3	10	68	0	0	0	0	1	0	82
ZK	Zyra e Kryetarit (Kryetari, Nënkryetarët, Zyra e Personelit, Zyra e Prokurimit)	20	178	704	0	0	0	0	3	0	905
DAP	Drejtoria për Administratë të Përgjithshme	29	102	2,476	0	0	0	0	6	7,215	9,828

DBF	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	27	84	2,105	0	0	0	0	5	0	2,221
DZHETBP	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, Turizëm, Bujqësi dhe Pylltari	1	16	14	0	0	0	0	2	0	33
OZPRUZS	Drejtoria për Planifikim, Rindërtim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Ambientit	5	344	227	0	0	0	0	4	0	580
DGJKP	Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	29	810	3,792	0	0	0	0	8	0	4,639
DAKRS	Drejtoria e Arsimit, Kulturës, Rinisë dhe Sportit	1	72	427	0	0	0	0	4	0	504
DSHMS	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	0	27	68	0	0	0	0	2	0	97
DSHPMSH	Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim	2	45	77	0	0	0	0	2	0	126
		117	1,688	9,958	0	0	0	0	37	7,215	19,015

Zyra e Ofiqarisë -Sektori i ofiqarisë i cili vepron në kuadër të Drejtorisë së administratës me 4 zyrat e saja në shtërpcë, Drekoc, Brod dhe Sevce dhe të cilat janë të organizuara dhe shumë funksionale.

Punët që janë kryer pranë këtij sektori gjatë kësaj periudhe kohore janë me sa vijon:

Ekstrakte të lindjes.....	5132,
Certifikata të lindjes	939,
Certifikata të martesës	829,
Certifikata të vdekjes.....	552
Certifikate të vendbanimit	580,
Certifikate të shtetësisë	81,
Deklarata të bashkësisë familjare.....	1419,
Certifikate të gjendjes martesore	131,
Vertetim nga Arkiva.....	204,
Vendime për regjistrimin e vonuar të vdekjeve.....	8
Dëshmi Vdekje.....	56
Procesverbale për pranimin e atesise- mesise.....	19

Zyra për barazi gjinore-

Në periudhën janar-dhjetor 2019si zyrtar për barazi gjinore ia kam dedikuar respektimit të barazisë gjinore.

- Gjatë këtyre 12 mujave kam pasur takim të rregulla një herë në muaj me OSBE-së, si dhe me grup joformal i quajtur "Fmc Space".
- U mbajt trajnimi: Punësimi i grave të reja "Hyrja në tregun e punës"
- Janë mbajtur disa takime me Komisionin e Riatdhesuar - ka pasur disa raste
- Bashkëpunimi me Komunën e Novo Brdës dhe hajpa e qendrës për viktimat e dhunës ku fituese do të jetë edhe ekomuna e Shtërpçës.
- Në bashkëpunim me Fondacionin Jahjaga është mbajtur trajnimi " roli i mediave në promovimin e pjesëmarrjes së grave në udhëheqje".
- Me përkrahjen e USAID-it është mbajtur trajnimi me grat mbi të drejtat e pronës dhe trashëgimisë.
- Bashkëpunimi mbi shoqërinë e grave "Dora Dores" është mbajtur puntoria e sforcimit të grave në politikë.
- Janë mbajtur gjashtë takime me përfaqësues të Ombudsmanit dhe kemi pasur disa raste
- Me rastin e Ditës Ndërkombëtare të Grave, më 8 Mars, u mbajt një takim me gratë.
- Dita e hapur e Kombeve të Bashkuara për Gratë, paqë dhe siguri.
- Tryezë e rrumbullakët "roli i mediave në avancimin dhe raportimin mbi gratë në qeveri" në bashkëpunim me fondacionin Jahjaga.
- Takim me USAID mbi forcimin e strukturës së vetqeverisjes locale dhe kyqjes së qytetarëve.
- Takime UNDPmbi zhvillimin ekonomik të grave
- Tryezë e rrumbullakët: promovimi i barazisë gjinore në nivel local
- Ngajrje: arritjet në fushën e së drejtës pronësore
- Trajnit: rritja e pjesëmarrjes së grave në takime publike si dhe rritja e përfaqësimit të tyre në procesin e vendimmarrjes në komunë.
- Takim me USAID mbi hartimin e planit akcional për grupin joformal të grave
- Trajnim: doracaku metodologjik – preventimi i stereotipeve gjinore dhe promovimi i barazisë gjinore në librat shkollor dhe material shkollor.
- Takim me zyrën për menaxhim të mirë mbi hartimin e strategjisë dhe planikt akcional për të drejtat e njeriut (2013-2023).
- Konferenca mbi tretmanin institucional të dhunës në familje.
- Tryezë e rrumbullakët – organizimi për drejtësi dhe barazi: qasja e grave në pronë- ligj dhe praktika.
- Në bashkëpunim me shoqatën e grave "Dora Dores" është mbajtur takim me temën Grat në olitikë.

- Në process është hartimi I planit të personat e zhvendosur 2019-2022.
- Janë mbajtur 6 takime të këshillit komunal për siguri në bashkësi
- Është mbajtur seminari me temën "Sforcimi I grave në politikë dhe vendimmarje.

Zyra e Arkivit –

Ne kete zyre behet ruajtjen e të dhënave në mënyrë elektronik, në vazhdim paraqesim raportin statistikor i lëndëve nga arkivi për periudhën 01/01/2019-31/12/2019.

Raporti statistikor i lëndëve nga arkivi për periudhën 01/01/2019-31/12/2019			
Drejtoria	Numri i lëndëve të arkivuar	Numri i lëndëve të asgjësuar	Numri i Dokumenteve
01.Kuvendi komunal	67	0	116
02.Zyra e Kryetarit	668	0	728
03.Drejtoria e Administratës	2442	0	56
04.Drejtoria për Buxhet dhe financa	2080	0	20165
05.Drejtoria për zhvillim ekonomik	14	0	14
06.Drejtoria për Planifikim rindërtim, zhvillim, urbanizëm dhe mbrojtje të ambientit	327	0	93
07.Drejtoria për gjedjezi kadastër dhe pronë	3732	0	22
08. Drejtoria Arsimit , kulturë rinor dhe sport	423	0	429
09.Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	64	0	63
10.Drejtoria e Shërbimeve publike, mbrojtje dhe shpëtim	74	0	78
TOTALI	4564	0	1648

Përdorimi i veturave zyrtare – Drejtoria është duke bërë mbikëqyrje për mënyrën e shfrytëzimit të automjeteve të komunës, është mbajtur evidencë për numrin e kilometrave të kaluara si dhe për sasinë e shpenzimit të karburanteve me qëllim të kursimeve të konsiderueshme në shpenzimet e karburantit .

Shpenzimet E derivateve të Drejtorisë së Administratës janë të paraqitura në raportin financiar.

Shërbimet Teknike- Punët dhe shërbimet të kryer në suaza të këtij sektori janë : mirëmbajtja e ndërtesës; sigurimi i objekteve të Komunës; mirëmbajtja e higjienës në objektet e Komunës; shërbime hoteliere nga byfeja e Komunës për nevojat e zyrtarëve të Komunës; punët teknike lidhur me funksionimin dhe mirëmbajtjen e teknologjisë informative në objektet e Komunës;

Zyrtari per Teknologji Informative –

- Janë kryer punët e përditshme, mirëmbajtja e rrjetit, serverëve,
- , mirëmbajtja e ueb faqes,.
- ☐ Janë zbatuar urdhëresat e lëshuara nga kryetari dhe drejtorët.
- Krijimi i llogarive në domain qeveritar, si dhe krijimi i mailave zyrtar.
- ☐ Përkrahja në takime të ndryshme të mbajtura në sallën e kuvendit, incizimi i këtyre takimeve.
- ☐ Rregullime harduerike në pajisjet e TI-së në institucionet komunës sonë.
- ☐ Azhurnimi i porteve, IP-ve në rrjetin e brendshëm të komunës.
- ☐ Përkrahje të vazhdueshme stafit të komunës.
- ☐ Mbledhja e të dhënave të personelit si dhe fotografimi i tyre për prodhimin e ID-ve. Etj.
- Mirëmbajtja e përditshme e rrjetit të internetit
- Mirëmbajtja e përditshme e kompjuterëve dhe pajisjeve përcjellëse në komunën e Shtërpçës.

Zyrtari i TI kryen edhe punet ne lidhje me informimin public ka kryr te gjitha aktivitetet lidhur me publikimin ne ueb-faqen e Komunes, krahas aktiviteteteve te perditshme duke bere shperndare te gjitha njoftimet,, takimet tjera, konferencat, degjimet publike etj.

Buxheti dhe Financat

Detyrat bazë të Drejtorisë në përgjithësi, janë të caktuar me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe përgjegjësisë nr.03/L-048, Ligji për Financat e Pushtetit Lokal Nr.03/L-049, Rregullorja komunale për taksat, tarifat dhe gjobat komunale, nr.01-16-927 të datës 04.04.2012, si dhe Rregulloreve dhe Udhëzimet Administrative të tjera nga niveli qendror.

Duke bazuar në këto dokumente si dhe në planin aksionar të paraqitur që në fillim të vitit. Drejtoria për Buxhet dhe Financa gjatë periudhës janar – dhjetor vitit 2019ka kryer këto aktivitete:

Raportet financiare

Me fillimin e vitit 2019 drejtoria për buxhet dhe financa ka punuar raportet vjetore financiare për vitin 2018. Në bazë të rregullores së financave 07/2011 është bërë raporti ekstrem financiar i cili dërgohet në Ministrinë e Financave, deri më 30 janar, në çdo vit, ku në bazë e këtij raportit bëhet auditimi nga auditorët nga Zyra e auditorit të Përgjithshëm në Prishtinë. Përveç këtij raportit e përmendur është bërë edhe raporti i brendshëm vjetor për vitin 2019, i cili dërgohet Kuvendit

komunal për shqyrtim. Gjatëçdo vitit janë 3 raportet tëbrendshëm financiar, të cilat punohen nëçdotre muaj.

Auditimi gjatë vitit2019

Gjatë vitit 2019, kemi pasur 3auditime dhe ato:

- Zyra e Auditorit të Përgjithshëm, lidhur me raportin vjetor financiar të Komunës së Shtërpçës për vitin 2018.
- Zyra e Auditorit të brendshëm KK Shtërpçës lidhur me punën e zyrës së tatimit në pronë.
- Zyra e Tatimit në Pronë, Ministria e Financave, në lidhje me punën e zyrës komunale të tatimit në pronë për vitin 2017

Gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2019 kemi pasur një auditim nga auditorët nga Zyra e Auditorit Gjeneral në Prishtinë, lidhur me raportin vjetor të punës së komunës për vitin 2018. Në qershor, ka përfundua dhe është dorëzuar raport në të cilin janë dhanë 15 rekomandime. Një pjesë e madhe e këtyre rekomandimeve janë zgjidh në vitin 2019, prandaj shpresojmë që pjesa tjetër e rekomandimeve të hiqet në periudhën e ardhshme.

Përveç auditimit të mësipërm, kemi pasur një auditim lidhur me kontrollin e taksave të biznesit nga ana e auditorit të brendshëm, ku nëraportin përfundimtar jepen rekomandime për të cilat punon drejtoria. Në gjysmën e dytë të vitit kemi pasur një auditim nga zyra tatimit në pronë, si dhe një auditim tjetër nga auditori i brendshëm në lidhje me shpenzimet.

Buxheti i komunës së Shtërpçës për vitin 2019

Në bazë të ligjit nr. Nr 06 / L-020 komuna e Shtërpçës ka buxhetin fillestar prej 3,794,171 €, të hyrave vetanake të planifikuara që kapin shumën prej 348.473 €, huamarrja nga qeveria e 24.138 € dhe grandi qeveritar në vlerë prej 3,421.560 €, në bazë të së cilës është bërë plani i rrjedhjes së parasë së gatshme(kesh plani), Gjatë tremujorit e parë të vitit 2019, kemi pasur rritje e buxhetit për 252.429 €, si rezultati për bartjen e të hyrave vetanake të pa shpenzuara nga viti 2018.

Përveç të dhënave të mësipërme, në tremujorin e dytë, ose në fund të vitit ne kemi rritur buxhetin për vitin 2019, huamarrje në vlerë prej 6.935 € dhe rritje në mbledhjen e të hyrave vetanake komunale për një shumë prej 31.439.43 € ku duke marrë parasysh e cekurën, buxheti për vitin 2019 do të jetë4.084.975 €(momental 4.053.536 €).

Korniza afatmesme buxhetore për periudhën 2019-2021

Nëmes të muajit maj të këtij viti ministria e financave ka dërguar qarkoren buxhetore nr. 2020/01. Në bazë të saj është bërë KAB për periudhën 2020-2022,i cili është aprovuar në seancën e kuvendit komunal më datën 26.06.2019. Si dhe në të vitet të kaluara, ashtu edhe në këtë vit me marrjen e qarkores buxhetore nr. 2020/01, drejtoria ka bërë analizën e shpenzimeve në të gjitha 5 kategoritë e shpenzimeve për të gjitha programet buxhetore të cilat ekzistojnë në komunë. Gjithashtu në bazë të njëjtësështëdërguar qarkore të brendshme të gjithë drejtoreve për propozime dhe ideja të reja të cilët mundën të realizohen në përdhën të ardhshmen, Gjatëmuajit qershor kemi mbajtur një debat publik, e lidhur meplanifikimin e buxhetit dhe rendësi tëpjesëmarrjes së qytetareve në atëproces.

Raportet mujore dhe obligimet

Gjatë secilit muaj drejtoria për buxhet dhe financa ka obligim të dorëzimit të listës së obligimeve komunale, pagesës së tatimit në qira dhe raportimi në administratën tatimore, ndryshimet në listat e pagave, PIP raportimi, alokimi i të hyrave vetanake, etj. Të gjitha punët të cekur më lart janë obligimet ligjore që të realizohen gjatë çdo muajit (përveç raportit PIP- çdo tre muaj) ku drejtoria si dhe nëvitet e kaluar nuk ka pasur asnjë lëshim në atë, dhe nëtërësi e ka realizuar të gjitha që janë të caktuara me ligj

Të hyrat vetanake

Të hyrat e planifikuara vetanake në vitin 2019 kapin shumën prej 348.473 €, megjithatë, deri në fund të vitit 2019, shuma është tejkaluar dhe janë mbledhur 379.912.43 €, ose 109.02 nga të planifikuar. Nëse e krahasojmë vitin paraprak, të hyrat për të njëjtën periudhë kanë qenë 332.765.40 € (47.147.03 €). Burimet e të hyrave në të cilat ka pasur rritje të inkasimi janë të hyrat nga tatimi në pronë dhe të hyrat nga lejet e ndërtimit dhe konstrukcion, ndërkohë që të hyrat e tjera kanë mbetur të njëjta si në vitin e kaluar.

Duhet gjithashtu të theksohet se nga viti 2019, filloi përveç mbledhjes së tatimit në pronë, dhe taksave të tokës, 20% të vlerës totale të taksave, duke pasur parasysh që viti 2019, si dhe 3 vitet e ardhshme (2020 - 40%, 2021 - 60 % dhe 2022 - 80%), llogariten si vite kalimtare, deri në vitin 2023, kur të gjithë personat fizikë dhe juridikë do të paguajnë shumën totale të taksës së tokës së tyre.

Planifikimi, Rindërtimi, Urbanizmi dhe Mbrojtja e Mjedisit

Aktivitetet e realizuara nga drejtoria për planifikim, rindërtim, urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit jetësor gjatë vitit 2018 të janë: procesi i legalizimit i objekteve, puna me palë, pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave, kontrolli i ndërtimit, dërgimi i kërkesave në ministri të ndryshme për realizimin e projekteve, punë në hartimin e planeve aksionar për efikasitetin energjetik, etj.

Në fillimi të viti 2019 drejtoria për Planifikim, Rindërtim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të ambientit është angazhuar në hartimin e paramasës dhe paralogarive për projektet infrastrukturës të planifikuara për realizim gjatë këtij viti. Një numër i projekteve është dorëzuar nëpër donator të ndryshëm për financim, vlenë të theksohet se në këtë vit është filluar me kontaktet e shpeshta me donator të cilët do të investojnë në projektet e ruajtjes së endergjisë nga fondi IPA –Programim I Unionit Evropian për Kosovë.

E gjithë kjo është si rezultat i hartimit të Plani aksional për efikasitetin e energjisë. Si rezultat i këtij plani komuna e Shtërpçës pritet të përfitoj grante nga fondi I përmendur gjatë vitit 2020. Hartimi i Planit Zhvillimor Komunal për Komunën e Shtërpçës ishte një ndër detyrat kryesore të drejtorisë gjatë vitit 2019, ku pas një pune të pandërprerë është arit që ky plan të përfundohej sipas afatit. I njëjti pritet të aprovohet sipas procedurave të parapara me ligj gjatë vitit 2020. Në muajin prill kishim një takim me kompaninë EBIF-e angazhuar nga Banka Evropiane për investime lidhur me projektin e lumit Lepenc- studimi i fizibilitetit për ndërtimin e digave.

Angazhim tjetër ishte edhe hartimi I planit për persona të riatdhesuar 2019-2022 ku drejtorja ishte pjesë aktive e këtij dokumentit.

Gjithashtu drejtorja është e angazhuar në azhurimin e të dhënave në PIP-sitsem (Programi I Investimeve Publike), Aris- sistemi I adresave ne Kosovë si dhe Gis-sistemi

Gjatë vitit 2019 janë realizuar edhe projekte të cilat kryesisht kanë të bëjnë me rregullimin e infrastrukturës:

- Ndërtimi kabinave në vendndaklimet për autobusë
- Rregullimi i kanaleve dhe trotuareve në Brezovicë
- Ndërtimi i kanalit për ujë dhe dhe parandalimi i rrëshqitjes së tokës në lagjen Smajlaj dhe Rudaj në Brod, komuna Shtërpçë.

Hartimi i projekteve detale

Proekti I rregullimit të infrastrukturës Brezovicë-Sharr (drejtorja ishte koordinatore e këtij projekti)

Rregullimi i rrugës regjionale Bajnicë –Prevallë (drejtorja ishte koordinatore e këtij projekti)

Gjatë periudhës janar 2019-dhjetorë 2019 janë pranuar 233 kërkesa të cilat kanë të bëjnë me rregullimin e infrastrukturës, leje ndërtimore, kërkesa për dalje në teren , etj.

Puntorët sipas vendimeve të përcaktuar në komisionet për vlerësimin e ofertave kanë marrë pjesë aktive në disa projekte për infrastrukturë.

Vizita të shpeshta në zonën e vikendeve dhe zonave tjera , e disa herë edhe me inspektoratin ndërtimorë nga ana e Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, me qëllim të parandalimit të ndërtimeve pa leje.

Inspektorati ndërtimor i angazhuar ne teren per kontrollin e ndërtimeve gjatë kësaj periudhe ka shqiptuar 1 (një) gjobë mandatare, 29 procesverbale në lidhje me aktivitetet ndërtimore të filluara pa leje ndërtimi, dhe 9 (nëntë) vendime për rrënim.

Aktivitete të tjera të kryera nga punonjësit e drejtorisë e kanë punuar janë pranimi, përpunimin, procedurimi dhe përgjigjen në kërkesa të palëve në lidhje me çështjet e ndërtimit, rindërtimit dhe infrastrukturës në territorin e komunës sonë.

Shërbimi kadrovik

Shërbimi kadrovik në periudhën janar-dhjetor vitit 2019me qëllim të udhëheqjes më të mirë me resurset njerëzore dhe funksionimit më të mirë të komunës ka pasur aktivitete të shumta. Me rregulloren mbi sistematizimin e brendshëm të administratës komunale të punësuar janë 106 punëtorë, prej tyre 69 janë serb dhe 37 shqiptarë. Në administratën komunale punojnë gjithsejtë 22 femra dhe 84 meshkuj. Është bërë analiza e nevojave të kuadrove, është punuar plani i pranimi në shërbimin civil dhe plotësimin e vendeve të punës mbi aktin e sistematizimit, varësisht nga nevoja e punës dhe mjeteve financiare në dispozicion të parapara me buxhet për këto qëllime.

Pranë mbikëqyrjes së përditshme dhe kontrollit të punës të gjithave drejtorive komunale, evidentimit të rregullt të gjitha mungesave dhe pushimeve, lëshimit të aktvendimeve dhe marrjes së akteve tjera juridike, si dhe azhurnimit dhe ruajtjes së dosjeve personale të shërbyesve civil, respektimit të orarit të punës, zbatimit të procedurave për pranim në shërbimin civil, procedurave disiplinore, ka pasur edhe aktivitete tjera.

Pranë kontrollit të përditshëm dhe mbikëqyrjes së punës së drejtorive komunale, mbajtjes së evidencës sipas të gjitha llojeve të lëndëve, dosjeve personale të punësuarve, respektimit të orarit të punës, lëndëve sipas ankesave në aktvendime nga fusha e marrëdhënieve të barabarta, zbatimit të procedurave pranimi në shërbimin civil, procedurat disiplinore, shërbimi kadrovik në këtë periudhë sipas rekomandimit të Auditimit Gjeneral ka punuar formën elektronike të dosjes së punësuarve me qëllim të përpunimit më të lehtë dhe analizës së dokumentacionit të tërësishëm të punësuarve.

Punohet në hartimin e planit trajnimit dhe planin e punës së trajnimit i cili do të përcaktohet me dinamikën e ndryshimit të rregullave e me këtë edhe me nevojën për avancim profesional të shërbyesve civil e të gjitha me qëllim të efikasitetit më të mirë në punë të komunës së Shtërpçës. Shërbimi i personelit duke respektuar Ligjit për Shërbim civil, në bazë të nenit 80, ka formuar dy komisione: Komisioni i Ankesave dhe komisioni Disiplinor, të cilët sipas ligjit zgjidh mosmarrëveshjet dhe zhvillon procedura disiplinore. Shërbimi për punë kadrovike në bazë të një vlerësimi të nevojave të nëpunësve civilë për zhvillim profesional, si dhe në bazë të planeve individuale të trajnimit, ka hartuar një plan e përgjithshëm e trajnimit për të gjithë të punësuarit në një institucion që është dorëzuar gjithashtu në MPA / DA.

Në vitin 2019, Shërbimi i Personelit ka shpallur një konkurs për:

- pozitën e një teknik pyjesh në Drejtorin e Zhvillimit Ekonomik
- Vozitës në drejtorinë e administratës së përgjithshme
- Zyrtar financiar në drejtorinë për shëndetësi dhe mirëqenie sociale.

Konkursi është realizuar duke respektuar rregullat dhe procedurat e pranimi në shërbimin civil. Shërbimi i Personelit do të vazhdoj me punën në rritjen e edukimit profesional të punësuarve në afrimin e shërbimeve cilësore për qytetarë duke u bazuar në ndërtimin e administratës profesionale dhe efikase, në përputhje me standardet Evropiane e me këtë duke respektuar parimet themelore të shërbimit civil.

Zyra e auditimit të brendshëm

Aktivitete të cilat e ka realizuar në vitin 2019 Zyra për auditivin të brendshëm janë përshkruar në ligjin për auditivin të brendshëm e finaleve publike 06/L021 dhe të gjitha me qëllimin e rritjes së efikasitetit të punës së subjekteve të shërbimit publik për territorin nivelin e shërbimeve të cilët afrohen shfrytëzuesit dhe qytetareve e komunës.

Gjatë periudhës janar-dhjetor vitit 2019 në bazë të programit vjetor të punës janë bërë 6 auditime dhe ato:

- Kontrollimi prokurimit publik
- Kontrollimi i dosjeve në shërbimin kadrovik
- Kontrollimi i të hyrave në ofiqari
- Kontrollimi i të hyrave në tatiminnëpronë
- Shpenzimet për mallra dhe shërbime në Drejtorinë e administratës së përgjithshme
- Shpenzimet për mallradhe shërbime në shkollat fillore dhe të mesme.

Në bazë të auditimit të brendshëm numri i rekomandimeve, të dhëna në raportin janë 21 dhe ato janë :

- Rekomandime të zbatuara8
- Rekomandime të zbatuar pjesërisht.....1
- Rekomandime pa zbatuara.....12

Rekomandime pa zbatuara të cilët janë dhen në raportin, dhe nuk janë zbatuar ,do të zbatohen gjatë vitit 2020. Arsye e pamundësi sëzbatimit sa më të shpejt e rekomandimeve është ajo se proceset e punës të cilët kanë filluar për zbatim e rekomandimeve kërkon më shumë kohë për të realizuar rekomandime në tërësi, dhe tjera rekomandime janë dhënë në auditivin të cili ka përfunduar në fundin e vitit, dhe realizimi atyre pritet në tremujorin e par vitit 2020

Prokurimi publik

Në bazë të ligjit mbi prokurimin nr.04/L-042, zyra e prokurimit ka udhëheqë të gjitha procedurat e prokurimit në pajtim me ligjin e prokurimit duke filluar nga hapja e ofertave deri të dhënia e kontratës.

Për periudhën e raportimit gjatë vitit 2019. Zyra e prokurimit ka iniciuar 37 procedura të prokurimit në total dhe atë:

- Furnizimi me vlerë të lartë (furnizimi)
- 10 procedura të prokurimit me vlerë të mesme, prej tyre 2 për punë, 3 për shërbime, 5 për furnizim.
- Për caktimin i çmimeve ka pasur 13 procedura dhe atë 6 për furnizim, 7 për shërbime
- Janë iniciuar 6 procedura të prokurimit me vlerë minimale, vlera e të cilës nuk kalon shumën prej 1000 euro. Për furnizim 3 dhe për shërbime 3
- Ka qenë edhe një licitacion për asortimente nga druri

Në të gjitha procedurat e prokurimit, gjendja e tenderit ishte çmimi më i ulët për kontratë, përveç shitjes së asortimenteve të drurit ku gjendja ishte çmimi më i lartë.

Gjatë vitit 2019 të kaluar zyra e prokurimit ka bërë furnizimin e materialit për nevojat e drejtorive sipas kërkesave dhe ka përgatitur dhe kryer pagesat e faturave.

Në të gjitha procedurat e prokurimit kushti i tenderimit ka qenë çmimi më i ulët për dhënie e kontratës

Zyra për komunitete dhe kthim

Komuna e Shtërpçës në bazë të Rregullores Nr 2010/02 të Qeverisë së Kosovës ka formuar një zyrë komunale për komunitete dhe kthim më datën 21.04.2011, me vendimin të kryetarit të komunës nr.02. 179 dhe me rekomandimin e Komitetit për Komuniteteve të Kuvendit Komunal të Shtërpçës 01 nr. 1133 e 27.09.2010, është parashikuar që ZKK ka dy pozicione: 1. Shefi i Zyrës Komunale për Komunitete dhe Kthim dhe 2. Koordinator për kthim.

Të drejtat e komuniteteve dhe qasja në shërbimet: Kur bëhet fjalë për të drejtat e komuniteteve, të gjitha komunitetet në komunën e Shtërpçës janë trajtuar në mënyrë të barabartë të bazuara në qasjen e tyre në shërbimet e ofruara për qytetarët.

Kthimi: Sa i përket kthimit, koordinator i ZKK rregullisht kryen pranimin, regjistrimin dhe procedimin e kërkesave e të kthyerve dhe personave të zhvendosur. Në Komunën e Shtërpçës është në proces implementimi projektit i BE- RRK5 faza e dytë. Ky projekt implementohet nga IOM (Organizata Ndërkombëtare për Migrim), Ministria për Komunitete dhe Kthim, UNHCR, ndërsa projekti është financuar kryesisht nga Zyra e Komisionit Evropian. Deri më tani përmes se këtij projekti janë asistuar gjithsejtë 21 familje.

Riatdhesimi: Gjatë periudhës së raportimit Shefi i ZKKK e komunës së Shtërpçës, ka marrë kërkesat, ka regjistruar në bazë të dhënave dhe ka përditësuar rregullisht. Sa i përket personave të riatdhesuar në vendet e treta, iu është ofruar ndihma në vijim:

Gjatë periudhës së raportimit nga vendet e treta janë kthyer 18 persona.

Prej të cilëve sipas etnitetit janë:

Shqiptarë -----7 familje me 18 persona
Serb-----0 familje me 0 anëtarë
Rom ----- 0 familje me 0 anëtarë

- Janë mbajtur 7 takime të KKR
- Janë lëshuara 8 vërtetime nga ZKKK për personat e Riatdhesuar
- Është lëshuar një rekomandime në Plan biznes përmes MPB-ës
- Në proces e aprovimit është një plan biznesit
- Është realizuar monitorimi në 9 raste në riintegrimin e familjeve nga kategoria e rrezikuar
- Janë realizuar 19 vizita pune, monitorime të përbashkëta në terren me Zyrtarin e lartë Rajonale për Riintegrimin për vitin 2018 – 2019
- Një person ka ndjekur trajnim në qendrën për trajnim profesional. (QTP) në Ferizaj
- Një përdorues ka fituar strehim të përkohshëm nga ana e organizatës gjermane URA 2Dye Brucke.

Qasja e komuniteteve në shërbimet komunale: Gjatë kësaj periudhe raportuese nuk ka pasur ndonjë vërejtje e drejtuar nga bashkësia, kur është fjala për qasjen e tyre në të gjitha shërbimet në komunë, duke përfshirë edhe shërbimet publike në komunë.

Këshilla për organet ekzekutive komunale dhe autoritetin përfaqësues: Zyra Komunale për Kthim dhe Komunitete sipas nevojave e afron rekomandime, njoftimet për trupin ekzekutiv të komunës dhe autoritetet përfaqësuese.

Rekomandimet dhe njoftimet përgjithësisht janë siguruar nga Shefi i ZKKK-së dhe koordinatori për kthim, dhe, nëse është e nevojshme, për Drejtorinë e Administratës së Përgjithshme - Regjistrimin Civil (regjistrimi i personave nga komuniteti rom të jetë e mundur në qoftë se një pjesë e saj është regjistruar MCD), atëherë QKRC-dhe (në lidhje me furnizimin me dokumente personale për personat e riatdhesuar), pastaj ofroi njoftimin për zyrat komunale të punësimit (ZKK) në lidhje me regjistrimin, trajnim profesional dhe punësim për të mirën e personave të riatdhesuar në programet e ofruara nga MPPS, UNDP, MPB etj.

Cështje të tjera ose aktivitete: Në lidhje me aktivitetet gjatë periudhës raportuese, Koordinatori për kthimin ka të mbajtur 5 takime të grupit punues komunal për kthim dhe bëri vizita në terren të projektit lidhur BE- RRK 5 faza 1, në bashkëpunim me MKK-në, IOM -om, UNHCR, komunën, si dhe projektet për të stabilizuar komunitetet dhe monitorimin e zbatimit të tyre.

Gjithashtu janë mbajtur edhe takime të grupit punues ndër-komunal për kthim dhe riintegrim në lidhje me bashkëpunimin ndër-komunal.

Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim

Në periudhën janar –dhjetor 2019, drejtoria për Shërbime Publik mbrojte dhe shpëtim është fokusuar në dy drejtime, si:

1. Mbrojtja dhe shpëtimi (siguria),
2. Shërbimet publike.

Drejtoria për shërbime publik mbrojtje dhe Shpëtim gjatëperiudhës janar-dhjetor 2018është angazhuar dhe ka punuar brenda sektorit preventiv.

Sektori i Preventivës :

Duke u ballafaquar me zjarre që shkaktohen shpesh nga faktori njeri apo faktorëve të tjetër, ne jemi drejtuar vazhdimisht qytetareve të komunës së Shtërpçës, për të kujdesur dhe për të ndikuar në vetëdijen e qytetareve mbi rizikut për sigurinë e qytetareve dhe pronës. Kujdes të veçantë kemi ndaj objekteve me rëndësi të veçanet. Ështëvizituar terreni dhe është kontrolluar mirëmbajtja e pajisjeve kundër zjarrit.

Janë mbajtur disa trajnime me njësinë e zjarrfikës të komunës së Shtërpçës, ku kemi arritur qëllimin për angazhimin më të madh të kësaj njësie në dedikimin tëpunës e tyre.

Tabela e intervenimeve të njësisë e zjarrfikësve gjatë periudhës janar –dhjetor 2019.

Raste në :	Janar – Mars	Prill – Qershor	Korrik-Shtator	Tetor-Dhjetor

Objekte banimi	3	0	0	1
Shtalla	0	1	1	0
Zjarre fushore	21	5	2	2
Intervenime tjera	3	3	1	6
Gjithsejtë 27	27	9	4	9
49				

Në krahasim me vitin e kaluar numër i zjarreve gjatë periudhës së raportimit është më i vogël për 14 (katërmëdhjetë) intervenime.

Kemi pasur disa takime me përfaqësuesit e sektorit për situata emergjente dhe përfaqësues të KFOR-it

Shërbimet Publike :

Gjatë periudhës janar – dhjetor 2019 drejtoria intensivisht ka punuar në mirëmbajtjen e ndriçimit rrugor, mirëmbajtjen e rrjetit të kanalizimit, mirëmbajtjen e rrjetit të ujësjellësit, mirëmbajtjen e ndërtesës së komunës si dhe mirëmbajtjen e tregut dhe pagesën e taksës.

Zyrtarët e drejtorisë një pjesë të madhe të kohës kanë qenë të angazhuar në mbikëqyrjen e projekteve, të realizuara në komunën e Shtërpçës.

Sezoni i dimrit:

Komuna e Shtërpçës edhe këtë vit ka ndarë mjete për mirëmbajtjen e rrugëve lokale gjatë sezonit të dimrit për gjithsej 83 km rrugë. Sikurse edhe çdo vit, ashtu edhe vitin e kaluar, sfidën më të madhe kanë qenë rrugët në viset malore si Kashtanjeva, Izhanc, Sushiq.

Drejtorja për shërbime publike direkt bën kontrollin dhe mbikëqyrjen për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale, në përputhje me planin e parashikuar për mirëmbajtje dimëror e rrugëve.

Drejtorja ka qenë e angazhuar edhe në pastrimin e shtratit e lumit në Shtërpce, si dhe në zhbllokimin e kanalit për ujitje pranë kishës Shën Jovan në Shtërpçë.

Gjithashtu në bazë të marrëveshjes së nënshkruar me ministrinë e drejtësisë, drejtorisë janë dorëzuar rastet e personave të dënuar me punë të dobishme shoqërore, dhe me ata persona drejtoria ka udhëhequr ekzekutimin e dënimit me punë të përcaktuara me orë pune.

Zhvillimi Ekonomik

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik në Komunën e Shtërpçës, si në disa vite paraprake, ka punuar në projektet për zhvillim ekonomik të komunës tonë, me ndihmë dhe përkrahje e organizatave dhe donatoreve të huaj. Në disa vitet të fundit kemi ndërtuar bashkëpunimin e mirë dhe komunikimin e mirë me disa donator, por në vitin 2019 për komunën e Shtërpçës ishin më të dobishme këto organizata; Agjenci i Austrisë për Zhvillim ADA (Austrian Development Agency), UNDP, ASB, USAID dhe CARITAS.

Në gjysmën e parë të 2019, ne vazhduam zbatimin e projektit me organizatën donatore të UNDP ADA. Callshtë hapur Thirrja e 3-të për LDF për Grante në kuadër të projektit INTERDEV. Vlera e thirrjes është 140,000 € dhe qytetarët nga 3 komuna që janë partnerë në projektin INTERDEV kanë të drejtë të aplikojnë. Pas përfundimit të aplikimit, 5 komuna u miratuan në komunën tonë.

Një tjetër projekt i rëndësishëm për komunën tonë është projekti "Stabilizimi socio - ekonomik i pakicave etnike dhe komunitetet me shumicë në Kosovë", i njohur gjithashtu si "Projekti socio" i ASB dhe Preda Plus. Pas zbatimit të suksesshëm të fazës së granteve, ASB organizoi një ceremoni të nënshkrimit të kontratave me sipërmarrës të zgjedhur.

Panairi i tretë rajonal i gastronomisë në Shtërpçë u mbajt në mes të vitit. Në panair morën pjesë mbi 250 vizitorë, 30 ekspozues nga zona malore Sharri. Panairi Rajonal i Gastronomisë ka një rëndësi të madhe për zhvillimin e turizmit në rajonin e Sharrit. Dhe është një ngjarje që promovon vlerat rajonale dhe vendos kontakte midis ekspozuesve me prejardhje të ndryshme etnike dhe vizitorëve dhe turistëve të mundshëm. Ngjarja kontribuoi drejtpërdrejt në rritjen e shitjeve të produkteve vendore si interesi i vizitorëve për blerjen e një produkti vendor.

Në gjysmën e parë të vitit, një projekt për grante "Rinia në Agrobiznes - Rajoni Ekonomik Lindor" filloi të mbështesë fillestarët dhe bizneset ekzistuese për të zbatuar projekte në një nga dy sektorët: bujqësinë dhe përpunimin e ushqimit. Kjo thirrje për propozime është e ndarë në dy pjesë. Pjesa e parë do të mbështesë 52 nën-grante për fillimin e ndërmarrjeve dhe pjesa e dytë 6 nën-grante për bizneset ekzistuese.

Për të mbështetur zhvillimin e komunitetit në kuadër të projektit të mbështetur nga BE "Mbështetja e zgjidhjeve të qëndrueshme për banorët e qendrave kolektive në Kosovë", DRC organizoi një panair lokal për marrësit e granteve.

Si pjesë e thirrjes për skema të granteve ABD në kuadër të projektit "Diversifikimi i aktiviteteve ekonomike në zonat rurale të Evropës Juglindore përmes zhvillimit të zinxhirit të vlerës", i aplikuar me projektin e Qendrës së Informacionit Turistik, projekti u miratua për ne, dhe zbatimi i tij fillon në vitin 2020.

Është nënshkruar një memorandum i ri i bashkëpunimit me Caritas-in zviceran për investime të përbashkëta në bujqësi dhe grante për fermerët në komunën e Shtërpçës. Si pjesë e projektit Pasuri, në vitin 2020 është planifikuar blerja dhe alokimi i pajisjeve për fermerët në Komunën e Shtërpçës.

Aktivitetet e tjera drejtorisë për zhvillim ekonomik

Gjatë kësaj periudhës Departamenti i Zhvillimit Ekonomik ka pasur takime me organizata të tjera ndërkombëtare, me qëllimin të përmirësimit të kushteve në bujqësinë, turizmin dhe zhvillimin ekonomik.

Bashkangjitur me këtë raportet po ju dërgojmë dhe raportin për punë:

- Njësisës pylltarisë.
- Zyrës së Bujqësisë,
- Zyrës së Regjistrimit të biznesit

Zyra për regjistrimin e biznesit

Gjatë periudhës janar-dhjetor vitit 2019. Detyra primare e punës së zyrës për regjistrimin e biznesit është regjistrimi i bizneseve dhe ndryshimet të cilat lajmërohen në kuadër të firmës, nderimi i pronorit, shtimi i veprimit, ndryshimi i emrit të firmës, nderimi i certifikatave dhe regjistrimi i serishëm.

Që nga fillimi i vitit deri të periudhës e raportimit janë regjistruar 35 biznese, me aktivitete të ndryshme. Ndryshime brenda biznesit ishin 9, që do të thotë, shtimi i aktiviteteve, ndryshimi i numrit të punonjësve, nderimi i pronorit të tjerë. Mbyllje e bizneseve kanë qenë 2.

Gjithashtu zyra ka bërë punët të lidhura me lëshimin e lejeve për auto-taksi, dhe lëshimin e vërtetimit për mos posedimin e biznesit, të cilën duhet më pasur çdo përdoruesi social, si dhe të gjithë anëtarët të rritur të familjes, dhe menaxhimi i tyre në librin e protokollit.

Zyra për bujqësi

Në përdhën raportimit zyra për bujqësi ka bërë këto detyrat:

- Puna me klientët, marrja e kërkesave të tyre dhe zgjidhja e tyre.
- Bashkëpunimi me MBPZHR.
- Mbajtja e dhënave statistikore për nevojat e Ministrisë.
- Pranimi i aplikacioneve për subvencione nga Ministria e Bujqësisë.
- Kryerja e detyrave të kërkuara nga shërbimi këshillëdhënës i Ministrisë së Bujqësisë dhe pjesëmarrja në seminare të organizuara nga Ministria.
- Shërbimet këshilluese të qytetarëve dhe njoftimi i projekteve që po zbatohen në Komunën tonë nga Ministria e Bujqësisë, Blegtorisë dhe Zhvillimit Rural (MAFRD) në formën e subvencioneve për prodhimin blegtoral (dele dhe lopë), si dhe subvencione për formimin e pemishteve të reja (mollë dhe mjedër).

- Regjistrimi i fermerëve në regjistrin elektronik (bazën e të dhënave) të Ministrisë së Bujqësisë. Këtë vit 200 fermerë kanë aplikuar për bletarinë, blegtorinë dhe pemëtarinë.
- Kontakte me përfaqësues të organizatave joqeveritare nga sektori i bujqësisë dhe blegtorisë.
- Vizita te fermerët për nevojat e shërbimit tonë dhe nevojat e Shërbimit Këshillëdhënës.
- Pjesëmarrja në punëtoritë e Shërbimit Këshillëdhënës.
- Bashkëpunimi me MFRD dhe OJQ-të.
- Siguroni informacione për fermerët për subvencione, grante dhe projekte të reja.
- Pjesëmarrje në trajnime për certifikimin e këshilltarëve në regjistrin e Ministrisë.
- Trajnime me UNDP, USAID, LDF për grante.
- Pjesëmarrje aktive në hartimin e Planit Zhvillimor Komunal.

Njësia e pylltarisë

Për periudhën Janar-Dhjetor 2019, Njësia Pyjore kishte një numër aktivitete për mbrojtjen e pyjeve:

- 41 aplikime për prerje ilegale janë iniciuar në masën totale të drurit nga 00.20m³, që arrin në 13,605.12 € sipas listës së çmimeve të kompensimit. Nga këto, 10 kallëzime penale dhe 31 akuza për kundërvajtje.
- Gjithsej 45 akuza për kundërvajtje u zgjidhën pozitivisht. 15 ankesa, kundërvajtje 5 dhe 10 ankesa penale u zgjidhën negativisht.
- Janë konfiskuar gjithsej 17,70 m³ druri.
- Dhjetë zjarre pyjore u lokalizuan në një sipërfaqe prej 49.4 hektarë.
- Dy punëtorë janë kontraktuar për të ofruar shërbime të mbrojtjes së pyjeve.
- Tenderi për shpyllëzimin u nda në Seksionin 56 në Zonën e Menaxhimit të Pyjeve Sušisë dhe Tenderi në Seksionin 74 në Zonën e Menaxhimit të Pyjeve Stan-Dogan.
- Auditim i rregullt - lista e zonave pyjore për të 8 pylltarët e përfunduar.
- Njësia pyjore ka punuar vazhdimisht për të mbrojtur pyjet. Njësia pyjore me stafin e saj kishte disa prita pasdite dhe nate gjatë ditëve të javës dhe fundjavave.
- Në nenin 62 janë realizuar 562.00 m³ dru zjarri dhe dru teknik, ndërsa në 57 reparte janë realizuar 2,781.00 m³.
- Pyllëzimi i goleteve në repartet Nr.28 dhe 29 u krye në një sipërfaqe prej 58 ha.
- Janë mbajtur tre takime në stacionin policor në Ferizaj, me temën e bashkëpunimit rajonal për mbrojtjen e pyjeve.

- Auditorët nga Ministria kanë kryer një kontroll dhe disa kontrolle dhe inspektive nga inspektorët e pyjeve si në administratën e përgjithshme ashtu edhe në këtë fushë.
- Është nënshkruar Memorandum për Menaxhimin e Integruar të Pyjeve (Partneritet Publik-Publik) për një sipërfaqe prej 15.82 ha.
- Ne kemi pasur disa veprime të përbashkëta me policinë lokale në kontrollin e drurit dhe trafikun në rrugët publike, si dhe me punonjësit e Parkut Kombëtar.

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë përbëhet nga tre zyra: Zyra zyrtarit për Çështje Ligjore dhe referentit për fleta poseduese dhe certifikata, zyra e gjeometrit dhe shefit drejtorisë dhe zyra e drejtorit.

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë e Komunës së Shtërpçës në vitin 2019 nga data 01.01. deri 31.12. vitit 2019 ka pranuar 504 lënde. Nga ato 283 kërkesa për shitblerje, 113 për trashëgimi, 57 për dhuratë, 14 kërkesa për ndarje fizike, 8 aktgjykim, 7 për fshirje e hipotekës, 14 për regjistrimin e hipotekës, 2 kërkesa për kujdesin e përditshëm, 2 kërkesa për regjistrimin e objekteve, 4 kërkesa të tjera (lëndët që nuk janë në kategoritë përmendura). Nga numri i përgjithshëm i lendeve të përmendura, një numër i lendeve kanë përfunduar, një pjesë e lëndëve është në procedurë për respektimin e afateve ligjore dhe një pjesë e lendeve të pranuar nuk i plotëson kërkesat ligjore për ndryshimin në regjistrin kadastral.

Totali i të hyrave për periudhën 01.01.2019. deri më 31.12.2019. të realizuara nga kërkesat e realizuara është 14,318.00 €.

Referenti për lëshimin e fletëve të posedimit në periudhën prej 01.01.2019. deri më 31.12.2019. Ka lëshuar 2377 fletë poseduese, prej të cilave 890 ishin për ndryshime në regjistrin kadastral të kryera në bazë të kërkesave të pranuar, me kërkesë të palëve janë lëshuar 1487 fleta poseduese.

Një numër i flet poseduese të lëshuara në bazë të kërkesave zyrtare të liruara nga pagesa e taksave dhe të hyrat e përgjithshme të krijuara nga lëshimi i fletëve poseduese për periudhën nga 01.01.2019. deri më 31.12.2019 është 6,262.00 €.

Janë lëshuar 310 certifikata për marrjen e ndihmës sociale, prej të cilave janë grumbulluar 930.00 €.

Zyra e Gjeodezi ka dorëzuar 80 kërkesa për ndarjen e ngastrave, 118 kërkesa për koordinatat, 2 kërkesa për ndryshim të kulturës, 1093 kërkesa për lëshimin e kopjeve të planit, 15 kërkesa për bashkimin e ngastrave.

Totali të hyrave në zyrën e Gjeodezisë është 16,328.00 €.

Shuma totale e të hyrave vetanake të mbledhura përmes Drejtorisë së Gjeodezisë, Kadastrës dhe Pasurisë për periudhën raportuese është 37, 838.00 €. Duke bazuar në këtë raport, mund të themi se Drejtoria e Gjeodezisë, Kadastrës dhe Pronës është një shtyllë shumë e fortë e cila siguron të hyrat të konsiderueshme.

Arsim, Kulturë, Rini e Sport

Drejtorja për arsim, kulturë, rini e sport në vitin 2018 ka pasur shumë aktivitete dhe takime në mënyrë që të siguroj kushte adekuate për punë të punëtorëve në institucionet arsimore në territorin e komunës tonë. Drejtoria gjithashtu sipas mundësive e saj ka ndihmuar numër të madh të manifestimeve kulturore dhe sportive të organizuara në territorin e komunës tonë. Për periudhën e raportimit do t'i ndajmë gjërat në vijim:

- Takim në Ministrinë e Arsimit në lidhje me planifikimin e pushimit të pranverës për trajnimin e mësuesve për aplikimin e kurrikulës.
- Takim në Ministrinë e Arsimit për të krijuar kushtet më të mira të mundshme për zbatimin e kurrikulës dhe aftësimin e të gjithë mësuesve. .
- Takimi me drejtorët e shkollave, fillimi i semestrit të dytë, nevojat e shkollave dhe furnizimi i tyre.
- Pjesëmarrje në të gjitha takimet e organizuara nga Këshilli Rinor i Komunës së Shtërpçës.
- Ndihmë për të gjitha shkollat në Komunën e Shtërpçës (me kërkesë të Drejtorit).
- Organizimi i një testi për maturantët e klasës së nëntë dhe të shkollës së mesme.
- Më shumë takime në Ministrinë e Arsimit në lidhje me kurrikulën e re.
- Organizimi i provimit të Maturës së Komunitetit Shqiptar.
- Më shumë takime me përfaqësuesit e OSBE-së.
- Mbyllja e buxhetit për vitet 2020-2022.
- Organizimi i festimeve të ditës së shkollës në të gjitha shkollat.
- Takimet janë mbajtur në të gjitha shkollat me Policinë dhe autoritetet e tjera të shkollës; prindërit, studentët, studentët, etj ... me temën "Siguria e shkollës".
- Kemi marrë raporte nga koordinatorët e shkollës për punën në shkollë pas përfundimit të semestrit të dytë.
- Takimi i Departamentit të Arsimit, Kulturës, Rinisë dhe Sporteve me Këshillin Rinor, temë: "E ardhmja është në duart tuaja".
- Takimi i Departamentit të Arsimit, Kulturës, Rinisë dhe Sporteve me Këshillin Rinor, temë: "E ardhmja është në duart tuaja".
- Më shumë takime me OJQ Gratë për Gratë me tema: Gratë në vendimmarrje dhe politikë dhe zhvillim ekonomik i grave.
- Takim në Ministrinë e Arsimit, tema: Planifikimi dhe shpenzimi i donacioneve të huazuara nga Banka Botërore.
- Me rastin e 1 Qershorit - Ditës së Fëmijëve organizuan aktivitete të ndryshme në shkollë, si dhe një vizitë në Stacionin Policor dhe për të prezantuar nxënësit në punën e tyre.
- Nxënësit e shkollës së mesme Kogresi dhe Manastirite morën pjesë në konkursin 'Sfidat e Dizajnit' dhe fituan përkatësisht vendin e dytë dhe të tretë.
- testshtë mbajtur një provë e arritjeve.

- Vizitë ditore e shkollave, takime me drejtorët, shpërndarja e librave shkollorë për vitin 2019/2020.
- Organizimi i provimit të maturës, afati i gushtit.
- Në bashkëpunim me Drejtorin e Shëndetësisë, kemi organizuar ekzaminime në të gjitha shkollat fillore.
- Është hapur konkursi për drejtorë në shkollën fillore. " Razim Sneakers " dhe PS. Anton Santori.

Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Shërbimet shëndetësor në komunën e Shtërpçës ofrohen për të gjithë qytetarët në mënyrë të njëjtë pa dallim të gjinisë, moshës, komunitetit, përkatësisë fetare, etj, dhe kjo është një lehtësim për qytetarët tanë, sepse mundë të kërkojnë shërbime shëndetësore në qdo kohë, në komunën tonë d ende nuk implementohet koncepti të mjekësisë familjare. Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale është angazhu në vazhdimsi për bashkëpunim sa ma të mirë me institucionet shëndetësore

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale është përgjegjëse për:

- KPSH- Kujdesin primar shëndetësor
- QPS- Qendrën për punë sociale
- Shëndetësia primare

SHËNDETËSIA PRIMARE

Në Qendrën e Mjekësisë Familjare në Drekoc dhe në Ambulanten e Mjekësisë Familjare në Brod në bazë të raporteve që kemi marrë nga stafi përgjegjës del se në periudhën Janar- dhjetor 2019 janë ofruar këto shërbime shëndetësore:

• Kontrollim mjekësor	3716
• Therje I.M.	1405
• Infuzione	1305
• Vizita Shtëpiake	200
• Udhëzime	2017
• Inhalime	9
• Udhëzime për laborant	47
• Pastrim mjekësor	481
• Shërbime të insulinës	338
• Heqje pejshe	24
• EKG	8

Laboratori

Në laborator i cila realizonshërbimet nëqendrëshëndetësore familjare në Drajkovc, janë

Hb- 408
Er- 408
Le- 343
Se- 287
Gzi- 400
Hol- 342
Trig- 403
Kreat-329
Ure- 377
Urin- 365
Mch- 307
Mcv- 203
Mchc- 384
Pvc- 177
Plt- 242

Sa i përketshërbimeve Stomatologjike për këtë periudhë kohore janë krye këto shërbime:

• Kontrollet stomatologjike	379
• Nxjerrje me anestezion	136
• Drenazh	122
• Aplikim të barit	71
• Mbushje të kanalit	48
• Extirpim mortal	76
• Plombë amallgam	125
• Plombë helio	172
• Kyretazhe	1
• Pastrim të dhëmbëve	74
• Mbushje e përkohshme	80
• Plombimi i dhëmbit	2

Në bazë të planit aksionar në shëndetësinë primare, janë bërë edhe vizita sistematike të nxënësve në shkolla.

Në kuadër të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenje Sociale veprojnë edhe dy inspektor sanitar të cilit kanë për detyrëmbikëqyrjen e sanitarëhigjienike të objekteve tregtare-ushqimore,hoteliere,inspektimin e barnatoreve,ambulantëve,inspektimet higjienike të objekteve shkollore dhe parashkollore, si dhe inspektimin e ujërave të pijes dhe marrjen e mostrave.

Gjatë periudhës Janar –Dhjetor vitit 2019nga inspektorët sanitar janë kryer këto shërbime:

• Inspektime të përgjithshme	255
• Inspektimi në shitore dhe depot ushqimore	12

- Inspektim të tregut të gjelbërt 72
- Inspektim të objekteve shkollore 17
- Inspektim të objekteve hoteliere 109
- Procesverbale 47
- Pranimi teknik i objekteve 6
- Inspektimi në objektet tregtare ushqimore 83
- Urdhëresa 29
- Inspektimi në objektet tregtare ushqimore, depo 101
- Inspektime ne objekte shëndetësore 4

QENDRA PËR PUNË SOCIALE

QPS vepron në kuadër të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenje Sociale dhe ka për obligim përkujdesjen ndaj familjeve me status të rëndë social, duke ju ofruar asistencë sociale dhe shërbime të ndryshme sociale.

Në komunën e Shtërpçës janë 281 familje në asistencë sociale.

Për të pasur një pasqyrë më të qart, këto të dhëna i kemi paraqitur në formë tabelare

Muaji	Nr.Familjeve	Nr.Antarve të Familjarëve	Shuma për muaj
Janar	268	908	26.330.00
Shkurt	283	993	27.682.50
Mars	245	884	24.497.50
Prill	259	926	25.987.50
Maj	264	929	26.022.50
Qershor	252	896	25.047.50
Korrik	255	908	25.332.50
Gusht	252	880	24.632.50
Shtator	258	911	25.472.50
Tetor	256	895	25.190.00
Nentor	252	888	24.775.00

Dhjetor	238	831	23.502.50
---------	-----	-----	-----------

Të nderuar këshilltarë

Shpresoj të se ky raport ka ofruar informata të mjaftueshme për të marrë një pamje të përgjithshme të punës së komunës në vitin 2019. Kam dashur që t'i prek pothuajse të gjitha gjërat e rëndësishme që kanë shënuar punën e administratës komunale.

Komuna e Shtërpcës në vitin e kaluar, ka arritur rezultatet të dukshme dhe ka krijuar parakushtet e nevojshme për zhvillimin e mëtejshëm të qëndrueshëm, investimet e reja dhe vazhdimin e zhvillimit dinamik.

Puna e udhëheqjes komunale dhe administrimi në periudhën e ardhshme do të jetë i dedikuar dhe të fokusuar në interesat e qytetarëve tanë, pavarësisht nga feja e tyre, përkatësia e tyre etnike apo ndonjë përkatësie tjetër.

Fakti është që qytetarët tanë ende jetojnë shumë vështirë, dhe se përqindja e papunësisë është ende e lartë. Prioriteti i qëllimit primar në punën e mëtejshme mbetet sigurimi i vendeve të reja përmes zhvillimit ekonomik dhe zhvillimin e sektorëve të ekonomisë, dhe ata janë me siguri turizmi dhe bujqësia. Siç e kam cekur në fillim të këtij raportit, në këtë vit janë arritur disa lëvizjet të caktuara për sigurimin e mundësisë për vetëpunësim, përmes donacioneve për bujqësinë edhe donacion për ndërmarrjet mikro dhe të vogla, gjegjësisht fillimi i mikro biznesit, ku partnerët kryesorë ishin Agjencia Austriake për Zhvillim, UNDP, Zyra e Komisionit Evropian, USAID, IOM, dhe të tjerët. Me kënaqësi e theksoj se bashkëpunimi me të gjithë partnerët do të vazhdojë edhe në periudhën e ardhshme.

Do të doja të edhe ju këshilltarët nderuar t'iu falënderoj për kontributin tuaj drejt përmirësimit funksionimit e udhëheqjes komunale dhe administratës komunale. Me angazhimin tuaj, rekomandimet tuaja dhe punë konstruktive keni kontribuar që komuna e Shtërpcës të jetë një vend më i mirë për të jetuar.

Dhe në vitin e ardhshëm do të vazhdojmë të ndihmojmë familjet, individët, institucionet, organizatat, të kujdesemi për mjedisin dhe të vazhdojmë të dëgjojmë dhe të kuptojmë nevojat e tyre dhe së bashku të ndërtojmë një mjedis më të mirë për të gjithë ne.

Raporti i prezantuar është përmbajtja e rezultateve të arritura gjatë vitit 2019 dhe raporti mund të

ketë defekte të konsiderueshme teknike. Pra, çdo sugjerim, koment apo vërejtje do të jetë e mirëpritur.

Me respekt

Bratislav Nikolic
Kryetari i komunës

