



Republika Kosova-Republika e Kosovës-Republic of Kosovo

REPUBLIKA KOSOVO-REPUBLIKA E KOSOVËS
OPŠTINA ŠTRPCE-KOMUNA E SHTËRPCËS

01/Br.Prot. IZLAZNI - DALËSE
Nr.Prot. 01-020/08-18994/19
Br.str. 19
Nr.i fq. 19
Datum 31. 12. 2019
Data 31. 12. 2019
ŠTRPCE - SHTËRPCË



Opština štrpce
Komuna e Shtërpcës
Municipality of Strpce

Na osnovu člana 12, člana 17 slovo (b), član 40 Zakona o Lokalnoj Samoupravi na Kosovu br. 03/L-040, (sluzbeni list Republike Kosov 28 Jun 2008), član 5, podstav 1.2, podstav 1.2.2, član 10, 11, 16 Zakona o prostornom planiranju br. 04/L-174 od 23.08.2013 god., Administrativno Uputstvo MSPP – br. 24/2015 o osnovnim elementimai zahtevima za izradu, primenjivanje i nadgledanje opštinske mape zoniranja, člana 10 i 34 Statuta opštine Strpce br. 01/898 od 14.07.2010 god., Skupština Opštine Strpce, na sednici održanoj dana 26.12.2019god., usvojila je sledeću:

ODLUKU O POCETKU IZRADE OPŠTINSKE MAPE ZONIRANJA

Clan 1.

Vrsta dokumenta prostornog planiranja

Ovom odlukom pocinje izrada mape zoniranja opštine Strpce.

Clan 2.

Definicije dokumenta prostornog planiranja

Ovom odlukom se definise dokument prostorog planiranja, mapa zoniranja opštine u skladu sa zakonom se definise kao multi-sektoralni dokumenat koji preko grafikona, fotografija, mapa i teksta, tacno odredjuje vrstu, destinaciju, planirano koriscenje površine i mere postupaka koje se osnivaju na vremenski period i projekcije dostizne javnim i privatnim investicijama za celu teritoriju opštine, za period od osam (8) godina.

Clan 3.

Cilj izrade

Sa mapom zoniranja opštine iz člana 1 ove odluke, definisu se razvojni i gradjevinski uslovi za urbane i ruralne zone u u kontekstu uradjenih promena i njihove harmonizacije sa realnim potrebama i mogucnostima za dostizanje optimalnih uslova regulisanja i izgradnje u Opštini Strpce, ispunjava zakonske zahteve za regulisanje razvoja u urbanoj i ruralnoj zoni.

Clan 4.

Katastarske zone na teritoriji Opstine Strpce su:

KATASTARSKA ZONA	Imekatastarske zone	Povrsina m ²	POV HEKTAR
72717094	Strpce	35292170	3529,21,70
72717014	Verbestica	41821590	4182,15,90
72717077	Sevce	40967103	4096,71,03
72717043	Jazince	15465628	1546,56,28
72717044	Berevce I	11846128	1184,61,28
72717045	Berevce II	2725898	27,258,98
72717020	GornjaBitinja	9340963	934,09,63
72717028	DonjaBitinja	6524243	652,42,43
72717054	Kostanjevo	18288478	1828,84,78
72717023	Gotovusa	16112758	1611,27,58
72717031	Drajkovce	10939687	1093,96,87
72717042	Izance	3770026	377,00,26
72717009	Brod	16644747	1664,47,47
72717089	Susice	10725666	1072,56,66
72717013	Vica	7635723	763,57,23

Clan 5.

Odgovoran subjekat za izradu

Nosioc za izradu mape zoniranja Opstine odredjuje se Odeljenje za Urbanizam, Planiranje i Zastitu Sredine.

Clan 6.

Sredstva i mehanizmi potrebni za izradu

Sredstva za izradu mape zoniranja opstine obezbedjuju se iz budzeta opstine Strpce. Odeljenje za urbanizam, planiranje i zastitu sredine koordinise proces izrade mape zoniranja opstine sa sektoralnim odeljenjima i ljudskim resursima unutar opstine.

(ili) Mapa zoniranja opštine se izrađuje na osnovu ugovora skopljen između Opštine Strpce i ugovaraca izabranog na osnovu konkursa projekcije preko javne prokuracije na osnovu zakona br. 03/L-241 za Javnu Prokuraciju Republike Kosovo. (definiše se da li se izrađuje na osnovu konkursa projekcije ili samo od strane opštine).

**Clan 7.
Rok izrade**

Nosioc izrade dokumenta prostornog planiranja, na osnovu clana 1. ove odluke obavezan je da mapu zoniranja opštine izradi u roku od devet (9) meseci, od dana stupanja na snagu ovog predloga odluke.

**Clan 8.
Javne konsultacije**

Projekat mape zoniranja Opštine pre finalizacije treba da se salje na javnu konsultaciju i na javno razmatranje. Predstavljanje mape zoniranja Opštine na javno razmatranje i vreme za davanje predloga i komentara bice objavljeni preko javnog obavestenja.

**Clan 9.
Rok procene**

Mapa zoniranja Opštine izrađuje se u vremenskom periodu od osam (8) godina.

**Clan 10.
Sluzbeni jezik**

Dokumenat prostornog planiranja iz clana 1. ove odluke treba da bude na sluzbenim jezicima opštine i u najmanje tri (3) overena primeraka i tri (3) digitalnih kopija originala.

**Clan 11.
Program**

Deo ove odluke je program za izradu i upravljanje procesa planiranja predvidjen u clanu 11 tacka 1.3 Zakona o prostornom planiranju br. 04/L-174.

**Clan 12.
Stupanje na snagu**

Usvajanje od strane Skupštine Opštine Strpce, ova odluka stupa na snagu nakon dostave nadležnom autoritetu, na osnovu clana 81 zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040i objave na sluzbenoj web stranici opštine.

**Predsedavajući Skupštine Opštine
Predrag Grbic**





Program rada za izradu i upravljanje mapom zoniranja opštine

Na osnovu novih zakonskih zahteva i zasnovanih na ljudskim kapacitetima, opština Strpce će angažovati profesionalne konsultantske kompanije koje će pripremiti mapu zoniranja opštine (MZO). U nastavku su navedene aktivnosti koje su predviđene za sprovođenje pri sastavljanju mape zoniranja opštine:

1. Pipremni radovi

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
1. Odredjivanj e radne grupe	j. A. Imenovanje rukovodioca projekta, koordinatora za odeljenja (KO): j. Opšta administracija k. Budžet i finansije l. Ekonomski razvoj, turizam, poljoprivreda i šumarstvo m. Planiranje, rekonstrukcija, urbanizam i zaštita životne sredine n. Geodezija, katastar i imovina o. Obrazovanje, kultura, omladina i sport p. Zdravlje i socijalna zaštita q. Javne službe, zaštita i spašavanje.	Odredjivanje radne grupe	1 nedelja	Predsednik opštine
2. Odredjivanj e grupe interesa	A. Definisanje lokalnih grupa interesa institucija centralne vlade, spoljnih organizacija koje pružaju javne usluge, nevladinih organizacija, preduzeća, sela i lokalne zajednice (RG) B. Izrada liste kontakata i ucesnika	Odredjivanje grupa interesa		Opštinski rukovodioc projekta

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
2. obuka radnika opštine	A. Obaveštenje odeljenja o procesu prostornog planiranja i MZO-a od strane konsultantske kompanije; B. Obuka radnika za upotrebu GIS-a od strane konsultantske kompanije	Obuka radnika opštine	2 nedelje	Konsultantska kompanija
4. izrada koncepta i plana rada	A. Pregled logičkog okvira MZO-a prema AU i zakonu; B. Identifikacija rizika / pretnji; C. Stvaranje strukture sadržaja MZO-a; D. Predstavljanje strukture dokumenata i koncepta rada pred opštinskim odeljenjima.	izrada koncepta i plana rada	2 nedelje	Opštinski rukovodioc projekta i konsultantska kompanija
5. Obaveštajni sastanci sa stanovnicima	A. Priprema prezentacija plana rada i svrhe MZO-a za uvodni sastanak sa stanovnicima i radnim grupama; B. Informativni sastanak sa stanovnicima urbane zone i RG C. Četiri uvodna sastanka sa stanovnicima istočnih, južnih, zapadnih i severnih ruralnih područja.	Obaveštajni sastanci sa stanovnicima	2 nedelje	Opštinski rukovodilac projekta

2. Migracija i konsolidacija podataka o postojećim dokumentima prostornog planiranja

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
1. Migracija i konsolidacija kartografskih podataka	A. Migracija i konsolidacija kartografskih podataka od: B. Razvojnog urbanog plana; C. Regulatorni urbani planovi;	Pre početka pripreme MZO-a potrebno je uspostaviti postojeću kartografsku bazu podataka.	1 nedelja	Opštinski rukovodioc projekta i konsultantska kompanija

2.Konsolidacija razvojnih uslova i postojećih uslova gradnje	A. Konsolidacija razvojnih uslova i postojećih građevinskih uslova od: B. Razvojnog urbanog plana; C. Regulatorni urbani planovi;	Pre početka pripreme MZO-a neophodno je utvrditi osnovu postojećih uslova razvoja ipostojećih uslova izgradnje.	1 nedelja	Opstinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija
--	---	---	-----------	--

3. Identifikacija dodatnih podataka koje treba da se izrade

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
1. Procena podobnosti i usklađenosti postojećih razvojnih i građevinskih uslova sa potrebama usvojenog ORP.	A. Profesionalna procena od strane ugovornog preduzeća; B. Priprema izveštaja o prezentaciji i evaluaciji, uključujući utvrđivanje dodatnih uslova koji će se pripremiti u skladu sa AU i MZO C. Podnošenje i predstavljanje izveštaja o evaluaciji nadzornom odboru	Procena postojećih podataka i identifikacija dodatnih podataka koji se obrađuju na osnovu zahteva AU za MZO.	2 nedelje	Opstinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija
2. Uključite predloge za dodatne podatke od UO	A. Dopuniti dodatnim podacima, KO to proceni potrebnim	Svi prikupljeni podaci moraju biti u skladu sa zahtevima AU za MZO.	1 nedelja	Opstinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija

4. Priprema opste razvojne uslove

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Duznosti
1. Priprema opštih uslova razvoja i mapa	A. Sastavljanje opštih uslova razvoja koji se primenjuju na čitavoj teritoriji i upotrebe utvrđene u RZO; B. Priprema prezentacije opštih uslova razvoja i karata; C. Podnošenje i predstavljanje izveštaja o proceni KO	Opšti uslovi razvoja treba da se definišu za šire teritorijalne jedinice koje sadrže slične kriterijume.	2 nedelje	Opstinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija

2. Ubaciti predloge za dodatne podatke od UO	A. Dopuniti dodatnim podacima, KO to proceni potrebnim	Svi prikupljeni podaci moraju biti u skladu sa zahtevima AU za MZO.	1 nedelja	Opstinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija
--	--	---	-----------	--

5. Priprema razvojnih i hradjevinskih uslova

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Duznosti
1. Priprema razvojnih uslova i mapa za određena specificna područja	A. Razvoj uslova razvoja za određene oblasti i mape; B. Priprema prezentacije uslova razvoja i karata; D.Predaja i prezentacija uslova za razvoj i karte za KO	Priprema razvojnih uslova i mapa za određena specificna područja	3 nedelje	Opstinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Duznosti
2. Priprema razvojnih uslova i mapa za određena područja za izgradnju	<p>A. Sastavljanje građevinskih uslova za područja predviđena za izgradnju;</p> <p>B. Priprema prezentacije uslova gradnje i karata;</p> <p>C. Podnošenje i prezentacija uslova izgradnje i mapa određenih područja za izgradnju za KO</p>	Pripremiti uslove izgradnje i mape određenih područja za izgradnju	3 nedelja	Opštinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija
3. Ubaciti predloge za dodatne podatke od UO	A. Dopuniti dodatnim podacima, KO to proceni potrebnim	Ubaciti predloge za dodatne podatke od UO	1 nedelja	Opštinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija

6. Priprema kopnenih područja i uslovi razvoja

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Duznosti
1. Priprema kopnenih područja i uslovi razvoja i mape	<p>A. Kompilacija kopnenih područja, uslovi razvoja i mape;</p> <p>B. Priprema prezentacije kopnenih područja, uslova razvoja i mapa;</p> <p>C. Slanje kopnenih područja, razvojni uslovi i mape za KO</p>	Uslovi razvoja treba definisati za kopnena područja.	2 nedelje	Opštinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija
2. Ubaciti predloge za dodatne podatke od UO	A. Dopuniti dodatnim podacima, KO to proceni potrebnim	Svi prikupljeni podaci moraju biti u skladu sa zahtevima AU za MZO.	1 nedelja	Opštinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija

7. Priprema razvojnih uslova za tehnicku infrastrukturu

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
----------	------------	------	---------------	----------------

<p>1. Priprema razvojnih uslova i mapa za tehničku infrastrukturu i karte</p>	<p>A. Kompilacija razvojnih uslova i mapa za tehničku infrastrukturu i mape</p> <p>B. Priprema prezentacije uslova razvoja tehničke infrastrukture i karata;</p> <p>C. Predavanje i predstavljanje uslova razvoja tehničke infrastrukture i mapa za KO</p>	<p>Uslovi razvoja tehničke infrastrukture moraju biti definisani kako bi se utvrdio razvoj te infrastrukture.</p>	<p>2 nedelje</p>	<p>Opštinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija</p>
---	--	---	------------------	---

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
2. Ubaciti predloge za dodatne podatke od UO	A. Dopuniti dodatnim podacima, KO to proceni potrebnim	Svi prikupljeni podaci moraju biti u skladu sa zahtevima AU za MZO.	1 nedelja	Opstinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija

8. Priprema razvojnih uslova za putnu infrastrukturu

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
1. Priprema razvojnih uslova i mapa putne infrastrukture i karata	A. Kompilacija razvojnih uslova i mapa putne infrastrukture, profila i mapa; B. Priprema prezentacije uslova razvoja putne infrastrukture, profila i mapa; C. Predstavljanje i prezentacija razvojnih uslova za putnu infrastrukturu, profile i mape za SC	Uslovi razvoja putne infrastrukture moraju biti definisani kako bi se utvrdio razvoj te infrastrukture.	2 nedelje	Opstinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija
2. Ubaciti predloge za dodatne podatke od UO	A. Dopuniti dodatnim podacima, KO to proceni potrebnim	Svi prikupljeni podaci moraju biti u skladu sa zahtevima AU za MZO.	1 nedelja	Opstinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija

9. Priprema razvojnih uslova za javnu i socijalnu infrastrukturu

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
1. Izrada karata i uslova razvoja za javnu i socijalnu infrastrukturu	A. Izrada karata i uslova razvoja i karata za javnu i socijalnu infrastrukturu; B. Priprema prezentacije karata i uslova razvoja javne i socijalne infrastrukture; C. Dostavljanje i predstavljanje mapa i razvojnih uslova za javnu i socijalnu infrastrukturu za KO	Mape i uslovi razvoja javne i socijalne infrastrukture moraju se definisati da bi se utvrdio razvoj te infrastrukture.	2 nedelje	Opstinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija

2. Ubaciti predloge za dodatne podatke od UO	A. Dopuniti dodatnim podacima, KO to proceni potrebnim	Svi prikupljeni podaci moraju biti u skladu sa zahtevima AU za MZO.	1 nedelja	Opstinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija
--	--	---	-----------	--

10. Priprema obrazloženja za potrebu izrade detaljnih planiranih regulatornih planova

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
1. Priprema obrazloženja za potrebu izrade detaljnih planiranih regulatornih planova	A. Razvijanje razloga za potrebu izrade detaljnih planiranih regulatornih planova i mapa; B. Pripremi prezentaciju razloga za potrebu izrade detaljnih planiranih regulatornih planova; C. Podnošenje i predstavljanje razloga za potrebu izrade detaljnih regulatornih planova planiranih za KO	Za posebne oblasti od posebnog interesa za opštinu treba pripremiti opravdanje za potrebu razvijanja regulatornih planova.	1 nedelja	Opštinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija
2. Ubaciti predloge za dodatne podatke od UO	A. Dopuniti dodatnim podacima, KO to proceni potrebnim	Svi prikupljeni podaci moraju biti u skladu sa zahtevima AU za MZO.		Opštinski rukovodioc projekta i konsultanska kompanija

11. Javna prezentacija nacrtu razvojnih uslova

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice

<p>3. Priprema javne prezentacije razvojnih uslova</p>	<p>Sastavljanje javne prezentacije uslova razvoja, uključujući:</p> <p>A. Opšte uslove za razvoj za sve oblasti;</p> <p>B. Lista zona i Lista zona preklapanja;</p> <p>C. Označena područja i uslovi razvoja, uključujući uslove gradnje;</p> <p>D. Prekogranična područja i uslovi razvoja;</p> <p>E. Tehnička infrastruktura;</p> <p>F. Putna infrastruktura;</p> <p>G. Javna i socijalna infrastruktura;</p> <p>H. Obrazloženje za potrebu izrade detaljnih planiranih regulatornih planova;</p> <p>I. Akcioni plan za sprovođenje;</p> <p>J. Administracija, primena i nadzor primene;</p>	<p>Javno saopštenje o izradi dokumenata je veoma važno.</p>	<p>2 nedelja</p>	<p>Opštinski vođa projekta i konsultantska kompanija</p>
--	--	---	------------------	--

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
	k. Promena dodataka i isključenja; B. Podnošenje i predstavljanje razloga za potrebu izrade detaljnih regulatornih planova planiranih za KO			
4. Razvoj javne prezentacije razvojnih uslova	A. Javna prezentacija za gradske stanovnike; B. Javna prezentacija za stanovnike istočnog ruralnog područja; C. Javna prezentacija za stanovnike južnih ruralnih područja; D. Javna prezentacija za stanovnike zapadnih ruralnih područja; E. Javna prezentacija za stanovnike ruralnog severa;	Svi prikupljeni podaci moraju biti u skladu sa zahtevima AU za MZO.	1 nedelja	Opštinski vođa projekta i konsultantska kompanija
2. Ubaciti predloge za dodatne podatke od UO	A. Dopuniti dodatnim podacima, KO to proceni potrebnim	Svi prikupljeni podaci moraju biti u skladu sa zahtevima AU za MZO.	1 nedelja	Opštinski vođa projekta i konsultantska kompanija

12. Priprema plana postupka i primene

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
1. Priprema akcionog plana i primena	A. Izrada plana akcije i sprovođenja; B. Priprema prezentacije Akcionog plana i implementacija; C. Podnošenje i predstavljanje Akcionog i implementacionog plana za KO	Za sve javne kapitalne investicije, javno - privatni i privatni kao što je predviđeno u MZO-u, treba da se priprema akcioni i implementacioni plan.	2 nedelje	Opštinski vođa projekta i konsultantska kompanija
2. Ubaciti predloge za dodatne podatke od UO	A. Dopuniti dodatnim podacima, KO to proceni potrebnim	Svi prikupljeni podaci moraju biti u skladu sa zahtevima AU za MZO.	1 nedelja	Opštinski vođa projekta i konsultantska kompanija

13. Priprema plana za administraciju, implementaciju i nadgledanje sprovođenja

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
1. Priprema plana administracije	A. Priprema plana za administraciju, implementaciju i nadgledanje sprovođenja	Za sve javne kapitalne investicije, javno - privatni i privatni	1 nedelja	Opštinski vođa projekta i konsultantska kompanija

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
Primenjivanja i nadgledanja sprovođenja	B. Priprema prezentacije plana upravljanja, primene i nadgledanja primene; C. Podnošenje i predstavljanje plana praćenja upravljanja, primene i primene za KO	kao što je predviđeno u MZO-u, treba da se priprema akcioni i implementacioni plan.		
2. Ubaciti predloge za dodatne podatke od UO	A. Dopuniti dodatnim podacima, KO to proceni potrebnim	Svi prikupljeni podaci moraju biti u skladu sa zahtevima AU za MZO.	1 nedelja	Opštinski vođa projekta i konsultantska kompanija

14. Priprema promena dopuna i isključenja

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
1. Priprema promena dopuna i isključenja	A. Priprema promena dopuna i isključenja; B. Priprema prezentacije promena dopuna i isključenja; C. Dostava i prezentacija promena dopuna i isključenja za KO	Za sve javne kapitalne investicije javne kapitalne, javno-privatne kako je predviđeno u MZO, treba da se priprema plan za administraciju, implementaciju i praćenja implementacije.	1 nedelja	Opštinski vođa projekta i konsultantska kompanija
2. Ubaciti predloge za dodatne podatke od UO	A. Dopuniti dodatnim podacima, KO to proceni potrebnim	Svi prikupljeni podaci moraju biti u skladu sa zahtevima AU za MZO.	1 nedelja	Opštinski vođa projekta i konsultantska kompanija

15. Konsolidacija i zavrsetak sadržaja MZO-a

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
1. Konsolidacija i zavrsetak sadržaja MZO-a	A. Popunjavanje poglavlja b. uvod; c. obrazloženje; d. Lista zona i Lista zona preklapanja; e. definicije; f. Kartografski odsek; g. Konsolidacija celog dokumenta	Ovo su pravni koraci koje treba preduzeti prilikom izrade MZO	2 nedelje	Opštinski vođa projekta i konsultantska kompanija

<p>2. Dostavljanje MZO-a u MSPP za procenu sadržaja pre javnog razmatranja</p>	<p>A. Predaja konačnog nacrtu MZO u MSPP-u; B. Priprema prezentacije konačnog nacrtu MZPu MSPP-u; C. Izrada prezentacije konačnog nacrtu MZU u MSPP-u. D. Usvajanje MSPP za iniciranje za</p>	<p>Ovo su pravni koraci koje treba preduzeti prilikom izrade MZO</p>	<p>1 javë</p>	<p>Opštinski vođa projekta</p>
--	--	--	---------------	--------------------------------

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
	Javno razmatranje konacnog MZO u MSPP			

16. Javno razmatranje MZO-a

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
1. Odluka za javno razmatranje	A. Priprema odluke za javno razmatranje MZO-a; B. Obaveštavanje stanovnika i drugih zainteresovanih strana o sprovođenju javne rasprave;	Ovo su pravni koraci koje treba preduzeti prilikom izrade MZO	1 nedelja	Predsednik opštine
2. Razvoj javnog razmatranja	A. Zvanično otvaranje javnog pregleda i javna prezentacija konačnog nacrt CDM-a; B. Održavanje izložbe sadržaja završnog nacrt CDM-a; C. Prihvatanje primedbi, komentara i sugestija od strane stanovnika i druge zainteresovane strane.	Ovo su pravni koraci koje treba preduzeti prilikom izrade MZO	4 nedelje	Opštinski vođa projekta i konsultantska kompanija
3. Raport i Shqyrtimit Publik	A. Priprema izvestaja javne rasprave	Ovo su pravni koraci koje treba preduzeti prilikom izrade MZO	1 nedelja	Opštinski vođa projekta i konsultantska kompanija
4. Ubacivanje primedbi,, komentara i sugestija	Izmenе MZO-a u skladu sa primedbama, komentarima i predlozima	Ovo su pravni koraci koje treba preduzeti prilikom izrade MZO	1 nedelja	Opštinski vođa projekta i konsultantska kompanija

5. Usvajanje MZO-a

Duznosti	Aktivnosti	Cilj	Vremenski rok	Odgovorno lice
1. Usvajanje MZO-a od strane MSPP-a	A. Podnošenje MZO-a MSPP-u na odobrenje B. Ubacivanje komentara i predloga MSPP-a, ako ih ima C. Odobrenje MZO-a od MSPP-a	Ovo su pravni koraci koje treba preduzeti prilikom izrade MZO	4 nedelje	Opštinski vođa projekta
2. Usvajanje MZO-a od strane Skupštine	A. Podnošenje MZO Skupštini opštine na odobrenje B. Ubacivanje komentara i predloga Skupštine opštine, u slučaju da	Ovo su pravni koraci koje treba preduzeti prilikom izrade MZO	1 nedelja	Predsednik opštine

	ima C. Usvajanje MZO –a od strane skupstine			
--	---	--	--	--