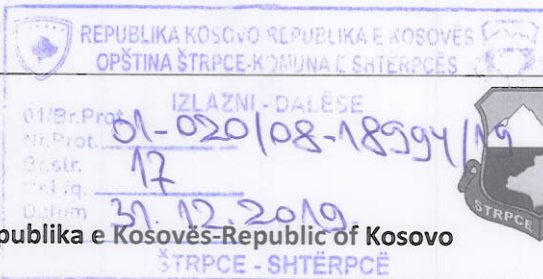




Republika Kosova-Republika e Kosovës-Republic of Kosovo



Opština štrpce
Komuna e Shtërpçës
Municipality of Strpce

Në bazë të nenit 12, nenit 17 shkronja (b), neni 40 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës Nr. 03/L-040, ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës" 28 qershor 2008), nenit 5. nënparagrafi 1.2. nënparagrafi 1.2.2.; nenet 10 , 11 , 16 të Ligjit Për Planifikimin Hapësinor Nr. 04/L-174, datës 23.08.2013, Udhëzimi Administrativ MMPH - Nr. 24/2015 Mbi Elementet dhe Kerkesat Themelore Per Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Hartes Zonale te Komunes, neneve 10 dhe 34 të Statutit të Komunës së Shtërpçës 01-Nr 898 të datës 14/07/2010, Kuvendi i Komunës së Shtërpçës , në mbledhjen e mbajtur me datë 26.12.2019 miratoi këtë:

VENDIMI

PËR

FILLIMIN E HARTIMIT E HARTËS ZONALE TË KOMUNËS

Neni 1.

Lloji i dokumentit të planifikimit hapësinor

Me këtë vendim fillohet hartimi i Hartës Zonale të Komunës së Shtërpçës

Neni 2

Përkufizimi i dokumentit të planifikimit hapësinor

Me këtë vendim përkufizohet dokumenti i planifikimit hapësinor, Harta Zonale e Komunës në harmoni me ligjin përkufizohet si dokument multi-sektorial që përmes grafikoneve, fotografive, hartave dhe tekstit përcakton hollësisht llojin, destinimin, shfrytëzimin e planifikuar të hapësirës dhe masat e veprimit të cilat bazohen në kohëzgjatje dhe projeksione të arritshme të investimeve publike dhe private për tërë territorin e Komunës, për periudhën tetë (8) vjeçare

Neni 3.

Qëllimi i hartimit

Me Hartën Zonale të Komunës nga neni 1 i këtij vendimi, përcaktohen kushtet zhvillimore dhe kushtet ndërtimore për zonat urbane dhe rurale në kontekst të ndryshimeve të bëra dhe harmonizimin e tyre me nevojat reale dhe mundësitë për të arritur kushte optimale të rregullimit dhe ndërtimit në Komunën e Shtërpçës, plotëson kërkesat ligjore për rregullimin e zhvillimeve në zonës urbane dhe rurale.

Neni 4.

Zonat Kadastrale në territorin e Komunës së Shtërpçës janë :

ZONA KADASTRALE	Emri i zones kadastrale	Sipërfaqja m ²	SIP_HEKTAR
72717094	Shtërpçë	35292170	3529,21,70
72717014	Verbeshticë	41821590	4182,15,90
72717077	Sevcë	40967103	4096,71,03
72717043	Jazhincë	15465628	1546,56,28
72717044	Berevc I	11846128	1184,61,28
72717045	Berevc II	2725898	27,258,98
72717020	Biti e Epërme	9340963	934,09,63
72717028	Biti e Poshtme	6524243	652,42,43
72717054	Kashtanjevë	18288478	1828,84,78
72717023	Gotovushë	16112758	1611,27,58
72717031	Drekoc	10939687	1093,96,87
72717042	Izhanc	3770026	377,00,26
72717009	Brod	16644747	1664,47,47
72717089	Sushiq	10725666	1072,56,66
72717013	Viçë	7635723	763,57,23

Neni 5

Subjekti përgjegjës për hartim

Bartës i hartimit të Hartës Zonale të Komunës caktohet Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit.

Neni 6

Mjetet dhe mekanizmat e nevojshëm për hartim

Mjetet për hartimin e Hartës Zonale të Komunës sigurohen nga buxheti i Komunës së Shtërpçës.

Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit koordinon procesin e hartimit të Hartës Zonale të Komunës me drejtoritë sektoriale dhe burimet njerëzore brenda komunës.

(apo) Harta Zonale e Komunës hartohet në bazë të kontratës të lidhur në mes të Komunës së Shtërpçës dhe kontraktorit që përzgjedhur nga konkursi i projektimit përmes procedurave të prokurimit publik sipas Ligjit Nr. 03/L-241 Për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës. (definohet a hartohet me konkurs te projektimit apo vetem nga komuna)

Neni 7

Afati i hartimit

Bartësi i hartimit të dokumentit të planifikimit hapësinor, sipas nenit 1. të këtij Vendimi është obliguar që hartën Zonale të Komunës të hartoj në afat prej nëntë (9) muajve, nga dita e hyrjes në fuqi të këtij propozim Vendimi.

Neni 8

Konsultime Publike

Projekti i Hartës Zonale të Komunës para finalizimit duhet të vihet në konsultime publike dhe në shqyrtim publik. Paraqitja e Projektit të Hartës Zonale të Komunës në shqyrtim publik dhe koha për dhënien e propozimeve dhe komenteve do të shpallen përmes njoftimeve publike.

Neni 9

Afati i Vlefshmërisë

Harta Zonale e Komunës hartohet për periudhën kohore 8 (tetë) vjeçare.

Neni 10

Gjuha zyrtare

Dokumenti i planifikimit hapësinor sipas nenit 1 të këtij vendimi duhet të jete në gjuhët zyrtare të komunës dhe së paku në 3 (kopje) të shtypura e të vulosura dhe 3 kopje digjitale të origjinalit.

Neni 11

Programi

Pjese e këtij vendimi është programi për hartimin dhe menaxhimin e procesit të planifikimit i paraparë me nenin 11 pika 1.3. të Ligjit për Planifikimin Hapësinorë Nr. 04/L-174.

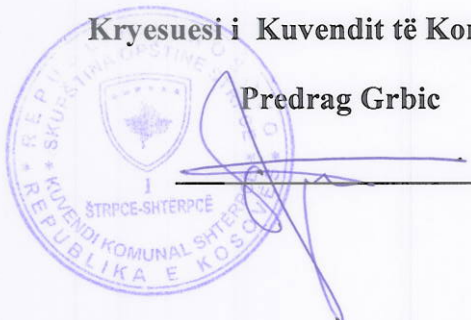
Neni 12

Hyrja ne fuqi

Me miratimin nga Kuvendi i Komunës së Shtërpçës , ky vendim hynë në fuqi pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 81 të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale, Nr-03-L- 040 dhe publikimi në web-faqen Zyrtare të Komunës.

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Predrag Grbic





Republika Kosovo – Republika Kosovës – Republic of Kosovo
Opština Štrpce - Komuna e Shtërpçës - Municipality of Strpce
Odeljenje za Planiranje, Rekonstrukciju, Urbanizam i Zaštitu sredine –
Drejtori i drejtoris për Planifikim, Rndertim, Urbanizem dhe Mbrojtje të Ambientit



Programi i punës për hartimin dhe menaxhimin e Hartës Zonale të Komunës

Bazuar në kërkesat e reja ligjore si dh marrë për bazë kapacitetet njerëzore, Komuna e Shtërpçës ,do të angazhojë kompani profesionale konsulente për të përgatitur Hartën Zonale të Komunës (HZK).

Aktivitetet të cilat parashihen të ndërmerren gjatë hartimit të Hartës Zonale të Komunës janë të radhitur në vijim:

1. Punëtparapërgatitore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përcaktimi i grupit punues	A. Përcaktimi i udhëheqësit të projektit, koordinatorëve të drejtorive (KD) vijuese: j. Administratë ePërgjithshme k. Buxhet dhe Financa l. Zhvillim ekonomik,turizëm, bujqësi dhe pylltari m. Planifikim, Rindërtim, Urbanizëm dhe mbrojtje të ambientit n. Gjeodezi, Kadastër dhe pron o. Arsimit, kulturë, Rini dhe Sport p. Shëndetësidhemirëqeniesociale q. Shërbime Publike, mbrojtje dhe Shpëtim.	Përcaktimi i grupit punues	1 javë	Kryetari i Komunës
2. Përcaktimi i grupeve të interesit	A. Përcaktimi i grupeve lokale të interesit, institucione të qeverisë qendrore, organizata të jashtme që ofrojnë shërbime publike, OJQ, biznese, përfaqësues të fshatrave dhe bashkësive lokale (GP); B. Krijimi i listës dhe kontaktevetë pjesmarrësve	Përcaktimi i grupeve të interesit		Udhëheqësi komunal i projektit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
	pjesëmarrësve.			
3. Trajnimi i punonjësve të Komunës	A. Njoftimi i drejtorive rreth procesit të planifikimit hapësinor dhe HZK-ës nga kompaniakonsulente; B. Trajnimi i punonjësve për shfrytëzimit të GIS-it nga kompania konsulente;	Trajnimi i punonjësve të Komunës	2 javë	Kompania konsulente
4. Hartimi i konceptit dhe planit të punës	A. Shqyrtimi i Kornizës Logjike të HZK-ës sipas UA dhe ligjit; B. Identifikimi i Rrezeve/ Kërcënimeve; C. Krijimi i strukturës përmbajtësore të HZK-ës; D. Prezantimi i strukturës së dokumentit dhe konceptit të punës, para drejtoriveKomunale.	Hartimi i konceptit dhe planit të punës	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
5. Zhvillimi i takimeve njoftuese me banorët	A. Përgatitja e prezantimit të planit të punës dhe qëllimit të HZK-se për takimin njoftues me banorët dheGP; B. Takimi njoftues me banorë tëzonës urbane dheGP; C. Katër takime njoftuese me banorë të zonave rurale lindore, jugore, perëndimore dheveriore.	Zhvillimi i takimeve njoftuese me banorët	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

2. Migrimi dhe konsolidimi i të dhënave të dokumenteve ekzistuese të planifikimit hapësinor

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Migrimi i dhe konsolidimi të dhënave hartografike	A. Migrimi dhe konsolidimi i të dhënave hartografike ekzistuese nga: a. Plani ZhvillimorUrban; b. Planet RregullueseUrbane;	Para se të fillohet me përgatitjen e HZK-ës, nevojitet që të krijohet baza e të dhënave ekzistuese hartografike.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Konsolidimi i kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese	A. Konsolidimi i kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese nga: a. Plani ZhvillimorUrban; b. Planet RregullueseUrbane;	Para se të fillohet me përgatitjen e HZK-ës, nevojitet që të krijohet baza e të kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

3. Identifikimi i të dhënave shtesë që duhet tëpërpunohen

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Vlerësimi i përshtatshmërisë dhe përputhshmërisë së kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese me nevojat dhe PZhK-në miratuar	A. Vlerësimi profesional nga ndërmarrja ekontraktuar; B. Përgatitja e prezantimit dhe raportit vlerësues, duke përfshirë përcaktimin kushteve shtesë që duhet të përgatiten në përputhje me UA përHZK; C. Dorëzimi dhe prezantimi i raportit vlerësues përKD	Vlerësimi i të dhënave ekzistuese dhe identifikimi i të dhënave shtesë që duhet të përpunohen në bazë të kërkesave të UA për HZK	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

4. Përgatitja e kushteve të përgjithshmezhvillimore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e kushteve të përgjithshme zhvillimore dhe hartave	A. Përpilimi e kushteve të përgjithshme zhvillimore, të cilat janë të zbatueshme për tërë territorin dhe shfrytëzimet e përcaktuara nëPZhK; B. Përgatitja e prezantimit të kushteve të përgjithshme zhvillimore dhe hartave; C. Dorëzimi dhe prezantimi i raportit vlerësues përKD	Kushtet e përgjithshme zhvillimore duhet të përcaktohen për tërësi territoriale më të gjera që përmbajnë kritere të ngjashme.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

5. Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe kushtevendërtimore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
---------	-------------	---------	-------------	------------

1. Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe hartave për zonat e përcaktuara	A. Përpilimi i kushteve zhvillimore, për zonat e caktuara specifike dhe hartat; B. Përgatitja e prezantimit të kushteve zhvillimore dhe hartave; C. Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve	Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe hartave për zonat e përcaktuara specifike	3 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
--	---	---	--------	--

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
specifike	zhvillimore dhe hartave për KD			
2. Përgatitja e kushteve ndërtimore dhe hartave për zonat e përcaktuara për ndërtim	A. Përpilimi i kushteve ndërtimore, për zonat e përcaktuara për ndërtim; B. Përgatitja e prezantimit të kushteve ndërtimore dhe hartave; C. Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve ndërtimore dhe hartave për zonat e përcaktuara për ndërtim për KD	Përgatitja e kushteve ndërtimore dhe hartave për zonat e përcaktuara për ndërtim	3 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
3. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

6. Përgatitja e zonave mbishtresore dhe kushteve zhvillimore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore dhe hartave	A. Përpilimi e zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore dhe hartave; B. Përgatitja e prezantimit të zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore dhe hartave; C. Dorëzimi i zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore dhe hartave për KD	Kushtet zhvillimore duhet të përcaktohen për zona mbishtresore.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

7. Përgatitja e kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
---------	-------------	---------	-------------	------------

1. Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë teknike dhe hartave	A. Përpilimi e kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë teknike dhe hartave B. Përgatitja e prezantimit i kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike dhe hartave; C. Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike dhe hartave përKD	Kushtet zhvillimore për infrastrukturë teknike, duhet të përcaktohen për të caktuar zhvillimin e kësaj infrastrukture.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
--	--	--	--------	--

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

8. Përgatitja e kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë rrugore dhe hartave	A. Përpilimi e kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë rrugore, profileve dhe hartave; B. Përgatitja e prezantimit i kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore, profileve dhe hartave; C. Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore, profileve dhe hartave për KD	Kushtet zhvillimore për infrastrukturë rrugore, duhet të përcaktohen për të caktuar zhvillimin e kësaj infrastrukture.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

9. Përgatitja e kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e hartave dhe kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale	A. Përpilimi i hartave dhe kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë publike dhe sociale; B. Përgatitja e prezantimit të hartave dhe kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale; C. Dorëzimi dhe prezantimi i hartave dhe kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale për KD	Hartat dhe kushtet zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale, duhet të përcaktohen për të caktuar zhvillimin e kësaj infrastrukture.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

10. Përgatitja e arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara	A. Përpilimi i arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara dhe hartat; B. Përgatitja e prezantimit arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara; C. Dorëzimi dhe prezantimi i arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara për KD	Për zona specifike me interes të veçantë për Komunën duhet të përgatitet arsyetimi për nevojën e hartimit të planeve rregulluese.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

11. Prezantimi publik i draft kushteve zhvillimore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
---------	-------------	---------	-------------	------------

3. Përgatitja e prezantimit publik të kushteve zhvillimore	A. Përpilimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore, duke përfshirë: a. Kushtet e përgjithshme për zhvillim për të gjithazonat; b. Lista e zonave dhe Lista e zonavembishtresore; c. Zonat e destinuar dhe kushtet zhvillimore përfshirë Kushtet ndërtimore; d. Zonat Mbishtresore dhe KushtetZhvillimore; e. Infrastruktureknike; f. Infrastrukturarrugore; g. Infrastruktura publike dhe sociale; h. Arsyetimi për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme tëplanifikuara; i. Plani i Veprimit përZbatim; j. Administrimi, zbatimi dhe monitorimi izbatimit;	Njoftimi publik rreth zhvillimit të dokumentit është shumë i rëndësishëm.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
---	---	--	---------------	---

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
	k. Ndryshim plotësimet dhe përjashtimet; B. Dorëzimi dhe prezantimi i arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara për KD			
4. Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore	A. Prezantimi publik për banorë të zonësurbane; B. Prezantimi publik për banorë të zonës ruralelindore; C. Prezantimi publik për banorë të zonës ruralejugore; D. Prezantimi publik për banorë të zonës ruraleperëndimore; E. Prezantimi publik për banorë të zonës ruraleveriore;	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
5. Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

12.Përgatitja e Planit të Veprimit dheZbatimit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e Planit të Veprimit dhe Zbatimit	A. Përpilimi i Planit të Veprimit dhe Zbatimit; B. Përgatitja e prezantimit të Planit të Veprimit dheZbatimit; C. Dorëzimi dhe prezantimi i Planit të Veprimit dhe Zbatimit përKD	Për të gjitha investimet kapitale publike, publiko – private dhe private që parashihen në HZK, dihet të përgatitet Plani i Veprimit dhe Zbatimit.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

13.Përgatitja e Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi tëZbatimit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
---------	-------------	---------	-------------	------------

1. Përgatitja e Planit të Administrimit,	A. Përpilimi i Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi të Zbatimit;	Për të gjitha investimet kapitale publike, publiko – private dhe privateqë	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe
--	--	--	--------	------------------------------------

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Zbatimit dhe Monitorimi të Zbatimit	B. Përgatitja e prezantimit të Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi të Zbatimit; C. Dorëzimi dhe prezantimi i Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi të Zbatimit përKD	parashihen në HZK, dihet të përgatitet Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi të Zbatimit.		kompania konsulente
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

14.Përgatitja e Ndryshim Plotësimeve dhePërjashtimeve

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e Ndryshim Plotësimeve dhe Përjashtimeve	A. Përpilimi i Ndryshim Plotësimeve dhe Përjashtimeve; B. Përgatitja e prezantimit të Ndryshim Plotësimeve dhe Përjashtimeve; C. Dorëzimi dhe prezantimi i Ndryshim Plotësimeve dhe Përjashtimeve përKD	Për të gjitha investimet kapitale publike, publiko – private dhe private që parashihen në HZK, dihet të përgatitet Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi të Zbatimit.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

15.Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes sëHZK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së HZK-ës	A. Përfundimi i Kapitujvetë: a. Hyrjes; b. Arsytimit; c. Listës së zonave dhe Lista e zonaveMbishtresore; d. Përkufizimeve; e. PjesësHartografike; B. Konsolidimi tërëdokumentit	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.	2 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

2. Dorëzimi i HZK-ës në MMPH për vlerësimin e përmbajtjes para zhvillimit tëShqyrtimit Publik	A. Dorëzimi i draftit përfundimtar të HZK-ës nëMMPH; B. Përgatitja e prezantimit të draftit përfundimtar të HZK-ës nëMMPH; C. Zhvillimi i prezantimit draftit përfundimtar të HZK-ës nëMMPH. D. Miratimi i MMPH-s për inicimine	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
---	--	---	--------	--------------------------------

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
	shqyrtimit publik të draftit përfundimtar të HZK-ës në MMPH			

16.Shqyrtimi publik iHZK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Vendimi për zhvillimin e Shqyrtimit Publik	A. Përgatitja e vendimit për shqyrtimin publik të HZK-ës; B. Njoftimi i banorëve dhe hisedarëve tjerë për zhvillimin e shqyrtimit publik;	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.	1 javë	Kryetari i Komunës
2. Zhvillimi i Shqyrtimit Publik	A. Hapja zyrtare e shqyrtimit publik dhe prezantimi publik i draftit përfundimtar tëHZK-ës; B. Mbajtja e ekspozitës të përmbajtjes së draftit përfundimtar tëHZK-ës; C. Pranimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve nga banorëvedhe hisedarë tjerë.	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
3. Raporti i Shqyrtimit Publik	A. Përgatitja e Raportit të Shqyrtimit Publik	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe zyra pritëse
4. Inkoorporimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve	A. Ndryshimi i HZK-ës në përputhje me i vërejtjet, komentet dhe sugjerimet e arsyeshme të dorëzuara	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

17.Miratimi iHZK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Miratimi i HZK-ës nga MMPH	A. Dorëzimi i HZK-ës në MMPH për miratim B. Inkoorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga MMPH, në rast se ka C. Miratimi i HZK-ës ngaMMPH	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
2. Miratimi i HZK-ës nga Kuvendi Komunal	A. Dorëzimi i HZK-ës në Kuvend Komunal për miratim B. Inkoorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga Kuvendi Komunal, në rast seka C. Miratimi i HZK-ës ngaKuvendi Komunal	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.	1 javë	Kryetari i Komunës