

Komuna Shtërpcë

Drejtoria Komunale për Arsim

Nr. prot.. 08-111/01-9944/19

Datë: 19.07.2019

Për plotësimin e vendeve të punës për mësimdhënie për vitin shkollor 2019/2020 me kuadër përkatës për shkollën fillore, DKA shpall:

**K O N K U R S**

SHf. “Sharski Odred” Sevcë

1. Matematikë: 15 orë

Paga bruto: 328.54 €

**DETYRAT KRYESORE**

Të zbatoj detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.Të përgatis me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor në përputhje me Kurrikulën e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi.

Të ketë njohuri për një repertuor të gjërë të stileve mësimore dhe të jetë në gjendje t`i aplikoj ato që më së miri i përgjigjen situatës në klasë.Të shfrytëzoj në mënyrë efektive resurset që i ka në dispozicion. Të planifikoj, të udhëheqë dhe të vëzhgojë nxënien dhe sjelljen e secilit nxënës.

Të zbatoj metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare. Të krijoj një atmosferë pune dhe discipline, pa përdorur metoda ndëshkimi ose forma të ndryshme të poshtërimit ndaj nxënësve. Të kontrolloj me rregull dhe të mbaj evidencë për suksesin dhe progresin individual të secilit nxënës si dhe të jetë në gjendje t`i raportoj prindit apo kujdestarit të fëmijës drejt për progresin e arritu të nxënësit sipas kërkesës. Të zgjoj te nxënësit kurreshtjen për të nxënë dhe t`i inkurajoj ata të nxënë në mënyrë të pavarur.

Të kujdeset për zhvilim të vazhdueshëm profesional individual sipas planit të paraparë dhe të kujdeset për realizimin e planifikimit. Të jetë në komunikim të vazhdueshëm me familjen e çdo nxënësi duke realizuar takime individuale me prindër/ kujdestarë të fëmijës.

T`i ndihmojë kolegët për ngritjen e cilësisë së punës.

Të mbikçyrë dhe të udhëzoj nxënësit në procesin mësimor.

Të marrë pjesë në punën e organeve të shkollës.

Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe evenimenteve në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës.

Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtëmësimore me nxënës dhe kryej me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të shkollës.

Të tregoj respekt, sjellje kolegiale dhe jodiskriminuese ndaj bashkëpunëtorëve me të cilët punon.

Të mbajë orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.

I punësuari është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar në rregullorën e brendshme të shkollës.

Kushtet e konkursit:

Në bazë të UA nr. 10/2018: Normativit mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, (MASHT)

Në mungesë të përmbushjes së Normativit, vijnë në konsiderim kandidatët tjerë.

Dokumentet e nevojshme për konkurim:

Diploma

Certifikatën e lindjes

Letër njoftimi

Vërtetim nga gjykata

Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e shpalljes në tabelën e shpalljeve dhe në faqen zyrtare të komunës. (19.07.2019 – 02.08.2019)

Fletëaplikacionet mirren dhe dorëzohen në objektin e Komunës së Shtërpcës, zyra nr. 28