



REPUBLICA KOSOVO-REPUBLIKA E KOSOVËS
OPŠTINA ŠTRPCE-KOMUNA E SHTËRPCËS

01/Br.Prot. IZLAZNI - DALËSE
Nr.Prot. 01-020/08-13445/18
Br.str. 1
Nr.i fq. _____
Datum 02.11.2018
Data _____

ŠTRPCE - SHTËRPCË



Republika Kosova-Republika e Kosovës-Republic of Kosovo

Opština Štrpce

Komuna e Shtërpçës

Municipality of Štrpce

Oslanjajući na član 12 tacka 12.1 i 12.2 zakona za Lokalnu Samoupravu Br.03/L-040, Zakon br. 04/-L-0270 za Odbranu od Prirodnih Nepogoda i Drugih Nepogoda, Zakon br. 02/41 za Zaštitu od Požara, kao i pravilnik br.28/2012 za Metodologiju Izrade Procene Rizika, Skupština Opštine Štrpce na sednici održanoj dana: 31.10.2018. godine usvaja:

PLAN ZA HITNU INTERVENCIJU

ZA ODBRANU OD PRIRODNE NEPOGODE I DRUGIH NEPOGODA OBJEKTA OPŠTINE ŠTRPCE

Štrpce 2018

PREDGOVOR

Ovaj plan intervencije urađen je da bi štitio osobe i prostor objekta opštine Štrpce, da bi se smanjio postojeći rizik na njihovu strukturu, koje mogu da se prouzrokuju od prirodnih katastrofa kao i drugih katastrofa.

Cilj plana za Hitnu Intervenciju je osiguravanje procedura koje treba da se prate u toku vanrednih situacija. Ovaj plan je potreban za očuvanje života, zdravlja, sigurnost i dobrobit radnika i posetioca uslužbenim prostorima Opštinske Administracije, i za sigurnost odbrane njene imovine u toku vanredne situacije.

Hitnost može da dođe od prirodnih nepogoda ili od ljudskih aktivnosti prouzrokovane namerno ili slučajno.

Ovaj plan će da pomogne za Hitnu Koordinaciju i Osoblju za Hitnu Intervenciju opštinske administracije za izradu i realizovanje planova za hitnu intervenciju.

Na popunjavanju humanitarnih i moralnih obaveza za zaštitu života ljudi, zakoni i državni pravilnici zahtevaju od svih institucija da imaju ove planove za hitnu intervenciju.

Planovi se postavljaju na vidljiva mesta i celo osoblje treba da bude informisano za to. Obuka i vežbe hitnog delovanja treba da bude koliko je puta to moguće. Agencija Menadžmenta za Hitnu Intervenciju Priština pruža asistenciju na koordinaciju vežba koja treba da se realizuju posle usvajanja ovog plana.

SADRZAJ

Zakonska osnova za izradu Plana za Hitnu Intervenciju.....	4
Ukupni efekti od mogućih katastrofa.....	4
Osnovne kompetencije plana.....	4
Informacije o objektu.....	5
Demografija –broj zaposlenih u zgradi.....	6
Vrsta prirodnih nepogoda	6
Savet za hitno reagovanje	7
Odgovorni savet za hitnu intervenciju	8
Екат одговорност Кујдестарет-	9
Nadležan za zaposlene	9
Organizaciona struktura Hitnog Saveta	10
Članovi Ekipe za Hitnu Intervenciju	11
Dužnosti Ekipe za Hitnu Intervenciju	12
Dužnosti za prvu pomoć	13
Dužnosti za Tehničku Intervenciju	13
Organizaciona struktura energetskeg sistema u zgradi opštine	14
Oprema koja treba biti gotova za intervenciju	15
Alarmni sistem	15
Nacionalno meterološka predviđanja	15
Komunikacija OERC 112 (operacioni Energetski Regionalni Centar 112)	15
Zaštita prioritete lokacije	16
Nestanak struje	17
Loše vreme	17
Nasilje na radnom mestu	17
Drugačiji formati na radnim mestima Eksplozije, Fizičke Pretnje	17
Reagovanje zaposlenih u slučaju nasilnog ponašanja i problema	18
Procedura zaposlenih u slučaju oluje	18
Procedurat osoblja administracije Opštine za poštovanje pravila.	19
Procedura za Evakuaciju	19
Procedura u slučaju požara	19
Procedura prve pomoći	20
Pregled obligativnih imena za hitnu intervenciju na objekat	20
Pregled subjekata za Hitnu Intervenciju na objekat	20
Obuke i Vežbe	21

1. Opšti efekat na moguće nepogode.

U opštim temama, najistaknutiji društveno i ekonomski su:

- Gubljenje ljudskih života i povrede.
- Panika društveni poremećaji (bez osećaja za komunikaciju, za sigurnost i kontrolu).
- Povećanje mogućnosti za društvene proteste ili za nasilne sukobe.
- Oštećenja na osnovu prirodnih resursa i životne sredine.

2. Osnovne kompetencije plana

Ovaj plan sadrži ovlašćenja kao u nastavku:

- Kako da se izveštava za požar i druge nepogode.
- Procedure za intervenciju u slučaju požara i drugih nepogoda.
- Procedure za hitne evakuacije i određeni putevi.
- Procedure koje treba da prate zaposleni : koje treba da stoje da bi se realizovale nekoliko kritične funkcije pre evakuacije.
- Procedure odlika svih radnika posle hitne evakuacije.
- Zadaci za lečenje i spasavanje za radnike koji su određeni za njihovu realizaciju.
- Imena i brojevi telefona osoba koji mogu da se kontaktiraju da bi se bolje informisali u vezi sa hitnim planom.

Odgovornost da bi obezbedilo upoznavanje sa ovim procedurama osoblje Opštine su: Direktori, Menadžeri i koordinator Energencije.

3. Informacije o objektu.

Objekat ovog hitnog plana je zgrada Opštine Štrpce. Na ovom objektu se nalaze i svo osoblje administracije Opštine.

Cilj izrade ovog plana je stvaranje prioriteta za jednu efikasniju koordinaciju između relevantnih subjekata koji deluju brzo u slučaju nepogode- akcidenta na objektu-zgrade, kao i koordinacija hitnih ekipa objekta u Štrpcu.

Objekat se nalazi u centru Gradića Štrpca 50m ispod regionalnog puta Doganović- Brezovica na desnoj strani.

- Zgrada je napravljena na ravnom terenu.
- Zgrada sadrži jedan kompleks na 4 sprata, zgrada poseduje put i parking.

Graničenje objekta zgrade Skupštine Opštine

- Sa istočne strane graniči se putem koji ide za Gornju Bitinju- Sušice
- Sa zapadne strane ima nekoliko stambenih objekata
- Sa južne strane je magistrala Doganović -Brezovica
- Sa severne strane graniči se sa Domom Kulture.

Alternativni putevi- pristup za hitne ekipe gradića Štrpca su:

Do blizine zgrade sa istočne strane ulazni deo u zgradu skupštine opštine i parking za vozila.

Kao i sa severne strane od doma kulture desna strana ulaza u zgradu.

Ulaz u administrativnu zgradu Skupštine Opštine Štrpca

Zgrada Skupštine Opštine sa istočne strane je jedini ulaz u zgradi.

Hitni izlaz:

Zgrada skupštine opštine ima hitni izlaz EXIT na svakom spratu .Za vanrednu situaciju mogu da se koriste i prozori na prvom spratu.

Demografija- Broj radnika na zgradi administracije Skupštine opštine.

Sprat	Broj radnika u Opštinskoj zgradi	Srednji broj stranaka u toku dana
P	16	50
I	23	20
II	20	20
III	24	20
Sveukupno	83	110

Prizemlje:

Sveukupni prostor prizemlja273m²

Prvi sprat:

Sveukupni prostor prvog sprata.....273m²

5.

Drugi sprat:

Sveukupni prostor drugog sprata273m²

Treći sprat

Sveukupni prostor trećeg sprata273m²

Sveukupno administrativna zgrada skupštine opštine ima ...1092m²

4. Vrsta prirodnih nepogoda i mogućih incidenata

Prirodne nepogode i incidenti koji su mogući na ovom objektu su:

Prirodni rizici:

- 1- Poplave
- 2- Zemljotresi

Tehnološki rizici:

- 1- Vatre
- 2- Eksplozije
- 3- Električne Havarije unutrašnje instalacije
- 4- Incident i nepogode na radnom mestu

Incidenti i društvene nepogode:

- 1- Rizikovanje zgrade od nereda u mestu
- 2- Demonstracije
- 3- Štrajkovi
- 4- Incidenti od vatrenih eksplozivnih sredstava i eksplozivi
- 5- Teroristički napad

Istorija objekta:

Nije poznato da na ovom objektu je nekada bila neka nepogoda ,od njene izgradnjedo ove godine(2018)

Procena i analiza rizika:

Analiza stanja i procena rizika, i mase odbrane od vatre su procenjene od službenika za sigurnost, prema njemu proizilazi da rizik od vatre, druge pretnje, različite havarije su visokog stepena i mogu da prouzrokuju gubljenje ljudskih života ili teške povrede kao i značajne materijalne štete.

6. Struktura saveta za energrtsku reakciju

Članovi Saveta za Hitnu Intervenciju radiće u uskoj saradnji sa Koordinatorom za Hitne Intervencije na sprovođenju i ažuriranju Plana za Hitnu Intervenciju, prema potrebama i zahtevima.

Savet za Energetsku reakciju je u sledećem sastavu:

- 1- **Koordinator-** koji koordiniše poslove i zadatke saveta za hitnu intervenciju.
- 2- **Zamenik Koordinatora-** je prvi pomoćnik Koordinatora ima za zadatak da nadgleda dežurne aktivnosti na spratovima.
- 3- **Dežurni-odgovorni za spratove-** imaju za zadatak da nadgledaju i da kontrolišu održavanje, evakuaciju osoblja iz njihovog prostora odgovornosti (sprata). Njihov broj je određen, na svakom spratu po jedan.

5. Odgovorni Saveta za hitnu intervenciju

Koordinator saveta za hitnu intervenciju je odgovoran za:

- a) Svakodnevnost plana za Hitnu Reakciju i njegovu koordinaciju, Obezbeđenje i Menadžiranje objekta opštine.
- b) Podela kopija administrativnog i operativnog plana odgovornim za sektore, ali ako ima promene da uradi istu stvar.
- c) Da sarađuju sa Zamenikom Koordinatora za hitne intervencije.
- d) Promene u operativnim ekipama, organizovanje obuke ekipe za hitnu reakciju
- e) U slučaju incidenta određuje jedno mesto za hitnu kontrolu na mestu događaja u koordinaciji sa sektorom vatrogasaca i sektorom policije da bi koordinira oplanove i operacije za objekat, i da bi održavao kontakt sa regionalnim operativnim centrom za hitne intervencije (ROCHI).
- f) Obeležavanje puta za evakuaciju, tačke okupljanja radnika iz zgrade, i da postoje odgovarajuće informacije za radnike.
- g) Postavljanje i objavljivanje sistema za energetske komunikacije.
- h) Brine se da vatrogasaci i spasioci imaju kopije plana za hitnu intervenciju, jedna kopija je poslata u ROCHI 112.
- i) Brinu se da svi radnici shvate odredbe plana.
- j) Brinu se da svi radnici znaju proceduru za evakuaciju.
- k) Brinu se da plan energetske reakcije je aktuelan.
- l) Brinu se o sredstvima za prvu pomoć.
- m) Obeštavaju ROCHI 112 za svaku situaciju hitne intervencije.

Zamenik koordinatora za Hitnu Intervenciju

Zamenik Koordinatora za Hitnu Intervenciju je pomoćnik za Hitnu Intervenciju. On realizuje zadatke koje mu odredi Koordinator i odgovoran je za:

- a) Da deluje samostalno u nedostatku Koordinatora za Hitnu Intervenciju.
- b) Aktivizaciju i dopunu centra za hitnu kontrolu sa osobljem.
- c) Održavanje veze sa obezbeđenjem.
- d) Nadgledanje situacije u saglasnosti sa planom za Hitnu Intervenciju
- e) Da obezbedi vatrogasima i spasiocima informacije za mesto događaja a posebno za evakuaciju.

Dežurni i Odgovorni za spratove

Pod upravom Zamenika Koordinatora za Hitnu Intervenciju, Dežurni na spratu nadgleda i kontroliše evakuaciju osoblja iz njegove zone. Oni su odgovorni za:

- a) Da Plan Hitne Intervencije je poznat svim učesnicima na njegovom spratu.
- b) Informisanje Zamenika Koordinatora za svaku osobu koja traži posebnu pomoć.
- c) Izrada jednog posebnog plana uz pomoć Koordinatora za sigurnu evakuaciju osoba sa posebnim potrebama.
- d) Da se brine o sredstvima za obezbeđenje (kutija za hitnu pomoć).
- e) Postavljanje alternativnih puteva u slučaju pretnje bombom.
- f) Asistencija Koordinatora za Hitnu Intervenciju.
- g) Da se brine da se svo osoblje udalji sa radnih mesta.
- h) U toku evakuacije da se pobrine da su prostorije prazne ali ne zaključane.

Odgovorni za zaposlene

Da bi osigurao da plan za hitnu intervenciju je efektivan radnici treba :

- a) Da nauče i da reaguju na signale reakcije
- b) Da nauče puteve van zgrade do tačke sakupljanja
- c) Da nauče gde se nalaze i kako treba da se aktivizira alarm za požar (ako se pojavi dim ili vatra ne oklevatida aktiviraju alarm)
- d) Da znaju ko je koordinator za hitnu intervenciju
- e) Da osiguraju da dežurni na spratovima su informisani za svaku posebnu potrebu za izlazak iz zgrade.
- f) U slučaju poziva 112 da izveštava za hitnost- uvek dati ime zgrade, mesta događaja i sve posebne okolnosti.

8.

6. Organizaciona struktura saveta za hitnu intervenciju.

Odeljenje Javnih Usluga, Zaštite i Spasavanja odlučuje o članovima odbora za hitnu intervenciju, koje određuju odgovorni i zaduženici spratova za hitne slučajeve.

Zadaci i uloga saveta (Odlučivanje)

- U slučaju incidenta aktivira se plan prema organizacionoj šemi.
- Momentalno delovanje u slučaju hitne situacije.
- Sakupljanje svih informacija odgovornih za incident, njihovo razmatranje i odlučivanje za hitne postupke.
- Određivanje službenika odgovornog za informisanje koji će održava kontakte sa javnim medijima.

Zadatak zapovedničkog posla (Operativa)

- Upravljanje hitnim operacijama na mestu događaja.
- Koordinacija sa raznim ekipama na mestu događaja.
- Povezanost između ekipe za hitne intervencije i lokalne samouprave.

Struktura Zapovedničkog posla (Intervencija)

- Komandant incidenta (odgovorni)
- Službenik hitne ekipe (obučen za odbranu od požara, fizičku sigurnost, prvu pomoć i evakuaciju).
- Odgovorni za spratove.
- Tehnički službenik i održavanje.

Komandant (odgovoran) za incidente

- Komandant za incidente deluje na mestu događaja ili u blizini mesta događaja.
- Njegova uloga je da upravlja ekipama na mestu događaja.
- On je šef komandujućeg posta i zajedno sa predvodiocima ekipe će da upravlja svim hitnim delovanjima u slučaju incidenta.
- U slučaju nedostatka komandanta za incidente, tada komandu preuzima jedan od članova hitne ekipe.
- Komunikacija komandanta za incidente sa ekipom za intervenciju vrši se usmenim putem, preko radio veze, telefona.

7. Članovi ekipe za Hitnu Intervenciju

Članovi ekipe za Hitnu intervenciju su obučeni i spremni da doprinesu ovim pitanjima:

9.

Za vatrogasce i spasioce:

- Koordinacija sa službenicima za tehničku intervenciju.
- Realizuje obaveze koje je odredio komandant za Incidente
- Kontrolišu se i održavaju protivpožarni aparati u objektu

Za evakuaciju:

- Da se koordiniše sa službenicima tima za tehničku intervenciju.
- Da realizuje zadatke koje je odredio komandant za intervencije.
- Da ima na raspolaganju sve podatke za obaveze u zgradi.
- Da je odredio određeno mesto za sastanke određenih osoba koji su evakuisani van zgrade kao i imena osoba na svakom spratu.
- Da obezbedi da svo osoblje zna (poznaje procedure za evakuaciju puta, bližih izlaza i tačke okupljanja u slučaju evakuacije)

Za sigurnost:

- Da se koordiniše sa ekipom za sigurnost, da se osigura ulazi, izlazi u objektu,
- Da realizuje zadatke koje je odredio komandant za intervencije.
- Da osiguraju kontrolu mesta događaja
- Da osiguraju imovinu zgrade.
- Strateške tačke objekta

Za prvu pomoć:

- Da realizuju određene zadatke koje je odredio komandant incidenta.
- Da koordinišu zajedničke poslove u vezi sa prvom pomoći u slučaju hitne intervencije.
- Da se obezbede sredstva za prvu pomoć.
- Da se obezbedi mesto za povređene osobe,
- Da osiguraju da je svo osoblje upoznato sa procedurama za prvu pomoć.

Odgovorni za spratove:

- Treba da se zna u svakom trenutku broj radnika na radnim mestima, njihove kancelarije i da imaju listu radnika koja će se potvrditi u hitnom slučaju.
- Da poseduje znanje i da je informisan o alarmima.
- Da poseduje znanje o hitnim izlazima.
- Da poseduje znanje o proceduri o evakuaciji.

Članovi ekipe za tehničku intervenciju:

- Realizuje zadatke koje im je odredio Komandant Incidenata

10.

- Koordiniraju poslove sa članovima ekipe za hitnu intervenciju.
- Osiguravaju potrebna sredstva za hitnu intervenciju.
- Treba da nađe sporedne puteve za intervenisanje.

8. Obaveze ekipe za hitnu intervenciju

U okviru zadataka koje vatrogasci i spasioци, u slučaju incidenta, treba da realizuju:

- Gašenje požara i obaveze u slučaju požara.
- Osiguravanje ulazka spasoca u zatvorenim i zadimljenim prostorijama.
- Spasilačke misije povezane sa incidentima i prirodnim nepogodama.

U okviru zadataka za evakuaciju i spasavanje u slučaju incidenta će da:

- Započnu evakuaciju u zoni u slučaju ako vanredna situacija to zahteva.
- Koordinira evakuaciju osoblja iz zgrade, zajedno sa odgovornim za kancelarije ka najbližem alternativnom izlazu iz zgrade.
- Realizuje kontrolu zone, dali su evakuisane sve osobe.

U okviru zadataka za sigurnost , u slučaju incidenta će:

- Da se osigura ulaz i izlaz.
- Da se osigura mesto događaja.
- Da se osiguraju putevi u slučaju intervencije u mestu.
- Da zaustave nepozvane i neinformisane osobe na mestu događaja.
- Da osigura imovinu zgrade, prvenstveno arhivu.

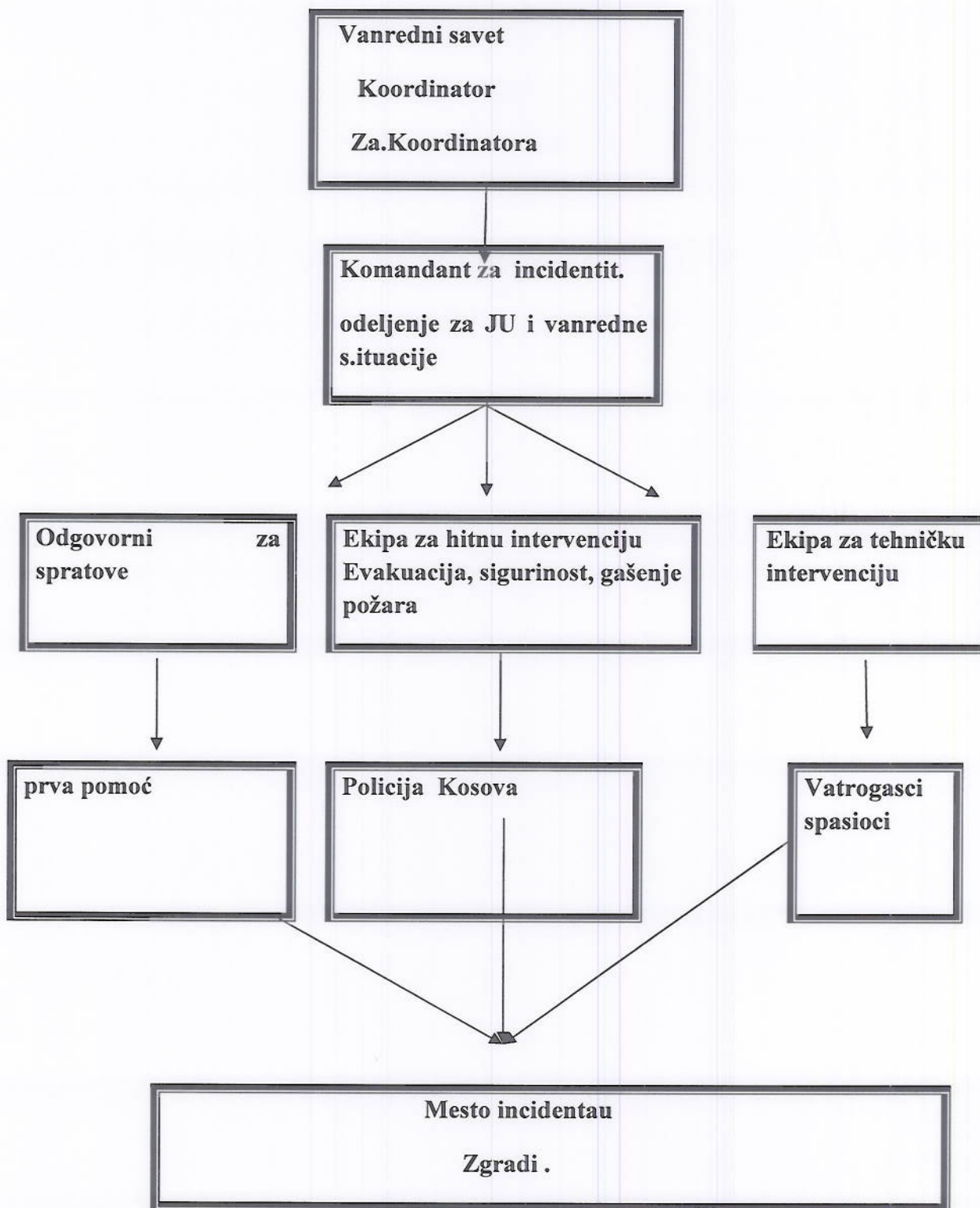
U okviru zadataka za prvu hitnu pomoć, u slučaju incidenta treba:

- Da se osigura mesto za davanje prve pomoći.
- Da se pruži prva pomoć povređenim osobama.
- Da smanje bol i da svedu na minimum posledice povrede dok ne dođe profesionalna ekipa.

Zadatak ekipe za tehničku intervenciju:

- Menadžira energetske deo, zaustavlja i pusta električnu struju (u vanrednim situacijama).
- Zaustavlja grejanje.
- Preduzima akcije na kvarovima mašina, pucanja vodovodnih cevi na zgradi.

9. struktura za vanredne situacije na objektu zgrade



Oprema koja treba da bude spremna za intervenciju

Oprema:

- Hidrant u opštini Štrpce (nalazi se na svakom spratu).
- Aparat za gašenje požara, početni prema vrsti

Vrsta	Kg	Količina
''S''	9	4
''CO2''	10	4
Sveukupno:	19	8

i) Alarmni sistem

Alarmi su postavljeni na svim spratovima u objektu, kao i da su funkcionalni.

Alarm za evakuaciju cele zgrade biće isti kao zvuk alarma za požar. Svi radnici su obavezni da se evakušu iz zgrade osim ako su ovlašćeni da ostanu od vanrednog subjekta.

j) Međunarodne meteorološke usluge

Upozorenje, nadgledanje, predviđanje, i druge informacije povezane sa rizicima međunarodnih meteoroloških usluga 24 sata na dan.

Komunikacije ROC 112(Regionalni Operativni Centar-112)

Upozorenje i vanredne komunikacije će se obezbediti iz regionalnog operativnog centra (ROC) gde se pružaju usluge 24 sata na dan i 7 dana u nedelji.

k) Koncept delovanja –operacije

RSO 112 je tačka kontaktiranja za primanje svih upozorenja i obaveštenja za vanredne situacije ili one koje se očekuju. Šef 112 će prvo obavestiti određeno osoblje prema proceduri, dežurnog vatrogasaca ili policiju.

Šef **ROC 112** će da obavesti o situaciji koja se odvija do mogućnosti aktivizacije državnog plana za hitnu intervenciju. Treba da budu obavešteni :

- Šef vatrogasaca i spasavanja- SVS.
- Komandat policije-KP.
- Služba hitne pomoći-SHP.
- Zamenik komandanta za hitne intervencije.
- Agencija za Hitno Menadžiranje.

Svako je obavezan da se odazove svakog trenutka kad zahteva situacija.

l) Zaštita prioritativnih lokacija.

Lokacija koja zahteva prioritativnu zaštitu mora biti identifikovana i sa tim treba da se upozna Koordinator za hitne intervencije.

Planiranje i inspekcija: Nadgledaju lokacije, koje mogu da budu subjekat civilnih nemira ili demonstracija, da bi odlučili dali treba da budu zatvorene.

Uslužne prostorije objekta: Svi zaposleni, posebno osoblje održavanje, koji prolaze kroz zgradu, treba da posmatraju i da izveštavaju odmah za svaku pretnju ili sumnjivu osobu, dali ima sumnjivih u zgradi.

Uslužne prostorije objekta: Sva vrata objekta kao što su: mehaničke sobe, vrata za kupatila treba da budu zatvorene, pristup treba da imaju samo ovlašćene osobe.

Pomoćne stepenice objekta: i sobe za odmor: Posebna pažnja treba da se obrati na ormarima koji se ne zatvaraju u sobi za odmor, stepenicama i prostorijama u kojima mogu da se sakriju eksplozivna sredstva.

Kontrola ključeva: Svi nadzornici treba da imaju zapise o ključevima za radnike, treba da je upoznat i koordinator za hitne reakcije i osoblje za održavanje objekta

Ulazak u objekat posle radnog vremena: Identifikacija i registracija svih osoba koje ulaze ili izlaze iz objekta posle radnog vremena je obavezna.

Ovo je glavni zadatak portira, sa ovim treba da budu upoznati i radnici.

m) Zatvaranje operacije:

Radnici koji završavaju kritične funkcije pre evakuacije- ako postoji neki proces ili kritična operacija, osoblje treba da je obučeno da bi delovao i izvršavalo.

Ovaj sektor treba da sadrži:

- Listu kritičnih operacija, određeno osoblje za realizaciju liste i procedura za dopunu liste.
- Predviđanje potrebe za obuku.

14.

- Procedura-korak pokorak za realizaciju kritičnih zadataka.
- Procedura za kašnjenje evakuacije.
- Procedura za izveštaj kod određene sigurnosne zone.
- Procedura za hitnu komunikaciju u toku evakuacije.

10. Nestanak električne struje:

U slučaju nestanka struje radnici treba :

1. Da budu smireni.
2. Da ostanu tu gde jesu.
3. Ako su u neosvetljenoj prostoriji, treba da odu do osvetljene prostorije.
4. Sačekati uputstva od ekipe za hitnu intervencije, Usluge Odezbeđenja.

Loše vreme.

Koordinator za hitne intervencije i njegov zamenik će da nadgledaju uslove i izveštaje od određenih institucija u toku lošeg vremena (kao što je snežna stihija, bura i druge)

11. Nasilje na radnom mestu.

Radnici, posetioци i странке staviće im se do znanja da nasilni akti, buke od eksplozije, pucnjave, svađe, da treba da pozovu 112 i koordinatora za vanredne intervencije.

Koordinator za hitne intervencije i njegov zamenik treba da komuniciraju sa svima u objektu, preko dežurnih na spratovima.

Različiti formati nasilja na radnom mestu zahtevaju različita delovanja:

Eksplozija- ako dođe do eksplozije, radnici i posetoci treba odmah da se udalje koristeći isti plan i proceduru za evakuaciju, kao u slučaju požara.

Pucnjava oružjem- ako se desipucnjava sa oružjem u objektu-zgradi odvedite ljude u sobu koja može da se zatvori. Soba takođe treba da pruži pogled na svaki ćošak van nje. Obezbedite vrata i sakrijte se ispod stola, u ormar ili na neki ugao sobe. Nemojte se udaljavati iz sobe iz nijednog razloga dok policija ne prekontroliše objekat zgrade i dozvoli vam da se udaljite iz sobe.

Fizička pretnja- ako vam neko fizički preti, udaljite se i pozovite 112.

Otmica- oslobodite odmah prostoriju, nemojte da rizikujete život taoca. Kontaktirajte odmah koordinatora za vanredne intervencije, ako se ne odazove kontaktirajte 112.

15.

n) Procedura zaposlenih u slučaju nasilnog ponašanja i sukoba.

Ova procedura zbog malog rizika je određena da bude u administrativnom planu a ne u operativnom planu.

Kada je zaposleni svedok nasilnog ponašanja on treba:

- Da se udalji na neko sigurno mesto.
- Da pozove 112.
- Da obavesti portira zgrade.

Kada je zaposleni svedok mogućeg nasilnog ponašanja ili sukoba, treba da da:

- Ime i prezime.
- Adresu/ objekat.
- Broj sobe.
- Povrede.
- Broj osoba koja su obuhvaćena.

Treba da bude na vezi dok mu operator ne da uputstvo za dalje delovanje.

o) Procedura zaposlenih u slučaju oluje

Ova procedura zbog malog rizika je određena da bude u administrativnom planu a ne u operativnom planu

Kada Nacionalno Hidrometeorološke Usluge Kosova puste alarmantno upozorenje, treba da se potraži unutrašnje skrovište.

Treba da se uzme u obzir kao u nastavku:

Predjite u:

- U malim sobama bez prozora na nižem spratu.
- U hodnicima na nižim spratovima daleko od vrata i prozora.
- Upotrebite ruke za zaštitu vrata i glave.
- Ostanite tu dok se ne objavi završetak oluje.

12. Pravila i procedure koje treba da poštuje administrativno osoblje opštine.

Procedura evakuacije:

- Evakuacija osoblja iz objekta opštine realizuje se sa ekipom za evakuaciju, koja ima obavezu da započne evakuaciju u slučaju da vanredna situacija to zahteva.
- Administrativna zgrada poseduje pomoćne stepenice za evakuaciju.
- Osobe na nižim spratovima imaju mogućnost da izaberu smer za evakuaciju, prozore prvog sprata.
- Osobe koje se nalaze na višim spratovima jedina mogućnost su pomoćne stepenice od SHZSH
- Ekipa za evakuaciju koordinira evakuaciju osoblja iz glavnog ili alternativnog izlaza.

Procedure za hitnu evakuaciju

- U slučaju svakog incidenta obavestiti sobu za alarme.
- Kada čuješ alarm obavesti i druge osobe oko tebe.
- Ugasi sredstva za rad i napajanje sa strujom bez tvog rizikovanja.
- Nemoj da paničiš.
- Uzmi lična sredstva.
- Zatvori prozore i vrata radne prostorije.
- Nemoj da trčiš.
- Udalji se smireno, koračajući polako do najbližeg izlaza.
- U slučaju da na pomoćnim stepenicama postoji prepreka upotrebi alternativni put.
- Kada izađeš iz objekta idi u zonu okupljanja.
- Ostani u zoni okupljanja do prolaska opasnosti.
- Nemoj da ulaziš u zgradu bez naređenja vanrednog odbora.

Procedura u slučaju požara:

- U slučaju da primetite požar u zgradi, obavesti sobu za alarme.
 - Kada čuješ alarm obavesti i druge osobe oko tebe.
 - Probaj da ugasiš požar ne rizikujući sebe .
 - Ako možete zatvorite vrata i prozore da bi ste zaustavili njegovo širenje.
 - Nemoj da paničiš.
 - Uzmi lične stvari(jaknu, torbu i drugo).
 - Nemoj da trčiš.
 - Udalji se mirno koračajući polako do najbližeg izlaza.
 - U slučaju da na pomoćnim stepenicama postoji prepreka upotrebi alternativni put.
 - Slušaj zapovesti osobe odgovorne za evakuaciju.
 - Kada izđjes iz objekta idi u zonu okupljanja.
- 17.
- Informiši službenike za evakuaciju o osobama koje su ostale u zgradi.

- Ako si u klopci na prvom spratu izađi kroz prozor.
- Ako si u klopci na višim spratovima izađi na prozor i sačekaj da te evakušu vatrogasci.
- Ostani u zoni okupljanja do prolaska opasnosti.

Procedura za prvu pomoć:

- Kontroliši mesto događaja
- Kontroliši povređenog.
- Nemoj da pomerašpovređenog.
- Pomeri povređenog ako nije siguran na tom mestu.
- Zatraži pomoć.
- Brini se o povređenom dok ne dođe hitna pomoć.

Prozorobaveznih imena za Vanredne intervencij za objekat

Br	Ime i prezime	Odbor za vanredne situacije objekta opštine	Broj telefona
1	Siniša Budurić	Koordinator	049-523-500
2	Afet Hasani	Zamenik koordinatora	049-921-601
3	Dragan Dobrosavljević	Tehnička intervencija	049-921-527
4	Ejup Ademi	Za prvu pomoć	049-921-554
5	Portir na smenu	Za tehničku sigurnost	

Prozor subjekata za hitnu intervenciju u opštini Štrpce.

Br	Ime i prezime	Subjekt	Broj telefona
1	Odgovorni u smeni	Vatrogasci spasioci	
2	Oficir smene	PK	
3	Predstavnik	Prva pomoć	
4	Zaposleni u smeni	KEDS	

Obuka i vežbe

Svi članovi ekipe za Hitnu Intervenciju treba da su obučeni i izvežbani u svim aspektima Plana za Hitnu Intervenciju. Osoblje za kritične operacije i oni koji su zaduženi za prvu pomoć treba da završe i dodatnu obuku.

Koordinator za hitnu intervenciju, može da kreira programe za obuku i vežbe za sve članove ekipe za Hitnu Intervenciju. To treba da uradi u bliskoj saradnji sa Centrom za integrisanu obuku AME u Vučitrnu, Policijskom Stanicom, Vatrogasnom Stanicom i Spasiocima, Crvenim Krstom Kosova kao i drugim relevantnim strukturama.

Da bi bili što efikasniji u slučaju evakuacije, treba da se organizuju treninzi i periodične vežbe za evakuaciju.

Vežbe za provere spremnosti za evakuaciju biće redovno svakih šest meseca i koordinisat će se od Koordinatora za Hitnu Intervenciju.

Svi radnici su obavezni da se odazovu pozivu za takve vežbe i treba da prate uputstva osoblja ekipe za Hitnu Intervenciju, isto kao što se zahteva u realnom životu.

Obuka ekipa za intervenciju i radnika vrši se na osnovu instrukcije i programa za obuku.

Napomena: da bi bio važeći, plan za hitnu spremnost zgrade opštine Štrpce treba da se razmatra najmanje jednom godišnje

Takođe treba i da se testira preko praktične vežbe.

Preседavajući skupštine

Predrag Grbić

